



příloha č. 1 dohody č.:		BOA-MN-43/2023										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:		OBALNET s.r.o.										IČO:		01757750		
Název vzděl. aktivity:		Akademie - efektivní prodejce														skupina <sup>4)</sup>
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xxxxx	xx	xxxxx	xx		xxx	xxxx	x	xxxx	xxx	
2	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xxxxx	xx	xxxxx	xx		xxx	xxxx	x	xxxx	xxx	
3	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xxxxx	xx	xxxxx	xx		xxx	xxxx	x	xxxx	xxx	
4	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xxxxx	xx	xxxxx	xx		xxx	xxxx	x	xxxx	xxx	
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	xxxxx	xxxxx		

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		BOA-MN-43/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:		Mgr. Lukáš Sadílek					
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity											Místo výuky:		xxxxx					
Zaměstnavatel:		OBALNET s.r.o.					IČO:		01757750		Jména lektorů:		xxxxx					
Název vzdělávací aktivity:		Akademie - efektivní prodejce					skupina				Čas výuky od - do:		8:00-12:00					
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	10.08.23	31.08.23	07.09.23	15.09.23	25.09.23				
2	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	10.08.23	31.08.23	07.09.23	15.09.23	25.09.23				
3	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	10.08.23	31.08.23	07.09.23	15.09.23	25.09.23				
4	xxxxx	xxxx	xx	xxxx	31.05.23	09.06.23	16.06.23	23.06.23	27.06.23	10.08.23	31.08.23	07.09.23	15.09.23	25.09.23				
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Vypíšte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	xxxx			



příloha č. 3 dohody č.:		BOA-MN-43/2023				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)										
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě											za období					
Zaměstnavatel :		OBALNET s.r.o.									IČO:	01757750				
Název vzdělávací aktivity:		Akademie - efektivní prodejce									skupina:					
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>																
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>		
												100%	198,00			
												za měsíc celkem	za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady	č. dohody
1	xxxxx	xxxx	xx	xxxx				0,00	0,00	0,00	x	#HODNOTA!	#HODNOTA!			
2	xxxxx	xxxx	xx	xxxx				0,00	0,00	0,00	x	#HODNOTA!	#HODNOTA!			
3	xxxxx	xxxx	xx	xxxx				0,00	0,00	0,00	x	#HODNOTA!	#HODNOTA!			
4	xxxxx	xxxx	xx	xxxx				0,00	0,00	0,00	x	#HODNOTA!	#HODNOTA!			
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

#HODNOTA!

- V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- Hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx	xxxxx	(podpis)	
Telefon:	xxxx			
Email:	xxxx			



příloha č. 4 dohody č.:	<b>BOA-MN-43/2023</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	OBALNET s.r.o.	IČO:	01757750
Název vzdělávací aktivity:	Akademie - efektivní prodejce		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	<a href="#">xxxx</a>			
		xxxxx		



příloha č.5 dohody č.:		BOA-MN-43/2023		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)	Vzdělávací zařízení:	Mgr. Lukáš Sadílek
Plán výuky					Jména lektorů:	xxxxx
Zaměstnavatel:		OBALNET s.r.o.		IČO:	01757750	
Název vzdělávací aktivity:		Akademie - efektivní prodejce		skupina	Místo výuky:	xxxxx
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
1						
2						
3						
4	31.05.2023	4	8:00-12:00	Pokročilé prodejní dovednosti pro prodejce a obchodní zástupce, se zaměřením na kontakt nových zákazníků včetně zvládnání konatkních námitek.		
5	09.06.2023	4	8:00-12:00	Jak obnovit dodávky u tzv. ztracených zákazníků, péče o stávající zákazníky, výtěžnost jejich kupního potenciálu.		
6	16.06.2023	4	8:00-12:00	Lépe porozumět očekávání klienta (uplatnění osobního přístupu ve vztahu s klientem, jak klient hodnotí kvalitu služeb ve Vaší firmě).		
7	23.06.2023	4	8:00-12:00	Zvládnání problémových situací, zejména stížností zákazníků (umět reagovat na naléhavé a neočekávané požadavky klienta), trénink prezentačních dovedností v rámci obchodu.		
8	27.06.2023	4	8:00-12:00	Práce s prioritami, osobní Time management, modelové situace.		
9	10.08.2023	4	8:00-12:00	Správné fungování e-shopu - právní minimum (zákonné náležitosti e-shopu, objednávkového formuláře, košíku, GDPR v praxi).		
10	31.08.2023	4	8:00-12:00	Správné fungování e-shopu - podpora prodeje, marketing – analýza konkurence, SWOT analýza, kolik stojí nový zákazník a jak pečovat o stávající, srozumitelnost a funkčnost		
11	07.09.2023	4	8:00-12:00	Interní systém evidence zákazníků a prodeje - obchodní informace o zákaznících – co, proč, kdy a jak		
12	15.09.2023	4	8:00-12:00	KPI – měření a sledování výkonu v čase, KPI – sledování efektivnosti a ekonomických výsledků		
13	25.09.2023	4	8:00-12:00	KPI – hodnocení výsledných KPI, závěrečný test		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Číslo telefonu:	xxxx			
Email:	xxxx			
		xxxxx		