

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

„Stavební úpravy hygienického zázemí, oprava fasády u objektu administrativního objektu-Hřbitov Pražská, Mělník – TDS a BOZP“

č. 47_2023 (dle evidence Příkazníka)

č. 1295/2023 (dle evidence Příkazce)

uzavřena dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb. v platném znění)

Čl. I.

Smluvní strany

1.1.

Příkazce: Město Mělník

se sídlem Náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČ: 237051, DIČ: CZ00237051

Zast. Ing. Tomášem Martincem, Ph.D. – starostou města

[REDACTED]

Vyřizuje: Martina Neubauerová - referent správy a údržby budov

[REDACTED]

Bankovní spojení: ČS a.s. Kralupy n.Vltavou

Číslo účtu: 27-046 000 4379/0800

(dále jen „Příkazce“)

1.2.

Příkazník: JD-Stavební inženýrství, s.r.o.,

se sídlem Nová 209, 276 01 Mělník

IČ: 24189383

DIČ: CZ24189383

Autorizace č. 00110077

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C vložka 187129

zast. Ing. Jakubem Dušátkem - jednatel

Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 222741541/0600

[REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úplatný výkon a zařizování činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti na staveništi (KOO BOZP) na akci: „Stavební úpravy hygienického zázemí, oprava fasády u objektu administrativního objektu – Hřbitov Pražská, Mělník“ na pozemku parc. č. 1529 v katastrálním území Mělník, obec Mělník (dále též jen Stavba) a za podmínek sjednaných v této smlouvě (dále též jen záležitost). Při obstarávání záležitosti jedná Příkazník na účet Příkazce. Veškerý užitek z toho získaný náleží Příkazci.
- 2.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat přitom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí vymezenou v ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, jež jsou Příkazníkovi známy.
- 2.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za obstarání záležitosti odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.

Čl. III. Rozsah a obsah plnění

3.1. Účelem této smlouvy je řádné zajištění výkonu technického dozoru stavebníka Příkazníkem, který jménem Příkazce bude dbát na to, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky Příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

3.2. K naplnění účelu uvedeného v odst. 3. 1. této smlouvy se Příkazník zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě zejména tyto činnosti a jednání:

TDS:

- **v rozsahu 2 kontroly týdně v rozmezí od 30 minut do 3 hodin, pořádání kontrolních dnů 2x do měsíce**
- účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby,
- kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá ve lhůtě do 1 dne souhlas s pokračováním stavebních prací,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 7 dní, je povinen zaznamenat do SD,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- kontrola souladu provádění stavby s platnými ČSN a technologickými předpisy,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi nebo poskytovateli úvěru,
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), o provedených kontrolách učiní zápis do SD,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospořádání budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- právo k zastavení stavebních prací, při nedodržení podmínek ze SoD se zhotovitelem,
- provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu uvedenému v odst. 3. 1. této smlouvy.

KOO BOZP:

- zpracování plánu BOZP a zásad organizace výstavby, dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- předání informací zadavateli, hl. zhotoviteli a zhotovitelům o možných rizicích a zajištění BOZP,
- zajištění součinnosti při vyhotovení oznámení a odevzdání k Oblastnímu Inspektorátu Práce (OIP),
- kompletní výkon činnosti koordinátora BOZP dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006 Sb. včetně aktualizace plánu BOZP,
- organizování kontrolních dnů,
- zápisy s fotodokumentací,
- četnost KD bude min. 2x měsíčně + náhodné kontroly (min. 1x týdně).

- 3.3. Činnosti a jednání neuvedená v odst. 3. 2. této smlouvy provede Příkazník pouze na výslovný příkaz Příkazce po sjednání samostatné odměny za tyto činnosti.

Čl. IV.

