

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005399
Číslo smlouvy konzultanta: 2023/ŘSD/08-E

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 111 4139

Název související veřejné zakázky: I/9 Dubice - Dolní Libchava (Sosnová - II/262) - tým správce stavby a koordinátora BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: [REDACTED]
datová schránka: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

2. PRAGOPROJEKT/INFRAM – RD na SD a BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022 PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 45272387
DIČ: CZ45272387
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
jako Správce společnosti „PRAGOPROJEKT/INFRAM – RD na SD a BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022“

a

INFRAM, a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
IČO: 25070282
DIČ: CZ25070282

zápis v obchodním rejstříku:
zastoupen:

u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235

jako Společník společnosti „PRAGOPROJEKT/INFRAM – RD na SD a BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022“

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - zajištění činností odborného týmu Asistenta správce stavby a koordinátora BOZP dle Podrobné specifikace předmětu plnění
 - zajištění hladkého průběhu realizace stavby a bezpečnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahyPodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
Technické podmínky tvoří přílohu Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „Rámcová dohoda“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 14 980 200 Kč

DPH: 3 145 842 Kč

včetně DPH: 18 126 042 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDAKCE].
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE]
za konzultanta [REDAKCE]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: na základě výzvy Objednatele

termín dokončení prací: po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního rozhodnutí stavby (předpoklad 28 měsíců bez zimní technologické přestávky)

specifikace případných etap: nepoužije se; lhůta pro předání a převzetí plnění: **v návaznosti na realizaci stavby**, bude realizováno způsobem, který je sjednán v rámcové smlouvě

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: silnice I/9, km 9,200 – 10,700

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Projektová dokumentace pro provedení stavby na akci „I/9 Dubice – Dolní Libchava (Sosnová – II/262)“ z 09/2022, zpracovatel: SUDOP PRAHA a.s., Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha 3 – Žižkov, odpovědný projektant: [REDAKCE].

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta: **Dle metodického pokynu Ministerstva dopravy, č.j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16.7.2019, s účinností od 1.8.2019, bude fakturace probíhat měsíčně na základě Objednatelem schváleného výkazu odpracovaných hodin.** Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

Nepoužije se.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se. (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: kancelářské prostory pro 10 předpokládaných pracovníků Konzultanta o celkové výměře 30 m² se symetrickým připojením na síť internet, se stabilním a rychlým připojením min. 20 MB/s, bez omezení objemu dat; dále zasedací místnost s kapacitou 30 míst se zařízením vizuální audiotechniky (projektor) pro prezentace na projekční plochu s připojením na internet v rozsahu doby celkem 22 měsíců.

6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor: Správa Liberec

adresa: Zeyerova 1310

PSC: 460 55 Liberec

k rukám: [REDACTED]

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor: Správa Liberec

e-mail: [REDACTED]

k rukám: [REDACTED]

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: prodloužení realizace stavby

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.

3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Přílohu této smlouvy tvoří:

1. Podrobná specifikace předmětu plnění
2. Nepoužije se.
3. Soupis prací
4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
5. Prohlášení o odborném personálu

6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Na základě plné moci

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

1. Základní úkoly a povinnosti Asistentů správce stavby a stavebního dozoru

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro tým správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů SS Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozоровání kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

V rámci běžných služeb bude výkon Asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v zajištění následujících činností:

- 1) upozorňovat Správce stavby a Zhotovitele na rozpor se Smlouvou,
- 2) kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP,
- 3) jednat v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI),
- 4) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (pod-čl. 4.4 OP) a materiálů (pod-čl. 7.2 OP),
- 5) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP, o musí se účastnit na zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v rozsahu specializace příslušného Asistenta specialisty,
- 6) vydávat doporučení k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP,
- 7) účastnit se na měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP,
- 8) potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s pod-čl. 12.1 a 12.2 OP,
- 9) provádět měření v souladu s pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI),
- 10) kontrolovat dodržování věcného harmonogramu Zhotovitelem a upozornit na jeho případný rozpor se skutečným postupem prací ve smyslu pod-čl. 8.3 OP,
- 11) jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- 12) kontrolovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele co do jejich souladu s pod-čl. 4.21 OP,

