


Č. j.: MSMT- 8342/2023-5

Počet stran: 10

### ROZHODNUTÍ č. 8342/2023-5

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023  
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále „poskytovatel“ nebo „MŠMT“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název: **Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace**  
Adresa sídla: Lidická 31/18, 418 01 Bílina - Mostecké Předměstí  
IČO: 65639626  
Číslo účtu příjemce:   
Právní forma: příspěvková organizace  
Zřizovatel: Město Bílina

Poskytovatel v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“) přijaté dne 8. 3. 2023 ve znění žádosti ze dne 30. 5. 2023 v rámci Výzvy na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2023; č. j.: MSMT-32834/2022-2 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

#### DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

##### Část I

#### 1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši:	<b>88 326 Kč</b>
Z toho: <i>závazné ukazatele:</i>	
<i>platy:</i>	0 Kč
<i>ostatní osobní náklady:</i>	0 Kč
<i>orientační ukazatele:</i>	
<i>zákonné odvody:</i>	0 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb:</i>	0 Kč
<i>ostatní náklady:</i>	<b>88 326 Kč</b>

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna: Po a St 7.30 - 17.00; Út a Čt 7.30 - 15.30; Pá 7.30 - 14.00. Bezpečnostní přestávka po-pá 8.30 - 9.30.

ID datové schránky: vidaawt

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

## 2. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název: Pochopením k toleranci a respektu 2023

Evidenční číslo: VZDELMEN\_2023\_0002

Celkový rozpočet projektu: 132 776 Kč

## 3. Účel dotace

Účelem dotace je zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin a poskytnutí dostatku informací o poznávání historie a kultury jiných národů, které vedou ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii, zejména prostřednictvím jazyka, tradic a zvyků národnostních menšin, a to prostřednictvím tematického okruhu B – podpora aktivit národnostních menšin:

- 3.1.** Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež, studenty a pedagogické pracovníky směřující k rozvoji humanismu a potírání xenofobie, rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu a dále na projekty zaměřené k tématu holocaustu.

## 4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2023.

## 5. Kraj, prostřednictvím kterého bude dotace do rozpočtu příjemce poskytnuta a účelový znak

Název kraje: Ústecký kraj

Kód kraje: 42

Číslo účtu kraje: 

Účelový znak: 33 339

## Část II

### Podmínky poskytnutí a použití dotace

#### Použití dotace

6. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím a v souladu s přílohou k tomuto Rozhodnutí.
7. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

#### Další podmínky poskytnutí a použití dotace

8. Dotace se poskytne formou jedné platby, která bude na bankovní účet příjemce poskytnuta prostřednictvím jeho zřizovatele. Z účtu poskytovatele bude dotace odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí.
9. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2023 vzniklé od 1. 1. 2023, které bezprostředně souvisejí s účelem poskytnuté dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
10. Příjemce nesmí z dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu podle schváleného rozpočtu dotace.
11. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu byl příjemci schválen ve výši **66,52 %** rozpočtovaných nákladů projektu (dotace/celkové náklady projektu) a tento podíl musí být příjemcem dodržen i při realizaci vratky. V případě financování projektu z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu.
12. Příjemce nesmí stejné náklady spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části hradit z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu

Výzkum, vývoj a vzdělávání a Operačního programu Jan Amos Komenský ani z jiné výzvy financované z veřejných zdrojů. Pokud je určitý náklad hrazen z dotace pouze z části, týká se tento zákaz pouze této části nákladu.

- 13.** Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce doručené poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO), která musí být řádně zdůvodněna a ve které bude uvedeno, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu, dotace. Doporučený termín pro odeslání žádosti je do 20. 11. 2023.
- 14.** Příjemce je oprávněn provádět změny v členění dotace v rámci materiálních a nemateriálních nákladů do výše 20 % rozpočtu na dané položce bez nutnosti žádat o změnu rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace dle části II, bodu 13 tohoto Rozhodnutí. Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.
- 15.** Příjemce je povinen oznámit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO) nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení.
- 16.** Příjemce je oprávněn z dotace hradit:
  - 16.1.** prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, přičemž:
    - a) pokud je součástí rozpočtu projektu nákladová položka „propagace“, nesmí tato při čerpání dotace přesáhnout výši 5 % celkového rozpočtu projektu,
    - b) pokud je součástí rozpočtu projektu pořízení majetku a digitální technologie (např. stůl, židle, tiskárna, PC, notebook, fotoaparát, atd.), které budou použity i v následujících letech také na jiné projekty, musí se příjemce na jejich pořízení podílet minimálně 50 % z ceny.
  - 16.2.** osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona

č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Dohody o provedení práce/pracovní činnosti musí být nastaveny v maximální výši 400 Kč/hodina bez případných zákonných odvodů,

- 16.3.** jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního silničního motorového vozidla,
- 16.4.** DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

### Část III Povinnosti příjemce

**17.** Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- 17.1.** pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady, zabezpečení chodu sekretariátu, atd.),
- 17.2.** odměny statutárním orgánům příjemce (např. dozorčí rady, valné hromady),
- 17.3.** tvorbu zisku a základního jmění,
- 17.4.** členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 17.5.** splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 17.6.** výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- 17.7.** provedení účetního či daňového auditu,
- 17.8.** pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
- 17.9.** pokuty, penále a sankce,

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna: Po a St 7.30 - 17.00; Út a Čt 7.30 - 15.30; Pá 7.30 - 14.00. Bezpečnostní přestávka po-pá 8.30 - 9.30.

