

Organizační směrnice

Název:	Nakládání s odpady
Spisová značka:	Sm-T001
Verze č.:	3
Platnost od:	14.11.2022
Účinnost od:	1.12.2022
Přílohy:	6

	Jméno, příjmení, funkce	datum	podpis
Autor	Dana Šrůtová, technický pracovník	1.11.2022	
Garant	JUDr. Petr Poslední, technický náměstek	7.11.2022	
Schválil	doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc., ředitel ÚPMD	9.11.2022	

Datum změny	Platnost	Podpis
	<input type="checkbox"/> pokračuje/revize <input type="checkbox"/> ukončeno <input type="checkbox"/> nahrazeno jiné zdůvodnění:	

Platnost a distribuce organizační normy	Platné jsou autorizované výtisky a elektronická verze na Intranetu <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">Autorizované výtisky jsou uloženy u manažera kvality</div>
Rozdělovník	Všichni zaměstnanci ÚPMD

Obsah:

1. Předmět dokumentu

1.1 Účel/cíl

1.2 Závaznost

1.3 Zkratky

1.4 Definice

2. Popis jednotlivých druhů odpadu

2.1 Nakládání se specifickým odpadem na pracovištích

2.2 Soustřeďování specifického odpadu na - soustřeďovacích místech

2.3 Nakládání s jednotlivými druhy specifických odpadů

2.4 Nakládání s jednotlivými druhy ostatních nebezpečných odpadů

2.5 Složky z odděleného sběru ostatních odpadů na pracovištích

2.6 Složky z odděleného sběru ostatních odpadů - veřejné prostory

2.7 Nakládání s odpady z chemických látek

2.8 Odpovědní zaměstnanci

2.9 Školení zaměstnanců

3. Závěrečná ustanovení

4. Související dokumenty

5. PŘÍLOHY

1. Předmět dokumentu

1.1 Účel/cíl

Účelem je stanovení zásad a z nich vyplývajících povinností pro nakládání s odpady v ÚPMD v souladu s platnými legislativními požadavky.

Cílem je efektivní a bezpečné nakládání s odpady, které spočívá v důsledném třídění a bezpečné manipulaci s ohledem na životní prostředí a bezpečnost člověka.

1.2 Závaznost

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance.

1.3 Zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ELPNO	evidenční list přepravy nebezpečného odpadu
ILNO	identifikační list nebezpečného odpadu
SMNO	soustředovací místo nebezpečného odpadu
NS	nákladové středisko
ON	organizační norma
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
NU	nežádoucí událost
HDR	hygienická dezinfekce rukou
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
PÚ	Provozní úsek
ÚPMD	Ústav pro péči o matku a dítě

1.4 Definice

Odpad je každá movitá věc, která se pro vlastníka stala nepotřebnou a vlastník se jí zbavuje s úmyslem jí odložit nebo je povinen se jí zbavit.

Původcem odpadů je právnická a fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž činnosti odpady vznikají.

Odpad ve zdravotnictví je odpad z nemocnic a z ostatních zdravotnických zařízení nebo jim podobných zařízení zahrnující komponenty různého fyzikálního, chemického a biologického materiálu, který vyžaduje zvláštní nakládání a odstranění vzhledem ke specifickému zdravotnímu riziku. Zahrnuje pevný nebo kapalný odpad, který vzniká při léčebné nebo zdravotní péči (s výjimkou kuchyňských odpadů).

Oprávněná osoba je odborná firma, která je podle zákona oprávněna odvážet odpady.

Směsný komunální odpad je veškerý odpad, který již nelze žádným způsobem vytrýdit.

Nebezpečný odpad je odpad kategorie N, který má alespoň jednu nebezpečnou vlastnost např. infekčnost, nebezpečnost pro životní prostředí apod.

Ostatní odpad je odpad kategorie O, který nemá nebezpečné vlastnosti.

