



Stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo **DOT/62/02/010780/2023**

o poskytnutí finančních prostředků,

kterou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1

zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Junák – český skaut, Skautský institut, z.s.

se sídlem: Staroměstské náměstí 4/1, 110 00 Praha 1

zastupuje: Bc. Miloš Říha, ředitel

IČO: 70802327

bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

číslo účtu: 2500395159/2010

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši **3 500 000 Kč** (slovy: třímiliónpětsettisíc korun českých) (dále jen „dotace“) za účelem realizace aktivity „Kontaktní místo“ (v rámci Pracovního plánu projektu Unicef na pomoc uprchlíkům z Ukrajiny) blíže specifikované v popisu projektu ze dne a rozpočtu uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy (dále jen „účel“).
2. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy svým usnesením č. 5/23 ze dne 22.6.2023.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji hospodárně, efektivně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na realizaci projektu uvedeného v čl. I. odst. 1. této smlouvy. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů účelu. Nesmí být použita k vytvoření zisku a jmění, v opačném případě je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši, dotace nesmí být příjemcem přenesena či postoupena na jiný subjekt.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji k úhradě nákladů vzniklých od 1.1.2023 do 31.12.2023 a uhrazených do 31.1.2024,
 - b) předložit poskytovateli řádně vyúčtování dotace formou věcné zprávy o využití dotace a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 28.2.2024,
 - c) předložit hl. m. Praze spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
 - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotacek účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a účelem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení účelu dotace,
 - e) vrátit nejpozději do 31.1.2024 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
 - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na něž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději však do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
 - g) po dobu 10 let od dosažení účelu archivovat žádost včetně povinných příloh, tuto smlouvu, originály dokladů prokazujících čerpání dotace, dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána a závěrečné finanční vyúčtování dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace),
 - h) uvádět hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech vytvořených v rámci naplňování účelu dotace jako poskytovatele finanční dotace a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu.
 - i) příjemce je povinen při realizaci Účelu na propagačních a informačních materiálech uvádět logo UNICEF a dodržovat pokyny k vizibilitě a společné komunikaci poskytnuté ze strany UNICEF. Všechny plány a materiály týkající se komunikace a vizibility musí být vypracovány a odsouhlaseny ve spolupráci s komunikačním specialistou UNICEF (██████████, e-mail: ██████████, tel. ██████████). Před zahájením aktivit spojených s externí komunikací je příjemce povinen seznámit se s pokyny UNICEF pro vizibilitu a zásadami bezpečné komunikace (viz příloha č. 2 ke smlouvě). K upřesnění pokynů, shrnutí bezpečné komunikace a sestavení společného komunikačního plánu může být zorganizován briefing

Využití loga UNICEF se řídí těmito zásadami komunikace, pokyny a schválením specialistou komunikace UNICEF. Klíčové materiály pro veřejnou publikaci, včetně tiskových zpráv, videí, tištěných/internetových brožur a dalších materiálů souvisejících se spoluprací, musí být schváleny komunikačním specialistou UNICEF. Příjemce musí při propagaci programu podporovaného UNICEF na svých webových stránkách a v materiálech, které obsahují informace mimo společný obsah, uvést prohlášení UNICEF o vyloučení odpovědnosti (uvedené v pokynech k vizibilitě). V případě jakýchkoli nejasností a v případě nutnosti schválení materiálů příjemce kontaktuje komunikačního specialistu UNICEF,

- j) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
 - k) v případě, že se jedná o právnickou osobu a v době účinnosti smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu poskytovatele uvedení v záhlaví smlouvy,
 - l) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
 - m) zabezpečit, aby výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu dotace činil maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u zaměstnance zapojeného do realizace účelu
 - n) dosáhnout účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nejpozději ke dni 31.12.2023
3. Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením "GDPR" účinným od 25. května 2018.

Článek III.

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace.
2. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) nepředání dokumentu „Věcná zpráva o užití dotace“, ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,2% za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
- b) dokument „Věcná zpráva o užití dotace“ nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 0,1 % z celkové výše Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem.

