

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: silnice I/11 v úseku Ostrava, prodloužená Rudná – Mokré Lazce v km 259,5 - 276,0 provozního staničení. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava - Mariánské Hory.
3. Nepoužije se.
4. Nepoužije se.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy. Práva získaná Objednatel v rámci plnění této Smlouvy (včetně Licence a případných licencí k užití průmyslového vlastnictví získaných na základě tohoto článku Smlouvy) přechází i na případného právního nástupce Objednatele, a to bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele. Za právního nástupce Objednatele dle předchozí věty se považuje zejména, nikoliv však výlučně, subjekt vzniklý v důsledku přeměny Objednatele na státní podnik.
7. Nepoužije se.
8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o

ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do **12 měsíců** ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu měsíčně zpětně za Služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, a to ve výši stanovené dle přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „**Cena**“), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami (cena poskytnuté položky * počet poskytnutých jednotek v součtu za všechny druhy poskytnutých položek v rámci příslušného kalendářního měsíce). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 1 300 393,00 v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele,

pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 24 (dvaceti čtyř) ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.

5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytčnutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění odpovídá Ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 Smlouvy. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
4. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo

použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.
2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:

- a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
- a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.
6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.

6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskyvatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskyvatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Objednatel informuje, že právní forma a název státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR budou ke dni 1. 1. 2024 změněny na státní podnik Ředitelství silnic a dálnic s. p.



I/11 Ostrava, prodloužená Rudná – Mokré Lazce, telematika 2023

Předmětem veřejné zakázky je komplexní servisní služba pro údržbu telematických zařízení na silnici I/11 v úseku Prodloužená Rudná – Mokré Lazce v km 259,5 – 276,0 provozního staničení, Jde o zajištění bezporuchové funkčnosti telematických systémů (SOS hlásky, kamerový systém, meteostanice, automatické sčítače dopravy, jednotlivé komunikační bloky, MX rozvaděče, elektrické závory, zařízení pro provozní informaci a proměnné dopravní značení). Rozsah předmětu plnění a četnost servisních činností je stanoven v Příloze č. 2 – Položkový rozpis Ceny Služeb.

Servisní činnosti:

1. Nepřetržitý dohled nad systémem (24/7):

Dohled nad systémem je po dobu trvání smlouvy vykonáván nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

Reakce a potvrzení incidentu emailem (nebo Helpdesku) do 1 hod. od nahlášení závady, incidentu + popis návrhu řešení.

Řešení incidentů přes vzdálený dohled a vyřešení do 12 hod. – poruchy SW, vizualizace, diagnostika závad, technická konzultace s dispečerem.

Závažná porucha bude řešena výjezdem na místo do 24 hod., odstranění do 24 hod. od nahlášení (pokud je k dispozici ND) – typicky výpadky napájení, restarty atd.

2. Čtvrtletní údržba a čištění:

Služba „Čtvrtletní údržba a čištění“ zahrnuje pravidelné čtvrtletní čištění jednotlivých kamer, zařízení pro provozní informaci a proměnného dopravního značení se současnou vizuální kontrolou stavu těchto zařízení. Tato předporuchová vizuální kontrola slouží k detekci poškození (například: zatékání vody, koroze, vandalismus atd.) a je prováděna v rozsahu stanoveném v Příloze č.2 - Položkový rozpis Ceny Služeb.

3. Půlroční a roční údržba a obnova zařízení:

Služba „Půlroční a roční údržba a obnova zařízení“ zahrnuje proaktivní údržbu všech telematických systémů podle harmonogramu, tj. aby byly trvale ve stavu, ve kterém se dá očekávat jeho bezvadná funkčnost po dobu trvání smlouvy.

Servisní organizace zajišťuje 1krát nebo 2krát ročně preventivní prohlídku veškerých součástí systému (technologie a konstrukce rozmístěné podél komunikace i technologie umístěné v technologických místnostech). Vizuálně se kontroluje stav jednotlivých prvků systému, u kterých se zároveň zkouší funkčnost na odhalení částí, u kterých se dá výskyt chyb či úplné selhání očekávat. Při těchto prohlídkách se případně současně provádí i čtvrtletní údržba a čištění.



Bezpečnost práce a ochrany zdraví při práci (dále jen “BOZP”):

Při všech pracích v rámci dodávky je třeba dodržet obecně platné Zásady bezpečnosti práce, zejména předpisy pro práci na elektrických zařízeních připojených na nebezpečné napětí. Kromě veškerých norem, které se vztahují k obecným zásadám bezpečnosti práce – vyhlášky č. 324/90 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce: je Poskytovatel povinen dodržovat zejména následující normy

- ČSN 33 20 00-4-41 ed.2 Ochrana před úrazem elektrickým proudem,
- ČSN 33 20 00-5-52 Výběr soustav a stavba vedení,
- ČSN 33 20 00-5-54 ed. 2 Uzemnění a ochranné vodiče,
- ČSN 34 31 00 - Bezpečnostní předpisy pro obsluhu a práci na el. zař.