Nakládání s odpady je jejich shromažďování, soustředování, výkup, sběr, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání a odstraňování.

Třídění odpadů je oddělení soustředování odpadů, které probíhá v místě vzniku a provádí se dle této směrnice a Katalogu odpadů podle jednotlivých druhů a kategorií a s ohledem na další nakládání s ním.

Soustředování odpadů je umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě,

Soustředovací nádoby jsou nádoby, kontejnery nebo obaly určené k **soustředování** odpadů, které splňují obecné technické požadavky kladené na **soustředovací** prostředky. Musí svým provedením umožnit bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění. Svým technickým provedením a vybavením místa na němž jsou umístěny, musí zabezpečit, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem do životního prostředí. **Soustředovací** nádoba pro nebezpečný odpad musí být označena a vybavena identifikačním listem nebezpečného odpadu pokud tento není vyvěšen v bezprostřední blízkosti.

Soustředovací přepravní prostředky jsou plastové pytle, kanystry příp. jiné nádoby, ve kterých je odpad odvážen z místa vzniku na **soustředovací místo** odpadu a následně z ÚPMD k likvidaci. Musí být označeny etiketou s předepsanými údaji a zabezpečeny proti úniku odpadu.

Soustředovací místo nebezpečného odpadu slouží ke krátkodobému **soustředování** odpadu původcem, před jeho předáním oprávněné osobě, která zajišťuje likvidaci.

Zpětný odběr je odebírání vybraných použitých výrobků povinnými osobami nebo kolektivním systémem.

2. Popis jednotlivých druhů odpadu

2.1 Nakládání se specifickým odpadem na pracovištích

2.1.1 Odpady vznikající v ÚPMD jako **specifický odpad pro zdravotnická zařízení** (dále jen "specifický odpad") se zařazují podle katalogu odpadů následovně:

- a) **18 01 01*** **ostré předměty**
- b) **18 01 03*** **ostatní odpad na jehož shromažďování a zněškodňování jsou kladeny zvláštní požadavky z hlediska předcházení infekcím**
- c) **18 01 08*** **nepoužitelná cytostatika**
- d) **18 01 09*** **jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08**

2.1.2 Třídění specifického odpadu probíhá v místě vzniku odpadu, to znamená na každém pracovišti ÚPMD, kde tento odpad vzniká.

2.1.3 Odpovědnost za nakládání s odpady na zdravotnických pracovištích má vždy staniční sestra a na samostatných odborných a ostatních pracovištích vedoucí pracoviště.

Míšení specifických odpadů je zakázáno.

2.1.4 Pro tříděný odpad se používají oddělené **soustředovací** nádoby - koše, které musí být označeny štítkem s názvem a číslem odpadu, grafickým symbolem nebezpečnosti (**příloha č. 3**) a číslem střediska, kde odpad vzniká. **Štítky jsou k vyzvednutí u pověřeného pracovníka na PÚ linka 343. Soustředovací nádoby musí být certifikovány pro daný způsob použití.**

2.1.5 V bezprostřední blízkosti **soustředovací** nádoby na nebezpečný odpad musí být umístěn identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO), který je k vyzvednutí u pověřeného pracovníka na PÚ linka 343. **Vzor ILNO je v příloze č. 6.**

2.1.6 Pro tříděný odpad se používá oddělených **soustředovacích** přepravních prostředků, odpovídajících druhu a povaze odpadu (barevné plastové pytle, pevné obaly na jehly a ostatní ostré předměty, kanystry na chemikálie). Všechny **soustředovací** přepravní prostředky musí být pevně uzavíratelné, nepropustné a označené. Pytle určených barev stanovených pro jednotlivé druhy odpadu je zakázáno používat pro uložení jiných věcí.