3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

Článek IV.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.

Článek V.

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka hl. m. Prahy. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8. V souladu s § 43, odst. 1, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 5/23 ze dne 22.6.2023
9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Příloha č. 1 k veřejnoprávní smlouvě

Osobní náklady

Z projektu plánujeme hradit následující mzdy:

Vedoucí projektu (██████████, úvazek 1,0)

- popis práce: odpovědnost za celkovou koncepci projektu a programovou skladbu, vedení týmu a HR agenda (najímání lektorů a dalších spolupracovníků), spolupráce s externími organizacemi, reprezentace projektu na konferencích a v médiích, koordinace ukrajinských lektorů a dobrovolníků

- hrubá mzda 37 000 Kč/měsíc leden - duben, květen - prosinec 40 000 Kč/měsíc

Kontaktní pracovníci - senior a junior (██████████, úvazky 1,0)

- popis práce: zajištění provozu Infopointu - pomoc s řešením životních situací uprchlíků z Ukrajiny, propojování s partnerskými organizacemi, poskytování informačních materiálů, pomoc v orientaci v českém prostředí (službu kontaktní pracovníci poskytují i po telefonu či e-mailu) - zhruba polovina pracovní náplně

- zajištění celodenní přítomnosti a chodu centra od 9:00 do 20:30 každý všední den (vždy alespoň jeden z pracovníků) a v sobotu 10:00 až 20:00 - navigování účastníků a poskytování informací o probíhajícím programu, vydávání pomůcek lektorům, podpora při evidenci účastníků (vydávání a přijímání prezenčních listin a jejich kontrola, přepis do elektronické podoby) - zhruba polovina pracovní náplně

- hrubá mzda seniorního kontaktního pracovníka: 35 000 Kč/měsíc

- hrubá mzda juniorní kontaktní pracovníce: 31000 Kč/měsíc (od dubna)

- Tetiana se do týmu přidala v dubnu po rozšíření dopoledních programů (2 adaptační skupiny pro teenagery, 2 adaptační skupiny pro předškolní děti)

Z vlastních zdrojů hradíme odměny pro správkyňu sociálních sítí, koordinátorku akcí a administrativní podporu kanceláře

Odměny externím spolupracovníkům

1) lektorné zajišťovatelům aktivit pro uprchlíky z Ukrajiny v KC Svitlo

- forma: DPP nebo smlouva o dílo

- rozsah spolupráce: jednorázové workshopy i dlouhodobé kurzy nebo služby (hlídání dětí v dětském koutku), pravidelné i jednorázové aktivity

- hodinové sazby: 150 Kč/h - 600 Kč/h v závislosti na odbornosti lektora, náročnosti přípravy a podobě aktivity (např. velikost skupiny na daném kurzu)

- z projektu žádáme 40 546 Kč/měsíc z plánovaných 55 250 Kč/měsíc

- podrobnější popis aktivit naleznete v Popisu projektu, jejich skladba se v průběhu roku mění dle aktuálních potřeb uprchlické komunity

2) odborná supervize zaměstnanců

- od dubna 1x měsíčně pod vedením supervizořky specializující se na práci s uprchlíky, pro členy týmu, kteří přicházejí do kontaktu se složitými lidskými situacemi při přímé práci s

uprchlíky z Ukrajiny

- z projektu žádáme: 1500 Kč/sezení, 9 sezení, tj. 13500 Kč celkem

Zajištění pomůcek a materiálu pro kurzy a komunitní aktivity

1) vybavení na lekce a kurzy konané v KC Svitlo

- jazykové učebnice, IT vybavení (projektory a notebooky využívané lektory), výtvarné potřeby, pomůcky na pohybové aktivity, dětské hračky, apod.

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 5 000 Kč/měsíc

2) vybavení učeben a společných prostor sloužících uprchlíkům z Ukrajiny (komunitní kuchyňka, studovna, chill out zóna)

- nádobí a kuchyňské vybavení, kancelářské potřeby pro potřeby návštěvníků studovny, nábytek (nahrazení rozbitých kusů, centrum je z většiny vybavené), apod.

