



DODATEK č. 1

č. dohody BOA-MN-42/2023

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 29.5.2023

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: RNDr. Igor Poledňák, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-venkov, Šujanovo náměstí 302/3, Trnitá, 660 35 Brno
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: INPAP PLUS s.r.o.
zastupující osoba: xxxxx
sídlo firmy (místo podnikání): Pobřežní č.p. 249/46, Karlín, 186 00 Praha 86
IČO: 29213517
adresa provozovny: Pobřežní č.p. 249/46, Karlín, 186 00 Praha 86
číslo účtu: xxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	31.5.2023
	Datum ukončení	31.10.2023

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-venkov dne

.....
xxxxxxx
INPAP PLUS s.r.o.

.....
RNDr. Igor Poledňák
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
kontaktní pracoviště Brno-venkov

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxx
Telefon: xxxxxxxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“