

DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ BEZDŮVODNÉHO OBOHACENÍ

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi těmito smluvními stranami

Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49
se sídlem v Ohradní 1366/49, 140 00 Praha 4 - Michle
zastoupená Evou Smažíkovou, ředitelkou školy
IČ: 60435674
(dále jen „nájemce“)

a

Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.
Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
IČO: 05324165 DIČ: CZ05324165
(dále jen „podnájemce“)

I.

Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49 uzavřela dne 4. 4. 2022 Smlouvu o poskytování servisních a materiálových služeb ke kopírkám Kyocera na dobu neurčitou a dodavatel ji akceptoval a podle ní ji pak plnil v termínech.

II.

Při dodatečné kontrole Objednatelem bylo zjištěno, že smlouva nebyla uveřejněna v zákonné lhůtě. Tím smlouva podléhá sankčnímu ustanovení o zrušení nezveřejněných smluv a objednávek v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, od počátku. Plnění poskytnutá ze zrušené objednávky se tak stávají bezdůvodným obohacením, protože bylo plněno bez právního důvodu.

III.

Každá smluvní strana prohlašuje, že se neobohatila na úkor druhé smluvní strany a jednala v dobré víře.

IV.

Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Tato dohoda podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv provede objednatel, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V.

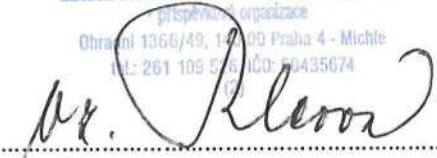
Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.

Dohoda je uzavřena k datu podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha: Smlouva o poskytování servisních a materiálových služeb.

V Praze dne 1. září 2023

V dne

Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49
právní subjekt
Ohradní 1366/49, 142 00 Praha 4 - Michle
TEL: 261 109 516, IČO: 60435674

Mgr. Eva Smažíková
ředitelka školy

Ing. Jiří
Hubený
Digitálně podepsal
Ing. Jiří Hubený
Datum: 2023.09.05
10:18:41 +02'00'



SERVISNĚ-MATERIÁLOVÁ

SMLOUVA

Smlouva o poskytování servisních a materiálových služeb

Číslo smlouvy:

SO22/017/T/S

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „Smlouva“), mezi následujícími smluvními stranami:

Dodavatel / název společnosti:	KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Ulice, č. popisné / město / PSČ :	Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00
IČO:	05324165
DIČ:	CZ05324165
Korespondenční adresa (provozovna):	Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00
Zastoupena / Jednající:	Ing. Jiří Hubeným, jednatelem
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., 86-8959320297/0100
Odpovědná osoba:	Pavel Šmolcnp

(dále jen „Dodavatel“)

Objednatel / název společnosti:	Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49
Sídlo společnosti - Ulice, č. popisné / město / PSČ :	Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49, Ohradní 1366, 14000 Praha
IČO:	60435674
DIČ:	CZ60435674
Korespondenční adresa - Ulice, č. popisné / město / PSČ :	
Zastoupena / Jednající:	Mgr. Eva Smažiková
Bankovní spojení:	
Odpovědná osoba:	Martin Swientek

(dále jen „Objednatel“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Dodavatel je obchodní společností založenou v souladu s právním řádem České republiky a disponuje veškerými potřebnými oprávněními k provozování činnosti, která je předmětem této Smlouvy. Dodavatel je distributorem multifunkčních zařízení, tiskáren, kopírovacích zařízení, dodavatelem spotřebního materiálu do těchto zařízení, poskytovatelem servisních služeb na uvedená zařízení a rovněž poskytovatelem softwarového řešení pro řízení a úsporu tisku.
- 1.2. Objednatel je osobou, která projevila zájem o zajištění vhodného tiskového/kopírovacího řešení. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se Dodavatel a Objednatel dohodli na uzavření této Smlouvy, která zakotvuje vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při zabezpečení tiskového/kopírovacího řešení pro Objednatele v rozsahu specifikovaném níže v této Smlouvě, resp. v jejích přílohách a závazek Objednatele poskytnout Dodavateli za tyto služby úplatu ve výši stanovené níže v této Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.3. Dodavatel a Objednatel se dohodli, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí dále **Obchodními podmínkami Dodavatele pro poskytování servisních a materiálových služeb**, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 2. Uzavřením této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se s obsahem uvedených podmínek podrobně seznámil, že tomuto obsahu plně porozuměl, a že s jejím zněním plně souhlasí.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli tiskové služby, které si Objednatel určil v příloze č. 1 k této Smlouvě. Tiskové služby určené Objednatelům mohou spočívat v poskytování servisních a materiálových služeb Objednateli, v poskytování Tiskového SW a Dohledového SW do nevýhradního a omezeného užívání Objednatele a dále v poskytování doplňkových služeb Objednateli.
- 2.2. Konkrétní rozsah a dílčí položky tiskových služeb, které se Dodavatel zavazuje podpisem této Smlouvy Objednateli po dobu trvání této Smlouvy poskytovat, je specifikován v příloze č. 1 k této Smlouvě.