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 54 000/rok

3) doprava a další služby

- doprava darovaného vybavení většího rozsahu do centra (nábytek, knihy) či převoz materiálu na akce pořádané mimo vnitřní prostor komunitního centra, odvoz rozměrného odpadu z komunitního centra do sběrného dvora

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 18 000/rok

4) občerstvení

- drobné občerstvení v komunitní kuchyňce (čaj, káva, cukr, sůl), nákup potravin na komunitní akce (workshop výroby tradičních ukrajinských pokrmů, komunitní snídane/večeře)

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 2000 Kč/měsíc

Reklama a tvorba informačních kampaní a PR výstupů

- jedním z cílů projektu je uprchlickou komunitu informovat o možnostech podpory, které se jim nabízí, změnách legislativy, které se jich týkají, a dalších informací; dále jde o propagaci vlastních aktivit směrem k cílové skupině

1) Příprava a grafická úprava informačních a PR materiálů (tvorba a úprava webu, výstupů na sociálních médiích, fotografií a videí, tištěných plakátů a letáků, apod.)

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 5 000 Kč/měsíc

2) Reklama na sociálních sítích (cílení informačních příspěvků a příspěvků propagujících služby a akce pro uprchlickou komunitu na cílovou skupinu pomocí placené reklamy)

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 1 500 Kč/měsíc

3) Tisk informačních a PR materiálů (informační plakáty a letáky, propagační letáky pro spřátelené organizace a instituce)

- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 500 Kč/měsíc

Zabezpečení a údržba prostor kontaktního místa

- náklady uvádíme jako přímé, nikoliv režijní, protože provoz komunitního centra je podstatou projektu

1) Vrátnice

- podrobnější popis: provoz vrátnice u vlastního chodu odlišného od vchodu do Pražského kreativního centra (s nímž je objekt propojen), smyslem je, aby se návštěvníci s jazykovou bariérou v rozlehlém komplexu historických budov neztráceli a zajištění bezpečnosti v budově
- hodinová sazba: 140 Kč + DPH (přibližně 40 000 Kč/měsíc)
- rozsah: dle otevírací doby pro veřejnost
- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 30 000 Kč/měsíčně (zbytek nákladů pokryjeme z vlastních zdrojů)

2) Opravy, úklid

- drobné opravy v prostorách komunitního centra a materiál na ně, úklid učeben a společných prostor
- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 0 Kč/měsíčně (náklad pokryjeme z vlastních zdrojů)

3) Energie, voda a služby od správcovské firmy

- formou záloh je účtováno 36 117 Kč/měsíčně, z toho energie a voda 27 432 Kč a služby 8 685 Kč
- z projektu žádáme o pokrytí nákladů ve výši: 18 333 Kč/měsíčně (zbytek nákladů pokryjeme z vlastních zdrojů)

Režijní náklady projektu

- 10 % nákladů projektu
- pokrytí nákladů na účetní služby, administrativu projektu a finanční a grantové řízení projektu

Co-financování projektu

Zbylé náklady projektu pokrýváme ze soukromých darů (již obdržených) a menších, na konkrétní aktivity cílených grantů.

Realizátor projektu, Skautský institut, realizuje desítky dalších projektů, všechny přímé náklady hrazené z projektu budou ovšem určeny výhradně na mzdy, služby a vybavení v rámci projektu Kontaktního místa pro uprchlíky z Ukrajiny.

Komentář k položkovému rozpisu nákladů

Název projektu: Kontaktní místo

Název žadatele: Junák – český skaut, Skautský institut, z. s.

Položkový rozpis nákladů projektu	Celkové náklady na položku	Výše požadované částky od HMP	Komentář (upřesnění položky - jaké typy nákladů položka zahrnuje)
Osobní náklady	2 204 946 Kč	1 561 446 Kč	pravidelné měsíční odměny pro tým projektu - z projektu hrazeno: vedoucí projektu (1,0 úvazek s náklady 52 182 Kč/měsíc), kontaktní pracovník senior (1,0 úvazek s náklady 46 830 Kč/měsíc), od dubna kontaktní pracovník junior (1,0 úvazek s náklady 41 478 Kč/měsíc)
Odměny externím spolupracovníkům	825 000 Kč	648 554 Kč	odměny lektorům aktivit pro uprchlíky z Ukrajiny (40 546 Kč/měsíc), odborná supervize členů týmu (9 x 1500 Kč - 13 500 Kč)
Zajištění pomůcek a materiálu pro výuku a další aktivity	156 000 Kč	156 000 Kč	vybavení na kurzy a aktivity pro uprchlíky z Ukrajiny (5 000 Kč/měsíc), vybavení učeben a společných prostor komunitního centra pro uprchlíky z Ukrajiny (54 000/rok), doprava materiálu a potřeb do centra a na akce pořádané centrem mimo budovu (18 000/rok), občerstvení (2000 Kč/měsíc)
Reklama a tvorba informačních kampaní a PR výstupů	84 000 Kč	84 000 Kč	příprava a grafické úpravy informačních a PR materiálů a webu (5 000 Kč/měsíc), reklamu na sociálních sítích (1 500 Kč/měsíc) tisky informačních a PR materiálů (500 Kč/měsíc)
Zabezpečení provozu kontaktního místa	996 000 Kč	700 000 Kč	provoz vrátnice objektu (30 000 Kč/měsíc), energie (28 333 Kč/měsíc)
Režie 10 % nákladů projektu	350 000 Kč	350 000 Kč	náklady na účetnictví a administrativu projektu, finanční a grantové řízení
	4 615 946 Kč	3 500 000 Kč	

Příloha č. 2 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí jednoleté neinvestiční programové dotace

Kancelář UNICEF pro podporu řešení uprchlické situace v ČR

Stručné pokyny pro partnery ohledně vizibility

Hlavní zásady

V rámci formálních partnerství dohlíží na používání názvu a loga UNICEF, jakož i na používání názvů a log partnerů kontaktní osoby organizace UNICEF, přičemž používání výše uvedených názvů a log se řídí příslušnou dohodou o partnerství.

Materiály opatřené názvy a logy více partnerů by měly zviditelňovat všechny partnery spravedlivě a úměrně roli, kterou v daném partnerství zastávají, aniž by byl některý z partnerů upřednostňován. Partneři, včetně organizace UNICEF, by měli být zastoupeni svými logy, nikoliv prostřednictvím dalších prvků dané značky.

Používání značky a loga organizace UNICEF ze strany partnerů by mělo být upřesněno v závazném nástroji partnerství. Podmínky používání se liší podle kategorie partnerství a jeho rozsahu.

Používání loga organizace UNICEF v rámci partnerství

Součástí humanitární pomoci dětem na Ukrajině i mimo ni jsou i aktivity, kterými organizace UNICEF pomáhá vládám 13 zemí chránit práva dětí a jejich rodin, které do těchto zemí přišly z Ukrajiny, a uspokojovat jejich potřeby. Tato spolupráce je vyjádřena umístěním loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF v proporcionálně totožné velikosti, se stejným vizuálním důrazem a dostatečným volným prostorem kolem každého loga. Logo UNICEF by zpravidla mělo být umístěno po napravo od log dalších partnerů.

Loga organizací občanské společnosti podporovaných organizací UNICEF jsou umístěna odděleně od loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF. Je-li nutné umístit loga kvůli omezenému prostoru vedle sebe, lze je doplnit o informaci týkající se partnerství, například ve spolupráci s.

Organizace UNICEF a její vládní partneři jsou tedy uváděni společně na důkaz rovnocenné povahy partnerství. Logo prováděcího partnera (nevládní neziskové organizace, organizace občanské společnosti atd.) by mělo být umístěno zvlášť, aby bylo zřejmé, že jeho role v rámci partnerství je jiná. Pokud není možné z důvodu omezeného prostoru umístit logo zvlášť, je vhodné loga doplnit vysvětlivkou (např. „s podporou“, „ve spolupráci s“ atd.).