Poskytovatel je povinen před zahájením prací předložit doklad o platném školení BOZP podle § 8 Směrnice GŘ č. 4/2007, zpracovaná bezpečnostní rizika dle § 101 odst. 3) Zákoníku práce v platném znění a vstup na dálnici hlásit zástupci objednatele. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné technické a právní předpisy, týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti technických zařízení zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a Směrnici GŘ ŘSD ČR č. 4/2007 Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích, příkazu GŘ ŘSD č. 23/2014 Zavedení typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu – Provozních směrnic Poskytovatel se zavazuje vysílat k provádění prací zaměstnance odborně a zdravotně způsobilé a řádně proškolené v předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě pracovního úrazu zaměstnance poskytovatele vyšetří a sepíše záznam o pracovním úrazu vedoucí zaměstnanec poskytovatele ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem objednatele a poskytovatel následně splní veškeré povinnosti v souladu s § 105 Zákoníku práce v platném znění a nařízením vlády č. 201/2010 Sb. Poskytovatel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavou kontrolu na pracovištích.

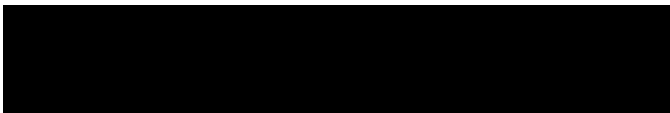
Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci včetně externích dodavatelů používali jedno či vícebarevných výstražných oděvů v jedné z barev dle ČSN EN ISO 20471 a splňující požadavky na třídu oděvu alespoň pro vzor B2 (dělníci při práci ve dne). Pro práce na nočním pracovišti třídu oděvu pro vzor D. Tyto oděvy musí být udržovány v potřebné čistotě a kvalitě to do takové míry, aby svým znečištěním a porušením neznemožňovaly správnou funkci retroflexních prvků.

Další požadavky:

Fakturace bude prováděna měsíčně po potvrzení pracovních výkazů, skutečně provedených prací oběma Smluvními stranami.

Veškeré provedené práce budou zapisovány do servisního deníku.

Poskytovatel je povinen vést ke každému zařízení záznamy o servisních zásazích a při vyčerpání finančních prostředků smlouvy předá Objednateli tento výstup prací (stav jednotlivých zařízení) na datovém nosiči.





Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 4/2007, v 3.0

Název:

Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích

Gestor:

Vedoucí odboru bezpečnosti

Datum schválení:

Účel vydání:

Novelizace na základě § 2 odst. 5 Příkazu GR č. 23/2014 a zákona č. 268/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

SCHVALUJI

- 8 -03- 2016

Účinnost od:

1. 4. 2016

Přehled rušených nebo nahrazovaných interních normativních aktů:

Směrnice GR ŘSD č. 4/2007, v 2.0 ze dne 16. 7. 2013

Rozsah znalostí:	úplná	Všechny osoby vstupující na dálnici nebo silnici za účelem provedení práce a jejich vedoucí zaměstnanci.	
	informativní	ostatní zaměstnanci ŘSD	
Evidenční číslo:	2563/2016-10400		
Klasifikace:	Provozní informace	Počet stran:	9
Verze:	3.0	Počet výtisků:	2
Přílohy:	3	Výtisk číslo:	1, 2

Obsah:**Část první Úvodní ustanovení**

Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 Vymezení pojmů.....	3
Čl. 3 Práce na dálnicích a silnicích.....	4
Čl. 4 Oznamovací povinnost před zahájením práce.....	4
Čl. 5 Vyhodnocení rizik souvisejících s prováděním prací.....	5

Část druhá Opatření k omezení rizik

Čl. 6 Zdravotní a odborná způsobilost.....	5
Čl. 7 Technické vybavení vozidel použitých při práci.....	6
Čl. 8 Označení osob provádějících práce.....	6
Čl. 9 Zásady provádění práce.....	7
Čl. 10 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při dodavatelském provádění prací.....	8
Čl. 11 Základní povinnosti všech osob provádějících práce.....	8

Část třetí Závěrečná ustanovení

Čl. 12 Zrušovací a přechodná ustanovení.....	9
Čl. 13 Účinnost.....	9

Přílohy:

- č. 1 Podmínky zajištění BOZP při práci na dálnicích a silnicích za provozu (povinnosti cizího zhotovitele).
- č. 2 Zápis o předání pracoviště (staveniště) podle § 2 odst. (3) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP na staveništích.
- č. 3 Vzory výstražných oděvů.

Ředitelství silnic a dálnic ČR	PRAVIDLA BEZPEČNOSTI PRÁCE NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016-10400	SMĚRNICE GENERÁLNÍHO ŘEDITELF
	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INIORMACE
	STRANA: 2/9

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

(1) Směrnice stanoví pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „BOZP“) zaměstnanců Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD“), zaměstnanců cizího zhotovitele a ostatních osob vykonávajících nebo zajišťujících práci či kontrolní činnost na dálnicích a silnicích, k nimž má příslušnost k hospodaření ŘSD¹.

(2) Směrnice je závazná pro všechny osoby uvedené v odst. (1) tohoto ustanovení. Pokud jsou práce prováděny na základě smluvního vztahu, musí být povinnost těchto osob dodržovat směrnici zajištěna ve smlouvě způsobem uvedeným v Čl. 10 této směrnice. V ostatních případech platí její ustanovení přiměřeně při dodržení postupu uvedeného v Čl. 4 odst. (1) a (2) této směrnice.

(3) Úsek nebo část dálnice nebo silnice, kde probíhají práce, se pro účely této směrnice nazývá pracovním místem nebo také pracovištěm a musí být řádně označeno přechodným dopravním značením, resp. zajištěno dopravním informačním opatřením v souladu s předpisem Ministerstva dopravy².