- 2.3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele hradit za poskytované tiskové služby, resp. za dílčí položky tiskových služeb úplaty, která je specifikována v čl. 3 této Smlouvy a v příloze č. 1 k této Smlouvě.

3. Cena za předmět plnění této Smlouvy

- 3.1. Je-li předmětem této Smlouvy poskytování servisních a materiálových služeb Objednateli, je Objednatel povinen hradit Dodavateli za poskytování servisních a materiálových služeb měsíčně úplatu, která se skládá ze součtu měsíčních úplat za všechny výstupy realizované Objednatel na všech zařízeních (tzn. za všechny tisky/kopie/skeny za daný měsíc), přičemž výše úplaty za každý jednotlivý výstup je specifikována vždy ve vztahu ke konkrétnímu zařízení v příloze č. 1 k této Smlouvě. Objednatel se dále zavazuje k úhradě za nadměrnou spotřebu materiálu.
- 3.2. Je-li předmětem této Smlouvy poskytování Tiskového SW a Dohledového SW do užívání Objednatele, je úplata za poskytování Tiskového SW a Dohledového SW zahrnuta v úplatě za servisní a materiálové služby.
- 3.3. Je-li předmětem této Smlouvy poskytování doplňkových služeb Objednateli, je Objednatel povinen hradit Dodavateli za poskytování doplňkových služeb měsíčně úplatu ve výši stanovené v příloze č. 1 k této Smlouvě ve vztahu ke každé dílčí doplňkové službě.
- 3.4. K dohodnuté úplatě bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty v odpovídající zákonné výši.

4. Doba trvání této smlouvy, místo plnění

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, přesně specifikovanou v příloze č. 1. Není-li v příloze č. 1 k této Smlouvě stanoveno jinak, nabývá Smlouva platnosti a účinnosti ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 4.2. Pokud některá ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně, že nemá zájem na pokračování právního vztahu založeného touto smlouvou, a to nejpozději 30 dnů před koncem trvání této Smlouvy, tato Smlouva se automaticky prodlužuje, a to i opakovaně, vždy o dalších 12 měsíců.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že je Dodavatel oprávněn tuto Smlouvu ukončit výpovědí v případě, kdy je Objednatel v likvidaci, kdy je v úpadku, v platební neschopnosti (přičemž za platební neschopnost se považuje mimo jiné případ, kdy je Objednatel v prodlení s úhradou úplaty dle této Smlouvy po dobu delší jednoho měsíce), kdy je na jeho majetek prohlášen konkurz či obdobné řízení nebo je na jeho majetek vedeno exekuční řízení, a to s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počne běžet okamžikem doručení výpovědi.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly na vyloučení všech zákonných důvodů pro jednostranné ukončení Smlouvy a sjednávají, že tuto Smlouvu lze jednostranně vypovědět či od ní odstoupit jen z důvodů, které jsou výslovně sjednány v této Smlouvě a Obchodních podmínkách Dodavatele pro Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 2.
- 4.5. Místo plnění (event. místa plnění) dle této Smlouvy je uvedeno v příloze č. 1 k této Smlouvě.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Tuto Smlouvu lze měnit vzestupně číslovanými oboustranně odsouhlasenými dodatky, případně oboustranně odsouhlasenými změnami příloh této Smlouvy či kterékoliv z nich. Smluvní strany se výslovně dohodly tak, že postačuje odsouhlasení doručené prostřednictvím prostého emailu zaslané na elektronickou adresu druhé smluvní strany.
- 5.2. Dodavatel a Objednatel se dohodli, že veškeré přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást. Objednatel výslovně potvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy podrobně seznámen s obsahem všech příloh, a že plnou textací všech příloh obdržel.
- 5.3. Smluvní strany si tuto Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, na důkaz čehož připojují své podpisy.

