




SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU PŘI VÝVOJI A IMPLEMENTACI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ELVIZ

č. MSP-164/2023-MSP-CES


uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů („**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ: 128 00
IČO: 00025429
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 
zastoupená: Mgr. Elenou Ransdorfovou, ředitelkou odboru informatiky
(„**Objednatel**“)

(2) **Servodata a.s.**

se sídlem na adrese Karolinská 661/4, Praha 8, PSČ: 186 00,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, vložka
4593, oddíl C
IČO: 25112775
DIČ: CZ25112775
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 
zastoupená: Ing. Miloslavem Rujem, předsedou představenstva
(„**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

- A. Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), svůj úmysl zadat v tomto řízení veřejnou zakázku s názvem „Zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt ELVIZ (Elektronické vedení informací státního zastupitelství), včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci IS ELVIZ“ („**Veřejná zakázka**“).
- B. Tato Smlouva je součástí projektu „Elektronické vedení informací státního zastupitelství (ELVIZ)“ („**Projekt**“), který je částečně financovaný ze zdrojů Evropské unie - Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021 - 2027 pod identifikačním číslem CZ.06.01.01/00/22_011/0002240 a následně ze státního rozpočtu.
- C. Poskytovatel je odborníkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“) v oboru konzultačních služeb při implementaci,

analýze a vývoji informačních systémů. Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best practice“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na úsporu nákladů Objednatele.

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace pro Veřejnou zakázku („**Zadávací dokumentace**“) v rozsahu zajištění technického dozoru nad realizací Projektu, poskytování poradenských služeb a konzultací dle potřeb a požadavků Objednatele v souladu se Smlouvou. Účelem Smlouvy je tak splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Ustanovení Smlouvy, jejích Příloh a Zadávací dokumentace budou vykládána tak, aby jednotlivá ustanovení obstála, pokud možno vedle sebe bez nutnosti vyloučení jednoho ustanovení jiným.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je:
- a) povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli plnění sestávající zejména z konzultačních služeb, služeb technického dozoru a činností specifikovaných v Příloze č. 1 [*Specifikace předmětu plnění*], a to především formou poradenských služeb spočívajících v účasti na jednáních, účasti při testování a dalších relevantních událostech a aktivitách Projektu, poskytování konzultací, provádění analýz a kontrol, dohledu, posuzování a vydávání stanovisek, oponentur, návrhů a doporučení, to vše v souladu s Přílohou č. 1 [*Specifikace předmětu plnění*] a dle pokynů Objednatele („**Služby**“),
 - b) a tomu odpovídající povinnost Objednatele platit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu sjednanou v Článku 3. Smlouvy.


2. Zadávání Služeb

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby na základě požadavků Objednatele.
- 2.2 Objednatel oznámí písemně alespoň 15 dnů předem Poskytovateli datum, od kterého bude zahájeno zadávání požadavků.
- 2.3 Poskytovatel bude v souladu s Článkem 6. Smlouvy poskytovat Služby prostřednictvím osob, jimiž prokazoval kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky. Seznam těchto osob s uvedením jejich rolí, včetně jejich kontaktních údajů, tvoří Přílohu č. 2 [*Realizační tým*] („**Realizační tým**“).
- 2.4 Objednatel může Poskytovateli zadat požadavek na poskytnutí Služby telefonicky, při osobním jednání nebo písemně (i prostřednictvím e-mailu). Nebude-li dohodnuto jinak, Objednatel zašle shrnutí požadavku na poskytnutí Služby písemnou formou, a to elektronicky na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele uvedenou v odst. 5.1 Článku 5. Smlouvy, včetně označení požadavku zda se jedná o prioritní nebo neprioritní požadavek, závazného termínu pro poskytnutí Služby a případných akceptačních kritérií vztahujících se k požadovanému výstupu Poskytovatele.

