

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Městská realitní agentura, s.r.o.

Se sídlem: U Lesa 865/3a, Město, 736 01 Havířov
IČO: 64084744
DIČ: CZ64084744
Jednající: xxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí ekonomického odboru, na základě pověření
Kontakt: tel.: +420 730 596 064, e-mail: lhotsky@mra.cz
(dále jen „příkazce“)

a

1. KENDY service s.r.o.

Se sídlem: Varšavská 715/36, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
IČO: 02927802
DIČ: CZ02927802
Jednající: **Ing. Vlastimil Žákovský,**
Kontakt: tel.: +420 604 543 045, e-mail: bozp-zakovsky@email.cz
Bankovní spojení: FIO banka
č.ú.: 2800583290 / 2010
(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce činnost spočívající v poskytování služeb v oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále také BOZP) a požární ochrany (dále také PO) a to v rozsahu činností specifikovaných v čl. II. této smlouvy.
2. Jazykem smlouvy je čeština. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce.

Článek II.

Činnosti příkazníka

1. V rámci svého plnění zajistí příkazník pro příkazce následující činnosti:
 - a) Aktualizace stávající, případně vypracování nové dokumentace BOZP a PO v rozsahu vyžadovaného zákonem a platnými právními předpisy, jakož i provedení veškerých změn této dokumentace v návaznosti na změnu právních předpisů upravujících oblast BOZP a PO
 - b) Vedení systému BOZP a PO dle české legislativy a dohled nad jeho fungováním v sídle příkazce v minimálním rozsahu 2x 4 hodiny týdně na pracovištích objednatele a případně na jeho provozech, které zajišťuje + práce mimo tyto pracoviště nezbytné k naplnění obsahu smlouvy (tvorba dokumentace, zpracovávání požadavků atd.) kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP, PO a vnitřních předpisů společnosti
 - c) Běžný výkon funkce odborně způsobilé osoby, poskytování odborných rad a konzultací
 - d) Účast na šetření, sepisování, odškodňování, zpracování návrhu opatření u pracovních úrazů
 - e) Aktualizace a zpracovávání místních provozních bezpečnostních předpisů

- f) Kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP, PO a vnitřních předpisů společnosti na pracovištích
 - g) Seznámení vedoucích pracovníků se zjištěnými závadami po vykonané kontrole
 - h) Zastupování při kontrolách státního požárního dozoru a úřady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterému přísluší výkon kontroly podle právních předpisů
 - i) Metodické vedení periodických školení BOZP a PO pro zaměstnance ve stanovených lhůtách
 - j) Provádění prohlídek a kontroly pracovišť za účelem zjištění, zda jsou plněny povinnosti stanovené zákonem č.133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zpracování a vedení dokumentaci požární ochrany podle požadavku § 27 čl. 1 a 2 vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen "vyhláška o požární prevenci") na pracovištích zdravotnického zařízení, ubytovny případně v dalších objektech se zvýšeným požárním nebezpečím nebo vysokým požárním nebezpečím
 - k) zpracování požárních poplachových směrnic a požárních řádů
 - l) provádět preventivní protipožární kontroly pracovišť, vést požární knihu firmy podle požadavku § 37 vyhlášky o požární prevenci na pracovištích zdravotnického zařízení a ubytovny, případně v dalších objektech se zvýšeným požárním nebezpečím nebo vysokým požárním nebezpečím
 - m) provádění zápisů o zjištěných závadách a navržení nápravných opatření včetně kontroly plnění nápravných opatření
 - n) provádět odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do požárních hlídek a preventistů PO včetně zpracování check listu pro provádění požárních preventivních prohlídek bytových domů a dalších provozů
 - o) Zpracovat podklady a provádět periodické školení BOZP a PO
 - p) Provádět školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO
 - q) Posuzování stavebních záměrů, jejichž realizaci zajišťuje příkazce, z hlediska povinnosti zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, jakož i poskytování souvisejícího poradenství
 - r) další činnosti vyžadující povaha provozu
2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce zajišťuje na základě Příkazní smlouvy o správě svěřených nemovitých věcí, uzavřené mezi příkazcem a statutárním městem Havířov (dále jen „vlastník“) správu objektů v majetku vlastníka, a dále zajišťuje smluvní správu bytových domů ve prospěch třetích osob – společenství vlastníků jednotek. Smluvní strany tímto pro vyloučení pochybností sjednávají, že příkazník bude činnosti dle této smlouvy vykonávat též ve vztahu k objektům a provozům, jejichž správu zajišťuje příkazce ve prospěch třetích osob dle předchozí věty.
3. Do této smlouvy nejsou zahrnuty služby příkazníka v oblasti provádění odborných preventivních prohlídek (HP, komínu, tlakových nádob, apod.), periodických odborných kontrol a revize vyhrazených technických zařízení příkazce. Bude-li to příkazce požadovat, bude příkazník tyto odborné prohlídky, kontroly a revize provádět na základě samostatné objednávky dle aktuálního sazebníku služeb příkazníka. Požadované prohlídky, kontroly a revize budou prováděny vždy až po projednání a odsouhlasení jejich rozsahu a celkové ceny vedoucím příslušného pracoviště nebo provozovny příkazce.
4. Zjistí-li příkazník při své činnosti dle této smlouvy, že v rámci provozní činnosti příkazce nejsou příkazcem plněny povinnosti plynoucí z právních předpisů upravujících BOZP či PO a jejich splnění není předmětem činnosti příkazníka dle této smlouvy, je příkazník povinen o těchto skutečnostech příkazce neprodleně informovat a poskytnout příkazci potřebné poradenství s tím související.

