

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle ust. § 2430 a násl. NOZ)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

Obchodní jméno: Mateřská škola Praha 4, Voráčovská 2
Sídlo: Voráčovská 324/2, Praha 4, Podolí 147 00
IČ: 61385204
Zřizovatel: Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 –Krč

(dále jen „příkazce“)

Obchodní jméno: Adranira s.r.o.
Sídlo: Petříkov 152, 251 69 pošta Velké Popovice
Jednatel: xxxxxxxxxxxx
IČ: 03452000
DIČ: CZ03452000
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

Firma je evidována u Městského soudu v Praze spisová značka C 231082.

(dále jen „příkazník“)

na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u (dále jen „smlouva“):

Čl. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení a zpracování účetnictví, a poskytování ekonomického poradenství, zejména

- kontrola vybraných účetních případů
- konzultace účetnictví pro účely zpracování daně z příjmů

- zpracování přiznání daně z příjmu, účetní závěrka
- zpracování tabulek a formulářů vztahujících se k účetnictví a rozpočtu MŠ.

Čl. II

Závazky příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činností uvedených v čl. I této smlouvy s odbornou péčí podle pokynů a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Při tom je povinen chránit zájmy klienta a řídit se platnou právní úpravou na úseku daní a účetnictví včetně zabezpečení příslušných stanovených termínů.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, jestliže je to naléhavě nutné.
3. Příkazník, jakož i další osoby, které za podmínek stanovených touto smlouvou zajišťují záležitosti příkazce, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se o příkazci a jeho podnikatelské činnosti a obchodních záležitostech při plnění této smlouvy dozvěděli.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
5. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která vznikne zaviněním příkazníka při zařizování záležitostí.
6. Dále se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústně, pokud povaha věci nevyžaduje písemnou informaci.
7. Příkazník je povinen vystavit příkazci na jeho žádost potvrzení o převzetí zpracovávaných dokladů.
8. Příkazník se zavazuje předat zpracované účetnictví nejpozději do desátého dne následujícího měsíce, které zpracovává.

Čl. III

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny věci, doklady, podklady a informace ve formě originálu a poskytnout k nim náležitá vysvětlení, potřebná pro realizaci činností uvedených v čl. I této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich úplnost, věcnou správnost a pravdivost. Veškeré podklady budou předány do pátého dne následujícího měsíce; který je zpracováván.

2. Příkazce je dále povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, např. překlady, tlumočení, ověřování, správní poplatky atd. pokud to je nezbytně nutné při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy a to po předchozí domluvě.

Čl. IV

Odměna příkazníkovi

1. Příkazníkovi přísluší za činnosti uvedené v čl. I této smlouvy, vykonávané ve prospěch příkazce, odměna (úplata) ve výši stanovené podle následujících pravidel

Paušální poplatek5000,- Kč/ měsíc bez DPH

2. Odměna je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem na shora uvedený bankovní účet příkazníka.

Čl. V

Sankce, penále a pokuty

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s ekonomickým poradenstvím vznikla, pokud ji způsobil příkazník, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje pokuta, penále a zvýšení daní dle zákona 280/2009 Sb. daňový řád v platném znění. Neodpovídá však za správnost, úplnost, pravdivost a průkaznost účetnictví příkazce.

Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by příkazci mohla vzniknout v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví a ekonomickém poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. VI

Další dohodnuté podmínky

1. Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník vykonával činnosti uvedené v čl. I této smlouvy prostřednictvím třetích osob, obchodních partnerů, za jejichž činnost ručí. Záležitosti daňové může příkazník vykonávat prostřednictvím třetích osob jen za podmínek stanovených zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.
2. Příkazce se zavazuje neuzavřít po dobu trvání této smlouvy se třetí osobou jakožto příkazníkem příkazní smlouvu či smlouvu obdobnou, jejímž předmětem by bylo zařízení či uskutečnění záležitosti či její části, jak vyplývá z této smlouvy.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, po podpisu obou smluvních stran.

Čl. VII

Odstoupení od smlouvy

1. Příkazník je oprávněn okamžitě odstoupit od této smlouvy, dojde-li k více než měsíčnímu prodlení s úhradou jím doručené faktury.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nedodržení závazků ze strany příkazníka.
3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, nabývá účinnosti měsíc ode dne doručení.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je provedena ve 2 identických vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazník a jedno příkazce.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
3. Pokud nejsou vztahy mezi smluvními stranami upraveny touto smlouvou, řídí se příslušnými ustanoveními zákona č.90/2012 Sb. v platném znění a zákonem č.523/1992 Sb.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že smlouva byla sepsána srozumitelně a vážně. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

V Praze dne 04.01.2016

příkazce

příkazník