ID datové schránky: vidaawt

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

- 17.10.** tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- 17.11.** veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.
- 18.** Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 19.** Příjemce je povinen dodržet rozsah a obsah projektu dle přílohy k tomuto Rozhodnutí.
- 20.** Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
- 21.** Příjemce je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté poskytovatelem dle Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2023“.
- 22.** Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### Vedení účetnictví

- 23.** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s projektem, sledovat v účetnictví odděleně. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 24.** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k projektu, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna: Po a St 7.30 - 17.00; Út a Čt 7.30 - 15.30; Pá 7.30 - 14.00. Bezpečnostní přestávka po-pá 8.30 - 9.30.

ID datové schránky: vidaawt

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

## Zakázky

25. Příjemce je při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## Kontrola

26. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
27. Příjemce je povinen informovat poskytovatele (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
28. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

7

## Vyúčtování a vypořádání dotace

29. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
30. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace (včetně přehledu použití dotace – jednotlivé platby) na předepsaných formulářích v souladu s Výzvou a tímto Rozhodnutím do 15. 2. 2024 poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO). Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení, které zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu. Uvedené dokumenty je příjemce povinen zaslat prostřednictvím datové schránky poskytovatele (ID datové

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna: Po a St 7.30 - 17.00; Út a Čt 7.30 - 15.30; Pá 7.30 - 14.00. Bezpečnostní přestávka po-pá 8.30 - 9.30.

ID datové schránky: vidaawt

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

schránky: **vidaawt**). Datovou zprávu je nutné označit: „Vyúčtování národnostní menšiny 2023“.

**31.** Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace,

**31.1.** která je vyšší nebo rovna částce 1 000 Kč do 15. 12. 2023, a to prostřednictvím svého zřizovatele nebo

**31.2.** spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku 2023.

**32.** Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky z dotace vrátit nejpozději do 5. 2. 2024, a to prostřednictvím svého zřizovatele, nikoli přímo na účet MŠMT.

**33.** Příjemce, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem a do vyúčtování dotace. Jestli ji zahrnul a nárok na odpočet uplatnit až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele č. 19-0000821001/0710.

8

#### **Uchovávání dokumentů**

**34.** Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

#### **Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví**

**35.** Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.



#### Část IV

##### Porušení rozpočtové kázně

- 36.** Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

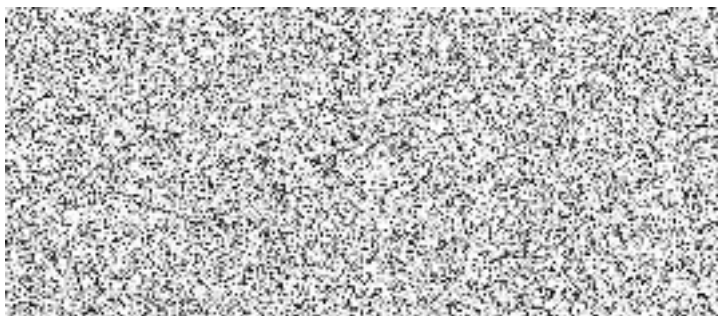
#### Část V

- 37.** Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha „Žádost o dotaci v programu Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2023“.

## POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

Otisk úředního razítka



10

Vedoucí oddělení administrace dotačních  
programů a schvalování účetních závěrek PŘO

### Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-8342/2023-5,
2. Účastník řízení: Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace, do datové schránky,
3. Na vědomí: Ústecký kraj, do datové schránky,
4. Na vědomí: Město Bílina, do datové schránky.

**Vypraveno dne:** viz časový údaj na obálce datové zprávy

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna: Po a St 7.30 - 17.00; Út a Čt 7.30 - 15.30; Pá 7.30 - 14.00. Bezpečnostní přestávka po-pá 8.30 - 9.30.

ID datové schránky: vidaawt



Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)



# Žádost o dotaci v programu Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2023

<b>Název poskytovatele dotace:</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1	<b>Evidenční číslo:</b>	VZDELMEN_2023_0002
<b>Dotací oblast:</b>	Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2023		
<b>Realizace nákladů dotace:</b>	1.9.2023 - 31.12.2023 (1 rok)		
<b>Žádost uzavřena v IS dne:</b>	30.5.23 18:05		

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI

<b>Registrační název:</b>	Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace		
<b>IČO:</b>	65639626		
<b>Adresa:</b>	Lidická 31/18, 41801 Mostecké Předměstí		
<b>Kraj:</b>	Ústecký kraj		
<b>Telefon:</b>	607861820		
<b>E-mail:</b>	reditelka@zslidicka.cz	<b>Webové stránky:</b>	www.zslidicka.cz
<b>Číslo účtu:</b>		<b>Bankovní ústav:</b>	
<b>Datová schránka:</b>	di3mj3		
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace		
<b>Zřizovatel:</b>	město Bílina		
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Břežánská 50/4, Bílina, 41801		
<b>FÚ - územní pracoviště:</b>	Bílina		

## STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

<b>Osoba jednáající jménem organizace:</b>	
<b>Funkce v organizaci:</b>	ředitelka školy
<b>E-mail:</b>	

## CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

	<b>Celkem (Kč)</b>	<b>Z toho dotace (Kč)</b>	<b>Dotace (%)</b>
<b>Mzdové prostředky (MP)</b>	0	0	0
<b>z toho platy HPP</b>	0	0	0
<b>z toho odvody HPP</b>	0	0	0

<b>z toho DPČ</b>	0	0	0
<b>z toho odvody DPČ</b>	0	0	0
<b>z toho DPP</b>	0	0	0
<b>z toho odvody DPP</b>	0	0	0
<b>FKSP</b>	0	0	procento
<b>Neinvestiční výdaje (ONIV)</b>	132776	88326	66.52
<b>Výdaje projektu bez FKSP</b>	<b>132776</b>	<b>88326</b>	66.52