- 2.5 Požadavek na poskytnutí Služby zadává Poskytovateli oprávněná osoba Objednatele uvedená v odst. 5.1 Článku 5 Smlouvy nebo manažer Projektu uvedený v odst. 5.2 Článku 5. Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 2.6 Způsob předávání materiálů, dokumentů a výstupů bude stanoven v konkrétním požadavku, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 2.7 Objednatel je oprávněn vyžádat si od Poskytovatele doplnění nebo úpravu výstupu předaného v rámci Služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele svůj výstup upravit či doplnit, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.
- 2.8 Poskytovatel bude evidovat všechny poskytované Služby v měsíčním výkazu Služeb („**Měsíční výkaz**“).
- 2.9 Poskytovatel je povinen zaznamenávat v Měsíčním výkazu poskytnutých Služeb jednotlivé úkony provedené v rámci Služeb dle Smlouvy, přehled zpracovaných výstupů, skutečně poskytnuté a akceptované Služby a počet odpracovaných hodin při poskytnutí Služeb, v členění dle zadaných požadavků či dotazů Objednatele, ke kterým byly Služby poskytnuty.
- 2.10 Služby dle této Smlouvy budou poskytovány zejména v sídle Objednatele a Poskytovatele, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě jinak.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Strany se dohodly, že za poskytování Služeb dle Smlouvy sjednávají smluvní cenu účtovanou za každou odpracovanou člověkohodinu na základě pevné hodinové sazby. Smluvní hodinová cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy je stanovena jako jednotná sazba ve výši 734,70 Kč bez DPH (slovy: sedm set třicet čtyři korun českých sedm desát haléřů), tj. 889,- Kč vč. DPH 21 % ve výši 154,30 Kč, za jednu (1) hodinu poskytnutých Služeb („**Cena**“). Nejmenší účtovatelná jednotka je stanovena jako jedna půlhodina poskytnutých Služeb.
- 3.2 Cena dle odst. 3.1 obsahuje veškeré náklady Poskytovatele, které jsou spojené s plněním dle Smlouvy. Cena je konečná a nepřekročitelná a Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Změna Ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran. K Ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění
- 3.3 Celková cena uhrazená Objednatelem Poskytovateli za poskytování Služeb dle této Smlouvy nepřesáhne částku 4 351 240,- Kč bez DPH.
- 3.4 Pro účely Smlouvy se vyčerpáním celkové ceny rozumí okamžik, kdy součet dílčích částek bez DPH, které Objednatel uhradil Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle Smlouvy, je roven celkové částce uvedené v odst. 3.3 tohoto Článku 3. Smlouvy, anebo je v konkrétní situaci zřejmé, že zadáním dalších Služeb dle Smlouvy by došlo k jejímu překročení.

- 3.5** Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu měsíčně po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty a po schválení Měsíčního výkazu Objednatelem v souladu s Článkem 4. Smlouvy.
- 3.6** Cena bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury („**Faktura**“), která musí obsahovat:
- a) údaje v souladu s § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“);
 - b) údaje v souladu s § 435 Občanského zákoníku;
 - c) označení a číslo Smlouvy;
 - d) identifikační číslo Projektu „CZ.06.01.01/00/22_011/0002240“ (po dobu financování ze zdrojů Evropské Unie – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021 - 2027);
 - e) název projektu „Elektronické vedení informací státního zastupitelství (ELVIZ)“;
 - f) povinnou přílohu, kterou je Měsíční výkaz schválený Objednatelem.
- 3.7** Lhůta splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Poskytovatele Objednateli. Faktury lze zasílat v písemné podobě poštou na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy, do datové schránky Objednatele nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu Objednatele: . Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
- 3.8** Objednatel má po obdržení Faktury třicet (30) dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky Smlouvy a odpovídá schválenému Měsíčnímu výkazu) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů České republiky a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyla přiložena povinná příloha dle odst. 3.6 písm. f) tohoto Článku 3. Smlouvy. Po dodání opravené Faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 3.9** V případě, že Poskytovatel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Poskytovatele a následně uhradí Poskytovateli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Poskytovatel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře vystavené Poskytovatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Poskytovatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně.
- 3.10** Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.


- 3.11** Strany se dohodly a souhlasí, že Objednatel neposkytuje na žádné plnění dle Smlouvy žádné zálohy ani závdavek a Strany uzavírají Smlouvu s přihlédnutím k tomuto ustanovení.