2.1.7 Barevné rozlišení plastových pytlů **pro specifický odpad**:

- a. červená – biologicky kontaminovaný infekční odpad, cytostatika, **nepoužitelná léčiva**
rozměr 700 x1100 mm, síla **0,10** mm
- b. černá – ostré předměty v klinik boxech, nebezpečné obaly
rozměr 700 x 1100 mm, síla **0,10** mm

2.1.8 Dodavatelé úklidových služeb, kteří mají ve smlouvě, že pytle pro nakládání s odpady nakupují sami, jsou povinni dodržovat jejich barevnost, rozměry a sílu.

2.1.9 Značení **soustředovacích** přepravních prostředků (pytlů) pro specifický odpad v místě jejich vzniku musí být umístěno na viditelném místě prostředku a musí obsahovat následující povinné údaje:

- c. název druhu a katalogové číslo odpadu,
- d. datum a hodinu vzniku odpadu,
- e. označení pracoviště, kde odpad vznikl,
- f. grafický symbol nebezpečné vlastnosti odpadu,
- g. **jméno osoby zodpovědné za nakládání a označení,**
- h. **hmotnost odpadu,**
- i. **další způsob nakládání**

Etikety jsou k vyzvednutí u pověřeného pracovníka na PÚ linka 343. Vzor etiket na pytle je v příloze č. 4.

2.1.10 Všichni pracovníci, kteří manipulují s nebezpečnými odpady musí být proškoleni o možných pracovních rizicích. Jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti. Pracovníci, kteří manipulují s pytlí s odpady, musí používat OOPP a jsou povinni manipulovat s nimi tak, aby bylo zabráněno poškození pytle nebo poranění zaměstnance.

2.1.11 Po naplnění je pytel pověřenými zaměstnanci označen etiketou s povinnými údaji a pevně zavázán provázkem. Etikety na pytle jsou k vyzvednutí u odpovědného zaměstnance na technickém úseku.

2.1.12 Nezavázané a neoznačené pytle, případně jiné nezabezpečené a neoznačené nádoby s nebezpečným odpadem, nesmí zaměstnanci odnést z pracoviště.

2.1.13 Mimořádné situace, které mohou nastat při manipulaci s nebezpečným odpadem:

- a) **poranění ostrým předmětem** – patří k nejzávažnějším poraněním, je nutné vždy vyhledat lékařskou pomoc a poranění nahlásit nadřízenému a odborně způsobilé osobě v prevenci rizik, provést zápis do knihy úrazů a NU,
- b) **roztržení pytle s infekčním odpadem** – je nutné provést dekontaminaci tzn. za pomoci OOPP veškerý odpad přemístit do nového pytle a postižené místo ošetřit vhodným desinfekčním prostředkem, provést HDR,
- c) **rozlítí odpadní chemikálie** – postižené místo se posype sorbentem (lze použít i textil a papír) a po nasáknutí se použitý sorbent uloží do silnostěnného pytle, případně jiné pevné a uzavíratelné nádoby, postižené místo se dekontaminuje. Při kontaminaci cytostatiky se pro dekontaminaci použije roztok chlornanu sodného, provést HDR,
- d) **rozbitý teploměr nebo tonometr** – je nutné zamezit zatečení rtuti do nedostupných míst a po posypání práškovou sírou ji přemístit do uzavíratelné nádoby (*lze použít i lepicí pásku příp. tvrdý papír*), nádobu předat pověřenému pracovníkovi **PÚ** a provést HDR,
- e) **nalezení nezabezpečeného nebezpečného odpadu** – kontaktovat pověřeného pracovníka **PÚ** (linka 343), mimo běžnou pracovní dobu pracovníka dispečinku (linka 860).

2.2 Soustředování specifického odpadu na - soustředovacích místech

2.2.1 **Soustředovací** přepravní nádoby se specifickým odpadem odstraňují pověřenými zaměstnanci jednotlivých pracovišť v ÚPMD denně. Plastové pytle jsou řádně označeny a odneseny z pracovišť na **SMNO**, uvedená v příloze č. 1 ON.