## SOUHRN ŽÁDOSTI

Celkové náklady projektu: **132776** CZK







Celková žádost o dotaci: **88326** CZK

### 1. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE S OHLEDEM NA JEJÍ AKTIVITY

<b>Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)</b>	výchovně vzdělávací činnost
<b>Působnost organizace</b>	Obec
<b>Konkretizujte působnost</b>	místní
<b>Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností)</b>	Školství a vzdělávání
<b>Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)</b>	Vzdělávání a výzkum
<b>Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností)</b>	Děti do 18 let
<b>Další projekty realizované předkládající organizací v kalendářním roce 2022 (pokud jste žádné nerealizovali, uveďte "0")</b>	o2 grant Chytrá škola, Ve škole po škole a Jak překonat starosti (dotace Ústeckého kraje), Šablony III, Duhová škola OPJAK, Duhová škola v NPO, Erasmus+, Ozdravné pobyty z SFŽP, Projekty z Národního plánu obnovy
<b>Celkový počet placených pracovníků v organizaci</b>	50
<b>Přepočtený počet placených pracovníků</b>	48.5507
<b>ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ORGANIZACE V ROCE 2022</b>	

<b>Příjmy od odběratelů služeb celkem</b>	160 750
<b>Příspěvky od orgánů samosprávy</b>	2 962 600
<b>Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.</b>	388 764
<b>Příjmy z členských příspěvků</b>	0
<b>Další příjmy</b>	36 485 494.40
<b>Celkové výdaje v roce 2022</b>	39 609 358.17

## 2. IDENTIFIKACE VLASTNICKÉ STRUKTURY

<b>IDENTIFIKACE VLASTNICKÉ STRUKTURY ŽADATELE DLE § 14 ODS. 3 PÍSM. E) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. ŽADATEL UVEDE INFORMACE O IDENTIFIKACI</b>	
<b>1. OSOBY JEDNAJÍCÍ JEHO JMÉNEM S UVEDENÍM, ZDA JEDNAJÍ JAKO JEHO STATUTÁRNÍ ORGÁN, NEBO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ UDĚLENÉ PRÁVNÍ MOCI</b>	
<b>ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTRÍKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI</b>	
<b>Jméno a příjmení/Název</b>	
<b>Bydliště/Sídlo</b>	
<b>Datum narození/IČO</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
<b>Jednající</b>	
<b>Případné další osoby</b>	
<b>2. OSOB S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE</b>	

<b>ŽADATEL UVEDE SEZNAM PRÁVNICKÝCH, ČI FYZICKÝCH OSOB, KTERÉ MAJÍ MAJETKOVÝ PODÍL NA PRÁVNICKÉ OSOBE ŽADATELE, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEXISTUJÍ</b>	
<b>Vyberte</b>	Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele
<b>Jméno a příjmení/Název</b>	
<b>Bydliště/Sídlo</b>	
<b>Datum narození/IČO</b>	
<b>Případné další osoby</b>	
<b>3. OSOB, V NICHŽ MÁ PODÍL, A O VÝŠI TOHOTO PODÍLU</b>	
<b>ŽADATEL UVEDE PRÁVNICKÉ OSOBY, V NICHŽ MÁ PODÍL, VČETNĚ VÝŠE TOHOTO PODÍLU V ROZSAHU ZAPSANÉM V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU, V PŘÍPADĚ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI UVEDENÍM JMENOVITÉ HODNOTY A POČTU AKCIÍ PODLE SEZNAMU AKCIONÁŘŮ VEDENÉM SPOLEČNOSTÍ</b>	
<b>Uvedte (pokud existují)</b>	

### 3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

<b>Název projektu</b>	Pochopením k toleranci a respektu 2023
<b>Realizace od</b>	1.9.2023
<b>Realizace do</b>	31.12.2023
<b>Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v roce 2022?</b>	NE, projekt nebyl v roce 2022 dotován ze státního rozpočtu
<b>Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši</b>	
<b>Působnost projektu</b>	Obec
<b>Konkretizujte působnost</b>	místní

<b>Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu)</b>	<p>Projekt je zaměřen na seznámení žáků 6.-9. ročníku s dějinami Židů, jejich kulturou a jejich perzekucí v období 2. světové války. Část projektu bude zajišťována vyučujícími českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy a velká část projektu bude realizována ve spolupráci s Židovským muzeem v Praze, kde žáci absolvují interaktivní programy Golem, Badatel a Hanin kufřík, které jsou spojeny s prohlídkou synagog. Součástí projektu bude také návštěva Terezína - Malé pevnosti i muzea Židovského ghetta a Lidic. Žáci nebudou jen pasivními příjemci informací, ale v rámci projektu budou vedeni ke srovnání života Židů v minulosti a zejména v období holocaustu a přejímání prvků židovské kultury do evropských kulturních tradic.</p>
--	---

#### 4. ZAMĚŘENÍ A OBSAH PROJEKTU

<b>Účel dotace, na který bude dotace použita</b>	Tematický okruh B - podpora aktivit národnostních menšin
<b>TEMATICKÉ OKRUHY</b>	
<b>Tematický okruh A - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin</b>	Žádná z možností
<b>Tematický okruh B - podpora aktivit národnostních menšin</b>	Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a pedagogické pracovníky, směřující k rozvoji humanismu a potírání xenofobie, rasové národnostní a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu, a dále projekty zaměřené k tématu holocaustu
<b>TEMATICKÉ ZAŘAZENÍ - OZNAČTE MENŠINU, KTERÉ SE PROJEKT TÝKÁ, NEBO TÉMA PROJEKTU</b>	
<b>Tematický okruh</b>	židovská, holocaust, multikulturní výchova

#### 5. ANOTACE

**Souhrnný popis projektu: Pochopením k toleranci a respektu 2023**  
Instace: **Základní škola, Bilina, Lidická 31/118, okres Teplice, příspěvková organizace**  
IČO: 65639626

**Vymezení tematicky okruhů B – podpora aktivit národnostních menšin**

1. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a pedagogické pracovníky, směřující k potírání xenofobie, rasové a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu, a dále projekty zaměřené k tématu holocaustu.