6. Přílohy – jsou nedílnou součástí Smlouvy

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy a úplaty

Příloha č. 2 – Obchodními podmínkami Dodavatele pro poskytování servisních a materiálových služeb

V dne: 4. 4. 2022

V Praze dne: 4. 4. 2022



OBJEDNATEL

Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49
příspěvková organizace
Ohradní 1366/49, 140 00 Praha 4 - Michle
tel.: 261 109 526, IČO: 60435674
(2)

KYOCERA Document Solutions
Harfa Office Park
Českomoravská 2429/17
Česká republika
IČ: 05324165
DODAVATEL
KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Ing. Jiří Hubený, jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu smlouvy a úplaty

Číslo smlouvy: SO22/017/T/S Verze přílohy: 1 Ze dne: 21.03.2022

Doba trvání smlouvy: 60 měsíců Platnost smlouvy od: 31.03.2022 Platnost smlouvy do: 31.03.2027

Objednatel: Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49, Ohradní 1366, 14000 Praha

Koncový uživatel: Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49, Ohradní 1366, 14000 Praha

Garant smlouvy za objednatele Mgr. Eva Smažiková 725411329 swientek@zs-ohradni.cz
Garant smlouvy za dodavatele Pavel Šmolcnop +420 606 770 513 pavel.smolcnop@dcz.kyocera.com
Kontaktní os. pro dodávky spotřební materiálu Martin Swientek 725411329 swientek@zs-ohradni.cz
Kontaktní os. pro instalaci HW Martin Swientek 725411329 swientek@zs-ohradni.cz
Kontaktní os. pro instalaci SW Martin Swientek 725411329 swientek@zs-ohradni.cz

Rozsah a parametry servisních a materiálových služeb		Rozsah doplňkových služeb	
Servisní sady velké údržby (Maintanace Kity)	ANO	Papír A5	NE
Veškeré náhradní díly a servisní práce	ANO	Papír A4	NE
Profylaxe v intervalu předepsaném výrobcem	NE	Papír A3	NE
Cestovné a dopravné	ANO	Sešívací sponky	NE
Garance náhradního zařízení	ANO	Ceny bez DPH pro všechna zařízení jednotně	
Pracovní doba poskytování servisních služeb	PO-PÁ; 8-16	Smluvní maximální pokrytí v % pro černobílý tisk	5%
Termín dodání spotřebního materiálu	NBD	Smluvní maximální pokrytí v % pro barevný tisk	20%
Termín zahájení servisního zákroku	NBD	Kontrola počtu dodaných tonerů/výtisků	ANO
Termín odstranění závady	2BD	Hodinová sazba technika HW	850,00 Kč
Vzdálená a telefonická podpora	ANO	Hodinová sazba technika SW	1 200,00 Kč
Dostupnost nových verzí SW	NE	Cena papíru 500 A4/80g	
Tonerové náplně a odp. nádoby	ANO	Cena papíru 500 A3/80g	
Instalace HW	NE	Cena sešívacích sponek	

Fakturační údaje a kontaktní místa		Rozsah poskytování Tiskového SW / Dohledového SW	
Perioda fakturace	měsíčně	Instalace SW	ANO
Splatnost faktur	14 dní od vystavení	Dohledový SW	KYOCERA Fleet Services
Hlášení závad a požadavků	https://podpora.kyocerasolutions.cz/	Tiskový SW	
Způsob fakturace / adresa	Česká pošta	Typ identifikačních karet	
Sběrné místo pro statusy	statusy.cz@dcz.kyocera.com		

Lokality umístění zařízení
Umístění 1 Ohradní 49, 140 00 Praha
Umístění 2
Umístění 3

Zařízení poskytovaná do užívání - Parametry jednotlivých zařízení

Tiskové zařízení	Výrobní číslo	Typ dodávky	Datum instalace	Datum deinstalace	Délka smlouvy v měsících	Měsíční poplatek za zařízení	Cena za černobílou A4 při max. 5% pokrytí	Cena za barevnou A4 při max. 20% pokrytí	Měsíční limit čb/bar	Počáteční stav počítadel čb/bar
TASKalfa 358ci	R311Y09139	Prodej	31.03.2022		60		0,180 Kč	0,850 Kč		

