

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S ADMINISTRACÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Smluvní strany:

- 1.** Město **Český Krumlov**
se sídlem nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
DIČ: CZ 00245836
Zastoupen panem Alexandrem Nogrády, starostou města

číslo účtu:
banka:

*jako objednatel na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)*

A

- 2.** STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
se sídlem: Průběžná 2521/48, 340 04 České Budějovice
IČ: 62508822
DIČ: CZ62508822
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích,
jejímž jménem jedná:
Kristýna Soukupová, jednatelka

číslo účtu: 6002240267/0100
banka: Komerční banka, a. s.

*jako poskytovatel na straně druhé (dále jen „**poskytovatel**“)*

uzavřely dnešního dne v souladu se zněním ustanovení § 1746 odst. 2, § 2430 a násl., potažmo § 2586 (§ 2631) a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“), tuto

smlouvu o zajištění služeb spojených s administrací veřejných zakázek

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu – název zakázky „Administrace veřejných zakázek“ (dále jen „**VZMR**“) provedeného mimo režim zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek objednatele jako zadavatele.

Objednatel prohlašuje, že na základě výzvy k podání nabídky na plnění VZMR (dále jen „**výzva k podání nabídky na plnění VZMR**“) poskytovatel podal nabídku, která splnila veškeré zadávací podmínky (dále jen „**nabídka**“). Poskytovatel splnil rovněž požadovanou kvalifikaci. Nabídka poskytovatele byla dle hodnotících kritérií vybrána objednatelem jako ekonomicky nejvýhodnější.

Účelem uzavření této Smlouvy je:

- zajištění řádného průběhu zadávání veřejných zakázek objednatelem, tj. zadávání veřejných zakázek v zadávacích řízeních realizovaných objednatelem a směřujících k uzavření smluv dle Zákona, i zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též jen „VZMR“), které nemusí být podle Zákona zadávány v zadávacím řízení, včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných právních či právně-organizačních podkladů k tomuto účelu a dále včetně zohlednění všech specifických pravidel a podmínek relevantních v jednotlivých případech, ať již se jedná o podzákoné právní předpisy, individuální správní akty či pravidla poskytovatelů dotací či finančních příspěvků, a dále pak
- zajištění odborných poradenských služeb dotýkajících se administrace veřejných zakázek.

Poskytovatel prohlašuje, že:

- disponuje potřebnými odbornými znalostmi a kapacitou pro naplnění účelu Smlouvy vymezeného výše objednatelem,
- je na území ČR oprávněn poskytovat za úplatu všechny služby, k nimž se touto Smlouvou zavazuje
- má zájem na uzavření této Smlouvy a je připraven řádně a včas plnit své závazky z ní plynoucí.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele **kompletní služby související se zadáváním veřejných zakázek** objednatelem jakožto veřejným zadavatelem v průběhu trvání této Smlouvy.

Předmětem plnění ze strany poskytovatele je tak **zejména zajištění**:

- komplexní přípravy a průběhu (dále také jen „*administrace*“) zadávání veřejných zakázek, a to jak při zadávání VZMR, tak v zadávacích řízeních zahájených objednatelem jakožto zadavatelem dle Zákona (popřípadě dle nového zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek, pokud jím v době trvání této Smlouvy bude tento Zákon nahrazen),

vč. zastupování objednatele jakožto zadavatele při provádění všech úkonů souvisejících se zadávacím řízením ve smyslu § 43 Zákona

- odborného poradenství vyžádaného objednatelem v rámci jednotlivých zadávacích řízení i mimo ně, zahrnujícího tedy mimo jiné odborné konzultace dotýkající se aplikace Zákona v průběhu plnění veřejných zakázek, která byly administrovány poskytovatelem, jako například možnosti změn závazků z uzavřené smlouvy apod.
- konzultace při přípravě metodických pokynů objednatele v oblasti zadávání veřejných zakázek, popř. interních předpisů upravujících oblast zadávání veřejných zakázek.

1.2 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za řádně a včas poskytnutá plnění dle této Smlouvy odměnu ve výši a způsobem dohodnutým níže v článku IV. této Smlouvy.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1. Postup smluvních stran v rámci administrace zadávání veřejných zakázek

2.1.1 Objednatel sdělí poskytovateli pokyny pro zahájení prací na administraci zadání konkrétní veřejné zakázky vždy písemnou výzvou k zahájení činnosti (dále též jen „*Výzva k zahájení činnosti*“), odeslanou poskytovateli emailem přede dnem jejího plánovaného zahájení, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

2.1.2 Poskytovatel je po obdržení Výzvy k zahájení činnosti povinen zahájit činnosti nezbytné k administraci zadání veřejné zakázky a tyto řádně a včas provést. Za řádné a včasné provedení prací se rozumí jejich uskutečnění v souladu s touto smlouvou a pokyny obsaženými ve Výzvě k zahájení činnosti.

2.1.3 Součástí Výzvy k zahájení činnosti je vyplněný formulář nazvaný Návrh zadání veřejné zakázky, obsahující min. tyto informace:

- o popis předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky a způsob jejího stanovení, termín zahájení zadávacího řízení, minimální požadavky na obsah zadávací dokumentace a na kvalifikaci uchazečů, hodnotící kritéria, specifikace dotačních programů, které jsou v konkrétním případě dotčeny a jejichž pravidla je tedy třeba ze strany objednatele, popř. uchazečů, respektovat předpokládaný popř. nejzazší termín uzavření smlouvy s uchazečem vybraným v zadávacím řízení.

2.1.4 Není-li ve Výzvě k zahájení činnosti výslovně uvedeno jinak, zahrnují činnosti poskytovatele při administraci zadání veřejné zakázky všechny činnosti zadavatele dle Zákona.

Veškeré dokumenty poskytovatel zpracuje nejprve v návrhu, předá je objednateli k odsouhlasení a dopracuje je do čistopisu po předání připomínek objednatele a jeho schválení. Tento postup nezbujuje poskytovatele odpovědnosti za soulad všech těchto dokumentů se Zákonem a dalšími v daném případě závaznými podklady. Na případný rozpor připomínek objednatele s nimi je poskytovatel povinen objednatele písemně upozornit.

O alternativě druhu zadávacího řízení rozhodne poskytovatel bezprostředně po stanovení hodnoty každé jednotlivé veřejné zakázky.

Poskytovatel provede všechny právní úkony stanovené Zákonem, jež jsou nutné k řádnému provedení administrace veřejných zakázek dle Zákona. K provedení úkonů udělí objednatel poskytovateli k jeho výzvě plnou moc.

Poskytovatel se zavazuje provádět jednotlivé úkony administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele/ objednatele a ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (tzv. TED) v případě nadlimitních veřejných zakázek.

2.1.5 Poskytovatel je povinen při administraci veřejných zakázek postupovat dle:

- ustanovení Zákona a podzákoných právních předpisů
- všech aktuálně platných metodických pokynů objednatele a dalších jeho interních předpisů upravujících oblast zadávání veřejných zakázek,
- pravidel poskytovatelů dotací či finančních příspěvků, pokud budou v konkrétních případech na předmět veřejné zakázky objednatelem plánovány čerpat / čerpány dotace/finanční příspěvky.

2.1.6. Metodické pokyny objednatele, resp. jeho interní předpisy upravující oblast zadávání veřejných zakázek, platné ke dni uzavření této smlouvy, (tj. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem ČK z roku 2018) tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Pokud v průběhu trvání této Smlouvy objednatel vydá nové metodické pokyny, bude o tomto informovat poskytovatele, který se zavazuje se jimi při své činnosti dle této Smlouvy řídit ode dne, kdy s nimi byl prokazatelně seznámen.