(4) Pokud práce vyžaduje zřízení přechodné úpravy provozu, je způsob úpravy řešen jednotlivými „Výkresy opakovaných řešení“, dalšími předpisy ŘSD³ a v souladu s technickými podmínkami Ministerstva dopravy. Pokud vlastník (správce) dálnice a silnice musí neprodleně uzavřít a označit alespoň provizorním způsobem příslušnou část pozemní komunikace v případě nebezpečí z prodlení (živelní pohromy, dopravní nehody, zřícení nebo poškození objektů) podle právního předpisu⁴, uplatní se uvedený způsob úpravy.

(5) Způsob přechodné úpravy provozu v tunelu se řídí zvláštním režimem v souladu s bezpečnostními požadavky na provoz v tunelu⁵. Vzhledem ke zvýšenému ohrožení života a zdraví zaměstnanců v tunelu z hlediska prostorových poměrů je žádoucí při provádění prací upřednostňovat uzavření celé tunelové trouby, nebo určení stálého dozoru.

(6) Pokud není v této Směrnici uvedeno jinak, považuje se práce na dálnici nebo silnici za tzv. práci za provozu.

(7) Práce na dálnici a silnici jsou vykonávány v mimořádných podmínkách se zvýšeným rizikem ohrožení života a poškození zdraví.

Čl. 2 Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) **cizím zhotovitelem** organizace nebo sdružení organizací provádějící práce uvedené v Čl. 3 této směrnice prostřednictvím svých zaměstnanců nebo subdodavatelů, a to na základě smluvního vztahu,
- b) **ostatními osobami** zaměstnanci jiných organizací než cizího zhotovitele pohybující se na dálnicích nebo silnicích za účelem jiné pracovní, kontrolní nebo dozorové činnosti či výkonu státního dozoru vyplývajícího z právních předpisů⁶,

¹ V souladu se Zřizovací listinou má ŘSD příslušnost hospodařit s dálnicemi a silnicemi I. třídy.

² TP 66 – zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích.

³ Např. příručka pro označování pracovních míst. Vše dostupné na internetové stránce ŘSD, záložce „technické předpisy“, položka „PPK a dopravní značení“. Odkaz: <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znaceni>

⁴ § 24 odst. 8 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Technické podmínky ministerstva dopravy č. TP 154 – Provoz, správa a údržba tunelů pozemních komunikací, směrnice Evropského parlamentu a rady 2004/54/ ES. Dostupné na: http://www.pjpk.cz/te_po.htm

⁶ Např. zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelství silnic a dálnic ČR	PRÁVIDLA BEZPEČNOSTI PRÁCE NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016-10400	SMĚRNICE GERNÉRA NILO ŘEDITELSTVÍ KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMATIKA
	STRANA: 3/9

- c) **prací za provozu** pracovní činnost na úseku či části dálnice nebo silnice, která je označena jako pracoviště nebo pracovní místo a při níž zaměstnancům hrozí bezprostřední riziko ohrožení života a poškození zdraví způsobené mimořádnou událostí v dopravním provozu (např. dopravní nehodou),
- d) **stálým dozorem** nepřetržité sledování pracovní činnosti zaměstnanců, stavu pracoviště nebo jeho okolí, při němž zaměstnanec určený vedoucím zaměstnancem se nesmí od zaměstnanců vzdálit a nesmí se zaměstnávat ničím jiným, než dozorem z hlediska bezpečného průběhu pracovní činnosti,
- e) **technickými předpisy Ministerstva dopravy** odborné předpisy, které na základě nejnovějších a ověřených poznatků vědy, techniky a praxe, přináší optimální a racionální řešení zejména z hlediska jednotnosti, hospodárnosti, jakosti, životnosti a bezpečnosti prací a objektů staveb pozemních komunikací.
- f) **technickými podmínkami Ministerstva dopravy** dokumentace, jež je součástí rezortních předpisů, umožňují v porovnání s nově koncipovanými českými technickými normami (ČSN), rychlejší zavádění nových poznatků do praxe, detailnější a komplexnější zpracování podle potřeb oboru pozemních komunikací. Technické podmínky jsou veřejně dostupné na internetu⁷, označují se zkratkou TP a číslem samotného předpisu.
- g) **typovými technologickými postupy ŘSD** nebo také **provozními směrnicemi** závazné technické předpisy vydávané úsekem provozním ŘSD⁸, jejichž účelem je snížit počet nehod při práci za provozu, sjednotit používané postupy při práci a používané vybavení jednotlivých složek ŘSD v oblasti BOZP, zvýšit bezpečnost práce u zaměstnanců ŘSD a dalších osob a zvýšit bezpečnost provozu pro uživatele komunikací,
- h) **technickým pracovníkem** vedoucí nebo jiný zaměstnanec ŘSD⁹, který provádí kontrolní nebo dozorovou činnost na pracovním místě.
- i) **dělníkem nebo pomocným dělníkem** zaměstnanec ŘSD, který přímo vykonává pracovní činnost na dálnici nebo silnici, a to manuálně nebo prostřednictvím motorového vozidla či stroje.

Čl. 3

Práce na dálnicích a silnicích

Prací na dálnicích a silnicích za provozu se pro účely této směrnice považuje zejména

- a) údržba, opravy a rekonstrukce a jiné (stavební) práce na nich nebo v jejich bezprostředním okolí,
- b) činnost spojená s jízdou nebo použitím motorového vozidla nebo stroje,
- c) odstraňování a zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti¹⁰,
- d) měřické a průzkumné práce, dozor, kontroly, prohlídky,
- e) činnosti související se zpoplatněním dálnic a silnic (mýto),
- f) periodická obsluha ostatních detekčních a registračních zařízení a další práce, pokud nejsou vykonávány za vyloučení veřejného provozu.

Čl. 4

Oznamovací povinnost před zahájením práce

(1) Každý vstup na dálnici za účelem provádění prací uvedených v Čl. 3 musí být předem oznámen příslušnému Středisku správy a údržby dálnice (dále jen „SSÚD“).¹¹

⁷ www.pjpk.cz

⁸ Provozní směrnice jsou dostupné na internetové stránce ŘSD záložce „technické předpisy“, položka „PPK a dopravní značení“, podzáložka „Přechodné značení, provoz a údržba, BOZP“. Přímý odkaz: <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znaceni>

⁹ Např. SSÚD, Závod, Správa, úsek výstavby, úsek provozní, úsek kontroly kvality staveb, odbor bezpečnosti.

¹⁰ Zajištění schůdnosti se týká silnic I. třídy.

¹¹ Příslušnost SSÚD k úsekům dálnic je dostupná na internetové stránce ŘSD, záložka „silnice a dálnice“, položka „údržba komunikací“, podzáložka „rozmístění SSÚD“. Přímý odkaz: <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/Silnice-a-dalnice/Udrzba-komunikaci>

ŘL DIT LLS TVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PRAVIDLA BLŽPLČNOSTI PRÁČL NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016-10400	SMĚRNICE GEFERÁI NIHO ŘEDITELI F	
	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ NORMACE	STRANA: 4/9

(2) Každý vstup na silnici za účelem provádění prací uvedených v Čl. 3 tohoto ustanovení musí být předem oznámen příslušnému Závodu nebo Správě ŘSD.¹²

(3) Plánované činnosti je nutno oznámit nejdéle 24 hodin předem současně s předpokládanou dobou pobytu osob a techniky v pracovním místě. Práce související s odstraňováním závad se ohlašují neprodleně.

(4) Činnosti prováděné pověřenými¹³ zaměstnanci ŘSD dle Čl. 3 písm. e) nepodléhají oznamovací povinnosti.

(5) Oznámení se provádí telefonicky, e-mailem nebo osobně. Jiné způsoby oznámení (např. SMS, písemně) jsou možné po dohodě s vedoucím SSÚD nebo se zástupcem příslušného Závodu nebo Správy ŘSD.¹⁴

Čl. 5

Vyhodnocení rizik souvisejících s prováděním prací

(1) Identifikace rizik (pravděpodobnost vzniku uvedených rizik je vysoká)

- a) riziko ohrožení života a zdraví vyplývající z nepředvídatelného chování uživatelů dálnic a silnic v důsledku selhání lidského faktoru, technické závady, klimatických nebo prostorových (převážně v tunelech) podmínek,
- b) riziko ohrožení života a zdraví vyplývající z celoročního provádění údržbových prací na dálnicích a silnicích, především však v zimním období.

(2) Identifikace nebezpečí (závažnost následků je velká)

- a) náraz a najetí vozidla uživatelů dálnic nebo silnic do prvků přechodného dopravního značení spolu s ohrožením osob, nacházejících se v daném místě,
- b) přímé ohrožení osob, vykonávajících práce, vozidly uživatelů dálnic a silnic,
- c) zvýšené nebezpečí nehod v důsledku špatných klimatických podmínek (v zimním období, za snížené viditelnosti, apod.),
- d) zvýšené nebezpečí nehod v důsledku stavebního a prostorového řešení tunelů.

ČÁST DRUHÁ OPATŘENÍ K OMEZENÍ RIZIK

Čl. 6

Zdravotní a odborná způsobilost

(1) Všechny osoby, provádějící práce na dálnicích a silnicích za provozu, musí splňovat podmínky zdravotní způsobilosti¹⁵ a jsou povinni se na výzvu oprávněné osoby podrobit zkoušce na ovlivnění alkoholem nebo jiných návykových látek vylučujících způsobilost¹⁶.

(2) Zdravotní způsobilost osob pohybujících se po dálnici a silnici musí splňovat nejméně způsobilost jako pro žadatele o řídičský průkaz skupiny B.

¹² Příslušnost Závodu nebo Správy ŘSD k úsekům silnic je stanovena dle dělení krajů.

¹³ Zaměstnanci oprávnění k manipulaci se zařízením, jež je součástí elektronického mytého systému.

¹⁴ Kontakty na příslušné útvary ŘSD lze nalézt na internetové stránce ŘSD, záložka „kontakty“, položka „kde nás najdete“ podsektce „kontakt na SSÚD“ nebo „kontakty na provozní úseky“. Přímý odkaz: <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/kontakty/kde-nas-nejdete>

¹⁵ § 103 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů; Směrnice GR ŘSD č. 10/2016 - Plnění požadavků zdravotní způsobilosti; Provozní směrnice č. 2/2014 a č. 3/2014.

¹⁶ § 16 odst. 4 a 5 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Směrnice GR ŘSD č. 19/2015 – postup při ověřování přítomnosti alkoholu či jiných návykových látek a určení oprávněných zaměstnanců.