4. Schvalování Měsíčního výkazu

- 4.1** Měsíční výkaz bude vypracován vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce („**Vyhodnocovací období**“) a bude Objednateli doručen neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období.
- 4.2** Měsíční výkazy podléhají schvalování Objednatel. Objednatel Měsíční výkaz do 5 pracovních dnů od jeho obdržení posoudí a buď ho písemně schválí, případně zašle Poskytovateli své výhrady ke kvalitě poskytovaných Služeb. Pokud se Objednatel ve lhůtě dle věty první k obdržení Měsíčnímu výkazu nevyjádří, Poskytovatel zašle Objednateli upomínku, a to nejdříve po uplynutí 5 pracovních dnů ode dne, kdy uplynula lhůta dle věty první tohoto ustanovení. Pokud Objednatel Měsíční výkaz neschválí či nezašle Poskytovateli své výhrady ke kvalitě poskytovaných Služeb ani do 5 pracovních dnů od doručení upomínky Objednatele, považuje se Měsíční výkaz za schválený uplynutím této lhůty.

5. Oprávněné osoby Stran

- 5.1** Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolily tyto oprávněné osoby:
- a)** oprávněnou osobou Objednatele, včetně zadávání požadavků dle Článku 2. Smlouvy a schvalování Měsíčních výkazů dle Článku 4. Smlouvy, je:

Jméno a příjmení: 

Telefon: 

Email: 

- b)** oprávněnou osobou Poskytovatele, včetně přijímání požadavků od Objednatele či jejich shrnutí dle odst. 2.4 Článku 2. Smlouvy a záležitostí týkajících se Měsíčních výkazů, je:

Jméno a příjmení: 

Telefon: 

Email: 

- 5.2** Manažerem Projektu je :

Jméno a příjmení: 

Telefon: 

Email: 

- 5.3** Změnu oprávněné osoby a manažera Projektu dle předchozích odstavců příslušná Strana neprodleně písemně oznámí druhé Straně. Změna těchto osob nebo jejich kontaktních údajů není změnou Smlouvy a není nutné v tomto případě uzavírat dodatek ke Smlouvě.

6. Realizační tým

- 6.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 [*Realizační tým*] tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v Příloze č. 2 [*Realizační tým*] a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
- 6.2 Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Poskytovatel využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.
- 6.3 Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel. Členy Realizačního týmu, jimiž Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.
- 6.4 Poskytovatel musí bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 6.5 Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Poskytovatel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 2 [*Realizační tým*], čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.

7. Účast Poddodavatelů

- 7.1 Poskytovatel k plnění části předmětu Smlouvy smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Poskytovatele v souvislosti s touto Smlouvou („**Poddodavatelé**“). V Příloze č. 3 [*Poddodavatelé*] jsou uvedeni Poddodavatelé, které bude Poskytovatel využívat k poskytování Služeb, včetně informací o části předmětu Smlouvy, pro který budou příslušní Poddodavatelé využíváni.
- 7.2 Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Poskytovatele a členů Realizačního týmu podle Článku 6. Smlouvy.
- 7.3 Využití nového Poddodavatele, změna Poddodavatele či rozsahu jeho využití musí předem písemně odsouhlasit Objednatel.
- 7.4 Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Poskytovatel povinen využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazovaní Poddodavatelé.

- 7.5 Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelem, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatelem či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou.

8. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- 8.1 Strany prohlašují, že všechny informace, které se při poskytování Služeb dle Smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
- 8.2 Strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli, a přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení této Smlouvy.
- 8.4 Strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé Strany.
- 8.5 Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, spolupracovníkům a Poddodavatelům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců, spolupracovníků a Poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
- 8.6 Poskytovatel při plnění Smlouvy si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zpracovává-li Poskytovatel osobní údaje, je povinen vést písemné záznamy o činnostech zpracování a na vyžádání je poskytnout Objednateli nebo dozorovému orgánu a v případě porušení zabezpečení osobních údajů je povinen neprodleně informovat Objednatele tak, aby Objednatel mohl splnit oznamovací a/nebo ohlašovací povinnost ve lhůtách stanovených zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).

Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

9. Práva duševního vlastnictví

- 9.1** Vznikne-li při plnění dle Smlouvy plnění, které ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu autorského zákona, poskytuje Poskytovatel Objednateli výhradní licenci k autorským dílům, která jsou výsledkem plnění dle Smlouvy, a to bez omezení co do způsobu užití a územního a množství rozsahu na dobu trvání majetkových práv, s právem podlicence a postoupení licence, bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele. Pokud vzhledem k objektivním skutečnostem není v konkrétním případě možné poskytnutí výhradní licence, Poskytovatel ve stejném rozsahu poskytuje Objednateli nevýhradní licenci k těmto dílům. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli právo dle své potřeby taková díla bez omezení upravovat a měnit (včetně provedení úprav a změn prostřednictvím třetích osob). Cena za poskytnuté licence je zohledněna v Ceně dle Článku 3. Smlouvy. Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.2** Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud Objednatel písemně nestanoví jinak, Poskytovatel není oprávněn poskytnout třetím osobám jakýkoliv výsledek činnosti, který vznikne v souvislosti s poskytováním Služeb a bylo by jej možné považovat za předmět práva duševního vlastnictví.

10. Práva a povinnosti Stran

10.1 Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovat Služby řádně a včas v souladu s pokyny Objednatele,
- b) hájit při poskytování Služeb oprávněné zájmy Objednatele,
- c) upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu Smlouvy nezbytné,
- d) neprodleně oznámit Objednateli jakékoli překážky, které mu brání v poskytování Služeb,
- e) postupovat při poskytování plnění dle Smlouvy s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
- f) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí,
- g) i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody,
- h) dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a další interní předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé,

- i) na své náklady a s odbornou péčí provozovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání,
- j) chránit při poskytování Služeb práva duševního vlastnictví Objednatele a/nebo třetích osob a zdržet se jakýchkoliv neoprávněných zásahů do práv duševního vlastnictví Objednatele nebo třetích osob.
- k) neúčastnit se žádných dalších veřejných zakázek zadávaných Objednatelem a to ani formou subdodávky pro jiného dodavatele do konce roku 2026 související s předmětem plnění dle této Smlouvy.
- l) při poskytování Služeb dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, povinnosti vyplývající z interních předpisů Objednatele, rozhodnutí či jiné pokyny Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost v souladu se zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů a událostí, jakož i veškeré interní předpisy Objednatele týkající se této oblasti (zejm. Instrukci Ministerstva spravedlnosti čj. 115/2022-OI-SP/1 o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti).
- m) poskytnout veškeré doklady a informace související s poskytováním Služeb ze strany Poskytovatele, které si vyžádají kontrolní orgány nebo zmocněnci pověřených orgánů. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o finanční kontrole**“), je Poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Strany se zavazují umožnit vstup do objektů a na pozemky související s poskytováním Služeb pověřeným osobám Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a Evropské unie („**Pověřené osoby**“). Poskytovatel se zavazuje zejména:
 - i. poskytnout Objednateli veškeré doklady související s plněním této Smlouvy, které si vyžádají Pověřené osoby, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) Zákona o finanční kontrole, a to na náklady Poskytovatele;
 - ii. umožnit Pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění této Smlouvy alespoň do konce roku 2035a vytvořit Pověřeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
 - iii. nejméně do konce roku 2035 uchovávat originál této Smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s plněním této Smlouvy či vytvořených na jejím základě a zhotovit požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení Projektu/Smlouvy o financování Projektu pověřeným osobám. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

- iv. Poskytovatel se zavazuje zpracovat povinnosti obdobně dle tohoto odst. 10.1 písm. m) této Smlouvy do smluv se svými Poddodavateli.
- n) dodržovat požadavky na publicitu ve smyslu pravidel Projektu na všech tištěných materiálech, webových stránkách Poskytovatele (pokud bude informovat o účasti na plnění Smlouvy) s tím, že ze strany Objednatele bude poskytnuta nezbytná součinnost k takovému zajištění. Aktuální pravidla publicity jsou zveřejněna na stránkách Integrovaného regionálního operačního programu, průběžná výzva č. 11 eGovernment – SC 1.1.
- 10.2** Dojde-li k přeměně společnosti Poskytovatele, ke změně vlastnické struktury společnosti Poskytovatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Poskytovatele, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření Smlouvy, je Poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 10 pracovních dnů od účinnosti této změny.
- 10.3** Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb dle Smlouvy, zejména poskytne materiály či podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb dle Smlouvy.
- 10.4** Objednatel po účinnosti Smlouvy seznámí Poskytovatele s detaily Projektu, jeho harmonogramem a s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti čj. 115/2022-OI-SP/1 o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti.
- 10.5** V rámci součinnosti může Objednatel umožnit Poskytovateli užití vybraných hardwarových a softwarových prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Smlouvou.
- 10.6** Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 10.7** Smluvní strany se zavazují při plnění Smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.