Sestavy a umístění jednotlivých zařízení

Tiskové zařízení	Výrobní číslo	Příslušenství	Umístění zařízení	Poznámka
TASKalfa 358ci	R311Y09139	DP-5100/*****	Umístění 1	

Za Objednatele Dne: Jméno: Podpis:

Za Dodavatele KYOCERA Document Solutions Czech Republic Dne: Jméno: Podpis:

Obchodní podmínky společnosti KYOCERA Document Solutions Czech, s. r. o., IČ: 05324165, se sídlem Praha 9, Českomoravská 2420/15, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 261938 (dále jen „Dodavatel“) pro Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb

1 Úvodní ustanovení, obsah Obchodních podmínek

- 1.1 Tyto Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást každé Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb uzavřené mezi Dodavatelem a Objednatel a upravují právní vztah touto smlouvou založený. Ustanovení těchto Obchodních podmínek se na právní vztah mezi Objednatel a Dodavatelem použijí, pokud Smlouva o poskytování servisních a materiálových služeb výslovně nestanoví něco jiného nebo pokud užití některých ustanovení těchto Obchodních podmínek výslovně nevyloučí.

2 Definice

- 2.1 Výrazy s velkým počátečním písmenem uvedené v těchto Obchodních podmínkách mají následující význam:
- 2.1.1 **Kontaktní údaje** Dodavatele je možno písemně kontaktovat na adrese pobočky: KYOCERA Document Solutions Czech, s. r. o., OFFICE PARK HARFA, Českomoravská 2420, 190 00 Praha 9; Dodavatele je dále možno kontaktovat na tel. č. 222 562 246 a na emailové adrese: info.cz@dcz.kyocera.com
- 2.1.2 **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2.1.3 **Zákon o ochraně osobních údajů** znamená zákon č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.1.4 **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů.
- 2.1.5 **Obchodní podmínky** znamená tyto Obchodní podmínky Dodavatele pro Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb.
- 2.1.6 **Smlouva** znamená Smlouvu o poskytování servisních a materiálových služeb uzavřenou mezi Dodavatelem a Objednatel, jejímž předmětem jsou všechny nebo některé ze služeb specifikovaných v bodě 3.1 těchto Obchodních podmínek
- 2.1.7 **Příloha č. 1** znamená přílohu Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb označenou jako „Specifikace předmětu smlouvy a úplaty“.
- 2.1.8 **Objednatel** znamená zákazníka Dodavatele, který s Dodavatelem uzavřel Smlouvu o poskytování servisních a materiálových služeb.
- 2.1.9 **Zařízení** znamená zejména multifunkční zařízení, tiskárny a kopírovací zařízení, pro která jsou servisní a materiálové služby Dodavatelem poskytovány.
- 2.1.10 **Servisní služby** jsou služby poskytované Dodavatelem Objednateli, jejichž účelem je zajistit řádnou provozuschopnost Zařízení.
- 2.1.11 **Materiálové služby** jsou služby poskytované Dodavatelem Objednateli, jejichž účelem je zajistit zásobení Objednatele materiálem k řádnému provozu Zařízení.
- 2.1.12 **Spotřební materiál** znamená zejména materiál potřebný k řádnému provozu Zařízení (tonerové náplně, odpadní nádoby, papír a sešivací spinky).
- 2.1.13 **Tiskový SW** znamená software umožňující zejména podrobné monitorování využití Zařízení.
- 2.1.14 **Dohledový SW** znamená software umožňující zejména monitorování provozních parametrů Zařízení, objednávání Spotřebního materiálu a případně též vedení skladového hospodářství uskutečněných dodávek.
- 2.1.15 **Doplňkové služby** úzce souvisí s ostatním předmětem Smlouvy a jsou Dodavatelem poskytovány na základě Smlouvy.

3 Předmět Smlouvy

- 3.1 Objednatel je oprávněn u Dodavatele objednat následující služby: poskytování Servisních a Materiálových služeb, poskytování Tiskového SW / Dohledového SW a poskytování Doplnkových služeb, přičemž rozsah služeb je vždy vymezen v Příloze č. 1 (dále společně také jen „tiskové služby“).