2.1.7 Poskytovatel se zavazuje na výzvu objednatele poskytnout mu vysvětlení a odůvodnění obsahu zadávacích dokumentací, oznámení o zakázkách, výzvy k podání nabídky a oznámení o výsledku zadávacího řízení, a to do 2 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu objednatele na vysvětlení obsahu zadávací dokumentace, oznámení o zakázce, výzvy k podání nabídky nebo oznámení o výsledku zadávacího řízení.

2.2. Postup smluvních stran v rámci odborného poradenství vyžádaného objednatelem

2.2.1 Objednatel je oprávněn vyžádat si od poskytovatele odborné poradenství k výkladu jednotlivých institutů Zákona v rámci jednotlivých zadávacích řízení i mimo ně e-mailem či telefonicky, přičemž vždy v konkrétním případě sdělí poskytovateli požadovanou reakční dobu, nikoliv delší než 5 pracovních dnů.

2.2.2 Poskytovatel je povinen odborné poradenství v požadované reakční době objednateli poskytnout. Bude-li to vzhledem k odborné či časové náročnosti objednatelem vyžádaného poradenství důvodné, je poskytovatel oprávněn vyžádat si prodloužení reakční doby, maximálně však o dalších 5 pracovních dnů.

2.2.3 Objednatel je povinen v odůvodněných případech žádost o prodloužení reakční doby akceptovat.

2.3. Postup smluvních stran v rámci konzultace při přípravě metodických pokynů objednatele, popř. interních předpisů upravujících oblast zadávání veřejných zakázek

2.3.1 Objednatel je oprávněn vyžádat si od poskytovatele konzultaci při přípravě metodických pokynů objednatele, popř. interních předpisů upravujících oblast zadávání veřejných zakázek e-mailem či telefonicky, přičemž vždy v konkrétním případě sdělí poskytovateli požadovanou reakční dobu, nikoliv delší než 10 pracovních dnů.

2.3.2 Poskytovatel je povinen konzultaci v požadované reakční době objednateli poskytnout. Bude-li to vzhledem k odborné či časové náročnosti objednatelům vyžádaného poradenství důvodné, je poskytovatel oprávněn vyžádat si prodloužení reakční doby.

2.3.3 Objednatel je povinen v odůvodněných případech žádost o prodloužení reakční doby akceptovat.

2.4. Poskytovatel je povinen se při plnění všech svých závazků dle této Smlouvy:

2.4.1 řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s ním. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má a aby dodržel povinnosti stanovené mu touto Smlouvou.

2.4.2 postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo má znát, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této Smlouvy neúčelné, nebo jsou-li tyto úkony zadavatele v rozporu se Zákonem nebo dalšími v daném případě závaznými dokumenty, je povinen na to objednatele písemně upozornit.

2.4.3 Poskytovatel při plnění této Smlouvy odpovídá za škodu v souladu s ustanovením § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále též jen „*Občanský zákoník*“). V případě, že by objednateli byla uložena pokuta Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, popř. jiná sankce (např. Finančním úřadem nebo poskytovatelem dotace či finančního příspěvku), a to v důsledku porušení povinnosti poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli vyměřenou pokutu včetně penále či jinou sankci v plné výši.

2.4.5 Poskytovatel v rozsahu své činnosti a úkonů dle této Smlouvy vůči zadavateli odpovídá za zákonný průběh zadávacích řízení na jednotlivé VZ a nese veškeré náklady objednatele jakožto zadavatele vzniklé porušením Zákona nebo v příčinné souvislosti s tím, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této Smlouvy, a náklady objednatele jakožto zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

2.4.6 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a poskytovatelem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám s dostatečně vysokým sjednaným jednorázovým pojistným plněním. Poskytovatel se zavazuje zajistit platnost a účinnost uvedené pojistné smlouvy po celou dobu trvání jeho závazků z této Smlouvy. Náklady na pojištění nese poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

Originál nebo ověřená kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy musí být k žádosti objednatele poskytovatelem předložena bez zbytečného odkladu. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

2.4.7. Poskytovatel je dále povinen

- uchovávat tuto Smlouvu i veškerou dokumentaci, která vznikne jako součást plnění dle této Smlouvy či v souvislosti s tímto plněním včetně souvisejících účetních dokladů

minimálně do konce roku 2036; pokud z platných právních předpisů vyplývá lhůta delší, potom po tuto delší dobu;

- poskytnout informace, součinnost a potřebné doklady či dokumenty související s realizací plnění dle této Smlouvy zaměstnancům a zmocněncům oprávněných orgánů veřejné správy, zejména orgánu vykonávající v konkrétním případě funkci Řídícího orgánu, Ministerstvu financí ČR a příslušným orgánům finanční správy, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a dalším kontrolním a jiným orgánům a vytvořit uvedeným subjektům podmínky pro provedení kontroly vztahující se k realizaci plnění dle této Smlouvy, umožnit jim provedení kontroly a poskytnout nezbytnou součinnost při provádění kontroly a současně poskytnout informace, součinnost a potřebné doklady či dokumenty související s realizací plnění dle této Smlouvy objednateli nejpozději do 4 pracovních dnů od vyzvání;

- na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovaného veřejnou zakázkou, jejíž administraci dle této Smlouvy zajišťoval, realizovat nápravná opatření, která budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem;

- oznámit neprodleně písemně objednateli, že došlo ke splnění nápravných opatření dle předchozího odst., a rovněž uvést, kdo tato nápravná opatření uložil;

přenést na veškeré své případné poddodavatele, kteří mu poskytují součinnost při plnění na základě této Smlouvy, všechny povinnosti stanovené v tomto odst. 2.4.7. této Smlouvy s tím, že kontrola ze strany oprávněných orgánů a dalších subjektů uvedených v tomto odstavci může být realizována i u těchto poddodavatelů, zejména pokud na poddodávkách participují a poskytovatel si sám nezajistil dostatečnou dokumentaci.

2.4.8. Poskytovatel je zavázán vykonávat činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím osob uvedených jako členové realizačního týmu poskytovatele ve své nabídce.

Složení realizačního týmu může poskytovatel měnit, vždy je však povinen o tom předem objednatele informovat. Dotčený člen realizačního týmu musí však po celou dobu trvání této Smlouvy splňovat konkrétní kvalifikační či jiné požadavky vyžadované objednatelem v rámci technické kvalifikace (článek 7, odst. 7.4., bod B) Výzvy k podání nabídek na plnění VZMR).

2.5. Objednatel je povinen dle této Smlouvy:

2.5.1 zaplatit poskytovateli za řádně splněný předmět Smlouvy odměnu podle čl. IV. této Smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této Smlouvy.

2.5.2 poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, zejména včas předat poskytovateli veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této Smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti sjednán touto Smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl realizován včas, pokud není znemožněno plnění úkonů poskytovatele dle této Smlouvy.

2.5.3 v průběhu zadávacího řízení se objednatel zavazuje zajistit poskytovateli součinnost ve vztahu k předmětu VZ prostřednictvím pracovníka úřadu, přičemž:

- pokud v souladu se Zákonem a svým uvážením bude mít v úmyslu jmenovat komisi pro otevírání obálek s nabídkami, vždy nejpozději 5 pracovních dnů před otevíráním obálek s nabídkami tuto ustaví a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud posouzení a hodnocení nabídek neprovede sám.
- pokud v souladu se Zákonem a svým uvážením bude mít v úmyslu jmenovat komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, vždy nejpozději 5 pracovních dnů před posouzením a hodnocením nabídek tuto ustaví a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud posouzení a hodnocení nabídek neprovede sám.

2.5.4 předat poskytovateli námitky dodavatelů, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od převzetí námitek.

2.5.5 V případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení na jednotlivou VZ, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat poskytovatele.

2.6. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně objednatele či v případě nečinnosti komisí ustavených objednatelem. Objednatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit z důvodů prodlení na straně poskytovatele.

III.

MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění předmětu této Smlouvy je sídlo poskytovatele, případně sídlo objednatele, vyžaduje-li to plnění předmětu této Smlouvy či je-li poskytovatel objednatelem k plnění v sídle objednatele vyzván.

3.2. Místem předání poskytovatelem zpracovaných výstupů dle této Smlouvy je adresa sídla objednatele.

IV.

ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna

4.1.1 Odměna poskytovatele za činnosti dle této Smlouvy je dohodnuta jako hodinová, a sice **498,- Kč/hodina vykonané práce plus DPH**. Poskytovateli náleží odměna ve za každou započatou čtvrt hodinu vykonaných služeb, a to ve výši jedné čtvrtiny sjednané hodinové odměny.

4.1.2 Odměna poskytovatele se sjednává jako nejvýše přípustná a závazná po celou dobu platnosti této Smlouvy. Změna výše odměny je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.

4.1.3 Odměna zahrnuje veškeré náklady poskytovatele, mimo jiné:

- a) cestovní náklady;
- b) telekomunikační a poštovní náklady;
- c) mzdové náklady zaměstnanců poskytovatele;

- d) zveřejnění v Informačním systému VZ, Věstníku veřejných zakázek;
- e) jiné náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení;
- f) zpracování podkladů k podaným námitkám, návrhům a stanoviskům pro orgány dohledu.

4.1.4 Maximální rozsah prací činí 50 hodin/měsíc.

4.1.5 V konkrétním případě zadání odborného poradenství vyžádaného objednatelem v rámci jednotlivých zadávacích řízení i mimo ně, nebo konzultace při přípravě metodických pokynů objednatele v oblasti zadávání veřejných zakázek, popř. interních předpisů upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, může objednatel stanovit maximální počet hodin pro požadované služby. V takovém případě činí odměna nejvýše násobek maximálního počtu hodin pro požadované služby a jednotkové ceny. To neplatí v případě, že poskytovatel v dostatečném předstihu předem objednateli oznámí, že maximálního počtu hodin bude dosaženo a dohodne s objednatelem navýšení maximálního počtu hodin daného zadání.

4.1.6 Náhradu mimořádných hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytovanými službami je poskytovatel oprávněn uplatnit pouze v případě, pokud objednatel vynaložení těchto výdajů ze strany poskytovatele předem písemně schválil. Tyto hotové výdaje je poskytovatel oprávněn uplatnit maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. Poskytovatel je v takovém případě povinen objednateli předložit originály dokladů prokazujících výši těchto výdajů.

4.2 Platební podmínky

4.2.1 Odměna bude objednatelem poskytovateli hrazena měsíčně bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené poskytovatelem po skončení kalendářního měsíce, za nějž se hradí na základě schváleného vyúčtování objednatelem.

4.2.2 Vyúčtování rozsahu poskytnutých služeb bude poskytovatelem objednateli ke schválení předkládáno vždy do 5 (pátého) dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce, za který se platí. Objednatel provede schválení případně revizi vyúčtování do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení vyúčtování. Před vystavením faktury je tedy povinen poskytovatel zaslat objednateli k odsouhlasení vyúčtování, tj. přehled v daném měsíci vykonaných prací. Vyúčtování v podobě odsouhlasené objednatelem bude tvořit nedílnou součást faktury, jako její příloha.

4.2.3 Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Poskytovatel je povinen fakturu doručit objednateli do 2 pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Po dobu prodloužení s doručením faktury dle předchozí věty se staví dohodnutá lhůta splatnosti faktury.

4.2.4 Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti předpokládané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále náležitosti požadované a včas upřesněné objednatelem (např. náležitosti požadované v souladu s realizací projektů spolufinancovaných ze zdrojů EU).

4.2.5 Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.

4.2.6 Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli

fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Poskytovatel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.

V.

SANKCE

5.1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení ve výši dle právních předpisů z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a objednatel se zavazuje takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.