11. Náhrada škody a záruka za jakost

- 11.1** Každá ze Stran nahradí způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě Strany vyvinou maximální úsilí k předcházení újem a k minimalizaci vzniklých újem.
- 11.2** Poskytovatel poskytující v souladu se svým prohlášením v Preambuli Smlouvy Služby jako odborník dle § 2950 občanského zákoníku nahradí v plném rozsahu škodu, způsobí-li ji v rámci poskytování Služeb neúplnou nebo nesprávnou informací nebo radou danou v záležitosti jeho vědění nebo dovedností.
- 11.3** Žádná ze Stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Strany. V případě, že jedna ze Stran

poskytla druhé Straně chybné zadání a příslušná Strana s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná Strana druhou Stranu písemně upozornila a druhá Strana trvala na původním zadání.

- 11.4** Strany se zavazují upozornit druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vznik mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na jejich vůli bránící řádnému plnění Smlouvy (§ 2913 občanského zákoníku). Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání předmětných překážek. Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby bez zavinění Objednatele či v důsledku překážek uvedených v § 2913 odst. 2 občanského zákoníku po dobu delší než 3 kalendářní dny, je Objednatel oprávněn zajistit plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou, přičemž veškeré náklady spojené s náhradním plněním nese Poskytovatel,
- 11.5** Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 11.6** Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost svých výstupů po dobu 2 let ode dne schválení příslušného Měsíčního výkazu („**Záruční doba**“). Poskytovatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které mají výstupy v době jejich předání Objednateli a za ty, které se vyskytnou v Záruční době. Poskytovatel se zavazuje vady bezplatně odstranit do 30 dnů od jejich nahlášení Objednatelem.

12. Sankce a úrok z prodlení

- 12.1** Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb dle Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní Faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
- 12.2** V případě, že Poskytovatel neposkytne Službu ve sjednaném termínu pro prioritní požadavek, je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 12.3** V případě, že Poskytovatel neposkytne Službu pro neprioritní požadavek ani po uplynutí 5 dnů po sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení. Pokud by došlo k nesprávnému postupu Objednatele z důvodu opomenutí či chyby Poskytovatele při poskytování Služeb dle Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 12.4** V případě, že Poskytovatel nedoplní či neupraví svůj výstup ve lhůtě dle odst. 2.7 Článku 2 Smlouvy nebo neodstraní vadu svého výstupu ve lhůtě dle odst. 11.6 Článku 11 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.

- 12.5** V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele stanovené v odst. 8.3 Článku 8. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 12.6** V případě porušení povinnosti ochrany osobních údajů stanovené v odst. 8.6 Článku 8. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 300 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 12.7** Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto Článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, a to i ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 12.8** Objednatel je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce Poskytovatele na úhradu Ceny, s čímž Poskytovatel výslovně souhlasí.

13. Trvání a ukončení Smlouvy

- 13.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od účinnosti Smlouvy do ukončení Projektu nebo do vyčerpání částky uvedené v odst. 3.3 Článku 3 Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Objednatel sdělí písemně Poskytovateli informaci o ukončení Projektu.
- 13.2** Kromě uplynutí doby uvedené v odst. 13.1 tohoto Článku, lze Smlouvu ukončit písemnou dohodou Stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.
- 13.3** Strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou. V této dohodě bude sjednán způsob vypořádání vzájemných nároků.
- 13.4** Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 13.5** Odstoupit od Smlouvy může kterákoli ze Stran v případě, že druhá Strana poruší smluvní povinnosti podstatným způsobem. Za porušení povinností podstatným způsobem se považuje zejména:
- a)** porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatelem sjednaná v odst. 8.3 Článku 8. Smlouvy;
 - b)** prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služby o více jak 20 dní;
 - c)** prodlení Objednatele s úhradou řádně vyúčtované Ceny Poskytovatelem o více jak 60 dnů;
 - d)** jakékoliv porušení povinností Poskytovatele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečné lhůtě, kterou Objednatel Poskytovateli poskytne. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je dostatečná, pokud činí alespoň 14 kalendářních dní.
- 13.6** Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce.

