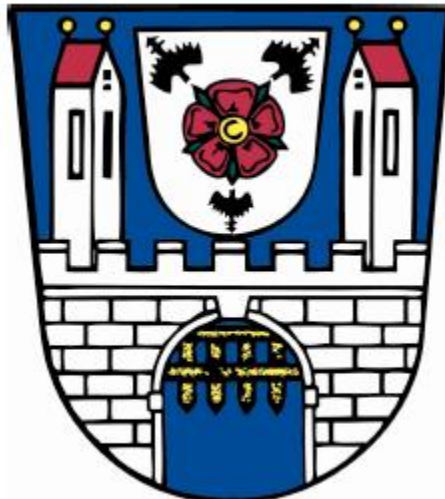


**MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD ČESKÝ KRUMLOV**

**ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE  
č. OS/03/2018**

**PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU  
MĚSTEM ČESKÝ KRUMLOV**



Účinnost: od 1.10. 2018

# Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov

## Čl. 1.

### Úvodní ustanovení

1. Město Český Krumlov je v souladu s § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jako „zákon“ nebo „ZZVZ“) zadavatelem veřejné zakázky.
2. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov (**dále jen „Pravidla“**), jsou zpracována ke sjednocení a konkretizaci postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupem dle § 31 ZZVZ, kdy zadavatel není povinen zadat zakázku v zadávacím řízení\*.
3. **Výběrové řízení** je postup zadavatele stanovený těmito pravidly, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
4. Tato pravidla se nevztahují na zadávání veřejných zakázek, jejichž režim zadávání se řídí zákonem (§ 24 ZZVZ), tj. na veřejné zakázky podlimitní (§ 25 ZZVZ) a nadlimitní (§ 26 ZZVZ), případně zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu (§ 129 ZZVZ).
5. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), organizačním řádem Městského úřadu Český Krumlov (dále jen „MěÚ“), zákony a ostatními souvisejícími právními předpisy.

## Čl. 2.

### Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty zakázky

1. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále také jako „VZMR“) je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne výše stanovené v § 27 ZZVZ s tím, že:
  - a) veřejná zakázka na dodávky a služby nedosáhne hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH,
  - b) veřejná zakázka na stavební práce nedosáhne hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH.
2. **VZMR jsou na základě Pravidel dále členěny podle předpokládané hodnoty zakázky takto:**
  - I. kategorie - VZMR do 100.000,- Kč bez DPH včetně,**
  - II. kategorie – VZMR na dodávky a služby od 100.000,01 Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH, a VZMR na stavební práce od 100.000,01 Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH.**
3. Finanční limity uvedené v jednotlivých ustanoveních Pravidel se mohou měnit pouze v návaznosti na novely zákona a v návaznosti na vydaná nařízení vlády.
4. Při zadávání VZMR dodrží zadavatel zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zadavatel bude dodržovat zásadu transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace, zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení dodavatelům

---

\* Zadávací řízení – postup zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

uvedeným v § 6 odst. 3 ZZVZ (sídlo dodavatele v EU, EHP, Švýcarské konfederaci, existence mezinárodní smlouvy zaručující přístup dodavatelů k zadávané veřejné zakázce).

### Čl. 3

#### Předpokládaná hodnota zakázky

1. **Předpokládanou hodnotou zakázky** se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením nebo k okamžiku zadání VZMR, pokud nebyla zadána ve výběrovém řízení.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti, a to bez ohledu na zdroj financování jednotlivých plnění.
3. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje oprávněná osoba podle zásad uvedených v ustanovení § 16 až § 23 ZZVZ.
4. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty
5. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.
6. **Předpokládaná hodnota veřejných zakázek pravidelné povahy na služby a dodávky:** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby (např. úklid, ostraha nebo nákup kancelářských potřeb), se stanoví jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců. V případě uzavírání smlouvy je rozhodná předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, maximálně však 48 měsíců. Je-li smlouva uzavřena na dobu delší než 48 měsíců nebo je uzavřena na dobu neurčitou popř. nelze dobu trvání přesně vymezit, je rozhodnou výší úplaty úplata za 48 měsíců.
7. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty veřejných zakázek pokud jde o zakázky, které budou pořizovány dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat a jsou realizovány jako důsledek např. nepředvídatelných poškození, zničení majetkových hodnot apod. Stejně tak to platí pro zakázky, které se pořizují opakovaně a nepravidelně, dle aktuálních potřeb zadavatele, jejichž jednotková cena je v průběhu kalendářního roku proměnlivá (např. pohonné hmoty, potraviny, letenky). Jedná se vždy o zakázky samostatné.

### Čl. 4.

#### Oprávněné osoby

1. **Oprávněnými osobami** jsou:
  - a) velitel městské policie (velitel městské policie provádí veškeré úkony podle těchto Pravidel prostřednictvím pověřeného strážníka dle § 3 odst. 1 zákona č. 553/1991Sb., o obecní policii, v platném znění),
  - b) vedoucí samostatných oddělení MěÚ,
  - c) vedoucí odborů MěÚ,
  - d) tajemník MěÚ,
  - e) rada města (dále jen „RM“); je-li oprávněnou osobou RM, pak povinnosti stanovené těmito pravidly zajišťují věcně příslušné organizační jednotky.
2. **VZMR realizují a zadávají oprávněné osoby, a to postupem, který je v souladu s přílohami těchto Pravidel. Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání VZMR**

**pověřuje oprávněné osoby v rozsahu limitů dle čl. 5 odst. 1 Pravidel a v souladu se zněním příloh těchto Pravidel.**

**3. Oprávněné osoby zejména:**

- rozhodují o vyhlášení VZMR,
- stanoví podmínky zadání VZMR v souladu s přílohami těchto Pravidel,
- připravují další dokumenty (např. podklady pro uzavření smluv atd.),
- jsou oprávněni za zadavatele v průběhu řízení vyřizovat běžnou korespondenci,
- ustanovují komisi pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, která má minimálně tři členy a již vždy tvoří právník, oprávněná osoba (vedoucí věcně příslušné organizační jednotky, zástupce RM) a osoba disponující odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky,
- uzavírají objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.

4. Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh VZMR tak, aby tento byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy či písemnými pokyny nadřízených oprávněných osob.

5. Oprávněná osoba a věcně příslušná organizační jednotka, pokud jde o působnost RM, je povinna projednat s finančním odborem, zda nabídková cena bude stanovena s DPH či bez DPH.

6. Oprávněná osoba je povinna postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky s cílem snížit její hodnotu pod stanovené limity (viz. čl. 2 Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty zakázky a čl. 3 Pravidel – Předpokládaná hodnota).

7. V případě použití elektronické aukce (dále také jako „e-aukce“) musí být účastník seznámen s podmínkami, které jsou pro tuto formu požadovány.

8. Oprávněná osoba je povinna v případě uzavírání konkrétní smlouvy s vybraným účastníkem zajistit, aby ve smluvním dokumentu byl výslovně udělen souhlas s uveřejněním smlouvy vč. jejích příloh, a to:

- u fyzických osoba a fyzických osob podnikajících výslovný souhlas i s uveřejněním osobních a citlivých údajů ve smyslu příslušných právních předpisů (GDPR - nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů; zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).

Souhlas s uveřejněním osobních údajů je potřeba zajistit i od členů komise a přizvaných odborníků, mají-li být jejich osobní údaje zveřejněny.