4 Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Servisních a Materiálových služeb Objednateli, není Objednatel oprávněn odebrat Servisní služby ani Materiálové služby od jakéhokoli třetí osoby odlišné od Dodavatele.
- 4.2 Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Servisních služeb, není Objednatel oprávněn odebrat Materiálové služby od jakéhokoli třetí osoby odlišné od Dodavatele.
- 4.3 Poruší-li Objednatel kteroukoliv z povinností uvedených v bodě 4.1 – 4.2 zakládá to nárok dodavatele na uhrazení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každé dílčí porušení kterékoli z uvedených povinností, a to za každý den trvání porušení a za každé Zařízení a dále rovněž nárok na odstoupení Dodavatele od Smlouvy.
- 4.4 Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Materiálových služeb, není Objednatel oprávněn užít Spotřební materiál poskytnutý Dodavatelem jiným způsobem, než pro provoz Zařízení. Poruší-li Objednatel uvedenou povinnost, zakládá to nárok Dodavatele na uhrazení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé dílčí porušení kterékoli z uvedených povinností a dále rovněž nárok na odstoupení Dodavatele od Smlouvy.
- 4.5 Veškerý Spotřební materiál dodaný Objednateli, který nebude spotřebován v rámci provozu Zařízení, je ve vlastnictví Dodavatele a pokud nedojde k jeho vrácení Dodavatel v neporušeném stavu, je Objednatel povinen takový Spotřební materiál Dodavatel zcela uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování.
- 4.6 Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Tiskového SW/Dohledového SW je Objednatel oprávněn takový SW užívat pouze nevýhradním a omezeným způsobem v souladu s příslušnými ustanoveními Autorského zákona, s příslušnou právní úpravou upravující práva z duševního vlastnictví a v souladu s licenčními podmínkami takového SW, a to výhradně pouze po dobu trvání Smlouvy.
- 4.7 Objednatel je povinen v rámci pracovní doby Objednatele umožnit Dodavatel přístup k předmětným Zařízením zejména za účelem servisních zásahů, provedení

stavu Zařízení či kontroly statusu Zařízení. Pokud Dodavatel shledá jakékoli zásah do Tiskového SW či Dohledového SW či jakýkoli zásah do hardware k jejich ovládání či jeho poškození, používání jiného než Dodavatelem dodaného Spotřebního materiálu (vyjma papíru), je oprávněn od Smlouvy odstoupit. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, pokud mu Objednatel k předmětným Zařízením přístup neumožní.

- 4.8 Objednatel je dále povinen zajistit obsluhu předmětných Zařízení pouze vyškolenými pracovníky, je povinen dodržovat povinnosti obsluhy dle návodu k předmětnému Zařízení.

