

Smlouva o nájmu nebytových prostor

uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

- Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
zastoupená [REDACTED], ředitelkou Regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
bankovní spojení: GE Money bank, a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 194912672/0600.
(dále jen: „pronajímatel“)

a

- Mgr. Magdalena Vosátková, MBA**
Trvale bytem: [REDACTED]
nar. [REDACTED]
bankovní spojení: BRE Bank S.A., organizační složka podniku
č. účtu: 670100-2207649412/6210
(dále jen: „nájemce“)

II. Předmět nájmu

- Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti, tj. domu č.p. 65, v obci Prachatice, ulici Primátorské, stojící na pozemku parc. č. 1006/2, zapsané na listu vlastnictví č. 2661, pro obec a katastrální území Prachatice, u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, Katastrálního pracoviště Prachatice.
- Pronajímatel přenechává Nájemci ve výše uvedené nemovitosti do nájmu nebytové prostory ve 3. nadzemním podlaží o celkové výměře 132,24 m². Pronajímatelem jsou Nájemci pronajaty tyto místnosti a sociální zařízení:

místn. č.	účel	podlaží	výměra v m ²	nájemné v Kč/m ²	nájemné v Kč/rok
214	kancelář	3NP	19,35	900	17 415
215	kancelář	3NP	19,50	900	17 550
216	kancelář	3NP	19,50	900	17 550
plocha společných prostor			73,89	0	0
celkem			132,24 m²		52 515

Členění nebytových prostor a jejich půdorys je obsažen v nákresu, který tvoří **Přílohu č. 1** této smlouvy.

- Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a přijímá jej do nájmu jako vhodný pro účely popsané v této smlouvě. Nájemce má právo užívat i společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádný chod pronajatých nebytových prostorů.
- Podrobný popis nebytových prostorů a jejich stav ke dni předání bude uveden v předávacím protokolu, podepsaném oběma smluvními stranami.

III. Doba nájmu

- Nájem je sjednán na dobu neurčitou, s účinností od 15. 11. 2013.
- Nájem skončí dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran.

3. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV. Nájemné a platební podmínky

1. Nájemné se stanoví dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí **52 515 Kč (slovy: padesát dva tisíce pět set patnáct korun českých) ročně**, tj. 4 376,25 Kč (slovy: čtyři tisíce tři sta sedmdesát šest korun českých a dvacet pět haléřů) měsíčně. Nájemné za období od 15. 11. 2013 do 30. 11. 2013 činí 2 334 Kč (slovy: dva tisíce tři sta třicet čtyři korun českých).
2. Pronajímatel je oprávněn sjednané nájemné vždy k 1. červenci příslušného kalendářního roku zvýšit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Navýšení nájemného dle první věty tohoto odstavce lze uplatnit oznámením Pronajímatele, včetně doložení Splátkového kalendáře, přičemž tato skutečnost není pokládána za změnu smlouvy ve smyslu Čl. IX., odst. 3.
3. Dojde-li k takovým změnám podmínek nebo cen, že výše stávajícího nájmu bude vzhledem k nim nedostatečná, Pronajímatel si vyhrazuje právo určit novou výši nájmu, a to formou dodatku k této smlouvě.
4. Nad rámec nájemného hradí Nájemce poměrnou část cen za služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a to: elektřinu, plyn, vodné, stočné, svoz odpadu a úklid společných prostor. Při rozúčtování nákladů na služby mimo úklid společných prostor připadne na Nájemce do 31. 12. 2013 9,23 %, z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy nebytových prostor užívaných nájemcem ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy. Při rozúčtování nákladů na úklid společných prostor připadne na Nájemce 5,15 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy společných prostor připadajících nájemci ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy.
Od 1. 1. 2014 připadne na Nájemce při rozúčtování nákladů na služby mimo elektrické energie a úklidu společných prostor 9,23% z částky, uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy nebytových prostor užívaných nájemcem ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy. Při rozúčtování nákladů na elektrickou energii připadne na nájemce 10,75%, z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy nebytových prostor užívaných nájemcem ve vztahu k ploše budovy na odběr elektrické energie dle příslušného elektroměru. Při rozúčtování nákladů na úklid společných prostor připadne na Nájemce 5,15 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy společných prostor připadajících nájemci ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy.
5. Nájemné je splatné měsíčně předem, na základě splátkového kalendáře, a to do 10. dne příslušného kalendářního měsíce bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet Pronajímatele. Splátkový kalendář tvoří **Přílohu č. 2**. Nájemné za období od 15. 11. 2013 do 30. 11. 2013 je splatné do 30. 11. 2013.
6. Náklady za ceny služeb dle předchozího odstavce budou Pronajímatelem vyúčtovány Nájemci do 15 dnů po ukončení čtvrtletí, ve kterém bylo vyúčtování jednotlivými poskytovateli služeb zasláno, a to na základě faktury (daňového dokladu) se splatností v délce 30 dnů od vystavení faktury.
7. Výše úroků z prodlení se stanoví podle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatků z prodlení podle občanského zákoníku.