9. Smlouvy s vybraným účastníkem uzavírá oprávněná osoba. V případě, kdy je oprávněnou osobou rada města, uzavírá smlouvu starosta nebo místostarosta.

10. Oprávněné osoby jsou povinny zajistit kontrolu zpracované dokumentace, pořízené v režimu VZMR dle těchto Pravidel, odborem kancelář tajemníka MěÚ po formální stránce, v případě potřeby se mohou obrátit na právního zástupce města Český Krumlov, který městu Český Krumlov dle smlouvy o poskytování právních služeb poskytuje právní služby v oblasti práva veřejných zakázek. Za věcnou a obsahovou správnost nesou odpovědnost oprávněné osoby. Změny textu příloh jsou možné po posouzení OKT nebo právním zástupcem.

**11. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladu životního cyklu a kvality. Ekonomická výhodnost nabídek může být hodnocena také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví pravidla hodnocení nabídek. Zadavatel stanoví kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný**

**matematický vztah mezi kritérii. Zadavatel při stanovení pravidel hodnocení nabídek postupuje přiměřeně dle § 114 až 118 ZZVZ.**

12. VZMR nelze zadávat, pokud není kryta rozpočtem města nebo příspěvkové organizace. VZMR, která není zařazena do rozpočtu města, ale její realizace již byla schválena orgány města, lze vypsát s tím, že v zadání zakázky a ve smlouvě s dodavatelem musí být upravena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.

## **Čl. 5.**

### **Oprávnění k zadání a rozhodnutí o veřejné zakázce malého rozsahu**

#### **1. Oprávněnými osobami jsou**

##### **a) pro VZMR s předpokládanou hodnotou do 400.000,- Kč bez DPH včetně**

- velitel městské policie (velitel městské policie provádí veškeré úkony podle těchto Pravidel prostřednictvím pověřeného strážníka dle § 3 odst. 1 zákona č. 553/1991Sb., o obecní policii, v platném znění),
- vedoucí samostatných oddělení MěÚ,
- vedoucí odborů MěÚ,

##### **b) pro VZMR s předpokládanou hodnotou do 600.000,- Kč bez DPH včetně**

- tajemník MěÚ (pouze pro VZMR spadající do pravomoci a působnosti tajemníka MěÚ a nebo VZMR související s chodem městského úřadu),
- vedoucí odboru investic MěÚ (pouze pro VZMR spadající do pravomoci a působnosti odboru investic MěÚ)

##### **c) pro VZMR s předpokládanou hodnotou od 600.000,01 Kč bez DPH**

- rada města (dále jen „RM“); je-li oprávněnou osobou RM, pak povinnosti stanovené těmito pravidly zajišťují věcně příslušné organizační jednotky.

2. Změna závazku ze smlouvy na VZMR je možná za podmínky, že nedojde k překročení limitů stanovených pro VZMR dle § 27 ZZVZ, nedojde ke změně celkové povahy VZMR a změna je nižší než
  - a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
  - b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce.Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.
3. Změna závazku ze smlouvy do 50 % původní hodnoty závazku je možná, pokud potřeba změny vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a pokud tato změna závazku nemění celkovou povahu VZMR a jestliže nedojde k překročení limitů stanovených pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ZZVZ. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet těchto změn.
4. Změnu závazku provádí osoba oprávněná zadat původní zakázku. Pokud změnou závazku dojde k navýšení ceny, bude oprávněná osoba určena dle předpokládané hodnoty stanovené jako součet ceny původní zakázky a ceny změny závazku. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn a ceny původní zakázky. V případě zveřejnění původní smlouvy nebo objednávky, musí být stejným způsobem zveřejněna i její změna.

## **Čl. 6.**

### **Výjimky v postupu při výběru dodavatele**

1. **Oprávněná osoba se může odchýlit od postupu stanoveného těmito pravidly a zadat zakázku bez výběrového řízení, pokud veřejná zakázka může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť**
  - a) předmětem plnění veřejné zakázky je jedinečné umělecké dílo nebo výkon
  - b) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž,

- c) je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví,
- d) jedná-li se o výjimky uvedené v § 29 ZZVZ
- e) je takový postup nezbytný v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a nelze dodržet lhůty pro příslušné výběrové řízení (havárie apod.)

Skutečnost, která odůvodňuje odchýlení od postupu stanoveného pravidly, je třeba náležitě odůvodnit a prokázat.

2. RM jako osoba oprávněná dle čl. 5, bod 1, písm. c) Pravidel se nemusí řídit těmito Pravidly a může rozhodnout o výjimce z postupu zejména v těchto případech:
  - a) při dlouhodobých investičních akcích schválených ZM nebo RM
  - b) hrozí-li nebezpečí z prodlení a nejedná se o případ krajně naléhavé události dle čl. 6 odst. 1 Pravidel,
  - c) je-li to nutné pro zachování a rozvoj majetku města Český Krumlov,
  - d) z důvodu účelného a hospodárného využití majetku města Český Krumlov s tím, že musí dodržovat postup uvedený v čl. 2 bod 4 Pravidel
3. Oprávněná osoba se nemusí řídit těmito pravidly v případech zadávání VZMR připravovaných a spolufinancovaných z veřejných rozpočtů státu a EU, kdy je oprávněná osoba povinna řídit se příslušnými platnými pravidly vztahujícími se k poskytovaným finančním prostředkům.
4. RM může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na VZMR bez ohledu na jeho rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.

## Čl. 7.

### Zveřejňování, evidence VZMR

1. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných VZMR a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. 2 bod 1 a 2.
2. Veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou od 100.000,01 Kč bez DPH budou zadávány a evidovány pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Tyto zakázky budou rovněž evidovány pomocí elektronické spisové služby e-spis.
3. Uveřejnění smlouvy
  - a) Oprávněná osoba uveřejní dle § 219 ZZVZ na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, a to do 15-ti dnů od jejího uzavření. Oprávněná osoba dále dle § 219 ZZVZ uveřejní na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění této uveřejněné smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní oprávněná osoba nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Nelze však zveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.
  - b) Oprávněná osoba uveřejní smlouvu prostřednictvím registru smluv, stanoví-li tak zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv v platném znění. Zveřejněním smlouvy v registru smluv je splněna povinnost zveřejnit smlouvu na profilu zadavatele.
  - c) Za uveřejnění smlouvy odpovídá oprávněná osoba, v případě RM pak vedoucí věcně příslušného odboru MěÚ, samostatného oddělení MěÚ nebo velitel městské policie.
4. Další povinnost oprávněné osoby ke zveřejnění na profilu zadavatele u VZMR II. kategorie:
  - výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace nebo informace, o získání zadávací dokumentace na vyžádání,

- protokol z otevírání obálek, protokol hodnocení nabídek
- rozhodnutí o výběru

## **Čl. 8.**

### **Účinnost pravidel**

Tato pravidla schválila Rada města Český Krumlov dne 17.9.2018, usnesením č. 0444/RM21/2018. Nabytím jejich účinnosti dne 1.10.2018 pozbývají účinnosti a platnosti Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi schválená RM dne 23.7.2018 usnesením č. 369/202012, ve znění opatření tajemníka MěÚ Český Krumlov a usnesení RM ze dne 14. 12. 2015, č. 765/RM41/2015, s účinností od 1. 1. 2016. VZMR, které byly zahájeny za účinnosti dosud platných pravidel, se řídí původními pravidly.