- 13.7** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 13.8** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy jestliže:
- a) Poskytovatel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Smlouvy stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ;
 - b) prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením k Veřejné zakázce;
 - c) dojde k přeměně společnosti Poskytovatele, změně vlastnické struktury společnosti Poskytovatele či změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Poskytovatele dle Článku 10.2 Smlouvy.
- 13.9** Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Strany doručeno druhé Straně.
- 13.10** Při předčasném ukončení Smlouvy, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou Stran. Poskytovatel bude v tomto případě mít nárok na odměnu pouze za plnění řádně poskytnuté po dobu trvání Smlouvy.
- 13.11** Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ochrany osobních údajů a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy.

14. Ostatní ujednání

- 14.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 14.2** Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.3** Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text Smlouvy, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
- 14.4** Poskytovatel přebírá podle § 1765 Občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 14.5** Strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- 14.6** Strany vylučují použití všeobecných obchodních podmínek či obdobného dokumentu Poskytovatele.

15. Závěrečná ujednání

- 15.1** Veškeré změny a doplňky Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku ke Smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran.
- 15.2** Strany prohlašují, že Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Stran nespolehá na prohlášení druhé Strany, které není uvedeno ve Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Stran, včetně pokynů Objednatele.
- 15.3** Smlouva je podepsána v listinné podobě nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 15.4** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 15.5** Stane-li se některé ujednání Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ujednání, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ujednáním, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ujednání. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 15.6** Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 15.7** Strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými podpisy.

15.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Realizační tým

Příloha č. 3: Poddodavatelé

V Praze dne:

V Praze dne:

Poskytovatel:



.....
Servodata a.s.

Ing. Miloslav Rut
předseda představenstva

O



.....
Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti

Mgr. Elena Ransdorfová
ředitelka odboru informatiky



PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Objednatel požaduje zajištění Služeb v níže definovaných oblastech činností.

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
Konzultační služby při přípravě podkladů v rámci projektu Elektronické vedení informací státního zastupitelství (ELVIZ), (dále také „Projekt“)	
Konzultační služby	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultace při zpracování technické specifikace a dalších podkladů potřebných pro vytvoření Zadávací dokumentace v rámci jednotlivých dodávek Projektu, především se jedná o: <ol style="list-style-type: none"> a) Konzultace za účelem zpracování finální zadávací dokumentace v rámci Projektu (implementace, nasazení, tranzice, provoz, údržba a rozvoj) b) Konzultace a doporučení k architektuře budovaného informačního systému (dále také „Systém“) v rámci Projektu (konzultace při vypracování Enterprise architektury, roadmap a její návaznost na to-be architekturu úřadu v rámci Informační koncepce MSp) c) Spolupráce při definici funkčních a technických požadavků budovaného Systému v rámci Projektu d) Spolupráce při definici rozhraní a návazností na projekt eJustice – část eISIR (eSPIS) e) Konzultace a doporučení v rámci stanovení potřeb HW, SW a infrastruktury f) Konzultace a doporučení v rámci tranzice, včetně migrace dat a procesů, s ohledem na stávající informační systém státního zastupitelství (ISYZ) g) Konzultace a doporučení ke stanovení kvalifikačních předpokladů pro uchazeče h) Konzultace v oblasti SLA a definici kvalifikačních kritérií (KPI) i) Konzultace a doporučení související s dalšími požadavky Objednatele
Technický dozor v oblasti zadávacích řízení	
Dohled nad přípravou zadávacích podmínek pro	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování a připomínky k zadávacím podmínkám pro

