

Město Hlučín vydává

## ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HLUČÍN, HORNICKÁ 7,  
OKRES OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Město Hlučín usnesením zastupitelstva města Hlučina ze dne 24. 9. 2002 číslo II/3, podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 14, odst. 2 a § 24 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

zřizuje

ke dni 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací územního samosprávného celku (dále jen „organizace“) Základní školu Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace.

### Čl. I

#### Zřizovatel

Označení zřizovatele: Město Hlučín  
Sídlo zřizovatele: 748 01 Hlučín, Mírové náměstí 23  
Identifikační číslo: 00 30 00 63

### Čl. II

#### Příspěvková organizace

Název organizace: Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace  
Právní forma: příspěvková organizace  
Identifikační číslo: 75027119  
Sídlo : 748 01 Hlučín, Hornická 7/1266

### Čl. III

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Činnost školy - činnost školy vyplývá z ustanovení § 5, odst. 1,2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje výuku a výchovu v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku.
2. Činnost školní družiny - činnost vyplývající z ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje výchovu, vzdělávání a relaxaci žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku
3. Činnost školní jídelny - činnost vyplývající z ustanovení § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje v rozsahu obecně závazných právních předpisů stravování žáků základních škol, jejich zaměstnanců, a dalších osob.

#### 4. Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje organizaci provádět doplňkovou činnost ve všech druzích hlavní činnosti. Dále povoluje provádět doplňkovou činnost v okruzích úzce navazujících na hlavní činnost, jako:

- výchova a mimoškolní vzdělávání
- organizování sportovních soutěží
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorské činnosti
- pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě
- kopírovací práce
- výuka jazyků
- pronájem a půjčování věcí movitých (sportovní potřeby)
- zprostředkování obchodu (burzy)
- pronájem nebytových prostor
- reklamní činnost a marketing
- maloobchodní prodej
- hostinská činnost

Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej používat jen ve prospěch své hlavní činnosti.

5. Předmět činnosti organizace lze měnit jen dodatkem k této zřizovací listině.

### Čl. IV

#### Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel.
2. Ředitel jedná za organizaci samostatně. Za organizaci podepisuje tak, že k napsanému nebo vtištěnému názvu organizace připojí svůj podpis.
3. Ředitel je jmenován a odvoláván způsobem stanoveným § 14 odst. 8) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.



## Čl. V

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a majetkových práv

#### 1. Nemovitý majetek

- a) Organizace hospodaří s nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- b) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- c) **Organizace je povinna:**
  - využívat tento nemovitý majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením a odcizením nebo zneužitím,
  - vést účetní evidenci tohoto nemovitého majetku
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci
  - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
  - zajistit ve spolupráci se zřizovatelem včasnou a řádnou údržbu a opravy, vč. periodických revizí,
  - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele, a o rušení vlastnického práva neodkladně informovat zřizovatele,
  - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
- d) **Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem:**
  - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny po schválení odpisového plánu zřizovatelem,
  - provádět na nemovitém majetku stavební úpravy,
  - pronajímat nemovitý majetek za podmínek stanovených v souhlasu zřizovatele.
- e) **Organizace není oprávněna nemovitý majetek ani jeho část převést, tímto majetkem ručit ani jej vložit do obchodní společnosti.**

#### 2. Movitý majetek

- a) Organizace hospodaří s movitým majetkem, který jí byl předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ke dni jejího vzniku, který od té doby nabyla a který dále svou činností nabude. Majetek, který byl organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ke dni jejího vzniku a který od té doby nabyla, je popsán v inventuře majetku organizace k 31. 12. 2002. Inventurní soupisy jsou uloženy u zřizovatele a u organizace. Souhrn tohoto majetku podle účetní klasifikace je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
- b) **Organizace je povinna:**
  - vést účetní a operativní evidenci tohoto movitého majetku,
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci,
  - předávat zřizovateli veškeré jím vyžádané podklady nezbytné pro vedení evidence u zřizovatele.
- c) **Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:**
  - provádět odpisy z hodnoty movitého majetku po schválení odpisového plánu zřizovatelem,

- provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku
  - převádět movitý majetek
  - pronajímat movitý majetek za podmínek stanovených v souhlasu zřizovatele.
- d) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.

### 3. Pohledávky a závazky

- a) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných předpisů.
- b) Organizace není oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám ani jinak se závazky a pohledávkami organizace disponovat, není také oprávněna pohledávky promíjet bez souhlasu zřizovatele.

4. Práva k majetku, neudělená organizaci v této zřizovací listině, vykonává zřizovatel.

5. Vlastníkem majetku, získaném organizací v průběhu její činnosti, je zřizovatel

6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

## Čl. VI

### Další majetkové záležitosti

1. Organizace nemůže vkládat finanční prostředky ze svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat za ně cenné papíry.
2. Organizace není oprávněna s výjimkou darů od fyzických a právnických osob ( i zahraničních ) přijímat jakékoli cizí zdroje( např. půjčky, úvěry finanční výpomoci a další); toto ustanovení neplatí pro zdroje poskytované zřizovatelem nebo jím zřízenou či založenou právnickou osobou. K přijetí cizích zdrojů od zřizovatelem zřízené či založené právnické osoby je však organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
3. Organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzn. leasingové smlouvy).

## Čl. VII

### Zajištění kontroly

Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

## Čl. VIII

### Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.



**Čl. IX**  
**Závěrečná ustanovení**

Vydáním této zřizovací listiny se zrušuje Zřizovací listina ze dne 26.6. 2001 vydaná Městem Hlučínem.

**Čl. X**  
**Přílohy**

1. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1, ve které je vymezen nemovitý majetek, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 2, ve které je vymezen movitý majetek, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, podle účetní klasifikace.

V Hlučíně dne 24. 9. 2002



Petr Adamec  
starosta



Mgr. Miroslav Kosík  
místostarosta