V Českém Krumlově, dne 17.9.2018

**Mgr. Dalibor Carda**  
starosta města

### **Přílohy:**

#### **I.Přehled základních principů pro zadávání VZMR, pojmy používané v Pravidlech**

#### **II.Zadávání VZMR I. Kategorie**

- 1) Postup pro zadávání
- 2) Zpráva o průzkumu trhu

#### **III. Zadávání VZMR II. kategorie**

- 1) Postup pro zadávání
- 2) Návrh zadání VZMR
- 3) Čestné prohlášení ke střetu zájmů a mlčenlivosti
- 4) Výzva k podání na plnění VZMR – klasicky
- 5) Výzva k podání na plnění VZMR – e-aukce
- 6) Protokol o posouzení a hodnocení nabídek
- 7) Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

Příloha č. I. k Pravidlům

PŘEHLED ZÁKLADNÍCH PRINCIPŮ PRO ZADÁVÁNÍ VZMR

Kategorie	Předpokládaná hodnota (Kč bez DPH)	Oprávněná osoba	Podpisuje	Postup	Hodnocení	Povinnost uveřejnění:
I.	do 100. 000 Kč bez DPH včetně	<b>Všechny oprávněné osoby dle čl. 4 bod 1 Pravidel (RM pokud si to vyhradí)</b>	oprávněná osoba	přímý nákup	oprávněná osoba	v registru smluv dle zákona o registru smluv (smlouva s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč)
II.	od 100 000,01 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH dodávky, služby <hr/> od 100 000,01 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH stavební práce	<b>Do 400.000,- Kč včetně – všechny oprávněné osoby dle čl. 4 bod 1 Pravidel (RM pokud si to vyhradí)</b>  <b>Do 600.000,- Kč včetně – tajemník, vedoucí OI (pouze VZMR v kompetenci OI) (RM pokud si to vyhradí)</b>  <b>Od 600.000,01 Kč - RM</b>	Oprávněná osoba, je-li oprávněnou osobou RM, podepisuje starosta nebo místostarosta	<b>otevřená výzva</b> (zveřejnění na profilu zadavatele) <b>evidence v e-spise</b> <b>zadávání pomocí el. nástroje E-ZAK</b> <b>oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídek)</b>  - možnost e-aukce	Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	<b>Profil zadavatele:</b> <b>výzva k podání nabídek</b> vč. zadávací dokumentace nebo informace, o získání zadávací dokumentace na vyžádání, <b>protokol z otevírání obálek,</b> <b>protokol hodnocení nabídek,</b> <b>rozhodnutí o výběru,</b> <b>uzavřená smlouva vč. dodatků</b>  <b>Registr smluv – viz výše</b>

**POJMY POUŽÍVANÉ V PRAVIDLECH:**

Zadávací řízení – postup zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený těmito pravidly, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení

Zadavatel – osoba, která provádí výběrové řízení

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

Účastník – Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo Dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky

Vybraný dodavatel – dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy



Profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný dle § 214 zákona

Písemně – pro účely těchto Pravidel se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí

## **Příloha č. II.1) k Pravidlům**

### **POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR I. KATEGORIE (předpokládaná hodnota zakázky do 100.000 Kč bez DPH včetně)**

#### **Oprávněná osoba:**

- VZMR s předpokládanou hodnotou **do 100.000 Kč** - realizuje, schvaluje i podepisuje

Přípravou podkladů pro rozhodování oprávněné osoby a prováděním úkonů spojených s administrací zakázky může oprávněná osoba pověřit podřízené zaměstnance nebo zmocnit třetí osobu, která je odborně způsobilá. Oprávněná osoba spolupracuje s Odborem kanceláře tajemníka - referenty rozvoje a kontroly veřejných zakázek popř. s právním zástupcem města pro veřejné zakázky.

**Minimální počet vyzvaných účastníků:**                      **optimálně 2-3, nejméně 1**

**Termín pro předložení nabídek:**                                      **není stanoven**

- 1. Přímý nákup:** zajišťuje oprávněná osoba, a to pouze za cenu v čase a místě obvyklou, je při tomto postupu povinná vycházet z informací o trhu a z vlastní zkušenosti v oboru.
- 2. Písemná objednávka nebo písemná smlouva:** VZMR nad 50.000,- Kč včetně
- 3. Archivace dokladů:** dle obecně platných předpisů.
  - doklad o zaplacení (pokladní paragon/stvrzenka o nákupu) s doplněnými náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo paragon obchodu a výdajový pokladní doklad zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad.
  - VZMR s předpokládanou hodnotou nad 50.000,- Kč – písemná zpráva o provedení průzkumu trhu, odůvodnění výběru konkrétního dodavatele
- 6. Zveřejnění:** registr smluv
- 7. Oprávněná osoba může rozhodnout, že bude VZMR I. Kategorie zadávat postupem příslušným pro VZMR II., přičemž specifikuje, zda takový postup využije zcela nebo částečně a v čem konkrétně.**

**Příloha č. II.2) k Pravidlům**

**ZPRÁVA O PRŮZKUMU TRHU**  
**(VZMR I. kategorie s předpokládanou hodnotou od 50.000,- Kč včetně -  
bude přiloženo k písemné smlouvě/objednávce)**

- A. **Název akce:**
- B. **Oprávněná osoba:**
- C. **Druh veřejné zakázky:** služby / dodávky / stavební práce
- D. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Kč bez DPH):**
- E. **Popis předmětu veřejné zakázky:**
  
- F. **Předpokládaná doba plnění:**
- G. **Průzkum internetu: ano/ne<sup>\*)</sup>; odkazy na webové stránky:**
  
- H. **Průzkum telefonicky/mailem: ano/ne<sup>\*)</sup>; výsledek:**
  
- I. **Zkušenosti z předchozích objednávek: ano/ne<sup>\*)</sup>; popis:**
  
- J. **Závěr:**

Zprávu vč. podkladů zpracoval (jméno, příjmení) ..... dne .....

.....  
podpis zpracovatele

Schválil (jméno, příjmení) ..... dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby

<sup>\*)</sup> nehodící se škrtněte

## Příloha č. III.1) k Pravidlům

### POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR II. KATEGORIE

(předpokládaná hodnota zakázky u dodávek a služeb od 100 000 Kč bez DPH do 2 milionů Kč bez DPH včetně, u stavebních prací od 100 000 Kč bez DPH do 6 milionů Kč bez DPH včetně)

#### Oprávněná osoba

Pro VZMR s předpokládanou hodnotou do 400.000 Kč včetně realizuje oprávněná osoba dle čl. 5 odst. 1 písm. a) Pravidel (velitel MP, vedoucí samostatných oddělení MěÚ, vedoucí odborů MěÚ)

Pro VZMR s předpokládanou hodnotou do 600.000 Kč včetně realizuje oprávněná osoba dle čl. 5 odst. 1 písm. b) Pravidel (tajemník MěÚ – záležitosti v pravomoci a působnosti tajemníka MěÚ, a zakázky související s chodem MěÚ; vedoucí odboru investic MěÚ pro zakázky odboru investic MěÚ)

Je-li oprávněnou osobou RM (VZMR s předpokládanou hodnotou od 600 000,01 Kč včetně, výjimky dle čl. 6 odst. 2 Pravidel a v případě vyhrazení pravomoci RM), přípravu podkladů pro rozhodování oprávněné osoby a veškeré další úkony spojené s administrací zakázky dle těchto pravidel zajišťuje vedoucí věcně příslušného odboru MěÚ, vedoucí samostatného oddělení MěÚ nebo velitel městské policie osobně nebo pověří zaměstnance společnosti nebo zmocní třetí osobu, která je odborně způsobilá.