**1. Hlavní a další cíle projektu:**

Hlavním cílem projektu je umožnit žákům seznámit se s rozmanitostí a hodnotami židovské kultury, rozvíjet u žáků smysl pro solidaritu, respekt a toleranci. Uvědomit si, že všichni máme stejná práva, všechny etnické skupiny a všechny kultury jsou rovnocenné a žádná není nadřazená jiné. Utvářet pozitivní postoje k jinosti a kulturní rozmanitosti.

**Dílčí cíle:**

- Multikulturní výchova
- Osobnostní a sociální výchova žáků
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Výchova demokratického občana
- Výuka lidských práv
- Posilování pozitivního sociálního klimatu třídy a školy
- Prevence nežádoucích jevů

**2. Stručný popis problému, který projekt řeší:**

V současné době se setkáváme s výraznými projevy extremismu u mladých lidí, které se dotýkají i oblasti antisemitismu, zejména popírání existence holocaustu. Po zkušenostech s realizací projektu Pochopením k toleranci a respektu, který jsme realizovali v roce 2020, 2021, 2021 a 2019 víme, že osobní zkušenosti, které získaly v rámci projektu, návštěva Terezína, židovského muzea a ghetta, práci s dokumenty i setkáním s pamětníky mělo pro ně samotné, ale i jejich rodiče obrovský přínos. Cílem našeho projektu je seznámení žáků 6.-9. ročníku s dějinami Židů, jejich kulturou a jejich perzekucí v období 2. světové války.

Projekt bude řešen ve dvou krocích:  
1. část projektu bude zajišťována vyučujícími českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy a výtvarné výchovy, kteří v rámci integrované výuky žáky seznámí s biblickými příběhy (Starý zákon), historií Židů až po vznik státu Izrael, počátečnickými lidských práv – perzekucí, holocaust a s významnými židovskými osobnostmi.  
2. část projektu bude zřítková.

V židovském muzeu v Praze žáci absolvují interaktivní programy Golem, Badatel a Hanin kuffik, které jsou spojeny s prohlídkou synagoga a židovského hřbitova. Součástí této části projektu bude i návštěva Terezína: Malá pevnost + Muzeum gheta + byt, Magdeburská kasárna a žáci 8.-9. ročníku navštíví památník Lidice.

Žáci nebudou jen pasivní příjemci informací, ale v rámci projektu budou vedeni ke srovnání života Židů, přejímání prvků židovské kultury do evropských kulturních tradic, srovnání situace Židů a dalších národností v období 2. světové války, dodržování a respektování lidských práv. V rámci projektu vzniknou výtvarné, slohové i počítačové prezentace žáků k základním tématům.

**3. Souvislost projektu s ostatní činností organizace**

Multikulturní výchova je mediotvornou součástí školního vzdělávacího programu školy. Prolná všemi předměty je a součástí všech projektových dnů, které škola organizuje. Vzhledem k různorodosti našich žáků považujeme multikulturní výchovu dětí za prioritní, protože významně ovlivňuje jejich další působení ve společnosti. To je také důvod, proč se zapojujeme do projektů s touto tematikou.

Dlouhodobě spolupracujeme s organizací Člověk v tísni, snažíme se o realizaci multikulturní výchovy ve spolupráci s ní, spolupracujeme s občanskými sdruženími zaměřenými na národnosti např. Oberig, spolupracujeme se Židovským muzeem v Praze, zapojili jsme se do jeho projektu Krokus.

Realizačnímu projektu je Mgr. Bc. Marie Sechovcová, která má dlouhodobé zkušenosti v této oblasti. Sama realizuje projekty s různorodou tematikou. Pravidelně se zaměřuje na podporu výuky lidských práv a práva jako takového, multikulturní výchovy a inkluze, jako školní metodik prevence organizuje preventivní programy, jejichž cílem je budování pozitivních vztahů mezi žáky a potírání rasismu a xenofobie. Tento projekt realizujeme cíleně vždy po 3 letech, aby projektem prošli postupně všichni žáci, protože vidíme jeho smysluplnost. Jednoznačně všichni hodnotí jeho pozitivní dopad na žáky.

**4. Cílová skupina projektů:**

Žáci 6. - 9. ročníku celkem 169 žáků

Počet přímých příjemců – 169 žáků

Počet nepřímých příjemců – rodiče a kamarádi žáků

**5. Závědnění a předpokládaný přínos projektu a jeho části pro cílovou skupinu:**

Projekt se zaměřuje na 2 oblasti:

1. vědomostní

2. oblast postojů a hodnot

1.1. Vědomostní - cílová skupina žáci 6.-9. ročníku

Žáci budou seznámeni s historií, tradicemi, zvyky Židů a jejich osudy za 2. sv. války, formou integrované výuky a přednášek a videomateriálů. Na základě získaných informací absolvují vědomostní testy, budou formou prezentací zpracovávat získané informace a porovnávat s dalšími fakty.