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
dílčí části Projektu	<p>dílčí části Projektu s důrazem na kontrolu správnosti, vhodnosti a dostatečnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ technologické a technické části zadávacích podmínek (předmětu plnění), ▪ definice a specifikace rozsahu a struktury činností a služeb vyplývajících ze stanoveného předmětu zadávacího řízení, ▪ pravidel pro měření, monitoring a vyhodnocování plnění předmětu zadávacího řízení, ▪ požadovaných SLA parametrů a parametrů pro provoz, údržbu a podporu.
Posuzování návrhu rozpočtu dílčích technologických celků	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování rozpočtu jednotlivých zadávacích řízení na dílčí části Projektu a dílčí technologické celky z pohledu celkového rozpočtu
Spolupráce při technickém vyhodnocení nabídek k veřejným zakázkám souvisejícím s Projektem a s dalšími souvisejícími aktivitami Objednatele	<ul style="list-style-type: none"> • Posouzení nabídek v technických oblastech k veřejným zakázkám souvisejícím s Projektem a s dalšími souvisejícími aktivitami Objednatele, zpracování zpráv a podkladů z posouzení nabídek pro hodnotící komisi, • Posouzení návrhu obsahu připravovaných smluv po stránce technického plnění (dodávka a rozsah požadovaných a nezbytných navazujících služeb, SLA parametrů a parametrů pro provoz, údržbu a podporu) a smluvních podmínek vztahujících se k věcné části plnění.
Technický dozor v jednotlivých fázích dodávky Projektu (např. analýza, vývoj a implementace, testování, školení, roll-out)	
Posouzení návrhu řešení předloženého ze strany vybraného dodavatele Projektu a jeho analýza a účast na oponentních řízeních na straně Objednatele	<ul style="list-style-type: none"> • Analýzy a posuzování návrhů funkčních, technických a procesních řešení předložených ze strany vybraného dodavatele Projektu • Účast na oponentních / akceptačních řízeních Projektu za stranu Objednatele - zejména kontrola plnění akceptačních procedur, návrh opatření při odchylkách (výskyt vad aj.) apod. • Dohled nad procesem analýzy, vývoje a rozvoje Systému budovaného v rámci Projektu s důrazem na respektování Objednatelem požadované architektury, funkcionality a rozsahu služeb prostředí, zajištění souladu se stanovenými technologickými a technickými standardy Objednatele a zajištění stanovených kvalitativních,

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
	<p>kvantitativních a bezpečnostních parametrů řešení.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odborné konzultace a podpora pracovníků Objednatele při řešení návrhů v technologické a technické oblasti řešení a komunikaci s dodavateli.
<p>Posuzování kvality předávaných výstupů z hlediska požadovaných sledovaných parametrů (zejména funkčnosti, souladu s legislativou, úplnosti a časové odezvy Systému) v celém průběhu realizace díla, a to jak u výstupů k testování, tak u výstupů finálních</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování a připomínkování jednotlivých částí řešení a řešení jako celku z pohledu naplnění rozsahu a kvality stanovených funkcí a služeb, které má Systém zajišťovat a poskytovat z hlediska platných smluvních vztahů. • Realizace kontrol zdrojového kódu (code review) v úrovni nezbytné pro posouzení naplnění požadavků na architekturu Systému (zejména oddělení jednotlivých komponent a jejich vzájemná integrace, naplnění požadovaných bezpečnostních standardů) s ohledem na to-be architekturu úřadu v rámci Informační koncepce MSp. Z těchto kontrol budou vydávány souhrnné zprávy, které kromě výše uvedeného obsáhnou také základní metriky kvality kódu (posouzení OOP návrhu, pokrytí kódu komentáři a testy), seznam zjištěných vad a návrh způsobu jejich odstranění. Posuzování formy odstranění zjištěných vad vzniklých v rámci provádění code review. • Vyjádření k předané dokumentaci z hlediska její úplnosti a správnosti (vazba na code review). • Posuzování a připomínkování jednotlivých částí Systému a řešení jako celku z pohledu schopnosti naplnění smluvně stanovených funkčních, kvalitativních, kvantitativních a bezpečnostních parametrů. • Dohled nad souladem Systému s platnými právními předpisy (především zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a jeho prováděcí právní předpisy a Národní standard pro elektronické systémy spisové služby apod.) • Formulace problémů, identifikace neřešených funkcionalit Projektu, včetně doporučení možných řešení.
<p>Posuzování testovacích scénářů a vyhodnocování testování technických parametrů dodávek a služeb v průběhu realizace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování testovacích scénářů Projektu a jeho dílčích částí, z pohledu vhodnosti a úplnosti těchto scénářů pro ověření dané části díla, jeho funkcí, služeb a parametrů a z pohledu úplnosti pokrytí funkčních požadavků v rámci