V případě vícejazyčných materiálů se používá samostatné logo UNICEF (bez motta “for every child/pro každé dítě”). Pokud je však daný materiál jednojazyčný, mělo by být použito logo UNICEF v jazyce odpovídajícím jazyku daného materiálu. Různé jazykové varianty je možné si vyžádat od kontaktní osoby UNICEF.

Logo UNICEF a jeho verze

Logo pro materiály v českém jazyce

Poznámka: Náš kompletní podpis sestává z loga a motta organizace UNICEF.

HORIZONTÁLNÍ LOGO

unicef  | pro každé dítě

VERTIKÁLNÍ LOGO

unicef 
pro každé dítě

Barva

Hrdě používáme [modrou barvu UNICEF](#). Doprovází všechny naše aktivity – najdete ji pod naším logem, je v ní vyveden náš podpis s logem a setkáte se s ní i při práci v terénu.

Díky [modré barvě UNICEF](#) (odstín: čistěazurová) nás všichni okamžitě poznají.

PANTONE

Ideální pro jednobarevné nebo dvoubarevné materiály, např. pro kancelářské potřeby.

CMYK

Ideální pro barevný tisk, např. brožur a plakátů.

RGB

Ideální pro PowerPoint a jiný počítačový software, mobilní zařízení a televize.

VIDEO

HEX

Pro použití ve videích.

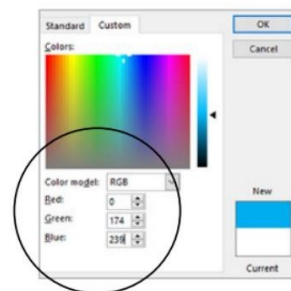
WEB HEX

Pro použití na webových stránkách.



PRAKTICKÝ TIP

Chcete-li nastavit modrý odstín UNICEF v prezentaci (např. v programu *Keynote*, *PowerPoint* nebo *Word*), otevřete okno s nabídkou barev a zadejte níže uvedené hodnoty pro červenou, zelenou a modrou. Díky tomu bude mít barva správný odstín.



PŘÍLOHA Č. 1 ke stručným pokynům pro partnery ohledně vizibility POVOLENÍ POUŽÍVAT ZNAČKU UNICEF VE VZTAHU KE TŘETÍM OSOBÁM

Příklad

V souvislosti se společným úsilím o propagaci [název společného projektu nebo jeho hlavního cíle] uděluje [název kanceláře nebo divize organizace UNICEF] tímto [název partnera] povolení k používání názvu a loga organizace UNICEF. Toto povolení opravňuje výše uvedený subjekt k používání názvu a loga organizace UNICEF na digitálních, tištěných a jiných materiálech vytvořených speciálně pro daný projekt, a to do ukončení projektu nebo [uveďte datum], podle toho, která z těchto událostí nastane dříve. Použití názvu a loga UNICEF nad rámec projektu nebo způsobem, který UNICEF přináší nepřiměřené riziko poškození pověsti, bude považováno za důvod k odvolání tohoto povolení. Používání názvu a loga UNICEF bude jménem organizace UNICEF kontrolovat [název kontaktního místa organizace UNICEF] a jménem partnerského subjektu [název partnerského kontaktního místa]. Kontaktní osoba organizace UNICEF poskytne ve spolupráci s oddělením péče o značku UNICEF partnerskému subjektu na vyžádání zdrojové soubory pro prezentaci značky, včetně souborů s logem.

Prohlášení na stránkách programu podporovaného ministerstvem/UNICEF

Tento projekt je podporován [logo ministerstva a UNICEF]

Názory vyjádřené na této webové stránce nereflektují automaticky stanovisko a postoje organizace UNICEF. Prezentace materiálu (včetně map) neznamena vyjádření jakéhokoliv názoru ze strany UNICEF na legální status jakékoliv země, oblasti, politické entity nebo hranic.