1.2. Oblast postojů a hodnot - cílová skupina žáci 6.-9. ročníku

Cílem této části je překonávání stereotypů a předsudků, uvážení pozitivních postojů k jinosti a kulturní rozmanitosti, respektování a tolerance odlišnosti, respektování práv druhých, rovné postavení všech ve společnosti

V této oblasti žáci absolvují:

a) zřítkové interaktivní programy:

Badatel – Program je interaktivní alternativou přednášky Židovské tradice a zvyky. Studenti pracují v 5 skupinách. Každý tým samostatně studuje jedno z 2 oblastí života Židů. Studenti mají k dispozici texty, obrázky a tematické předměty (judajka). Na konci programu každá badatelská skupina prezentuje své téma ostatním.

Téma: Běh života, Židovská kuchyně, Šabat, Židovská svatba, Pesach

Pracovní sešit Badatel

Hanin kuffik – Žáci a studenti se na základě vlastního pátrání v dokumentech a následné diskuzi s pamětníkem holocaustu, seznámí s osudy konkrétních rodin z Protektorátu Čechy a Morava za 2. světové války. Jedním z výstupů programu jsou samostatné práce, ve kterých se žáci a studenti snaží s využitím nabytých informací a s využitím vlastní fantazie psát životní příběh některé z vybraných postav. Program inspirovány knihou Karen Levinové Hanin kuffik (překlad vydalo nakladatelství Portál ve spolupráci s Židovským muzeem v Praze, Praha 2003).

Pracovní sešit Hanin kuffik

Golem – V této části se děti seznámí s postavou moudrého rabi Löwa a s pověstí o pražském Golemovi. Při návštěvě Staronové synagogy pak hledají Davidovy hvězdičky a pátrají po místě, kde podle pověsti rabi Löw Golema ukryl.

b) prohlídky - Staronová synagoga, Starý židovský hřbitov, Klausová synagoga, Pinkasova synagoga

c) návštěva terezínské pevnosti + průvodcem - malá pevnost, muzeum ghetta, Magdeburšské kasárny

d) návštěva památníku v Lidici – návštěva muzea a programu v památníku Lidice (jako součást historického zasazení holocaustu v dějinách 2. sv. války a nacismu

**6. Podrobný popis jednotlivých aktivit projektu:**

**I. vědomostní oblast**

1. integrovaná výuka českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy a výtvarné výchovy - dějiny Židů - biblické dějiny, historické události, osobnosti, výuka lidských práv, holocaust, vznik izraele - zář. říjen - všichni žáci 2.st.

**Indikátory: celkový počet hodin výuky, počet žáků, zápisy v třídních knihách,**

**II. oblast postojů a hodnot**

2. Interaktivní programy Badatel, Golem a Hanin kuffik realizované v židovském muzeu v Praze

Golem – žáci 6. ročníku – 37 žáků

Badatel – žáci 7. ročníku – 52 žáků

Hanin kuffik – žáci 8.-9. ročníku – 82 žáků

navazují na přednášky z tradic holocaustu, žáci dále rozpracovávají získané informace, prezentují své práce a názory, diskutují. Případně besedují s pamětníkem holocaustu.

Indikátory: počet účastníků, pracovní listy žáků, konec zář./počátek října

3. návštěva pražských synagog a starého židovského hřbitova

Indikátory – počet účastníků, jejich reflexe, výtvarné práce žáků, konec zář./počátek října (součást návštěvy židovského muzea v Praze)

4. návštěva Terezínské pevnosti – malá pevnost + muzeum ghetta + Magdeburšské kasárny

Žáci 6.-9. ročníku 169 žáků

Indikátory: počet účastníků, pracovní listy žáků, říjen/počátek listopadu

5. návštěva památníku v Lidici

Žáci 6.-9. ročníku 42 žáků

Indikátory: počet účastníků, pracovní listy žáků, říjen

6. třídní projekty 6.-9. ročník 169 žáků

Indikátory: počet účastníků, zápisy v třídní knize, výtvarné práce, fotodokumentace - konec listopadu

Celkové zhodnocení projektu - výstava výtvarných prací, dotazníky pro žáky a pedagogy, výstupní testy žáků, sebehodnocení a hodnocení učasti žáků v projektu prosinec

**7. Tvořní projektů:**

Realizace: 1.zář 2023 - 31. prosince 2023

počátek zář. - seznámení žáků i rodičů s cíli a obsahem projektu, zář. - říjen - realizace integrované výuky dějin Židů a významných osobností 6.-9. ročník

konec zář. - počátek října - interaktivní programy Golem 6. ročník, Badatel 7. ročník a Hanin kuffik (8.-9. ročník) - prohlídky pražských synagog a starého židovského hřbitova v Praze, návštěva památníku Lidice (8.-9. ročník)

říjen - počátek listopadu - návštěva Terezínské pevnosti žáci 6.-9. ročníku

listopad - prosinec - třídní projekty ve škole 6.-9. ročník, výstava výtvarných prací

prosinec - zhodnocení a ukončení projektu

Finanční uzavření a závěrečná zpráva

**8. Personální zabezpečení projektu:**

Realizačníka a garant projektu: Mgr. Bc. Marie Sechovcová, ředitelka školy, školní metodik prevence, vyučující občanské výchovy, matematiky a anglického jazyka, PP na dobu neurčitou, 32 let praxe, absolventka RJ -