5 Platební podmínky

- 5.1 Objednatel je povinen hradit Dodavatel za poskytování tiskových služeb úplatu ve výši a za podmínek dle Smlouvy. Povinnost uhradit úplatu řádně a včas je splněna připsáním příslušné částky na bankovní účet Dodavatele.
- 5.2 Objednatel je povinen poskytnout Dodavatel úplatu za nadměrnou spotřebu tonerových náplní (zejména pokud bude zjištěno, že bylo spotřebováno vyšší množství tonerových náplní, než odpovídá počtu výstupů formátu A4 realizovaných na Zařízení).
- 5.2 Formáty A3 se počítají pro účely stanovení výše úplaty jako dva výtisky A4, oboustranný tisk se počítá jako dva samostatné jednostranné výtisky A4.
- 5.3 Nezaplatí-li Objednatel úplatu za poskytnuté služby řádně a včas, je Dodavatel oprávněn dodávku služeb pozastavit, a to až do řádného zaplacení celé úplaty, aniž by se tím dostal do prodlení. Nedojde-li k uhrazení celé úplaty za dodávku služeb do 14ti dnů od její splatnosti, považuje se to za podstatné porušení smluvních povinností a zakládá to právo Dodavatele od Smlouvy odstoupit.
- 5.4 Objednatel je povinen vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce sdělit Dodavatel status každého Zařízení (tzn. ke každému Zařízení identifikovanému výrobním číslem uvést stav počítačů, ze kterého je patrný počet kopií/tisků/skenů, které byly za daný měsíc na Zařízení provedeny). Poruší-li Objednatel uvedenou povinnost a nesdělí-li Dodavatel status všech Zařízení v souladu s uvedenými pravidly, je Dodavatel oprávněn tento status zjistit vlastními prostředky a požadovat náhradu s tím spojených nákladů. Opakované porušení uvedené povinnosti Objednatel, zakládá rovněž právo dodavatele od Smlouvy odstoupit.
- 5.5 V úplatě za poskytování tiskových služeb nejsou zahrnuty zejména náklady na servisní služby a náhradní díly na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou předmětných Zařízení (zejména obsluhou v rozporu s návodem k obsluze), svévolným zásahem do předmětného Zařízení jinou osobou než servisním pracovníkem Dodavatele, provozem, který je v rozporu s dokumentací k předmětnému Zařízení, neodborným přemísťováním či přepravou Zařízení, použitím spotřebního materiálu – zejména tonerů, se kterými bylo nakládáno v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu, než dodaného Dodavatelem apod. Takové servisní služby a náhradní díly je Objednatel povinen Dodavatel zcela uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování.
- 5.6 Dostane-li se Objednatel do prodlení se zaplacením úplaty za poskytnuté služby, zavazuje se zaplatit Dodavatel smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 5.7 Poskytnutí jakýchkoli služeb či dodávek nad rámec specifikovaný ve Smlouvě podléhá uhradě dle ceníku Dodavatele, platnému ke dni provedení služeb či dodávek.

6 Postup po ukončení Smlouvy

- 6.1 Právo omezeného a nevýhradního užívání Tiskového SW/Dohledového SW (včetně hardware k jejich ovládání) je omezeno pouze na období trvání Smlouvy. Po ukončení Smlouvy musí být uvedené SW včetně hardware k jejich ovládání u Objednatele zcela odinstalováno a vráceno Dodavatel.
- 6.2 V případě ukončení Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, vzniká Dodavatel nárok na uhrazení nákladů, které s předčasným ukončením Smlouvy vznikly (zejména náklady na dopravu, na práci technika, na vlastní deinstalaci, na licenci k SW, kterou nelze z důvodu jedinečnosti vygenerovaného kódu jinak využít, jiné související náklady). Objednatel je povinen takové náklady Dodavatel uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování.
- 6.3 Bude-li Objednatel v prodlení s odinstalováním či vrácením tiskového SW/Dohledového SW či hardware k jeho ovládání, nebo v prodlení s kteroukoli jednotlivou z těchto povinností, je povinen platit úplatu sjednanou ve Smlouvě, a to až do okamžiku splnění poslední z uvedených povinností.

7 Ochrana osobních údajů

- 7.1 Dodavatel zpracovává osobní údaje subjektu pro účely plnění Smlouvy o dodávce na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 7.2 Pokud bude Dodavatel při plnění Smlouvy o dodávce zpracovávat osobní údaje pro Objednatele (např. v souvislosti s poskytováním služeb vzdáleně či lokálně podpora), použije se čl. 11. Obchodních podmínek společnosti KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o., který má povahu smlouvy o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR (kompletní znění VOP naleznete na odkaze <http://www.kyocera.cz/o-nas/vseobecnne-obchodni-podminky>).

8 Závěrečná ustanovení, řešení sporů

- 8.1 Způsobí-li Objednatel škodu, je povinen k náhradě takové škody v plné výši, a to bez ohledu na to, zda je kryta smluvní pokutou či úrokem z prodlení. Nebezpečí škody na předmětných Zařízeních přechází na Objednatele instalací Zařízení.
- 8.2 Objednatel souhlasí s doručováním v souvislosti s realizací práv a povinností plynoucích ze Smlouvy na elektronickou adresu formou prostého emailu.
- 8.3 Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Jakékoliv spory vyplývající ze Smlouvy bude řešit věcně příslušný soud s místní příslušností určenou dle aktuálního sídla Dodavatele.
- 8.4 Tyto Obchodní podmínky vstupují v účinnost dnem 1.1.2018. Dodavatel je oprávněn tyto Obchodní podmínky upravit. Každá Smlouva o dodávce se vždy řídí Obchodními podmínkami platnými ke dni podpisu Smlouvy, není-li výslovně uvedeno jinak.