ŘLDITLLS IVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PRAVIDLA BEZPEČNOSTI PRÁCE NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016-10400	SMĚRNICE GERNÉRAI NIIO ŘEDITELI F
	KLASII IKAČL: PROVOZNI I NI ORMAČL
	STRANA: 5/9

(3) Všichni řidiči motorových vozidel zajišťujících činnost pro potřeby ŘSD musí mít platné školení ke zdokonalení odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel ve stanoveném rozsahu.¹⁷

(4) Všechny osoby využívající k práci stroje, strojní či jiné zařízení, musí být k tomuto oprávněny a musí být proškoleni.¹⁸

Čl. 7

Technické vybavení vozidel použitých při práci

(1) Pro provádění prací na dálnicích a silnicích mohou být použita jakákoliv silniční, zvláštní nebo přípojná vozidla (osobní automobily, nákladní automobily, přívěsy, speciální vozidla, pracovní samojízdné nebo přípojné stroje, nemotorové pracovní stroje apod.). Vozidla mohou být vybavena stroji, nástavbami, agregáty, nástroji atd.

(2) Každé vozidlo nebo stroj používaný při provádění prací i mimo pracoviště vymezené přechodným dopravním značením musí odpovídat právními předpisy stanoveným podmínkám provozu na pozemních komunikacích, zejména musí mít schválenou technickou způsobilost a musí být vybaveno schváleným zvláštním světelným výstražným zařízením¹⁹.

(3) V případě krátkodobého zastavení osobním automobilem (do 20 minut) na zpevněné krajnici šířky nejméně 2,5 m (dálnice), je možno použít pouze maják. V případě zastavení na dobu delší než 20 minut a v případech zastavení v místech, kdy šířka zpevněné krajnice je menší než 2,5 m (např. ve stoupacím pruhu), vzniká povinnost použít maják a výstražnou majákovou rampu a dodržovat obecná schémata přechodného dopravního značení²⁰.

(4) Všechna osobní vozidla ŘSD musí být vždy v zimním období vybavena zimními pneumatikami na obou nápravách. Ostatní vozidla se zimními pneumatikami vybavují v souladu s právním předpisem.²¹

Čl. 8

Označení osob provádějících práce

(1) Všechny osoby provádějící práci musí být vybaveny výstražným oděvem a dalšími osobními ochrannými pracovními prostředky dle druhu vykonávané práce.

(2) Základní část výstražného oděvu s vysokou viditelností musí vyhovovat požadavkům na výstražné oděvy²², přičemž za základní část se považují kombinéza, kabát, vesta, přehoz, kalhoty s náprsníkem a šlemi nebo kalhoty s opaskem.

(3) Za minimální vybavení cizích zhotovitelů a ostatních osob provádějících práce se považuje výstražná vesta nebo přehoz.

(4) Vyšší stupeň výstražného vybavení zaměstnanců cizích zhotovitelů provádějících práce než je uvedeno v odst. (3) je záležitostí vyhodnocení rizik ohrožení života a poškození zdraví zaměstnanců těchto organizací.

¹⁷ Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸ Např. oprávnění dle Vyhlášky č. 77/1965 Sb., o výcviku, způsobilosti a registraci obsluh stavebních strojů, (strojní průkaz při obsluze bagru, nakladače, apod.); § 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (školení obsluhy křovinořezů, motorových pil, apod.).

¹⁹ Výstražná majáková rampa nebo maják. Použití zábleskových výbojek není přípustné. Viz bod 2. Provozní směrnice č. 7/2014.

²⁰ TP 66 - Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích; TP 154 – Provoz, správa a údržba tunelů pozemních komunikací. Ke stažení viz odkaz pod čarou č. 7.

²¹ § 40a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²² Oděvy musí splňovat ČSN EN ISO 20471 v příslušné třídě.

ŘSD HLLS IVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PRÁVIDLA BLZIPLČNOSTI PRÁČI NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016	SMERNICE GENERALNÍHO ŘEDITELI F
10400	KLASIFIKAČI: PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA: 6/9

(5) Zaměstnanci ŘSD musí být vybaveni výstražným oděvem (příloha č. 3) a osobními ochrannými pracovními prostředky v souladu s vnitřními předpisy ŘSD²³

- a) dělníci nebo pomocní dělníci dálniční údržby musí při práci používat výstražný oděv s vysokou viditelností v podkladové barvy fluorescenčně oranžovo-žluté a v minimální kombinaci dle přílohy č. 3 znázorněných v bodech A, B1 a B2.
- b) techničtí pracovníci musí používat výstražný oděv s vysokou viditelností v podkladové barvě fluorescenční žluté a v minimální kombinaci: kabát, blůza s dlouhými rukávy nebo vesta (příloha č. 3, bod C a D).

Čl. 9 Zásady provádění práce

(1) Práce na dálnicích a silnicích lze kvalifikovat jako práce se zvýšeným rizikem, z tohoto důvodu se zakazuje pracovat osamoceně.²⁴ Tímto se při práci na dálnici nebo silnici, konkrétně při pohybu po dálničním či silničním tělese, stanoví povinnost přítomnosti minimálně dvou osob. Tito vykonávají vzájemný dohled a včas se upozorní na případné nebezpečí.