2.2.2 **SMNO (soustředovací místa nebezpečného odpadu)**, musí být uzamčena a svým provedením a vybavením zabezpečena před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem do životního prostředí. Musí být na viditelném místě označena nápisem **Soustředovací místo** nebezpečného odpadu a uvnitř opatřena identifikačním listem nebezpečného odpadu pro každý jednotlivý druh odpadu.

2.2.3 Úklidová firma provede 1x za 14 dní úklid **SMNO**, vč. jeho desinfekce (v případě potřeby ihned vč. dekontaminace),

2.2.4 Maximální doba mezi **soustředěním** specifického infekčního odpadu a jeho odstraněním je **v zimním období 72 hodin a v letním období 48 hodin.**

2.3 Nakládání s jednotlivými druhy specifických odpadů

2.3.1 Katalogové číslo 18 01 03* Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky na prevenci infekce.

- a) **pevné odpady** (mimo ostré předměty) – do této skupiny patří odpad ze všech prostorů, které by mohly být infikovány infekčním agens a biologicky kontaminovaný odpad, např. odpad kontaminovaný tělními tekutinami – (krev, moč, stolice). Na pracovištích je ukládán do plastových pytlů červené barvy, řádně označených povinnými údaji (viz. odstavec 2.1.10.)
- V místě vzniku odpadu jsou pytle pevně uzavřeny a denně odnášeny pověřenými zaměstnanci na **SMNO**, viz. příloha č. 1 ON.
- b) **tekuté odpady** v plastových obalech na jedno použití větších objemů (krev, sérum) jsou ukládány do pevných obalů, zajištěných proti vylití obsahu a jsou **soustředovány** do plastových pytlů červené barvy řádně označených povinnými údaji;
- Značení odpadů kat. č. 18 01 03* - viz. odst. č. 2.1.10.
 - **SMNO** pro tento druh odpadu je samostatný objekt (plechový přístřešek) na dvoře mezi budovou A a B vedle stanice mediplýnů. Četnost odvozu – 5 x týdně.

2.3.2 Katalogové číslo 18 01 01* Ostré předměty (mimo kat.č. 18 01 03)

- a) veškeré ostré předměty (injekční jehly, kanyly, skalpely, zlomky skla apod.) jsou ukládány do pevných, **nepropíchnutelných** a spalitelných uzavíratelných obalů, řádně označených povinnými údaji. Obaly je nutno zabezpečit tak, aby při manipulaci s nimi nedošlo k poranění zaměstnanců.
- Značení odpadů kat. č. 18 01 01* - viz. odst. č. 2.1.10.
 - **SMNO** pro tento druh odpadu je samostatný uzamčený objekt (plechový přístřešek) ve dvoře mezi budovou A a B vedle stanice mediplýnů. Četnost odvozu – 5 x týdně.

2.3.3 Katalogové číslo 18 01 08* Nepoužitelná cytostatika

- a) do této skupiny patří samostatná skupina léčiv „cytostatika a jejich zbytky“. Tyto odpady vznikají při používání léčby pacientů, výrobě a přípravě farmaceutických přípravků s cytostatickým účinkem. K zacházení s těmito přípravky a k nakládání s odpady na oddělení G3 je vydán samostatný pokyn „Příprava, asistence a aplikace cytostatik“. Odpad je na oddělení ukládán do červených řádně označených plastových pytlů a po uzavření zavázáním provázkem pravidelně odnášen na **SMNO**.
- Značení odpadů kat. č. 18 01 08 - viz. odst. č. 2.1.10.
 - **SMNO** pro tento druh odpadu je samostatný objekt (plechový přístřešek) ve dvoře mezi budovou A a B vedle stanice mediplýnů. Četnost odvozu – 5x týdně.

2.3.4 Katalogové číslo 18 01 09* Jiná nepoužitelná léčiva neuvedena pod číslem 18 01 08

- a) nepoužitelná léčiva a jejich zbytky. Z místa vzniku jsou neprodleně předávány do lékárny ÚPMD, kde jsou soustředovány v **červených plastových pytlích** na **SMNO** – řádně označený uzamčený prostor. Odvoz k odstranění zajišťuje prostřednictvím specializované firmy pověřený pracovník **PÚ**.
- Značení odpadu katalogového čísla 18 01 09* - viz. odst. č. 2.1.10.
 - **SMNO** pro tento druh odpadu je samostatný uzamčený prostor v blízkosti lékárny ÚPMD. Četnost odvozu - na výzvu.
- b) **nepoužitelná léčiva z domácností. Odpad léčiv přijatý od fyzických osob z domácností je soustředován odděleně od zbytků léčiv z ÚPMD. Je ukládán do soustředovací nádoby - plastové popelnice s černým plastovým pytlím, označeným kódem odpadu 20 01 32, v uzamčeném prostoru v blízkosti lékárny. Odpad odváží automaticky 1x za kalendářní čtvrtletí specializovaná smluvní firma Magistrátu hl.m. Prahy. O množství předaného odpadu za uplynulé čtvrtletí posílá pověřený pracovník PÚ Oznámení o odpadu léčiv z domácností.**

2.3.5 Nakládání s biologickým materiálem (části těl a orgány) se řídí provozním řádem jednotlivých oddělení.

2.4 Nakládání s jednotlivými druhy ostatních nebezpečných odpadů

2.4.1 Katalogové číslo 13 02 05* Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje

- a) nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje jsou soustřeďovány v místě vzniku v kovové nádobě, řádně označené povinnými údaji (skladové prostory skleníků na zahradě) a jsou předávány k využití nebo odstranění specializované firmě prostřednictvím pověřeného pracovníka **PÚ**. Četnost odvozu – na výzvu.

2.4.2 Katalogové číslo 15 01 10* Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek (např. vaky od infuzních roztoků)

- a) Obaly jsou soustřeďovány na jednotlivých pracovištích v určených **soustřeďovacích** prostředcích – černé, řádně označené PVC pytle. Pověřeni pracovníci pytle průběžně odnášejí na **SMNO** – samostatný objekt (bývalá márnice) mezi budovou A a B. Jednou týdně jsou obaly předávány oprávněné osobě - specializované firmě. Četnost odvozu – 1x týdně.

2.5 Složky z odděleného sběru ostatních odpadů na pracovištích

2.5.1 Separovaný odpad nesmí být znečištěn infekčním materiálem, oleji nebo jinými chemickými látkami.

2.5.2 Pro tříděný odpad se používají oddělené soustřeďovací nádoby - koše, které jsou označeny štítkem s názvem odpadu. V soustřeďovacích nádobách jsou soustřeďovací přepravní prostředky, odpovídající druhu a povaze odpadu - barevné plastové pytle. Barevné rozlišení plastových pytlů pro oddělené soustřeďování komunálních odpadů je v ÚPMD následující:

- a) modrá – papír, kov, směsný odpad
- b) černá – sklo
- c) žlutá – plasty

Rozměry a síla odpovídají velikosti soustřeďovací nádoby a druhu odpadu.

2.5.3 **Směsný komunální odpad** (kód 20 03 01) je na pracovišti ukládán do modrých pytlů a po naplnění a zavázání provázkem odnášen pověřenými zaměstnanci do **soustřeďovacích** nádob, kovových oranžových kontejnerů umístěných ve dvoře mezi budovou A a B. Četnost odvozu – 4x týdně.

2.5.4 **Sklo** (kód 20 01 02) je na pracovištích ukládáno do černých silnostěnných pytlů a po naplnění odnášeno pověřenými zaměstnanci a **vysypáno** do **soustřeďovacích** nádob, dvou zelených plastových kontejnerů označených nápisem „**SKLO**“. Kontejnery jsou umístěny ve dvoře mezi budovou A a B. Skleněný odpad musí být před uložením vyprázdněn a nesmí být znečištěn toxickými a chemickými látkami. Četnost odvozu – 1x týdně.