OV PF UJEP Ústí nad Labem, školský management PF UJEP Ústí nad Labem, speciální pedagogika PF UK Praha, výchovné poradenství PF UK Praha, školní metodik prevence PF UK Praha, rozšiřující studium matematiky TUL Liberec, rozšiřující studium anglického jazyka TUL Liberec, absolventka kurzu Projektový manažer, ředitelka projektů v oblasti podpory integrace romské komunity a sociálně znevýhodněných žáků,

inkluze, environmentálních projektů, SPVZ, preventivních a multikulturních projektů školy, projektů i volné povinné OPVV a dalších

Mgr. Martina Fryčová - zástupkyně ředitelky, vyučující dějepisu, PP na dobu neurčitou, 30 let praxe, list PF UJEP Ústí nad Labem - rozšiřující studium dějepisu na PF UK Praha, výchovné poradkyně PF UK Praha, speciální pedagogika PF UK Praha

Mgr. Jana Kollmanová - vyučující občanské výchovy, 32 let praxe, PP na dobu neurčitou, RJ - OV na PF UJEP Ústí nad Labem, třídní učitelka 7.B

Mgr. Jana Libovická - výchovná poradkyně, vyučující Pr-Tv, třídní učitelka v 7.A, Bi-Tv na PF UJEP Ústí nad Labem, 17 let praxe

Mgr. Michal Junek - PF UJEP Ústí nad Labem, 7 let praxe, PP na dobu neurčitou, třídní učitel v 6.A

Mgr. Petra Vláková - vyučující českého jazyka a výtvarné výchovy, PF UJEP Ústí nad Labem, třídní učitelka 6.B, PP na dobu neurčitou, 12 let praxe

Mgr. Hana Jůdová - vyučující matematiky, občanské výchovy a výtvarné výchovy, UJAK Praha, speciální pedagog, třídní učitelka 8.A, 36 let praxe

Mgr. Veronika Köhler - vyučující matematiky, výtvarné výchovy, PF UJEP Ústí nad Labem, třídní učitelka 9.B, 26 let praxe

Mgr. Petra Holávková - vyučující občanské výchovy, německého jazyka, třídní učitelka 8.A, PF UJEP Ústí nad Labem, 18 let praxe

Mgr. Bára Zimmermannová - vyučující dějepisu, PF UJEP Ústí nad Labem, 4 roky praxe

Ing. Jarmila Kaboučková - vyučující informatiky, zeměpisu, občanské výchovy, třídní učitelka 8. D, 15 let praxe

Všichni pedagogové se pravidelně zapojují do projektů školy. Většina z nich se již podílela na realizaci projektu Pochopením k toleranci a respektu 2019.

**9. Materiální zabezpečení projektu:**

Celkové náklady: 122 716 Kč

Požadovaná dotace: 88 326 Kč = 66,52 %

Spolufinancování školy 44 450 Kč = 33,48 %

Prostorové podmínky:

Část projektu bude realizována ve škole - všechny třídy jsou vybaveny prezentační technikou a interaktivní tabulí s ozvučením

Další část bude realizována v židovském muzeu v Praze - programy jsou určeny pro skupiny 25 žáků (- vždy celé třídy), v Terezínské pevnosti a v památníku Lidice

**10. Závědnění položek rozpočtu projektu:**

Nemateriální náklady:

Školení a vzdělávání pro žáky:

16 500 Kč - návštěva židovského muzea spojené s prohlídkou synagoga, programy Hanin kuffik, Golem a Badatel

165 žáků x 100 Kč = 16 500 Kč

36 300 Kč - návštěva Terezínské pevnosti, Muzeum ghetta a Magdeburšské kasárny

165 žáků x 220 Kč = 36 300 Kč

2800 Kč - návštěva památníku Lidice program Příběh obce Lidice 40 žáků x 70 Kč

doprava na akce pro žáky:

40 800 Kč - 4x autobus Praha / 10 200 Kč za 1 autobus

27 200 Kč - 4x autobus Terezín / 6800 Kč za 1 autobus

9 176 Kč - 1 x autobus Lidice

**Z dotace projektu bude uhrazeno:**

Školení a vzdělávání žáků v rozsahu - 42000 Kč

Doprava pro žáky do Prahy a Terezína 46326Kč

88 326 Kč

**11. Další témata, která projekt realizuje:**

1. Rovné příležitosti ve vzdělávání

Škola se dlouhodobě věnuje zvýšení rovných příležitostí ve vzdělávání a na trhu práce. Usiluje o vybavení žáků takovými kompetencemi, které jim umožní snadněji začlenění ve společnosti - patří mezi ně

efektivní občanská kompetence, ale také sociální a personální kompetence a kompetence komunikativní, které budou v rámci projektu u žáků rozvíjeny. Realizačníka projektu pravidelně participuje, často společně se žáky, na projektech s genderovou problematikou a zapojuje se do projektů se zaměřením na podporu vzdělávání národnostních menšin a multikulturní výchovy.

2. osobnostní a sociální výchova

V rámci projektu bude realizováno průřezové téma osobnostní a sociální výchovy a to v oblasti osobnostního, sociálního i morálního rozvoje žáků.

3. Podpora inkluze ve vzdělávání

Naše škola má ve svém Igu označení Duha škola, které souvisí s různorodostí žáků, které vzdělává a kteří mají velmi často speciální vzdělávací potřeby. Více než 35% našich žáků pochází z romské komunity, téměř 60% dětí je ze sociokulturně znevýhodněných prostředí. Vzděláváme žáky (a jsme také doporučení pedagogicko-psychologickou poradnou) se specifickými poruchami učení a chování, lehké mentální postižení, děti z dětského domova - často s problémy v oblasti deprivace a subdiference. Jsme schopni zabezpečit s výukou u žáků a se smyslovým poslechom (zrakové, poruchy řeči, sluchové, tělesné postižení), s výukou cizinců.