Doba plnění

- 4.1. Příkazník bude obstarávat záležitost ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby do předání dokončené stavby Příkazci jako objednateli s předpokládanou dobou realizace stavby v trvání **2 měsíců (od 09/2023 do 10/2023)**.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li ke změně doby plnění oproti předpokládané době v odst. 4.1. z důvodů nespočívajících na straně Příkazníka, je Příkazník povinen vykonávat činnosti uvedené v odst. 3.2. pouze v případě, vysloví-li s tím souhlas. Dojde-li k výrazné změně nebo prodloužení doby sjednané v odst. 4.1. zavazují se smluvní strany uzavřít k této smlouvě dodatek, v němž bude sjednána nová doba plnění s případnou další odměnou Příkazníka.

Čl. V.

Odměna a její úhrada

- 5.1. Celková smluvní odměna za provedení činností uvedených v čl. III., odst. 3.2. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 72 400,- (*slovy: sedmdesát dva tisíc čtyři sta korun českých*) bez DPH. K této ceně příkazník jako plátce DPH připočítá DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2. Měsíční odměna ve výši 29 950,- (*slovy: dvacet devět tisíc devět set padesát korun českých*) bez DPH Příkazníkovi náleží za každý měsíc, v němž bude záležitost Příkazce obstarávat. Bude-li Příkazník obstarávat záležitost Příkazce pouze po část měsíce, náleží mu alikvótní část této odměny.

Cena za běžný měsíc včetně DPH ke dni uzavření této smlouvy činí:

1. Služba TDS

Cena bez DPH	25 000,-
DPH 21%	5 250,-
Celkem cena s DPH	30 250,-

2. Služba KOO BOZP

Cena bez DPH	4 950,00,-
DPH 21%	1 039,50,-
Celkem cena s DPH	5 989,50,-

3. Zpracování plánu BOZP a ohlášení zahájení prací na OIP:

Cena bez DPH	12 500,-
DPH 21%	2 625,-
Celkem cena s DPH	15 125,-

- 5.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s obstaráváním záležitosti včetně hotových výdajů Příkazce a výdajů Příkazcem účelně vynaložených.
- 5.4. Podkladem pro úhradu odměny za obstarávání záležitosti bude faktura – daňový doklad vyhotovená Příkazníkem v měsíčních intervalech. Splatnost faktury je dohodnuta na 14 dní od jejího vystavení. Povinnost zaplatit je splněna až připsáním fakturované částky na účet Příkazníka.
- 5.5. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení ode dne následujícího po splatnosti faktury až do zaplacení.
- 5.6. Odměna sjednaná v odst. 5.1. platí pro předpokládanou dobu plnění uvedenou v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy. Dojde-li ke změně této doby a Příkazník bude obstarávat záležitost Příkazce na základě dodatku předvídaného v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, součástí dodatku bude i ujednání o odměně Příkazníka.

VI.

Práva a povinnosti Příkazníka

- 6.1. Při obstarávání záležitosti se Příkazník zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a ujednáními této smlouvy a v souladu s výchozími podklady Příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy s pokyny Příkazce a v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
- 6.2. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Od Příkazcových pokynů se Příkazník dále odchýlí, je-li Příkazcův pokyn v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů vztahujících se k obstarávání záležitosti. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný (nikoliv v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů), upozorní na to Příkazce a splní takový pokyn jen tehdy, jestliže na něm Příkazce trvá.
- 6.3. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat sám prostřednictvím svého jednatele nebo svých zaměstnanců. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku o možnosti obstarat záležitost prostřednictvím náhradníka.
- 6.4. Příkazník nemůže přijmout za Příkazce žádné rozhodnutí ani vydat zhotoviteli stavby žádný pokyn, které by měly za následek zhoršení technicko- ekonomických parametrů stavby, zejména ceny, cílových lhůt výstavby a kvalitativních ukazatelů a změnu smlouvy o dílo uzavřenou mezi Příkazcem jako objednatelem a dodavatelem stavby jako zhotovitelem.
- 6.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti. Tento závazek trvá i po ukončení této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje při podpisu této smlouvy, nebo v dohodnutém termínu, předat Příkazníkovi pro plnění jeho závazků sjednaných v této smlouvě zejména následující podklady a dokumenty:
- stavební povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektovou dokumentaci (ověřené ve stavebním řízení)
 - další dokumenty vyžádané Příkazníkem.
- 7.2. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne Příkazníkovi na jeho vyzvání potřebnou součinnost pro zajištění dalších podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v

průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi ve vzájemně sjednaném termínu, jinak bez zbytečného odkladu. Nebude-li tato součinnost Příkazcem Příkazníkovi poskytnuta a nebude-li moci Příkazník bez této součinnosti řádně vykonávat obstarání záležitosti, má právo od této smlouvy odstoupit.

- 7.3. Příkazce dále poskytne Příkazníkovi pro obstarání záležitosti a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 7.4. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi kdykoliv přístup na staveniště a podle požadavků Příkazníka mu zajistit místnost pro výkon jeho činnosti a parkovací místo.
- 7.5. V mezích této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi pověření k veškerému právnímu jednání, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce činit na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu Příkazník Příkazce vyzve, zavazuje se Příkazce vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc na samostatné listině.

VIII. Kontakty

- 8.1. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je především prostřednictvím kontaktních osob.
- 8.2. Kontaktními osobami Příkazce, jež jsou současně osobami Příkazcem určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:

Ve všech záležitostech Příkazní smlouvy:

Jméno: Ing. Tomáš Martinec, Ph.D.

Telefon: + 420 607 050 836, + 420 315 635 101

E-mail: t.martinec@melnik.cz

Ve věcech technických:

Jméno: Martina Neubauerová

Telefon: + 420 724 992 524 mail: m.neubauerova@melnik.cz

- 8.3. Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: Ing. Jakub Dušátko

Telefon: + 420 776 280 064

E-mail: jakub.dusatko@jdstav.cz

IX. Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby sjednané v čl. IV. odst. 4.1., nedojde-li k uzavření dodatku o změně doby plnění podle odst. 4.2.
- 9.2. Nezanikne-li tato smlouva podle odst. 9.1., zaniká podpisem předávacího protokolu o předání stavby zhotovitelem stavby Příkazci jako objednateli. Smluvní strany se mohou dohodnout, že Příkazník bude pro Příkazce vykonávat určité činnosti i po podpisu tohoto protokolu.
- 9.3. Příkazce může od této smlouvy odstoupit, pokud Příkazník prokazatelně nevykonává činnost uvedenou v čl. III. odst. 3.2. po dobu nejméně 14 dnů.
- 9.4. Příkazce může od této smlouvy odstoupit, nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi odměnu ani do 14 dnů od její splatnosti a dále v případě uvedeném v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.

9.5. Odstoupení musí být provedeno písemně, musí v něm být uveden důvod odstoupení a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení písemného odstoupení odstupující strany druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ujednání

10.1. Další práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně nesjednaná nebo neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2430 a násl.

10.2. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv, přičemž zveřejnění provede Příkazce, ledaže je v prodlení, kdy toto zveřejnění může provést Příkazník.

10.3. Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých Příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 2 vyhotovení. Změny této smlouvy lze platně sjednat pouze písemně formou dodatků k této smlouvě potvrzených oběma smluvními stranami.

10.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem si přečetly, že zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření a na důkaz souhlasu s jejím obsahem tuto smlouvu podepisují.

V Mělníku, dne 24.8.2023

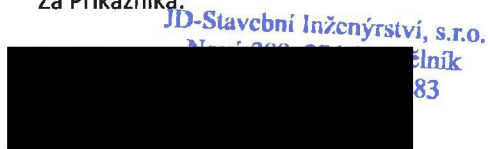
Za Příkazce:



Město Mělník
Ing. Tomáš Martinec, Ph.D., starosta města



Za Příkazníka:



JD-Stavební inženýrství, s.r.o.
Ing. Jakub Dušátko, jednatel