

SMLOUVA

o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem zdravotních služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel: **Správa Národního parku Šumava**

Sídlo: 1. Máje 260, 385 01 Vimperk

IČO: 00583171 DIČ: CZ00583171

Zastoupený: Mgr. Pavlem Hubeným

tel.: 388450230

e-mail: podatelna@npsumava.cz

(dále jen „zaměstnavatel“)

2. Poskytovatel zdravotních služeb: **Ordinace Vimperk s.r.o.**

Sídlo: Mirová 436, 385 01 Vimperk

IČO: 17904803 DIČ: CZ17904803

Jednatelé: MUDr. Jitka Kabourková, Martin Kabourek

tel.: 388 415 835

(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále jako „smluvní strany“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat (dále jen poskytovatel).

III. ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele.

IV. ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště. Zaměstnavatel umožní tomuto poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, stravovací zařízení a další zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále jen zaměstnanec) bude používána standardní aktualizovaná žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, žádost o výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance (pokud si zaměstnanec výpis nezajistí sám) a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci (formuláře poskytne smluvní poskytovatel).

2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanci dostavili v dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnělékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb, a pokud jeho vyžádání je nemožné nebo obtížné, projedná zaměstnavatel postup s poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu předávání lékařského posudku zaměstnavateli (vyhotovení pro zaměstnavatele) : Zaměstnanec převezme lékařský posudek a předá jej zaměstnavateli k založení.
(V případě jeho předání prostřednictvím zaměstnance potvrdí zaměstnavatel poskytovateli datum převzetí od zaměstnance.)
5. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání.

V.

MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. **Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců** jako součásti pracovnělékařských služeb bude zajišťováno **v prostorách zdravotnického zařízení Nad Stadiónem 484, Vimperk v předem dohodnutých termínech**
2. V případě nepřítomnosti poskytovatele v práci delší než 1 týden bude služby podle této smlouvy poskytovat lékař určený poskytovatelem, a to v ordinací době, kterou zaměstnavateli sám předem oznámí poskytovatel, který tuto smlouvu uzavřel. Při nepřítomnosti kratší než 1 týden oznámí poskytovatel předem tuto skutečnost zaměstnavateli.
3. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, **jež jsou nutnou** součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí ji jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele (*Alternativně lze dohodnout, že k odbornému vyšetření objedná posuzovanou osobu zaměstnavatel – nelze však doporučit, aby se tato osoba objednávala sama*).
4. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb.
5. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost.
6. Zástupci obou smluvních stran se nejméně 1× ročně (v rámci poradenské činnosti poskytovatele) sejdou na dohodnutém společném jednání.
7. Poskytovatel bude provádět školení zaměstnanců určených zaměstnavatelem v první pomoci.

VI.

ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Pracovnělékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem.
Úhrada bude splatná nejpozději do 21 dnů po obdržení faktury bezhotovostním převodem na účet poskytovatele
Smluvní částka za vstupní, preventivní a mimořádné prohlídky je dohodnuta ve výši 350 Kč, slovy: tři sta padesát korun českých.
2. Poskytovatel účtuje výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnělékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb.
3. Zaměstnavatel může tyto výkony hradit rovněž přímo tomu zdravotnickému zařízení, které je provedlo a vyúčtovalo.
4. V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti faktury) má poskytovatel právo na úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
5. Výše paušální či jinak dohodnuté úhrady může být měněna na základě dohody smluvních stran, nová cena na následující kalendářní rok musí být stanovena nejpozději do 31. 12. předchozího roku. V případě, že nedojde ke změně smluvní úhrady, bude v dalším roce zachována dosavadní cena.

VII.

SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Pověřená osoba pro komunikaci s poskytovatelem zdravotních služeb je stanoven.

[REDACTED]
Eventuální změnu oznámí smluvní strana straně druhé neprodleně.

2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnílékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnílékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.
4. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

Ve Vimperku dne 1.9.2023