2.5.5 **Papír** (kód 20 01 01) je na pracovištích ukládán do modrých plastových pytlů. Po naplnění je odnášen pověřenými pracovníky a **vysypán** z pytle do soustřeďovací nádoby - modré plastové popelnice s nápisem „**PAPÍR**“. Popelnice je umístěna ve dvoře mezi budovou A a B. Četnost odvozu - 1x týdně.

2.5.6 **Lepenkové krabice** (kód 20 01 01) odnáší z pracovišť pověřeni pracovníci průběžně ke klecovému kontejneru ve dvoře mezi budovou A a B, kde jsou pověřeným pracovníkem rozřezány a uloženy do kontejneru. Četnost odvozu – na výzvu.

2.5.7 **Plasty** (kód 20 01 39) jsou na pracovištích ukládány do žlutých pytlů a po naplnění odnášeny pověřenými zaměstnanci do **soustřeďovací** nádoby, žlutého plastového kontejneru s nápisem „**PLASTY**“, umístěného ve dvoře mezi budovou A a B. Četnost odvozu – 2x týdně.

2.5.8 **Biologický odpad rostlinného původu** (kód 20 02 01) je na pracovištích ukládán do plastových uzavíratelných nádob a denně odnášen pověřenými zaměstnanci do soustřeďovací nádoby, hnědé plastové popelnice s nápisem „**BIOODPAD**“, umístěné ve dvoře mezi budovou A a B. Četnost odvozu - na výzvu.

2.5.9 **Směsné obaly** (kód 15 01 06) lze přímo odkládat do velkoobjemového kovového kontejneru ve dvoře mezi budovou A a B. Jedná se o znečištěné, znehodnocené obaly, které nelze dále využít. Kontejner po naplnění odváží specializovaná firma. Četnost odvozu – na výzvu.

- 2.5.10 **Objemný odpad (kód 20 03 07) a biologicky rozložitelný odpad ze zahrady (kód 20 02 01)** je průběžně ukládán do velkoobjemového kovového kontejneru ve dvoře mezi budovou A a B a po naplnění odvezen specializovanou firmou. Četnost odvozu – na výzvu.
- 2.5.11 **Směs tuků a olejů (kód 19 08 09)** ukládají zaměstnanci kuchyně do plastové nádoby umístěné v samostatném uzamčeném prostoru kuchyně. Četnost odvozu – na výzvu.
- 2.5.12 **Biologicky rozložitelný odpad z kuchyně (kód 20 01 08)** je na pracovištích ukládán do plastové uzavíratelné nádoby s nápisem "GASTROODPAD" a denně odnášen do soustředovací nádoby (hnědá popelnice s nápisem BIO) umístěné v chlazeném samostatném uzamčeném prostoru kuchyně. Četnost odvozu – 3x týdně.
- 2.5.13 **Filtry do vzduchotechniky (kód 15 02 03 - Absorpční činidla, filtrační materiály...)** jsou soustřeďovány na pracovišti dispečinku v soustředovací nádobě a průběžně předávány dodavatelské firmě k likvidaci. Četnost vývozu - na výzvu.
- 2.5.14 **Baterie a akumulátory** jsou soustřeďovány na pracovištích v určených **plastových uzavíratelných** nádobách a jsou předávány **do kanceláře elektrikářů - budova A, vedle bočního vchodu u kuchyně**. Odstranění **zajišťuje formou zpětného odběru dodavatelská firma**. Četnost odvozu – na výzvu.
- 2.5.15 **Tonery do kopírovacích strojů a faxů** zajišťuje formou zpětného odběru dodavatelská firma. Četnost odvozu – na výzvu.
- 2.5.16 **Elektrozařízení** (vyřazená výpočetní technika, TV, apod.) odnášejí z oddělení pověřeni pracovníci na určené místo - klecový kontejner ve dvoře mezi budovou A a B vedle stanice mediplynů a je odvážen specializovanou firmou. Četnost odvozu – na výzvu.
- 2.5.17 **Zářivky** jsou soustřeďovány na pracovišti elektroúdržby v soustředovací nádobě a průběžně předávány dodavatelské firmě ke zpětnému odběru. Četnost odvozu – na výzvu.