Všechny aktivity mají za cíl integrovat žáky. Velmi časté je projektová výuka, která využívá věkové různorodé skupiny. V posledních letech se cíleně věnujeme projektům s inkluzí tématikou.

**4. Výchova demokratického občana**

Velmi důležitou je výchova dětí v oblasti lidských práv. Různorodost našich žáků - vysoký počet žáků z romské komunity, potvrdilo význam vedení žáků k toleranci a respektování odlišnosti. Proto je výuka lidských práv důležitou součástí nejen hodin občanské výchovy, ale školního vzdělávacího programu jako celku.

**12. Další údaje o projektu:**

O výstupěch projektu bude informována široká veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, informováním v regionálním tisku - Teplický deník, Blánský zpravodaj

Informace o projektu budou součástí vydávaných informací lektora a učitelů školy, které získává rodičovská veřejnost v době dnů otevřených dveří školy a zápisy do přípravné třídy a 1.tříd školy.

Všechny výstupy projektu budou označeny, že projekt byl podpořen z Výchvy na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2023.

Informace o minulých projektech: [Projekt 25. Lidice](#)

Podrobný popis projektu (bez obrázků a schémat - ty vizte v příloze)



Harmonogram projektu (bez obrázků a schémat - ty vložte v příloze)	trvání: 1.9.2023 - 31.12.2023 Realizace: září - prosinec 2023 počátkem září - seznámení žáků i rodičů s cíli a obsahem projektu, září - říjen - realizace integrované výuky dějin Židů a významných osobností 6.-9. ročník koncem září - počátek října - interaktivní programy Golem 6. ročník, Batajevi 7. ročník a Hanin kufík (8.-9. ročník) + prohlídka pražských synagog a starého židovského hřbitova v Praze, návštěva památníku Lidice (8.-9. ročník) říjen - počátek listopadu - návštěva Tereziánské pevnosti Žáci 6.-9. ročníku listopad - prosinec - třídní projekty ve škole 6.-9. ročník, výstav výtvarných prací prosinec - zhodnocení a ukončení projektu Finanční uzavření a závěrečná zpráva
<b>REALIZÁTOR PROJEKTU (ŘEŠITEL)</b>	
Jméno, titul, funkce	Mgr. Bc. Marie Sechovcová, ředitelka školy
Organizace	Základní škola, Billina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace
Kontaktní adresa	Billina, Lidická 31/18, 41801
Telefon / Fax / Email	607861820, reditelka@zslidicka.cz
Počet přepočtených zaměstnanců organizace zajišťujících realizaci projektu	11
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	0

## 6. MZDOVÉ PROSTŘEDKY (MP)

MZDOVÉ PROSTŘEDKY		
<b>Mzdové prostředky DPP</b>	<b>DPP</b>	
	Jméno a příjmení	0
	Funkce	0
	Druh činnosti	0
	Popis činnosti	0
	Dosažené vzdělání	ZŠ
	Délka odborné praxe	0 (v letech)
	Plánovaný počet hodin prací na projektu	0
	Platba za hodinu	0 Kč
	Plánovaná mzda/platba (bez odvodů)	0 Kč
	Plánované odvody za mzdu/platbu	0 Kč
	Požadovaná dotace	0 Kč
Požadovaná dotace na odvody	0 Kč	
<b>Požadovaná dotace na DPP</b>		
<b>Mzdové prostředky DPČ</b>	<b>DPČ</b>	
	Jméno a příjmení	0
	Funkce	0
	Popis činnosti	0
	Vzdělání	ZŠ
	Plánovaný objem práce	0 hod.
	Platba za hodinu	0 Kč
	Plánovaná mzda/platba (bez odvodů)	0 Kč
	Plánované odvody za mzdu/platbu	0 Kč
	Požadovaná dotace	0 Kč
Požadovaná dotace na odvody	0 Kč	
<b>Požadovaná dotace na DPČ</b>		

<b>Mzdové prostředky HPP</b>	<b>HPP</b>	
	<b>Funkce</b>	0
	<b>Úvazek</b>	0
	<b>Měsíční mzda (Kč) při výše uvedeném úvazku</b>	0 Kč
	<b>Počet měsíců</b>	0
	<b>Plánovaná mzda/platba (bez odvodů)</b>	0 Kč
	<b>Plánované odvody za mzdu/platbu</b>	0 Kč
	<b>Požadovaná dotace</b>	0 Kč
	<b>Požadovaná dotace na odvody</b>	0 Kč
<b>Souhrn mzdových prostředků</b>		
<b>Počet pracovníků na HPP</b>	0	
<b>Dosažené vzdělání pracovníků na HPP (jednotlivě)</b>	0	
<b>FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB - NUTNÉ VYPLNIT</b>		
<b>Celkem FKSP za projekt</b>		
<b>Požadovaná dotace na FKSP</b>	0	

## 7. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE (ONIV)

Neinvestiční výdaje (ONIV)	Materiální náklady	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
	drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40.000,-Kč	0	
	Kancelářské potřeby	0	
	ostatní materiál	0	
	Nemateriální náklady	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
	nájem	0	
	spoje	0	
	školení a vzdělávání, lektorné	55600	42000
		programy Golem, Badatel, Hanin kufřík v Židovském muzeu Praha, vstupné do památníku Terezín s průvodcem, program Příběh obce Lidice	
	doprava	77176	46326
		4x autobus Praha 40 800, 1x autobus Lidice 9176 + 4x autobusy Terezín 27 200	
	cestovní náklady realizátorů (pouze ve výši ceny jízdenky MHD)	0	
	software do 60.000,-Kč	0	
honoráře (pouze hrazeny fakturou jako služba)	0		
propagace, tisk	0		
ostatní-specifikujte	0		
Příjmy z projektu - vstupné, kurzovné, ostatní... (specifikujte)			