**Minimální počet vyzvaných účastníků:**                    **optimálně 5, nejméně 3,**  
**plus zveřejnění výzvy na profilu zadavatele**

**Termín pro předložení nabídek:**                                    **7 pracovních dnů ode dne následujícího po dni, kdy byla výzva odeslána účastníkům a zveřejněna na profilu zadavatele. Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele předcházet odeslání účastníkům.**

#### 1. Příprava zakázky:

a) stanovení předpokládané hodnoty, závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele, zpracování **Návrhu zadání zakázky** - Příloha č. III.2) k Pravidel

b) zpracování **Výzvy k podání nabídky**. Výzva bude obsahovat identifikační údaje zadavatele, informaci o tom, že se jedná o VZMR zadávanou mimo rámec zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, informaci o tom, zda je výzva zveřejněna na profilu zadavatele, informace o předmětu VZMR a době plnění, údaje o způsobu hodnocení a způsobu, místu a termínu podání nabídek, informaci o tom, jakým způsobem bude zadavatel komunikovat s účastníky, požadavky na nabídku (jazyk, způsob zpracování, požadavek na kvalifikaci dodavatele apod.). Přílohou výzvy bude návrh smlouvy nebo obchodní podmínky nebo minimální požadavky na obsah příslušné smlouvy, má-li smlouvu předložit účastník. Oprávněná osoba může použít vzor výzvy (příloha č. III. 4), v případě elektronické aukce příloha č. III. 5) V částech označených *kurzívou* zváží oprávněná osoba, zda je vhodné tyto pasáže výzvy pro konkrétní výběrové řízení použít. Vzor výzvy bude upraven podle toho, zda budou nabídky podávány v elektronické nebo listinné podobě, popř. oběma způsoby a rovněž v závislosti na tom, zda návrh smlouvy bude součástí výzvy, nebo jej předloží účastník. Jsou-li ve výzvě uvedeny konkrétní paragrafy zákona, postupuje se ve výběrovém řízení přiměřeně dle příslušných ustanovení zákona. Oprávněná osoba se může ve výzvě odkázat i na jiná ustanovení zákona vztahující se k otevřenému řízení nebo ke zjednodušenému podlimitnímu řízení, než jsou ve vzoru uvedeny, a postupovat přiměřeně dle takových ustanovení. Výzva musí být zpracována za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a musí být zpracována tak, aby účastníci mohli pro potřeby posouzení a hodnocení nabídek podat srovnatelné nabídky.

2. **E-spis** – jednotlivé VZMR jsou vedeny v e-spis jako veřejná zakázka pod typem dokumentu a věcnou skupinou (91.1) obsahující údaj, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu – „VZCK“

3. **E-ZAK – VZMR II.** kategorie budou zadávány pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. **Zadavatel bude přijímat nabídky v elektronické podobě. Zadavatel může přijímat i nabídky v listinné podobě. Zadavatel může zvolit, že bude zakázku zadávat prostřednictvím e-aukce.**

4. **Zahájení výběrového řízení:**

zveřejnění výzvy na profilu zadavatele a odeslání výzvy k podání nabídky optimálně 5, minimálně však 3 účastníkům - oprávněná osoba vyzve k podání nabídky pouze takové účastníky, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (případně nemá odůvodněné pochyby o tom, že toho schopni nejsou),

5. **Poskytování dodatečných informací a vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek:**

Oprávněná osoba zajistí informovanost všech účastníků, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kteří na základě zveřejnění výzvy k podání nabídky na VZMR projeví o zakázku zájem. Zadavatel může změnit zadávací podmínky nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě potřeby bude lhůta pro podání nabídek adekvátně prodloužena. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá účastník, musí být žádost o vysvětlení doručena zadavateli v dostatečném předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

6. **Oprávněná osoba** jmenuje min. tříčlennou **komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**. Je-li to možné, alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému či obdobnému plnění. Může být jmenována samostatná komise pro otevírání obálek a samostatná komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

**Oprávněná osoba zajistí pozvání členů komise** na jednání komise (postačí e-mailem, telefonicky, sms) a to v dostatečném předstihu. Oprávněná osoba může na zasedání komise pro posouzení nabídek přizvat odborníky a osoby zastupující zadavatele.

Jednání komise se zúčastní právník, a to buď jako člen komise nebo jako přizvaný odborník.

Oprávněná osoba zajistí, aby členové komise, kteří se účastní otevírání, posouzení a hodnocení nabídek podepsali písemné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost. Prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti podepíše rovněž přizvaní odborníci a zástupci zadavatele, kteří se jednání komisí zúčastní. (viz. Prohlášení o střetu zájmů - příloha č. III.3) Výzvy). Mají-li být osobní údaje členů komise zveřejněny, zajistí oprávněná osoba souhlas s jejich zveřejněním.

7. **Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**

1. komise zkontroluje, zda nabídky vyhovují požadavkům pro otevírání nabídek, tj. zda byly podány ve lhůtě pro podání nabídek, zda jsou v neporušené uzavřené obálce, komise zaprotokoluje číselně vyjádřitelné údaje, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
2. Nabídky, které vyhovely požadavkům pro otevírání obálek, budou posouzeny z hlediska splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnoceny. Komise může zvolit, zda provede první posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnocení nabídek. V případě, že jako první provede hodnocení nabídek, může posoudit pouze nejvýhodnější nabídku, případně libovolný počet nabídek vždy od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Nabídky, které nebudou splňovat podmínky účasti ve výběrovém řízení, budou vyřazeny z dalšího posuzování nebo hodnocení nabídek. Účastníci mohou být vyzváni k doplnění nebo objasnění nabídky. V takovém případě budou přiměřeně dodrženy zásady stanovené § 46 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Neúplnou nabídkou není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

Komise zpracuje protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek. Komise může použít vzor, jež tvoří Přílohu č. III.6 Pravidel.

8. **E-aukce**

V odůvodněných případech využije zadavatel e-aukce, která bude realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel bude postupovat tak, aby se do ukončení elektronické aukce nemohli její účastníci vzájemně identifikovat. Při využití elektronické aukce musí zadavatel v zadávací dokumentaci uvést alespoň

- a) kritéria hodnocení, která lze vyjádřit v číslech a jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce,
- b) případná omezení hodnot nabídek účastníků výběrového řízení odpovídající kritériím hodnocení podle písmene a), které budou předkládat v průběhu elektronické aukce,
- c) informace, které budou účastníkům výběrového řízení poskytnuty v průběhu elektronické aukce, případně údaj o tom, kdy budou poskytnuty,
- d) informace, které týkají postupu při elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení (uplynutím předem stanovené doby; neobdržením nových aukčních hodnot po stanovenou dobu, které by měnily pořadí nabídek; vyčerpáním předem stanoveného počtu aukčních kol)
- e) podmínky podání nových aukčních hodnot
- f) informace o použitém elektronickém nástroji a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Před zahájením e-aukce zadavatel posoudí, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám. Zadavatel vyloučí účastníky, kteří nesplňují zadávací podmínky nebo jsou nezpůsobilí ve smyslu § 48 odst. 5 písm a) až c) ZZVZ. Zadavatel dále provede hodnocení nabídek a poté přistoupí k elektronické aukci. Zadavatel zavede výsledky hodnocení do elektronické aukce jako výchozí stav a elektronicky vyzve všechny účastníky, aby podali nové aukční hodnoty. Výzva bude obsahovat veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům, datum a čas aukce. Elektronická aukce se může skládat z aukčních kol. O délce aukčních kol a dalších podrobnostech informuje zadavatel ve výzvě. Není-li jediným hodnotícím kritériem nabídková cena bude výzva obsahovat výsledek hodnocení nabídky příslušného účastníka a matematický vzorec, který se při elektronické aukci použije pro určování automatických změn pořadí. Výzva může obsahovat odkaz na zadávací dokumentaci, pokud jsou příslušné údaje a informace obsaženy již v zadávací dokumentaci. Aukce končí uplynutím předem stanovené doby, pokud zadavatel po stanovenou dobu neobdrží nové aukční hodnoty nebo byli vyčerpáni předem stanovený počet aukčních kol.

