



příloha č.2 dohody č.:	KLA-MN-45/2023	POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:	xxxx
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>				Jména lektorů:	xxxx
Zaměstnavatel:	<b>ManpowerGroup s.r.o.</b>	IČO:	41194659		
Název vzdělávací aktivity:	<b>trénink: Recruitment skills</b>	skupina:	<b>1</b>	Místo výuky:	Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha Zlatnická 10, 110 00 Praha
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
1	15.09.2023	8	09:00 - 17:30	10:30 – 10:35 – coffee break 12:30 – 13:00 – oběd 14:45 – 14:50 – coffee break	prezenční
2	03.10.2023	8	09:00 - 17:30	10:30 – 10:35 – coffee break 12:30 – 13:00 – oběd 14:45 – 14:50 – coffee break	prezenční
3	12.10.2023	8	09:00 - 17:30	10:30 – 10:35 – coffee break 12:30 – 13:00 – oběd 14:45 – 14:50 – coffee break	prezenční
4	17.10.2023	8	09:00 - 17:30	10:30 – 10:35 – coffee break 12:30 – 13:00 – oběd 14:45 – 14:50 – coffee break	prezenční
5	30.10.2023	8	09:00 - 17:30	10:30 – 10:35 – coffee break 12:30 – 13:00 – oběd 14:45 – 14:50 – coffee break	prezenční

Vyplňte pouze bílá pole

**Poznámka:** Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ)**, je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:	31.08.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xx			
Číslo telefonu:	xx			
Email:	xxx			