- 13) upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků Zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- 14) účastnit se na přejímacím řízení a dozorovat dokončení díla a jeho souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je Zhotovitel povinen při přejímce díla předložit,
- 15) kontrolovat dodržování závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, včetně zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla,
- 16) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků, pořizovat fotodokumentaci a další doklady průběhu realizace díla,
- 17) připomínkovat procesy zpřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a to včetně schvalování,
- 18) účastnit se na kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních ve věci technického řešení stavby a projektové dokumentace,
- 19) kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, a provádět odpovídající záznamy,
- 20) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- 21) podílet se na řešení claimů, a to v rozsahu působnosti,
- 22) jednat v souladu s pod-čl. 20.1, 2.5. a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI),
- 23) zajistit u Zhotovitele podklady a v součinnosti s Investorem protokolárně předat stavební objekty jejich budoucím správcům (v souladu s již uzavřenými smlouvami s třetími stranami na vypořádání majetku po stavbě), taktéž protokolárně předat i pozemky dočasných záborů jejich majitelům,
- 24) zajišťovat agendu a pokyny Správce stavby,
- 25) zajistit u Zhotovitele podklady a v součinnosti s Investorem podat žádost/i o vydání kolaudačního rozhodnutí na všechny stavební i technologické objekty stavby,
- 26) zajistit administraci ZBV.

2. Základní úkoly a povinnosti koordinátora BOZP

Na stavbě koordinátor koordinuje realizaci všeobecných preventivních zásad a předcházení pracovním rizikům zhotoviteli, včetně fyzických osob, které pracují jako OSVČ (na svůj živnostenský list) i jinými osobami. Z hlediska účinnosti koordinace je nezbytné, aby koordinátor působil na stavbě od zahájení stavby.

Koordinátor BOZP je při realizaci stavby „I/9 Dubice – Dolní Libchava (Sosnová – II/262) – tým správce stavby a koordinátora BOZP“ dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. povinen bez zbytečného odkladu:

- 1) informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- 2) upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,

- 3) oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- 4) postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- 5) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

Koordinátor je při realizaci stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

- 1) koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 2) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 3) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 4) sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- 5) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 6) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- 7) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- 8) v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi,
- 9) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- 10) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 11) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Koordinátor při realizaci stavby má zaměřovat své kontroly zejména na:

- 1) bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě,
- 2) vhodný sled technologických etap prací (např. provádění výkopů inženýrských sítí před

zahájením hrubé stavby,

- 3) systémové společné ochranné prvky, dočasné konstrukce, jejich pevnost a stabilitu, zábradlí, lešení a schodiště apod.
- 4) průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách,
- 5) zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- 6) dodržování omezujících podmínek použití žebříků a OOPP použitých při práci ve výškách,
- 7) rizikové činnosti na staveništi, jako jsou bourací práce, výkopové a zemní práce, bednění, betonářské práce, práce ve stísněných prostorech, montážní práce, montáž a práce na střeších, svařování v nebezpečných prostorech, práce v instalačních a výtahových šachtách, provoz zdvihacích zařízení (jeřáby, pracovní plošiny, výtahy) apod.

I/9 Dubice - Dolní Libchava (Sosnová - II/262) - tým správce stavby a koordinátora BOZP

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947

Zeleně - doplní zadavatel						
Modře - doplní dodavatel						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby						
asistent správce stavby						
Služba - funkce						
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram						
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikorozní ochrany						
Asistent specialista ekodozor						
Právník						
Asistent specialista pro pozemní stavby						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty						
Expert - elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						14 980 200

SEZNAM PODDODAVATELŮ

PRAGOPROJEKT/INFRAM – RD na SD a BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022

Zastoupená Správcem společností společností PRAGOPROJEKT, a.s.,

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4,

IČO: 452 72 387,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

společník společnosti společnost INFRAM a.s.

se sídlem: Peluškova 1407, 198 00 Praha 9,

IČO: 25070282,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto konzultant služby „I/9 Dubice - Dolní Libchava (Sosnová - II/262) - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005399“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

PRAGOPROJEKT/INFRAM – RD na SD a BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022

Zastoupená Správcem společností společností PRAGOPROJEKT, a.s.,

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4,

IČO: 452 72 387,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

společník společnosti společnost INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9,

IČO: 25070282,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto konzultant služby „I/9 Dubice - Dolní Libchava (Sosnová - II/262) - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005399“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Dubice - Dolní Libchava (Sosnová - II/262) - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005399“.

Funkce	
Asistent správce stavby	
Pomocný asistent správce stavby pro administrativní práce	
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
Koordinátor BOZP	
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management	
Asistent specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista protikorozní ochrany	
Expert pro mosty a inženýrské konstrukce	
Expert pro pozemní komunikace	

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005399

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 111 4139

Název související veřejné zakázky: I/9 Dubice - Dolní Libchava (Sosnová - II/262) - tým správce stavby a koordinátora BOZP

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přílohy k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]