**9. Rozhodnutí o výběru** provede oprávněná osoba na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pro oznámení o výběru je možno použít vzor dle přílohy č. III.7) těchto Pravidel.

**10. Oprávněná osoba zajistí,**

- a. aby všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyloučena, prokazatelně obdrželi **Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, případně Oznámení o zrušení veřejné zakázky,**
- b. aby v případě zveřejnění výzvy na webových stránkách nebo profilu zadavatele bylo **oznámení vč. zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky případně Oznámení o zrušení veřejné zakázky zveřejněno na internetových stránkách zadavatele.** V tomto případě nemusí být oznámení doručováno přímo účastníkům, **za okamžik doručení se považuje okamžik zveřejnění na profilu nebo na webových stránkách zadavatele.**
- c. **plnění zakázky** bylo prováděno na základě smlouvy uzavřené písemně,
- d. **zveřejnění smlouvy v souladu s čl. 7 odst. 3 Pravidel.**

**11. Archivace dokladů:** dle platného spisového řádu

- vyplněný formulář Návrh pro zadání VZMR,
- originál výzvy k podání nabídky,
- doklady prokazující odeslání výzvy k podání nabídky min. 3 účastníkům
- doklady prokazující zveřejnění výzvy je-li zveřejněna,
- případně doklady prokazující zveřejnění a odeslání dodatečných informací, vysvětlení,

- prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti
- nabídky účastníků, včetně případného oznámení o neúčasti
- řádně vyplněný a podepsaný protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek,
- doklady prokazující doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky příp. oznámení o zrušení veřejné zakázky,
- smlouva,
- případné další doklady vztahující se k VZMR.

## Příloha č. III.2) k Pravidlům

### Návrh zadání veřejné zakázky malého rozsahu – pro VZMR II. kategorie

- A. **Název akce:**
- B. **Věcně příslušná organizační jednotka:**
- C. **Návrh zpracoval:**
- D. **Druh veřejné zakázky:** služby / dodávky / stavební práce<sup>\*)</sup>
- E. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Kč bez DPH):**
- F. **Finanční krytí**
- -
- G. **Popis předmětu veřejné zakázky**
- H. **Předpokládaný termín zahájení plnění:**
- I. **Předpokládaný termín dokončení plnění:**
- J. **Požadovaná kvalifikace účastníků:**
- K. **Návrh základních hodnotících kritérií vč. uvedení jejich váhy**

poř.č.	Hodnotící kritérium <sup>*)</sup>	Váha kritéria <sup>**)</sup>

<sup>\*)</sup> měnitelné ukazatele dle konkrétního typu zakázky

<sup>\*\*)</sup> váha kritéria se volí dle konkrétního typu zakázky

- L. **Způsob hodnocení nabídek**
- M. **Případně metodické pokyny poskytovatele dotace**
- N. **Návrh složení komise pro otevírání, hodnocení a posouzení nabídek**

**a) komise pro otevírání obálek:**

č.	titul, jméno, příjmení	odborná způsobilost	zastupující	funkce
1				
2				
3				

- O. **Návrh účastníků, kteří by mohli být vyzváni k předložení nabídky.**

č.	Název firmy, adresa, IČ resp. jméno, příjmení, místo podnikání, IČ
1	
2	
3	
4	
5	

- P. **Prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty:**

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě

Návrh vč. podkladů zpracoval (jméno, příjmení) ..... dne .....

.....  
podpis zpracovatele

Schválil (jméno, příjmení) ..... dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby

<sup>\*)</sup> nehodící se škrtněte



**Příloha č. III.3) k Pravidlům**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ A ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI**  
*(člen komise, přizvaný odborník, zástupce zadavatele)*

**Název veřejné zakázky:**

---

**Zadavatel:**      **Název: město Český Krumlov**  
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
IČ: 00245836  
(dále jen „Zadavatel“)

Já, níže podepsaná/ý, **tímto prohlašuji, že**

- mé zájmy neohroží mou nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením,
- nemám zájem získat osobní výhodu,
- nemám zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- zachovám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se svou činností ve výběrovém řízení dozvím

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení

Podpis

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV**  
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele**

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

**1. Identifikační údaje zadavatele**

Název: město Český Krumlov  
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
IČ: 00245836  
Zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou  
Kontaktní osoba: xxx  
Telefon: xxx  
Email: xxx@mu.ckrumlov.cz

**2. Základní údaje o zakázce**

Název akce: **xxx**  
Evidenční číslo zakázky: **VZCK xxx**  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na *služby/dodávky/stavební práce*  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: *xxx Kč bez DPH*  
Předpokládaná hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná maximální cena za předmět plnění.  
Zadavatel vyloučí každého účastníka výběrového řízení, jehož nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

**Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese: <https://zakazky.ckrumlov.cz/>**

**Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky je možno podávat výhradně v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/> /Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/>**

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na [https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě jakýchkoli otázek

týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) nebo xxx

**Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.ckrumlov.cz/> a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: [xxx](#). Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím xxx**

**Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení**

### 3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je xxx

CPV kódy: xxx

### 4. Místo plnění veřejné zakázky (místo by mělo být blíže konkretizováno - např. pozemkem, par. číslem, rejstříkovým číslem památky atd.)

### 5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení: xxx

Termín dokončení: xxx

### 6. Zadávací lhůta (§ 40 zákona) (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

*Jistota (§ 41 zákona)(do 2% předpokládané hodnoty)(jen je-li stanovena zadávací lhůta)  
Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení poskytl jistotu ve výši ..... Kč. Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele č. účtu ... nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Účastník prokáže v nabídce složení jistoty v souladu s § 41 odst. 2 zákona. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí trvat po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu v souladu s § 41 odst. 6 zákona.*

### 7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

#### 7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

Účastník, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní kvalifikační způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

## 7.2. Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat následujícím oprávněním k podnikání: xxx (zejména živnostenské oprávnění). Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky.

**nebo**

Účastník prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací** prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii),
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).\*

## 7.3. Ekonomická kvalifikace (§ 78 zákona)

Účastník prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením údajů o dosaženém minimálním ročním obratu (nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období, případně od vzniku účastníka, jestliže vznikl později, podmínka min výše ročního obratu nesmí přesahovat dvojnásobek předpokládané hodnoty VZMR)

## 7.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **seznam minimálně 3 dodávek / služeb / stavebních prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních xxx letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být
  - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění účastníka, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
  - účastník doloží osvědčení dřívějších objednatelů, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být rovněž kontakt na dřívějšího objednatele (telefon, fax, mail apod.).

