



příloha č. 1 dohody č.: SUA-MN-54/2023												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ: FORTEX - AGS, a.s.												IČO:		00150584		
Název vzděl. aktivity: Školení ISO – systém řízení rizik a jejich zvládnání, tvorba registrů, organizační dokumentace a správa dokumentů												skupina ⁴⁾				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE
2	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE
3	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE
4	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE
5	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE
6	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE
7	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	ANO
8	xxx	xxx		xx	xx		xx	xx			xx	Šumperk	1	xx	xx	NE

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	viz elektronický podpis	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Email:	xxxx		
		Ing. Barbora Polášková, místopředseda představenstva FORTEX - AGS, a.s.	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.