



| příloha č. 1 dohody č.: | KLA-MN-49/2023 | | | | | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | |
|--|----------------------------------|----------|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|------|--|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaměstnavatel/OSVČ: | GMF AQUAPARK PRAGUE, a.s. | | | | | | | | | | | IČO: | 27642127 | | | |
| Název vzděl. aktivity: | Odborný a obchodní německý jazyk | | | | | | | | | | | | | skupina ⁴⁾ | 1 | |
| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |
| 1 | xxxx | xxxx | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 2 | xxxx | xxxx | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | | | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 3 | xxxx | xxxx | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| Datum: | 04.09.2023 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | | | | | | | | | (razítko) | | | | |
| Vyřizuje: | xxxx | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon: | xxxx | | | | | | | | | | | | | | | |
| Email: | xxxx | | | | | | | | | | | | | | | |

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.