---

\* požadavky, jež jsou v textu odlišeny kurzívou, nejsou povinné - jejich vhodnost a oprávněnost určí oprávněná osoba, jež zpracovává podklady k VZMR

▪ *nebo: K tomu doloží účastník čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.*

- b) *ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) zákona popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání (doloženo v prosté kopii) – účastník toto doloží technickým listem u každého požadovaného zboží a výrobku a/nebo,*
  - c) *ve smyslu § 79 odst. 2 písm. l) zákona doklad prokazující shodu požadovaného výrobku vydaným příslušným orgánem (doloženo v prosté kopii).*
  - d) *opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude účastník schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
  - e) *přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců účastníka či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců) účastníka nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo*
  - f) *přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít účastník při plnění veřejné zakázky k dispozici.*
  - g) ...
- (Lze zde použít jakékoli vhodné kritérium dle § 79 odst. 2 zákona)**

#### **6.5. Pravost dokladů o kvalifikaci, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát**

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

*Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit*

a) *doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,*

b) *čestné prohlášení poddodavatele nebo smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).*

*Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.*

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

## 8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky. \*

**c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,**

d) před uzavřením smlouvy předloží dle § 104 odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti

- da) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- db) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene da) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

e) čestné prohlášení o pojištění (Smlouvu o pojištění předkládá účastník až před podpisem smlouvy).

## 9. Variantní řešení

Zadavatel připouští/nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 10. Prohlídka místa plnění

## 11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

*V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedena v návrhu smlouvy.*

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je *příložený výkaz výměr - uvést v případě stavebních prací\**.

*Nabídková cena bude stanovena oceněním Soupisu prací, který tvoří přílohu č. 1 Návrhu smlouvy. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Neocenění jakékoliv položky, „rozpuštění“ ceny některé položky do jiných položek nebo uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Vyjma ocenění jednotlivých položek Soupisu prací, není účastník oprávněn soupis prací měnit, přidat, nebo odebrat z něj jakoukoli položku.*

## 12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí ..... v ..... hod.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

## 13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Provozní doba podatelny: Po a St: 7.30 – 17.00

Út a Čt: 7.30 – 15.30

Pá: 7.30 – 13.00

V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

<p style="text-align: center;"><b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Název akce:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“</b></p>
---

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

## 14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese [xxx](#).

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 11 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu

z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušný soubor/soubory podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osoby/osob oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je místo plné moci možné užít pověření apod.

#### **15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek\***

*Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.*

*Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.*

*Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.*

#### **16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:**

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
5. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.
6. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).



7. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
8. *Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky), doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.*
9. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky – text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky, v návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky). /nebo obchodní podmínky/ minimální požadavky na smlouvu má-li návrh smlouvy předložit účastník/
10. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.

## 17. Hodnotící kritéria

**Hodnotícím kritériem je xxx (dle návrhu zadání veřejné zakázky).**

1. Celková cena ( včetně DPH / bez DPH) s váhou ...
2. xxx ..... s váhou ...
3. xxx ..... s váhou ...

*Předložené nabídky účastníků budou hodnoceny xxx*

*Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude xxx V případě zvolení hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti zakázky je následující způsob hodnocení nabídek:*

*Hodnotícími kritérii je výše nabídkové ceny bez DPH a xxx Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100. Podle výše nabídkové ceny a .xxx bude přiřazen odpovídající počet bodů. Získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot získaných nabídkou pro každé z kritérii hodnocení bude stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější.*

*Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Nabídková cena v Kč*

$$k_i = C/C_i \times 100$$

*k<sub>i</sub> - počet bodů přiřazený i-té nabídce*

*C - hodnota nejnižší nabídkové ceny*

*C<sub>i</sub> - hodnota nabídkové ceny i-tého účastníka*

*Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn*

*. ....%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.*

*Vzorce pro výpočet bodové hodnoty dílčího kritéria: .....*

$$k_i = C/C_i \times 100$$

*k<sub>i</sub> - počet bodů přiřazený i-té nabídce*

*C - hodnota nejvyššího dílčího kritéria .....*

*C<sub>i</sub> - hodnota nabídnuté výše dílčího kritéria ..... - i-tého účastníka*

*Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn. ...%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.*

## 18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

## 19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona

**Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.**

### Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) *Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.*
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) *Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).*
- 7) *Návrh smlouvy o dílo.*

V Českém Krumlově dne .....

jméno, funkce, podpis oprávněné osoby



**MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV**  
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO  
ROZSAHU**

**mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele  
(HODNOCENÍ POMOCÍ ELEKTRONICKÉ AUKCE)**

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

**1. Identifikační údaje zadavatele**

Název: město Český Krumlov  
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
IČ: 00245836  
Zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou  
Kontaktní osoba: xxx  
Telefon: xxx  
Email: xxx@mu.ckrumlov.cz

**2. Základní údaje o zakázce**

Název akce: xxx  
Evidenční číslo zakázky: VZCK xxx  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na *služby/dodávky/stavební práce*  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: xxx Kč bez DPH  
Předpokládaná hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná maximální cena za předmět plnění.  
Zadavatel vyloučí každého účastníka výběrového řízení, jehož nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese:  
<https://zakazky.ckrumlov.cz/>

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky je možno podávat výhradně v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/>

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na [https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) nebo kontaktní osobu zadavatele.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.ckrumlov.cz/> a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: [xxx](#). Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím xxx

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

### 3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je xxx

CPV kódy: xxx

### 4. Místo plnění veřejné zakázky (místo by mělo být blíže konkretizováno - např. pozemkem, par. číslem, rejstříkovým číslem památky atd.)

### 5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení: xxx

Termín dokončení: xxx

### 6. Zadávací lhůta (§ 40 zákona) (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

**Jistota** (§ 41 zákona)(do 2% předpokládané hodnoty)(jen je-li stanovena zadávací lhůta)

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení poskytl jistotu ve výši ..... Kč. Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele č. účtu ... nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Účastník prokáže v nabídce složení jistoty v souladu s § 41 odst. 2 zákona. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí trvat po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu v souladu s § 41 odst. 6 zákona.

### 7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

#### 7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

Účastník, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní kvalifikační způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

## 7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat následujícím oprávněním k podnikání: xxx (zejména živnostenské oprávnění). Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku AŘES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky.