## 8. ROZPOČET - ZDROJE



Rozpočet - zdroje	Položka	Neinvestiční náklady (Kč)	Mzdové náklady (Kč)
	Úřad vlády	0	0
MPSV	0	0	
MŠMT	<b>88326</b>	<b>0</b>	
MZ	0	0	
MV	0	0	
Ostatní rezorty státní správy	0	0	
Kraj	0	0	
Obec	0	0	
Úřady práce	0	0	
Fondy zdrav. pojišoven	0	0	
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	
Sbírky	0	0	
Sponzorské dary	0	0	
Příjmy od klientů	0	0	
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	
Ostatní (konkretizujte)	44450	0	
	vlastní zdroje (prostředky školy)		

## 9. PŘIPOJENÉ SOUBORY

<b>POVINNÉ PŘÍLOHY - DO JEDNOTLIVÝCH POLÍČEK je třeba nahrát POŽADOVANÉ DOKUMENTY - POJMENOVAT JE A POTÉ NAJEDNOU ULOŽIT ZELENÝM TLAČÍTKEM NA KONCI STRÁNKY</b>					
<b>Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně (Doklad o tom, že daná právnická osoba s uvedeným IČ je vlastníkem bankovního účtu, který je uveden v Nastavení organizace)</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Název souboru</b></td> <td>Bankovní účet u České spořitelny (PDF, 896.42 kB)</td> </tr> <tr> <td><b>Datum nahrání</b></td> <td>21.2.23 20:34</td> </tr> </table>	<b>Název souboru</b>	Bankovní účet u České spořitelny (PDF, 896.42 kB)	<b>Datum nahrání</b>	21.2.23 20:34
<b>Název souboru</b>	Bankovní účet u České spořitelny (PDF, 896.42 kB)				
<b>Datum nahrání</b>	21.2.23 20:34				
<b>Bud' vložte výroční zprávu nebo napište odkaz na webovou stránku</b>					

<b>Výroční zpráva</b> (postačuje textová část, bez obrázků). Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední 2 roky	<table border="1"> <tr> <td><b>Název souboru</b></td> <td>Výroční zpráva 20212022 (PDF, 6.08 MB)</td> </tr> <tr> <td><b>Datum nahrání</b></td> <td>21.2.23 20:34</td> </tr> </table>	<b>Název souboru</b>	Výroční zpráva 20212022 (PDF, 6.08 MB)	<b>Datum nahrání</b>	21.2.23 20:34
	<b>Název souboru</b>	Výroční zpráva 20212022 (PDF, 6.08 MB)			
<b>Datum nahrání</b>	21.2.23 20:34				
<b>Odkaz na webovou stránku s výroční zprávou</b>	<a href="https://www.zslidicka.cz/wp-content/uploads/2022/10/VZ-20212022.pdf">https://www.zslidicka.cz/wp-content/uploads/2022/10/VZ-20212022.pdf</a>				
<b>NEPOVINNÉ PŘÍLOHY</b>					
<b>Další přílohy k žádosti</b> (např. reference odborníků)	<table border="1"> <tr> <td><b>Název souboru</b></td> <td>Čestné prohlášení k bezdlužnosti (PDF, 258.44 kB)</td> </tr> <tr> <td><b>Datum nahrání</b></td> <td>5.3.23 19:40</td> </tr> </table>	<b>Název souboru</b>	Čestné prohlášení k bezdlužnosti (PDF, 258.44 kB)	<b>Datum nahrání</b>	5.3.23 19:40
	<b>Název souboru</b>	Čestné prohlášení k bezdlužnosti (PDF, 258.44 kB)			
<b>Datum nahrání</b>	5.3.23 19:40				

## 10. FINALIZACE ŽÁDOSTI

<b>KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE</b>	
<b>Jméno zpracovatele žádosti</b>	
<b>E-mail zpracovatele žádosti</b>	
<b>Prohlášení o pravdivosti údajů</b>	Prohlašuji, že všechny údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé
<b>ŽÁDÁM O DORUČOVÁNÍ VE VĚCI ŽÁDOSTI O DOTACI PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÉ SCHRÁNKY</b>	
<b>Vyberte</b>	Ano

### Dokumenty organizace

<b>Název souboru</b>	zřizovací listina (PDF, 240.08 kB)
<b>Datum nahrání</b>	16.2.23 20:01
<b>Typ dokumentu</b>	Doklad o právní subjektivitě
<b>Název souboru</b>	bankovní účet (PDF, 896.42 kB)
<b>Datum nahrání</b>	16.2.23 20:00
<b>Typ dokumentu</b>	Bankovní identifikace účtu

.....

Zpracoval:

V ..... dne .....

.....

**Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výzvy a dále potvrzuje, že:**

- dle článku 4.1 a) má ve svých zřizovacích listinách obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti předškolního, základního, středního, vyššího odborného a základního uměleckého vzdělávání a při kontrole je schopen tuto skutečnost doložit příslušnou citací.

- Lze-li předpokládat, že z poskytnuté dotace vznikne autorské dílo, bude případné rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahovat podmínku poskytnutí bezúplatné výhradní licence k autorskému dílu.

- Organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku;

- Veškeré uvedené údaje v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné). V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Razítko a podpis statutárního zástupce organizace:

Jméno a příjmení:

Podpis: .....