5.2. V případě porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele sjednané v článku II nebo VIII této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti poskytovatele a poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé mu z takto postiženého jednání poskytovatele.

5.3. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

5.4. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti poskytovatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

VI.

TRVÁNÍ SMLOUVY

6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, v délce trvání 24 měsíců ode dne jejího podpisu, není – li v navazující větě výslovně uvedeno jinak.

Pokud ke dni ukončení této smlouvy dle předchozí věty bude probíhat zadávací řízení, jehož administrací bude pověřen poskytovatel, je povinen poskytovatel plnit všechny své povinnosti dle této smlouvy v rámci administrace takového zadávacího řízení až do doby jeho ukončení. Ve vztahu k takovému zadávacímu řízení skončí platnost a účinnost této smlouvy tedy až posledním úkonem, který bude v rámci jeho řádné administrace ze strany poskytovatele třeba učinit.

6.2. Tuto Smlouvu je možné (mimo v ní předpokládaných způsobech splnění povinnosti smluvních stran) ukončit též dohodou smluvních stran.

6.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.

6.4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to bez uvedení důvodu, v 3 (tří) měsíční výpovědní lhůtě počínající běžet prvním dnem měsíce navazujícího po jejím doručení poskytovateli. Výpověď musí být vždy písemná a doručena poskytovateli.

6.5. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, pokud ztratí způsobilost k plnění svých povinností dle této Smlouvy, a to v 3 (tří) měsíční výpovědní lhůtě počínající běžet prvním dnem měsíce navazujícího po jejím doručení objednateli. Výpověď musí být vždy písemná, musí být odůvodněna a musí být doručena objednateli.

6.6. Při předčasném ukončení této Smlouvy je poskytovatel před zánikem Smlouvy povinen zařídit vše, co nesnese odkladu.

VII.

ŘEŠENÍ SPORŮ

7.1. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory z této Smlouvy smírnou cestou.

7.2. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny věcně příslušným soudem se sídlem v Českém Krumlově, a bude-li se jednat o věcnou příslušnost krajských soudů, pak Krajským soudem v Českých Budějovicích.

VIII.

MLČENLIVOST

8.1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící součást obchodního tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou vedle osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, které se týkají smluvních stran (zejména informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména utajované informace, bankovní tajemství), a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti s činností dle této Smlouvy. Závazek ochrany a utajení trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.

8.2. Odstavce 8.2. tohoto článku nebrání objednateli poskytnout tuto Smlouvu a veškeré dokumenty, které jsou jejím výstupem, osobám, které zajišťují pro objednatele kontrolní a auditní činnosti, či orgánům a institucím uvedeným v odst. 2.4., bodě 2.4.7. této Smlouvy.

8.3. Po splnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen do 15 pracovních dnů vrátit objednateli všechny poskytnuté materiály potřebné k provedení činností dle této Smlouvy obsahující důvěrné informace objednatele nebo skutečnosti tvořící součást obchodního tajemství objednatele včetně jejich případně pořízených kopií.

8.4. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím smluvní strana,

b) měla přijímající smluvní strana k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve uzavřené smlouvy o ochraně informací,

c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle na informacích získaných od druhé smluvní strany a je to schopna doložit svými záznamy,

d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba bez závazku jejich ochrany,

e) příslušná smluvní strana písemně označí jako informace, na které se ustanovení tohoto článku Smlouvy nadále nevztahují.

IX.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

9.2. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.

9.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.

9.4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami a v souladu se zákonem.

9.5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele poskytovatel svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

9.6. Tato smlouva byla schválena Radou města dne 21. 8. 2023, bylo přijato usnesení č. 0395/RM21/2023.

Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu poskytovatele

Příloha č. 2 – Organizační směrnice objednatele (v současné době Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem ČK z roku 2018)

Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbytku porozuměly.

Objednatel:

V Českém Krumlově dne



Alexandr Nogrády, starosta

Poskytovatel:

V Českých Budějovicích, dne



Kristýna Soukupová, jednatelka