**nebo**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací** prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii),
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).\*

## 7.3. Ekonomická kvalifikace (§ 78 zákona)

Účastník prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením údajů o dosaženém minimálním ročním obratu (nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období, případně od vzniku účastníka, jestliže vznikl později, podmínka min výše ročního obratu nesmí přesahovat dvojnásobek předpokládané hodnoty VZMR)

## 7.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **seznam minimálně 3 dodávek / služeb / stavebních prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních xxx letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být
  - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění účastníka, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
  - účastník doloží osvědčení dřívějších objednatelů, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být rovněž kontakt na dřívějšího objednatele (telef., fax, mail apod.).
  - nebo: K tomu doloží účastník čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email

---

\* požadavky, jež jsou v textu odlišeny kurzívou, nejsou povinné - jejich vhodnost a oprávněnost určí oprávněná osoba, jež zpracovává podklady k VZMR

apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

- b) *ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) zákona popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání (doloženo v prosté kopii) – účastník toto doloží technickým listem u každého požadovaného zboží a výrobku a/nebo,*
  - c) *ve smyslu § 79 odst. 2 písm. l) zákona doklad prokazující shodu požadovaného výrobku vydaným příslušným orgánem (doloženo v prosté kopii).*
  - d) *opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude účastník schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
  - e) *přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců účastníka či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců) účastníka nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo*
  - f) *přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít účastník při plnění veřejné zakázky k dispozici.*
  - g) ...
- (Lze zde použít jakékoli vhodné kritérium dle § 79 odst. 2 zákona)**

#### **7.5. Pravost dokladů o kvalifikaci, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát**

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

*Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit*

a) *doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,*

b) *čestné prohlášení poddodavatele nebo smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).*

*Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.*

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

## 8. Účastník dále předloží

### a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky. \*

### c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,

d) před uzavřením smlouvy předloží dle § 104 odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti

- da) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- db) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene da) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

e) čestné prohlášení o pojištění (Smlouvu o pojištění předkládá účastník až před podpisem smlouvy).

## 9. Variantní řešení

Zadavatel připouští/nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 10. Prohlídka místa plnění

## 11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

V případě rozporu ceny na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy je rozhodující návrh smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je *přiložený výkaz výměr - uvést v případě stavebních prací\**.

*Nabídková cena bude stanovena oceněním Soupisu prací, který tvoří přílohu č. 1 Návrhu smlouvy. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Neocenění jakékoliv položky, „rozpuštění“ ceny některé položky do jiných položek nebo uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Vyjma ocenění jednotlivých položek Soupisu prací, není účastník oprávněn soupis prací měnit, přidat, nebo odebrat z něj jakoukoli položku.\**

## 12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **..... v ..... hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

### 13. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese [XXX](#).

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

#### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušný soubor/soubory podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osoby/osob oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je místo plné moci možné užít pověření apod.

### 14. Požadavek zadavatele na uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru .pdf; v případě komprimace formát .rar nebo .zip
- soubor bude označen, aby byl identifikovatelný (minimálně evidenčním číslem zakázky a názvem dodavatele)
- pokud bude souborů více, budou očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná, doporučujeme číslovat v tomto pořadí
  1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
  2. *Obsah nabídky*,
  3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
  4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
  5. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.
  6. *Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).*
  7. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).



8. *Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky), doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.*
9. *Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky – text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky, v návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky). /nebo obchodní podmínky/ minimální požadavky na smlouvu má-li návrh smlouvy předložit účastník/*
10. *Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.*

#### **15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek\***

*Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.*

*Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.*

*Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.*

#### **16. Otevírání a posouzení nabídek, hodnocení nabídek**

Otevírání nabídek je **neveřejné**.

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

#### **Hodnotící kritéria**

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Veřejná zakázka bude hodnocena elektronickou aukcí, která se uskuteční v E-ZAK na webové adrese xxx

#### **17. E-aukce**

Elektronická aukce (dále jen „e-aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. E-aukce bude vypsána po posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením hodnocení zadavatel posoudí, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám. Po hodnocení nabídek zavede výsledky do e-aukce jako výchozí

stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva k podání nových aukčních hodnot bude účastníkům zaslána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vč. přihlašovacích údajů. Manuál pro dodavatele naleznete na <https://zakazky.ckrumlov.cz/manual.html>. E-aukce bude zahájena nejdříve za dva pracovní dny po odeslání této výzvy.

#### **Hodnotící kritéria, která budou předmětem e-aukce**

Do e-aukce bude vstupovat účastníkem předložené hodnotící kritéria z nabídky, a to xxx. Tyto údaje budou výchozím stavem pro proces e-aukce a účastníci budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat/zvyšovat. Pro hodnocení bude rozhodující xxx

#### **Informace poskytované v průběhu e-aukce**

Účastníci e-aukce budou mít v celém průběhu e-aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky
- informace o aktuálním pořadí účastníka v e-aukci

#### **Informace o postupu při e-aukci**

E-aukce bude trvat jedno kolo/X kol o délce XX.min s *možností prodloužení*

Způsob ukončení – *marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot/uplynutím předem stanovené doby/po uplynutí předem stanoveného počtu aukčních kol*

*(Pro první způsob ukončení, tj. marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot -Možnosti prodloužení – při každé změně nejlepší nabídky v posledních XX minutách aukčního kola je automaticky prodlouženo o XX minut)*

#### **Podmínky zadávání nových aukčních hodnot**

Nové aukční hodnoty není třeba elektronicky podepisovat

Minimální krok: např. snížení ceny 1 % ve vztahu k nabídkové ceně

Maximální krok: např. snížení ceny 40 % ve vztahu k nabídkové ceně

#### **Informace o použitých elektronických prostředcích**

Viz. uživatelská příručka pro dodavatele na adrese: <https://zakazky.ckrumlov.cz/manual.html>

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

#### **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona

**Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.**

#### **Přílohy:**

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.

- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) *Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.*
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) *Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).*
- 7) *Návrh smlouvy o dílo.*

V Českém Krumlově dne .....

jméno, funkce, podpis oprávněné osoby

PŘÍLOHA č. 1 Výzvy k podání nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY				
Název veřejné zakázky:				
1. Základní identifikační údaje				
1.1. Zadavatel				
Název:	město Český Krumlov			
Sídlo:	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov			
IČ:	00245836			
Zastoupený:				
Kontaktní osoba:				
Tel./fax:				
E-mail:				
1.2. Účastník				
Název:				
Sídlo/místo podnikání:				
Tel./fax:				
E-mail:				
IČ:				
DIČ:				
Osoba oprávněná jednat za účastníka:				
Kontaktní osoba:				
Tel./fax:				
E-mail:				
2. Nabídková cena v Kč				
	Cena bez DPH	DPH (snížená sazba)	DPH (základní sazba)	Cena celkem vč. DPH
Cena celkem				
xxx (případně další hodnotící kritéria)				
1 xxx				
4. Oprávněná osoba za účastníka jednat				
Podpis oprávněné osoby				
Titul, jméno, příjmení				
Funkce				

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Účastník tímto ve smyslu § 74 zákona čestně prohlašuje, že:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Trestným činem se rozumí:

a. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

b. obchodování s lidmi,

c. proti majetku

1. podvod,

2. úvěrový podvod,

3. dotační podvod,

4. podílíctví,

5. podílíctví z nedbalosti,

6. legalizace výnosů z trestné činnosti,

7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d. hospodářský

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,

2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,

3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,

4. pletichy při veřejné dražbě,

5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

e. obecně nebezpečný,

f. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

g. proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,

2. trestné činy úředních osob,

3. úplatkářství,

4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního předpisu země sídla dodavatele

Účastník dále prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku a dále výslovně prohlašuje, že v tomto výběrovém řízení podává pouze jednu nabídku, nemá postavení subdodavatele, jehož prostřednictvím by jiný účastník prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů a v tomtéž řízení nepodává společnou nabídku.

V ..... dne.....

Za účastníka:

Jméno, příjmení, funkce, podpis .....

