



příloha č.2 dohody č.:		POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053			Vzdělávací zařízení:	Centrum andragogiky, s.r.o.
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity					Jména lektorů:	xxxxxxx
Zaměstnavatel:		PRECIOSA, a. s.	IČO:	00012556		
Název vzdělávací aktivity:		Vzdělávání manažerských dovedností ve skupina:			Místo výuky:	Sklářská 120, Liberec - Pilínkov, 463 12
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky	
1	12.09.2023	7,5	8:00 - 16:00	11:45 - 12:15	prezenční	
2	19.09.2023	7,5	8:00 - 16:00	11:45 - 12:15	prezenční	
3	26.09.2023	7,5	8:00 - 16:00	11:45 - 12:15	prezenční	
4	04.10.2023	7,5	8:00 - 16:00	11:45 - 12:15	prezenční	
5	17.10.2023	7,5	8:00 - 16:00	11:45 - 12:15	prezenční	
6	25.10.2023	7,5	8:00 - 16:00	11:45 - 12:15	prezenční	
7						
8						
9						
10						

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).**

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:	xxxxxxx	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx			
Číslo telefonu:	xxxxxxx			
Email:	xxxxxxx	xxxxxxx		