Článek III. Místo plnění

1. Místem plnění závazku příkazníka podle této smlouvy jsou provozy firmy příkazce a příkazcem spravované objekty.

Článek IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv písemné informace o stavu dle této smlouvy zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou k zařizení záležitosti a splnění účelu této smlouvy a to zejména informace o:
 - a. strojním, materiálním a technickém vybavení pracoviště;
 - b. změně pracovních a technologických postupů;
 - c. nově přijatých zaměstnancích a zaměstnancích, jejichž pracovněprávní vztah k příkazci zanikl;
 - d. změny týkající změny druhu práce zaměstnanců, jejich převedení na jinou práci anebo přeložení;
 - e. vzniku pracovního úrazu v den, kdy se o něm příkazce dověděl;
 - f. uskutečnění vstupních, periodických a výstupních lékařských prohlídek zaměstnanců příkazce, vyžádá-li si je příkazník a jsou-li nezbytné k plnění jeho povinností podle této smlouvy;
 - g. době konání kontroly požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci orgánem, kterému přísluší výkon kontroly podle právních předpisů;
3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace nutné k zajišťování činností v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem příkazce v rámci systému řízení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na stavbách, kde příkazce provádí stavební práce.
4. Příkazce dále při uzavření této smlouvy předal příkazníkovi vnitřní předpisy příkazce, které se vztahují k činnosti příkazníka podle této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že jej příkazce s těmito vnitřními předpisy seznámil a že je od něj příkazník převzal. Příkazník se zavazuje tyto vnitřní předpisy při plnění svého závazku podle této smlouvy dodržovat.
5. Příkazce je povinen příkazníkovi předat také další věci nebo informace, jež jsou nutné ke splnění závazku příkazníka podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

Článek V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost dle článku II. této smlouvy s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení zařizované záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti převzal a získal.
3. Příkazník je povinen postupovat při provádění činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy, pokyny, podmínkami a požadavky příkazce, v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn se odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nezbytné v zájmu příkazce, a příkazník již nemůže včas předem obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je povinen příkazník informovat bez zbytečného odkladu příkazce.

Článek VI. Odpovědnost

1. Příkazník odpovídá za to, že bude provádět činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče.

2. Článek VII.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za činnost dle čl. II. této smlouvy úplata, jejíž výše je stanovena dohodou smluvních stran následovně:

první 3 měsíce činnosti:

měsíční paušál ve výši 35 000 Kč bez DPH

následující měsíce:

měsíční paušál ve výši 28 000 Kč bez DPH

hodinová sazba nad rámec výše uvedených výkonů: 550 Kč bez DPH/hod.; vždy po předchozí domluvě

Příkazník je plátcem DPH, která bude účtována dle platné legislativy.

2. Sjednaná cena dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s činností dle této smlouvy.
3. Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně vždy na základě příslušného účetního dokladu vystaveného příkazníkem.
4. Splatnost účetních dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu příkazce.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

Článek IX.

Čas plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2023 do 31.8.2024.
2. Příkazce a příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou v trvání 1 měsíc. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Bez ohledu na způsob ukončení této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci nejpozději ke dni ukončení této smlouvy veškeré informace a dokumentaci pořízenou příkazníkem v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, jejíž předání je nezbytné nebo žádoucí pro další zajišťování činností na úseku BOZP a PO u příkazce, jakož i upozornit příkazce na veškeré potřebné úkony v souvislosti se zajišťováním činností na úseku BOZP a PO, které nesnesu odkladu a s ohledem na ukončení této smlouvy již nebudou zajištěny příkazníkem.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být uzavřena výhradně v písemné formě s podpisy na téže listině, a to teprve v okamžiku, kdy se smluvní strany dohodnou na celém jejím obsahu, včetně všech jejích náležitostí.
2. Změny nebo úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými číslovanými dodatky k této

smlouvě.

3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Podléhá-li tato smlouva povinnému uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabude účinnosti nejdříve okamžikem takového uveřejnění. Příkazník výslovně souhlasí s případným uveřejněním celého textu této smlouvy v registru smluv dle předchozí věty, a to i pro případ, že tato smlouva povinnému uveřejnění nepodléhá.

V Havířově dne 31.8.2023.

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....

.....

Ing. Vlastimil Žákovský

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx