



příloha č. 1 dohody č.:	BOA-MN-65/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	Autocentrum Telnice s.r.o.											IČO:	13952927				
Název vzděl. aktivity:	Rozšíření odborných znalostí v autoopravárenství včetně PC programů														skupina ⁴⁾		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	
1	xxxx	xxxx		xxx	xxx	xx	xx	xxxx	xxxxx		xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x	
2	xxxx	xxxx		xxx	xxx	xx	xx	xxxx	xxxxx		xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x	
3	xxxx	xxxx		xxx	xxx	xx	xx	xxxx	xxxxx		xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x	
4	xxxx	xxxx		xxx	xxx	xx	xx	xxxx	xxxxx		xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x	
5	xxxx	xxxx		xxx	xxx	xx	xx	xxxx	xxxxx		xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby										(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx											
Telefon:	xxxxxxx											
Email:	xxxxxxx											
		xxxxxxxxxxxx,xxxxxxxxxx										

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č.2 dohody č.:		BOA-MN-65/2023		POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:	Tamara Roudenská Navrátilová
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Jména lektorů:	xxxxx
Zaměstnavatel:		Autocentrum Telnice s.r.o.		IČO:	13952927		
Název vzdělávací aktivity:		Rozšíření odborných znalostí v autooprav		skupina:		Místo výuky:	xxxxx
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky		
1	11.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční		
2	12.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční		
3	13.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční		
4	14.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční		
5	15.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx			
Číslo telefonu:	xxxxxxx			
Email:	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxx,xxxxxxxxxx		

příloha č. 3 dohody č.:		BOA-MN-65/2023				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)								
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě										za období				
Zaměstnavatel :		Autocentrum Telnice s.r.o.				IČO:		13952927						
Název vzdělávací aktivity:		Rozšíření odborných znalostí v autoopravárenství včetně PC programů				skupina:								
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾														
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
												100%		
1	xxxx	xxxx		xxx			0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
2	xxxx	xxxx		xxx			0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
3	xxxx	xxxx		xxx			0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
4	xxxx	xxxx		xxx			0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
5	xxxx	xxxx		xxx			0,00	0,00	0,00	xxx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
6							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
7							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
8							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
9							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
10							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
11							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
12							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
13							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
14							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
15							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
16							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

#HODNOTA!

- V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- Uveďte částku příplatku, kterou nárokuje za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.
- Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx			
Telefon:	xxxxxxx			
Email:	xxxxxxx			
		xxxxxxxxxxxx,xxxxxxxxxx		



příloha č. 4 dohody č.:	BOA-MN-65/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	Autocentrum Telnice s.r.o.	IČO:	13952927
Název vzdělávací aktivity:	Rozšíření odborných znalostí v autoopravárenství včetně PC programů		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx			
Telefon:	xxxxxxx			
Email:	xxxxxxx			
		xxxxxxxxxxxx,xxxxxxxxxx		