2.6 Složky z odděleného sběru ostatních odpadů - veřejné prostory

- 2.6.1 **Ve veřejných prostorách ÚPMD je návštěvníkům umožněno oddělené soustřeďování odpadů. Konkrétně se jedná o papír, plasty, sklo, kovy, biologický a směsný odpad. Tyto odpady jsou průběžně odnášeny pověřenými pracovníky na určená místa - označené kontejnery a popelnice ve dvoře mezi budovou A a B. Odpady v pravidelných intervalech odváží specializovaná firma.**
Rozmístění soustředovacích nádob ve veřejných prostorách je uveden v příloze č. 5.

2.7 Nakládání s odpady z chemických látek

- 2.7.1 Základní posouzení a roztřídění běžných chemických odpadů se provádí přímo na pracovišti, kde po konzultaci s pověřeným zaměstnancem (autorizovaná osoba pro práci s chemickými látkami) se odpad upraví přímo na pracovišti (neutralizace, srážení, odpaření aj.), nebo po překontrolování pověřeným zaměstnancem je odpad předán prostřednictvím **PÚ** specializované firmě k využití nebo odstranění. Odpad musí být řádně připraven k expedici, tj. zabalen a označen.
- 2.7.2 **Katalogové číslo 14 06 03* Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel** (např. xylen-aceton)
- a) Rozpouštědla jsou **soustřeďována** na pracovišti patologie v samostatné uzamčené místnosti a prostřednictvím pověřeného pracovníka **PÚ** předávána podle potřeby specializované firmě k odstranění. Četnost odvozu – na výzvu.
- b) Certifikované kanystry musí být řádně označeny povinnými údaji – viz. odst. 2.1.8. této směrnice. Na kanystru musí být dále uveden seznam s vyznačením množství a druhu rozpouštědel.
- 2.7.3 **Katalogové číslo 16 05 08* Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky** (např. formaldehyd)
- a) Chemikálie jsou **soustřeďovány** na pracovišti patologie v samostatné uzamčené místnosti a prostřednictvím pověřeného pracovníka **PÚ** předávány podle potřeby specializované firmě k odstranění. Četnost odvozu – na výzvu.

- b) Certifikované kanystry musí být řádně označeny povinnými údaji – viz. odst. 2.1.8. této směrnice. Na kanystru musí být dále uveden seznam s vyznačením množství a druhu rozpouštědel.
- 2.7.4 Všechny ostatní, výše neuvedené chemické látky se **soustřeďují** a nakládá se s nimi podle provozních předpisů na pracovišti. Předání specializované firmě k využití nebo odstranění zajistí pověřený pracovník **PÚ**, tel. linka 343.
- 2.7.5 Nakládání s chemickými odpady neznámého složení je prováděno po konzultaci s pověřeným zaměstnancem (viz. odst. 2.8.6. c), který podle potřeby provede rámcovou identifikaci a navrhne další postup a způsob nakládání.
- 2.7.6 Práci na jednotlivých pracovištích je nutno organizovat tak, aby nevznikaly mimořádné zásoby hořlavých kapalin, ať již určených k odstranění nebo zásobních.