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
	<p>Projektu testovacími scénáři.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dohled nad prováděnými testy Systému. • Kontrola vyhodnocování testů a způsobu prezentace a dokládání výsledků testů. • Vyhodnocování výsledků testování technických parametrů dodávek a služeb v průběhu realizace.
Dohled nad realizací a koordinací dílčích technologických celků	<ul style="list-style-type: none"> • Dohled nad realizací a způsobu koordinace dodávek dílčích technologických celků z hlediska naplnění cílů, milníků a stanoveného postupu řešení Projektu. • Dohled nad metodickými postupy a realizací sběru a konsolidace dat, ověření správnosti a úplnosti datové báze, • Účast a dohled nad konfigurací referenčních/generických modelů architektury • Posouzení servisních procesů, servisního modelu a reálného zajištění procesů podpory a údržby včetně SLA u jednotlivých technologických celků, včetně posouzení dopadu na celkové SLA Systému. • Dohled nad náplní a kvalitou školení a celkového způsobu přenosu know-how mezi dodavateli dílčích technologických celků a v rámci celého Projektu.
Posuzování vykazovaných prací dodavatele se skutečnými dodávkami a službami	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola způsobu sestavování pravidelných výkazů, nástrojů pro automatizaci výpočtů a sestavování výkazů z pohledu věrohodnosti, úplnosti a dostatečnosti ve vztahu ke skutečnému provedení dodávek a služeb. • Kontrola způsobu řízení a alokace zdrojů na straně dodavatelů. • Kontrola způsobu naplňování SLA a způsobu dokladování splnění SLA. • Návrhy na optimalizaci nákladů včetně návrhů na změny smluvních vztahů.

Činnosti ve výše uvedených oblastech budou poskytovány formou poradenských služeb spočívajících v účasti na jednáních, účasti při testování a dalších relevantních událostech a aktivitách Projektu, poskytováním konzultací, prováděním analýz a kontrol, posuzováním a vydáváním stanovisek, oponentur, návrhů a doporučení.

Přehled zpracovaných výstupů bude Poskytovatel přikládat jako povinnou součást Měsíčního výkazu.

Objednatel nepředpokládá z hlediska čerpání kapacit Realizačního týmu Poskytovatele kontinuální plnění, naopak považuje za nezbytné zajištění možnosti čerpat tyto kapacity v návaznosti na skutečný průběh a stav Projektu.



PŘÍLOHA Č. 2 – REALIZAČNÍ TÝM

1 REALIZAČNÍ TÝM

1.1 Realizační tým – osoby, jimiž byla prokazována kvalifikace ve Veřejné zakázce

<i>Role</i>	<i>Kontaktní údaje</i>	<i>Osoba Poddodavatele</i>
Architekt	Jméno a příjmení: ██████████ Telefon: ██████████ E-mail: ██████████	NE
Business analytik	Jméno a příjmení: ██████████ Telefon: ██████████ E-mail: ██████████	NE
Systémový integrátor	Jméno a příjmení: Ing. ██████████ Telefon: ██████████ E-mail: ██████████	NE
Procesní specialista	Jméno a příjmení: Ing. ██████████ Telefon: ██████████ E-mail: ██████████	NE
Databázový specialista	Jméno a příjmení: ██████████ Telefon: ██████████ E-mail: ██████████	NE
Vedoucí tester	Jméno a příjmení: ██████████ Telefon: ██████████ E-mail: ██████████	NE

1.2 Další osoby podílející se na plnění Smlouvy

Role	Kontaktní údaje	Osoba Poddodavatele
Tester	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE



PŘÍLOHA Č. 3 – PODDODAVATELÉ

Poskytovatel poskytuje Služby sám.