

D O H O D A

o provedení poradenské činnosti

č. UOA-X-1/2023

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Mgr. Romana Martincová, ředitelka kontaktního pracoviště Ústí nad Orlicí
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-
Kunětické č.p. 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2
IČ: 72496991
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zařízením: AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.
zastupující osoba: Jan Šeda
sídlo: Klostermanova č.p. 1258, 564 01 Žamberk
IČ: 13584286
adresa provozovny: Klostermanova č.p. 1258, 564 01 Žamberk
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen odborné zařízení) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavírané podle § 105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 21, § 22 a § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, je úprava vzájemného vztahu mezi úřadem práce a odborným zařízením při provádění poradenské činnosti pro fyzické osoby (dále jen účastník poradenství).

Článek II

Předmět dohody:

1. Forma poradenství a obsah poradenské činnosti:
Poradenský program - činnosti zaměřené na techniky vyhledávání zaměstnání a další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění fyzické osoby.
Poradenský program Hledám zaměstnání - 40 hodin skupinové práce (10 dní po 4 hodinách) a 3 hodiny na 1 účastníka individuální práce.
2. Rozsah poradenské činnosti:
Poradenský program: 70 hodin 10 osob
3. Účastníci poradenské činnosti:
počet celkem: 10
jmenný seznam: viz příloha č. 1
4. Místo konání poradenské činnosti:
17. listopadu č.p. 1600, 562 01 Ústí nad Orlicí 1

případně další místa určená odborným zařízením

5. Způsob provedení poradenské činnosti:
Denní práce s účastníky poradenství
6. Termín provedení poradenské činnosti:
zahájení práce s účastníky poradenství: 1.9.2023 v 08:00 hodin
ukončení práce s účastníky poradenství: 21.9.2023
předání výsledků poradenské činnosti: 5.10.2023, převezme pan/paní Hana Marešová
7. Náklady poradenské činnosti:
Poradenský program: 10 osob, sazba za osobu 8929,80 Kč, tj. celkem 89298,00 Kč
Celkové náklady poradenské činnosti: 89298,00 Kč

Článek III

Odborné zařízení se zavazuje:

1. Provést poradenskou činnost v plném rozsahu podle článku II. této dohody pro ty účastníky poradenství, kteří budou mít doklad od úřadu práce – „Nabídku k zařazení do poradenské činnosti“.
2. Prokazatelně seznámit účastníky poradenství s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství na dobu účasti na poradenské činnosti.
4. V průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou evidenci docházky účastníků poradenství, která bude po ukončení předána úřadu práce jako součást závěrečného protokolu.
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:
 - účastník poradenství nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenství porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti.
6. Po ukončení poradenské činnosti, nejpozději do 14 dnů zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam účastníků poradenství a výkaz absolvované poradenské činnosti.
7. V souladu s předcházejícím bodem a s bodem II. 7. dohody fakturovat úřadu práce náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost. Fakturaci provést po ukončení porad. činnosti. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
8. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 105 odst. 3 písm. f) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným písemnou výzvou úřadu práce.
9. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost.
10. Používat údaje o účastnících poradenství v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Provést výběr účastníků poradenství a jejich seznam předat odbornému zařízení nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.
2. Po splnění podmínek článku III uhradit náklady na poradenskou činnost maximálně do výše uvedené v bodě II.7. této dohody. Úhradu provést na účet odborného zařízení.

Článek V

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků poradenství, který bude předán odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
4. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení poradenské činnosti. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena úřadu práce nebo odbornému zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo okamžitého zrušení této dohody, pokud byly porušeny základní etické principy poradenské práce. V těchto případech dohoda skončí dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení okamžitého zrušení dohody.
6. Dohodu může taktéž vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
7. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží odborné zařízení a jedno úřad práce.
8. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

V Ústí nad Orlicí dne 1.9.2023.

.....
Jan Šeda

.....
Mgr. Romana Martincová
ředitelka kontaktního pracoviště Ústí nad Orlicí

Za úřad práce vyřizuje: Hana Marešová
Telefon: 950 172 323

Seznam účastníků poradenské činnosti

Odborné zařízení: AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.
 Doba trvání: od 1. 9. 2023 do 21. 9. 2023

Poř. čís.	dat. narození	účastník poradenské činnosti adresa bydliště	nástup od
1.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
2.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
3.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
4.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
5.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
6.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
7.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
8.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
9.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023
10.	xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 9. 2023

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Pardubicích dne

 zástupce úřadu práce