

Specifikace

1) Definování návrhu cílové firemní kultury, která bude v souladu s nově definovanou strategií objednatele

- Realizace řízených rozhovorů a workshopu na úrovni vedení STC za účelem definování parametrů změn firemní kultury STC.
- Popis a definování parametrů cílové firemní kultury za využití jednoho z modelů firemní kultury – návrh cílového stavu.

Výstup – prezentace navrhovaného cílového stavu pro manažery STC - popis, základní parametry a další kroky pro naplnění cílového stavu.

2) Odborné a nezávislé zhodnocení (analýza) stávající firemní kultury STC, zaměřené především na zhodnocení:

Realizace vstupní kvalitativní analýzy současné firemní kultury STC v předpokládaném rozsahu:

- interního vnímání a akceptace strategie STC;
- hodnot, chování a postojů zaměstnanců napříč STC;
- efektivity fungování organizace (rozhodování, řízení projektů, procesní připravenost, apod);
- kvality interní komunikace;
- motivace a rozvoje lidských zdrojů;
- míru podpory pro cílovou firemní kulturu;
- odchylky od cílové firemní kultury.

Analýza bude zpracována na základě:

- Základním vstupem je návrh parametrů cílové firemní kultury z realizované fáze č. 1, ve kterých se bude zpracovatel pohybovat;
- Hloubkové / řízené rozhovory na úrovni středního managementu STC;
- Workshopy a řešitelské skupiny;
- Analýza interní řídicí dokumentace STC;
- Vyhodnocení získaných dat.

Výstup - analytický dokument s detailním popisem současné firemní kultury STC, definice silných a slabých stránek, bariér pro úspěšný další rozvoj (změnu) firemní kultury a výstupy z kvalitativních a kvantitativních šetření. Z analýzy bude zpracována prezentace dosažených výsledků pro management STC a návrh dalších kroků (vstup do fáze č. 2)

3) Sestavení implementačního plánu – soubor konkrétních aktivit, jejichž realizací bude dosaženo stanovené cílové firemní kultury

Implementační plán musí zahrnovat seznam konkrétních aktivit a jejich časové ukotvení, jejichž realizací dojde k úspěšné transformaci firemní kultury STC. Jednotlivé aktivity musí být jasně vymezeny, a to z pohledu:

- vlastníka;
- obsahu;
- času, časové souslednosti;
- způsobu vyhodnocení/měření úspěšnosti.

V rámci plánu Dodavatel sestaví instrukce s postupem ke všem definovaným implementačním aktivitám v minimálním rozsahu:

- detail aktivity;
- definování projektového týmu a dopadu do firemní kultury;
- sestavení aktivit a sledovaných milníků.

Výstup - zpracovaný Implementační plán dle výše uvedeného rozsahu. Objednatel požaduje prezentaci plánu pro management STC.

4) Řízení změn a realizace plánovaných aktivit včetně vzdělávání

Na základě zpracovaného implementačního plánu poskytovatel zajistí řízení implementace a realizaci navrhovaných činností vedoucích k dosažení cílového návrhu firemní kultury. Rozsah činností poskytovatele:

- tvorba principů žádoucího chování;
- definování profilu cílového manažera;
- nastavení nových rolí a forem spolupráce;
- organizace a vyhodnocení Development center (min. na úrovni středního managementu STC, zahrnuje i psychodiagnostiku);
- tvorba a realizace manažerského (leadership) programu či akademie (realizace poskytovatelem);
- koučování pro vybrané pracovníky STC (individuální i skupinové).

Výstup - zpracované zprávy o implementaci změn (min. 1x za 6 měsíců) shrnující postup a dosažení nastavených milníků z implementačního plánu. V rámci příloh budou zpracovány souhrnné výstupy z realizovaných Development center, manažerského programu a koučování. Každá zpráva bude obsahovat výčet plánovaných činností na další období.

5) Komunikace transformačních kroků

Poskytovatel zajistí návrh komunikace transformačních kroků (implementace změn). Tento návrh může být součástí zpracovaného implementačního plánu či jako samostatný dokument. Poskytovatel se bude podílet na komunikaci změn, zejména ve fázi č. 4, tj. v průběhu celého řízení změn a realizace plánovaných aktivit.

Výstup - komunikační plán řízení a realizace plánovaných aktivit včetně vzdělávání.

6) Kontrola (analýza) cílového stavu

Po ukončení implementace změn bude zpracována závěrečná zpráva, jejíž součástí bude realizace závěrečného auditu nastavených firemních hodnot a kultury STC a jejich soulad se strategií STC či definice toho, jakým způsobem změny ve firemní kultuře vedou k plnění strategie STC. Součástí této závěrečné zprávy budou také doporučení pro vedení STC a zástupce útvaru zaměstnaneckého, jak pokračovat v rámci pravidelného hodnocení firemní kultury, či doporučení dalších návazných aktivit pro zajištění udržitelnosti a dalšího rozvoje v této oblasti.

Výstup - závěrečná zpráva z realizace projektu (implementačního plánu), včetně provedení auditu nastavených hodnot a chování v organizaci. Návrh dalších kroků a aktivit směrem k vedení, projektovému specialistovi a zástupcům útvaru zaměstnaneckého pro zajištění rozvoje a udržitelnosti firemní kultury STC.

Objednatel požaduje prezentaci závěrečné zprávy pro management STC.