(2) Ustanovení předchozího odstavce se nevztahuje na práce prováděné prostřednictvím vozidel nebo strojů, kontrolní činnost vedoucích zaměstnanců, technických pracovníků a zaměstnanců provádějících práci dle Čl. 3 písm. f) této směrnice. Tito však musí být vybaveni účinnými prostředky kontroly nebo spojení²⁵ a prostředky pro poskytnutí první pomoci²⁶.

(3) Pro činnosti uvedené v Čl. 3 písm. c), d) a e) závisí uplatnění odstavce (1) tohoto ustanovení na výsledku hodnocení rizik ohrožení života a poškození zdraví zaměstnanců provádějících práce.

(4) Vedoucí zaměstnanec, který nařídil práci na dálnicích nebo silnicích za provozu, může podle charakteru prací a hrozícího nebezpečí určit k tomuto stálý dozor.

(5) Nejběžnější vykonávané práce na dálnicích a silnicích za provozu musí být prováděny podle následujících typových technologických postupů zpracovaných úsekem provozním ŘSD²⁷

- a) technologický postup pro zimní údržbu dálnic a silnic,
- b) nejdůležitější zásady pro bezpečnou práci na dálnici a silnici za provozu jsou uvedeny v těchto provozních směrnících:
 - 1. č. 2/14 Práce na krajnici na směrově rozdělených komunikacích za provozu,
 - 2. č. 3/14 Práce v jízdních pruzích a v SDP na směrově rozdělených komunikacích za provozu,
 - 3. č. 4/14 Prohlídky na směrově rozdělených komunikacích za provozu,
 - 4. č. 9/14 Noční práce na směrově rozdělených komunikacích.

(6) Při provádění činností dle Čl. 3 odst. (1) písm. c) a d) se postupuje podle technologického postupu pro běžnou prohlídku a úklid dálnic a silnic pro motorová vozidla a při provádění činností spojených s mýtem podle Provozního řádu mýtných a kontrolních stanic systému výkonového zpoplatnění a ostatních souvisejících předpisů.

(7) Při provádění činností v tunelech se postupuje podle provozní dokumentace tunelů.²⁸

²³ Tabulka č. 5 přílohy č. 2 Směrnice GR č. 11/2007 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, v provedení dle vzorů výstražných oděvů (č. výkresu R83).

²⁴ §5 odst. 1 písm. e) zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

²⁵ Vysílačka nebo mobilní telefon. V případech kdy zaměstnanci nejsou standardně vybaveni služebním mobilním telefonem, musí mít příslušné útvary ŘSD a cizí zhotovitelé pro tyto účely vyčleněna vysílačka nebo zvláštní mobilní telefon.

²⁶ Minimálně jedna autolékárnička velikosti I. dle vyhlášky č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

²⁷ Příkaz generálního ředitele č. 23/2014 v souladu s požadavkem § 3 písm. b) bod 8. nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

²⁸ TP 154 – provoz, správa a údržba tunelů pozemních komunikací. Ke stažení viz odkaz pod čarou č. 7.

ŘSD IRLS VÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PRÁVIDLA BEZPEČNOSTI PRÁCE NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016	SMĚRNICE GENERÁLNÍHO ŘEDITELE F
10400	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INIORMACE
	STRANA: 7/9

Čl. 10

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při dodavatelském provádění prací

(1) Zajištění BOZP při dodavatelském provádění prací²⁹ a s tím související povinnosti cizího zhotovitele (příloha č. 1) musí být předmětem dokumentace zadání zakázky, resp. zadávacích podmínek a zpracováno do smlouvy o dílo nebo upraveno samostatným dodatkem smluvního vztahu.

(2) Budou-li na předaném pracovišti působit současně zaměstnanci více než jednoho cizího zhotovitele a zároveň vznikne pro dané práce povinnost doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle zvláštního předpisu³⁰, je objednatel povinen určit koordinátora BOZP³¹.

(3) Před zahájením prací musí být pracoviště předáno písemně formou „Zápisu o předání pracoviště“ (příloha č. 2). Pracoviště předává za ŘSD odpovědný pracovník zastupující objednatele ve věcech technických.

(4) Před zahájením prací musí být odpovědný zástupce cizího zhotovitele proškolen zaměstnancem odboru bezpečnosti ŘSD v oblasti BOZP týkající se práce na dálnicích a silnicích a musí mít k dispozici tuto Směrnici. Proškolený odpovědný zástupce je povinen následně provést školení všech dalších zaměstnanců, dodavatelů a subdodavatelů cizího zhotovitele, kteří budou práce vykonávat a pohybovat se na předmětném pracovišti. Platnost školení je tři roky.

(5) V případě provádění prací cizím zhotovitelem, který je ve sdružení více organizací, musí být proškolen odpovědný zástupce z každé sdružené organizace.

(6) Seznam proškolených zaměstnanců, kteří provádějí práce, musí odpovědný zástupce cizího zhotovitele na vyžádání předložit technickému pracovníkovi ke kontrole.

(7) Při plnění rozsáhlejších prací (velké množství zaměstnanců cizího zhotovitele) může odbor bezpečnosti proškolit i více než jednoho zaměstnance cizího zhotovitele (odpovědného zástupce), a to pouze na základě předchozí domluvy.³²

(8) Odpovědný zástupce objednatele, který je uveden ve Smlouvě o dílo a určení zaměstnanci odboru bezpečnosti ŘSD, jsou povinni a oprávněni upozornit cizího zhotovitele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho nesprávné činnosti k ohrožení bezpečnosti provozu na dálnicích a silnicích nebo k ohrožení bezpečnosti zaměstnanců objednatele a cizího zhotovitele a požadovat neprodlené zjednání nápravy včetně možnosti okamžitého zastavení prací.