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ve smyslu § 74 zákona\***

Já níže podepsaný .....tímto čestně prohlašuji, že jsem:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Trestným činem se rozumí:

a. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

b. obchodování s lidmi,

c. proti majetku

1. podvod,

2. úvěrový podvod,

3. dotační podvod,

4. podílnictví,

5. podílnictví z nedbalosti,

6. legalizace výnosů z trestné činnosti,

7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d. hospodářský

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,

2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,

3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,

4. pletichy při veřejné dražbě,

5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

e. obecně nebezpečný,

f. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

g. proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,

2. trestné činy úředních osob,

3. úplatkářství,

4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

V .....dne .....

Jména, příjmení, funkce, podpis .....

\* Je-li účastníkem právnická osoba, podepisuje každý člen statutárního orgánu právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se pobočka závodu zahraniční právnické osoby, podepisuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, u pobočky závodu české právnické osoby podepisují osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

**PŘÍLOHA č. 4 Výzvy k podání nabídky**

**Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky (čl. 7.3. Výzvy)**

<b>poř. č.</b>	<b>Název referenční zakázky, místo plnění</b>	<b>Popis</b>	<b>Doba plnění</b>	<b>Celková cena prováděných dodávek a prací (Kč vč. DPH)</b>	<b>Objednatel (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště / místo podnikání, IČ, kontaktní údaje - tel., fax, email apod.)</b>
1.					
2.					
3.					

**Název veřejné zakázky:**

**Prohlášení účastníka o některých skutečnostech**

Za účastníka (jméno, příjmení, místo podnikání, IČ / obchodní jméno, sídlo, IČ):

.....

tímto čestně prohlašuji, že:

- a) účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- b) na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele;
- c) účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. [143/2001 Sb.](#), o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V ..... dne .....

Jméno, příjmení, funkce (čitelně): .....

Podpis: .....



**PŘÍLOHA č. 6 Výzvy k podání nabídky**

Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - podzhotovitelé)			
Veřejná zakázka malého rozsahu dle Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov.		Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel (zhotovitel) zadat subdodavateli (podzhotoviteli)	podíl na plnění VZ v Kč
„ název akce“			
1.	<b>Název:</b>		
	<b>Sídlo/místo podnikání:</b>		
	<b>Tel./fax:</b>		
	<b>E-mail:</b>		
	<b>IČ:</b>		
	<b>DIČ:</b>		
	<b>Právní forma:</b>		
	<b>Osoba oprávněná jednat za dodavatele:</b>		
	<b>Osoby zmocněné k dalším jednáním:</b>		
2.	<b>Název:</b>		
	<b>Sídlo/místo podnikání:</b>		
	<b>Tel./fax:</b>		
	<b>E-mail:</b>		
	<b>IČ:</b>		
	<b>DIČ:</b>		
	<b>Právní forma:</b>		
	<b>Osoba oprávněná jednat za dodavatele:</b>		
	<b>Osoby zmocněné k dalším jednáním:</b>		

**PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU II. KATEGORIE**

1. **Název zakázky:**
2. **Zadavatel:** Město Český Krumlov, sídlem nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov, IČ: 00245836
3. **Odkaz na uveřejnění výzvy k podání nabídek:**  
Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/> dne xxx .
4. **Seznam oslovených účastníků:**  
K předložení nabídek bylo vyzváno xxx účastníků.

<b><u>Název / Obchodní firma</u></b>	<b><u>Sídlo</u></b>	<b><u>IČ</u></b>

5. **Termín otevírání obálek:**  
Otevírání obálek se konalo dne xxx od xxx hod. na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, a účastnilo se celkem xxx účastníků (viz. Seznam seznam přítomných osob – připojit přílohou)
6. **Komise pro otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek**

<b>Jméno a příjmení člena (náhradníka) komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek</b>	<b>pracovní zařazení</b>

7. **Záznam o kontrole převzatých nabídek**  
Komise převzala od zadavatele seznam podaných nabídek a celkem xxx nabídek, které byly podány v řádné lhůtě stanovené pro podání nabídek. Komise provedla jejich kontrolu a konstatuje, že všechny obálky s nabídkami jsou uzavřeny tak, že se z nich obsah nedá vyjmout a jsou neporušeny.
8. **Záznam o výsledku otevírání obálek s nabídkami**  
Komise otevřela obálky s nabídkami v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny (podle pořadového čísla) a protokolovala následující údaje:

<b>Číslo nabídky</b>	<b>Účastník (obchodní firma, sídlo, IČ)</b>	<b>Datum a přesný čas doručení nabídky</b>	<b>Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení</b>

--	--	--	--

Nabídka společnosti xxx nebyla otevřena, neboť byla doručena v xxx hod., tedy po ukončení lhůty pro podávání nabídek.

Komise konstatuje, že všechny nabídky vyhověly požadavkům zadavatele pro otevírání obálek a budou dále posuzovány a hodnoceny komisí pro posouzení a hodnocení nabídek. Žádný z členů komise nezastává odlišný názor

*Komise rozhodne, zda jako první provede hodnocení nabídek nebo posouzení nabídek. Komise může posoudit pouze nejvýhodnější nabídku, případně libovolný počet nabídek od nejvýhodnější po nejméně výhodnou.)*

## 9. Posouzení nabídek

Nejprve byla posouzena úplnost doručených nabídek. Posouzení úplnosti nabídek spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

Těmito údaji a doklady jsou:

1. Požadované plnění, jazyk
2. Způsob zpracování nabídkové ceny
3. (např.) Doklady prokazující kvalifikační předpoklady (výpis z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění *atd.*)
4. (např.) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka
5. Další povinné údaje či doklady (např. vzorník, obsahy nabízených kurzů, seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky, přehled subdodavatelů, záruční doba, smluvní pokuta, řízení rizik, případová studie, apod.)

Účastník, který podal nabídku č. xxx, byl dne xxx v xxx hod. vyzván k doplnění neúplné nabídky o následující dokumenty: xxx.

Ve stanovené lhůtě xxx dní od doručení výzvy k doplnění účastník doručil/nedoručil požadované dokumenty.

Z hodnocení byla vyloučena nabídka č. xxx, neboť neobsahovala xxx.

## 10. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provedla komise pro posouzení a hodnocení nabídek ve složení uvedeném v bodě č. 6.

Hodnocení úplných nabídek bylo provedeno dle přidělených pořadových čísel.

Nabídky byly hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

6. Např.
7. nabídková cena s váhou xxx %
8. xxx s váhou xxx %.

### Výsledek hodnocení:

## 11. Zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

Vybrána byla nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů/s nejnižší nabídkovou cenou.

## 12. Poznámky komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

- .....(předseda komise)
- .....
- .....

**Příloha č. III.7)**

**Adresát xxx  
sídlo/doručovací adresa**

**Věc: OZNÁMENÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY V RÁMCI  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:

Evidenční číslo zakázky:

Identifikační údaje o zadavateli:

Název: **město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01

Český Krumlov

IČ: 00245836

Druh veřejné zakázky:

Oznamujeme Vám, že zadavatel výše uvedené veřejné zakázky rozhodl o tom, že nejvhodnější nabídku předložil účastník:

Nabídka č.:

Název:

Sídlo:

Právní forma:

IČ:

Identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena:

Nabídka č.	Název	Sídlo	IČ	<i>hodnotící kritérium</i>
1				
2				
3				
4				

Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

Xxx

Proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nejsou přípustné námitky, a to v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Děkujeme Vám za předložení nabídek a těšíme se na případnou další spolupráci. Vybraného účastníka - dodavatele vyzýváme k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Český Krumlov dne xx.xx.20xx.

.....  
oprávněná osoba zadavatele