2.8 Odpovědní zaměstnanci

- 2.8.1 Všichni zaměstnanci ÚPMD jsou povinni postupovat podle této směrnice.
- 2.8.2 Příslušní odpovědní zaměstnanci na všech stupních řízení odpovídají za dodržování této směrnice a za prokazatelné seznámení zaměstnanců se směrnicí. Za doklad prokazatelného seznámení je považován podpis zaměstnance na formuláři “Záznam o seznámení/proškolení organizační směrnice”.
- 2.8.3 Případné změny osob odpovědných za nakládání s odpady na jednotlivých pracovištích se předávají písemně na **PÚ**.
- 2.8.4 Technická zabezpečení vyplývající ze směrnice zajišťují pracovníci **PÚ**.
- 2.8.5 Povinnosti vyplývající z platné legislativní úpravy (evidence odpadů, roční hlášení o produkci, ILNO, ELPNO...) zajišťuje pověřený pracovník **PÚ**.
- 2.8.6 Podle této ON č. Sm-T001 jsou pověřeni ke konzultacím:
- Konzultace v rozsahu daném směrnicí - pověřený pracovník **PÚ**, tel. linka 343
 - Konzultace a metodický dohled nad nakládáním s nepoužitelnými léčivými - pověřený pracovník lékárny, tel. linka 151
 - Konzultace v oblasti BOZP a chemických látek - pověřený pracovník **PÚ**, tel. linka 343

2.9 Školení zaměstnanců

- 2.9.1 Každý zaměstnanec ÚPMD je 1x ročně proškolen v rámci nakládání s odpady, v souladu s § 90 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb. a přílohy č. 49 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.
- 2.9.2 Školení probíhá na dvou úrovních:
- pro řídící a zdravotnické pracovníky
 - pro nezdravotnický personál a pracovníky pověřené manipulací s odpadem
- 2.9.3 O školení je pořízen písemný záznam - prezenční listina, která se archivuje po dobu 5 let na **PÚ**

3. Závěrečná ustanovení

Touto směrnicí Sm-T001 Nakládání s odpady se ruší organizační směrnice č. 3/2012 Nakládání s odpady a jejich zneškodňování a Směrnice č. 3/2005 Nakládání s biologickým odpadem.

4. Související dokumenty

Zákony:

Zákon č. 541/2020 Sb. , o odpadech

Zákon č. 542/2020 Sb. , o výrobcích s ukončenou životností

Zákon č. 543/2020 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o výrobcích s ukončenou životností

Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotnických službách), ve znění pozdějších předpisů,

Prováděcí právní předpisy:

Vyhláška č. 16/2022 Sb., o podrobnostech nakládání některými výrobky s ukončenou životností

Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,

Vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů),

Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,

Nařízení vlády č. 467/2020 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Jiné právní předpisy:

Metodický pokyn odboru odpadů MŽP k zařazování odpadů a plnění evidenčních a ohlašovacích povinností podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a vyhlášky č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů

Metodický pokyn Odboru odpadů MŽP k plnění povinnosti podle § 62 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech - oddělené soustředování komunálního odpadu u právnických a podnikajících fyzických osob

Metodický návod Odboru odpadů MŽP k ohlašovací povinnosti lékáren ve vztahu k odpadům léčiv z domácností převzatému v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech - ohlašování údajů krajskému úřadu

Metodický návod Odboru odpadů MŽP k používání identifikačních čísel provozoven při plnění povinností podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a příslušných prováděcích předpisů - identifikační číslo provozovny (IČP)

Metodický pokyn Odboru odpadů MŽP k některým povinnostem původců odpadů a provozovatelů zařízení určených k nakládání s odpady a při nakládání s některými odpady

5. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Seznámení s dokumentem

Příloha č. 2 - Soupis soustředovacích míst nebezpečného odpadu v ÚPMD

Příloha č. 3 - Grafické značení nebezpečnosti

Příloha č. 4 - Štítky na soustředovací přepravní prostředky

Příloha č. 5 - Rozmístění soustředovacích nádob ve veřejných prostorech

Příloha č. 6 - Identifikační list nebezpečného odpadu