(9) V případě pracovního úrazu zaměstnance cizího zhotovitele je příslušný vedoucí zaměstnanec objednatele povinen spolupracovat s příslušným vedoucím zaměstnancem cizího zhotovitele při objasnění okolností a příčin vzniku pracovního úrazu a sepsání záznamu o pracovním úrazu.³³

Čl. 11

Základní povinnosti všech osob provádějících práce

(1) Dbát o vlastní bezpečnost.³⁴

(2) Dodržovat tyto zásady

a) každý si musí být neustále vědom nebezpečí, vyplývajícího ze skutečnosti provádění prací na dálnicích a silnicích za provozu,

²⁹ Týká se prací, u nichž se provádí předání pracoviště.

³⁰ § 15 odst. (1) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, SGŘ č. 7/2008 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., - zavedení institutu stavebního koordinátora BOZP

³¹ § 14 a následující zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

³² Kontakty na osoby provádějící školení cizích zhotovitelů jsou dostupné na: <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/rsd/bezpecnost>.

³³ Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu; Směrnice GŘ ŘSD č. 12/2007 – Hlášení, šetření, evidence pracovních úrazů a náhrada škody.

³⁴ § 106 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

ŘLDTILLS IVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PRAVIDLA BLZPLČNOSTI PRÁCEL NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
EVIDENČNÍ ČÍSLO 2563/2016-10400	SMĚRNICE GFNERÁLNÍHO ŘEDITELI F KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INIORMACE
	STRANA: 8/9

- b) před vstupem do jízdního pruhu, který není uzavřen, musí dbát maximální pozornosti a ostražitosti,
- c) nepohybovat se na dálnicích a silnicích osamocené, přičemž z hlediska zajištění bezpečnosti vykonávat vzájemný dohled a včas se upozorňovat na hrozící nebezpečí,
- d) zvýšenou pozornost o vlastní bezpečnost musí každý věnovat i v pracovním místě, které je přechodně uzavřeno pomocí dopravního značení.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 12 Zrušovací a přechodná ustanovení

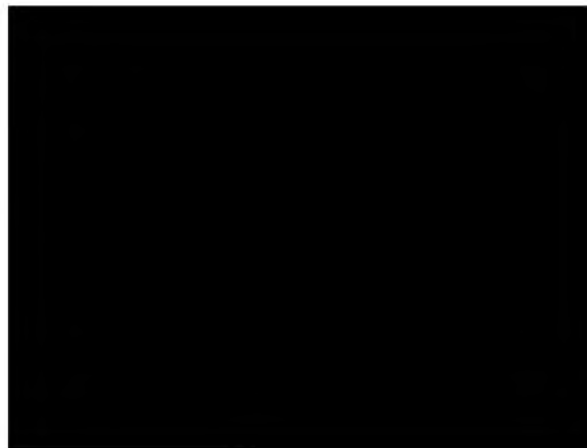
(1) Tato směrnice ruší Směrnici GR č. 4/2007 v 2.0 Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích.

(2) Všechny smluvní vztahy s cizími zhotoviteli uzavřené před účinností této směrnice se řídí předchozí verzí Směrnice GR č. 4/2007 i s jejími přílohami.

Čl. 13 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2016

V Praze dne - 8 -03- 2016





Příkaz generálního ředitele č. 23/2014

Název:

Zavedení typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu – Provozních směrnic

Gestor:

12 150 Oddělení specialistů

Datum schválení:

28 -12 - 2014

Účel vydání:

Směrnice zavádí typové technologické postupy, které mají snížit počet nehod při práci za provozu, sjednotit používané postupy při práci a používané vybavení jednotlivých složek ŘSD v oblasti BOZP, zvýšit bezpečnost provozu pro uživatele komunikací

SCHVALUJI


generální ředitel

Účinnost od: 1. ledna 2015

Přehled rušených nebo nahrazovaných interních normativních aktů: –

Rozsah znalostí:	úplná	všichni zaměstnanci, kteří se pohybují na komunikacích za provozu nebo práce na komunikaci za provozu plánují, schvalují nebo objednávají	
	informativní	ostatní zaměstnanci	
Evidenční číslo:	23167/2014-12 150		
Klasifikace:	Provozní informace	Počet stran:	4
Verze:	1.0	Počet výtisků:	3
Přílohy:	8	Výtisk číslo:	1,2,3

Příkaz generálního ředitele číslo 23/2014

Zavedení Provozních směrnic

§ 1

Účel vydání

Tento příkaz generálního ředitele zavádí do používání řadu Provozních směrnic – typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu. Účelem je snížit počet nehod při práci za provozu, sjednotit používané postupy při práci a používané vybavení jednotlivých složek ŘSD ČR (dále ŘSD) v oblasti BOZP, zvýšit bezpečnost práce u zaměstnanců ŘSD a dalších osob, zvýšit bezpečnost provozu pro uživatele komunikací.

§ 2

Řada Provozních směrnic

- (1) Zavádějí se typové technologické postupy při práci na komunikaci za provozu – Provozní směrnice.
- (2) Provozní směrnice jsou veřejně přístupný materiál, který platí pro zaměstnance ŘSD a všechny osoby a organizace pohybující se na komunikacích ve správě ŘSD za provozu. Směrnice jsou zveřejňovány na intranetu i webových stránkách ŘSD (Odborné informace – PPK a dopravní značení, resp. Technické předpisy – PPK a dopravní značení). Nové Provozní směrnice a aktualizace stávajících schvaluje ředitel provozního úseku GŘ.
- (3) Nově nakupovaná vozidla musí svojí barvou, vybavením, retroreflexními polepy, zvláštními výstražnými světly a dalšími prvky odpovídat ustanovením Provozních směrnic. Již používaná vozidla se doplní a upraví přiměřeně; pokud jde o barvu, je možno stávající vozidla používat do skončení jejich technické životnosti.
- (4) Nově nakupované výstražné oděvy musí svojí barvou, provedením a umístěním a počtem retroreflexních pruhů odpovídat ustanovením Provozních směrnic. Stávající výstražné oděvy nevyhovující ustanovením Provozních směrnic je dovoleno používat do konce jejich vynášečí doby, nejdéle však do 7. dubna 2017. Ředitelé úseků GŘ, Správ a Závodů zajistí do 20. února 2015 provedení kontroly výstražných oděvů v útvech své působnosti, vyřazení neodpovídajících výstražných oděvů, jimž skončila vynášečí doba a přidělení oděvů odpovídajících.
- (5) Bezpečnostní ředitel zajistí v souvislosti se zavedením Provozních směrnic vydání změny SGŘ č. 4/2007, SGŘ č. 11/2007, SGŘ č. 6/2012 a dalších interních předpisů majících vztah k práci na komunikaci za provozu. Zároveň navrhne zavedení nového systému školení BOZP při práci za provozu, který bude odpovídat ustanovením Provozních směrnic a podle něhož budou školeni všichni zaměstnanci ŘSD (dělníci i technici) pohybující se na komunikacích za provozu.

- (6) Ředitelé úseků GŘ, Správ a Závodů zajistí do 20. února 2015 prokazatelné seznámení se s vydanými Provozními směrnicemi u všech pracovníků pohybujících se na komunikacích za provozu. Zároveň zajistí, aby Provozní směrnice byly uváděny v projektové dokumentaci a smluvních dokladech jimi zajišťovaných akcí jako požadavky objednatele na zvýšení bezpečnosti práce a provozu.
- (7) Odbor komunikace zajistí do 20. února změnu grafického manuálu ŘSD (Jednotného grafického stylu), aby odpovídal ustanovením Provozní směrnice č. 7/14.

§ 3

Zrušení stávajících předpisů

Vydáním Provozních směrnic se ruší platnost následujících předpisů:

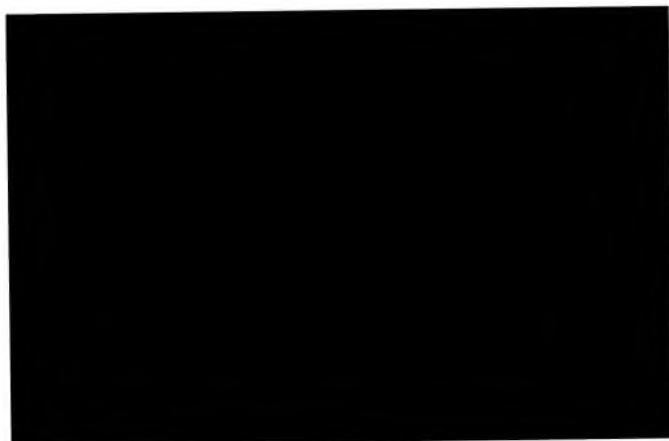
- Technologický postup pro letní údržbu dálnic a směrově rozdělených silnic I. třídy ve správě ŘSD ČR,
- Technologický postup pro běžnou prohlídku a úklid dálnic a směrově rozdělených silnic I. třídy ve správě ŘSD ČR,
- Technologický postup pro provádění přechodného dopravního značení na dálnicích a směrově rozdělených silnicích I. třídy ve správě ŘSD ČR,

§ 4

Účinnost příkazu

Tento příkaz generálního ředitele nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2015.

V Praze dne 28 -12- 2014



Přílohy:

Provozní směrnice č.:

2/14 Práce na krajnici na směrově rozdělených komunikacích

3/14 Práce v jízdnicích pružích a v SDP na směrově rozdělených komunikacích

4/14 Prohlídky na směrově rozdělených komunikacích

5/14 Přecházení směrově rozdělených komunikací

6/14 Označování vybraných překážek provozu na směrově rozdělených komunikacích

7/14 Označování a vybavení vozidel pro práce na směrově rozdělených komunikacích

8/14 Odhad vzniku a délky kolon při pracovních místech na směrově rozdělených komunikacích

9/14 Noční práce na směrově rozdělených komunikacích

I/11 Ostrava, prodloužená Rudná – Mokré Lazce, telematika 2023

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: ČNB, č. ú. [redacted]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]
IČO: [doplní zpracovatel]
DIČ: [doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]
právní forma: [doplní zpracovatel]
bankovní spojení: [doplní zpracovatel]
zastoupen: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [redacted],
tel: [redacted];
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel],
tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

Správce informuje, že právní forma a název státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR budou ke dni 1. 1. 2024 změněny na státní podnik Ředitelství silnic a dálnic s. p.

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