V. Účel nájmu

Předmět nájmu se pronajímá za účelem provozování činnosti notářské kanceláře. Případná změna využití musí být schválena Pronajímatelem, který se musí vyjádřit do sedmi dnů po předložení písemného požadavku Nájemcem.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel:

- a) je povinen nebytové prostory vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Za tímto účelem je Pronajímatel oprávněn za přítomnosti Nájemce nebo jeho zástupce vstoupit do předmětu nájmu v běžných provozních hodinách,
- b) se zavazuje zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním nebytového prostoru spojeno,
- c) se zavazuje, že Nájemci umožní po celou dobu trvání nájmu nerušený a bezplatný přístup pro jeho zaměstnance, jiné oprávněné osoby a zákazníky.

2. Nájemce:

- a) je oprávněn využívat předmět nájmu v souladu s platnými právními předpisy, touto smlouvou a svým předmětem činnosti po celé smluvní období,
- b) je povinen v mimopracovní době, kdy se nenachází v objektu žádný zaměstnanec VZP ČR, při odchodu z objektu uvést v činnost elektronický zabezpečovací systém a při stanoveném nebezpečí vzniku záplav provést instalaci protipovodňových zábran. Způsob instalace protipovodňových zábran je rozpracován v Domovním řádu.
- c) je povinen v pronajatých nebytových prostorách udržovat obvyklá bezpečnostní a protipožární opatření a dodržovat obecně závazné předpisy na úseku bezpečnosti a protipožární ochrany, vztahující se ke způsobu užívání předmětu nájmu (Požární poplachové směrnice tvoří **Přílohu č. 3** této smlouvy), dále předpisy hygienické a další,
- d) je povinen předmět nájmu řádně užívat v souladu s dohodnutým účelem, pečovat o jeho udržování, hradit náklady spojené s běžným udržováním a opravami nebytových prostorů po vzájemné dohodě v rozsahu stanoveném analogicky jako pro nájemce bytů nařízením vlády č. 258/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se provádějí některá ustanovení občanského zákoníku,
- e) změny v nebytových prostorech, včetně změn vnitřního vybavení, které patří Pronajímateli, je Nájemce oprávněn provádět pouze po předchozím písemném souhlasu Pronajímatele ve formě dodatku k této smlouvě. Souhlasu Pronajímatele je třeba rovněž pro umístění jakékoliv reklamy či informačního zařízení,
- f) nájemce je povinen sdělit pronajímateli neprodleně nutnost oprav, které má pronajímatel provést a umožnit mu provedení těchto či jiných nutných oprav, jinak je odpovědný za škodu, která vznikla nesplněním této povinnosti,
- g) může přenechat nebytové prostory nebo jejich část do podnájmu třetí osobě na dobu určitou jen na základě předchozího písemného souhlasu Pronajímatele,
- h) je povinen umožnit Pronajímateli na jeho požádání přístup do pronajímaných prostor za účelem kontroly stavu těchto prostor,
- i) je povinen řídit se domovním řádem budovy, ve které se předmět nájmu nachází. Domovní řád tvoří **Přílohu č. 4** této smlouvy,
- j) Nájemce je oprávněn využívat strukturované kabeláže v předmětu nájmu. Za tím účelem Pronajímatel umožní nájemci umístění technického zařízení v serverově oddělující strukturovanou kabeláž pronajímatele a nájemce. Nájemce však nemá právo samostatného

vstupu do místnosti serveru. Všechny potřebné práce v ní budou prováděny pouze zaměstnanci Pronajímatele.

- k) je povinen po skončení nájmu předat předmět nájmu Pronajímateli vyklizený, vyčištěný a se všemi klíči, a nebude-li dohodnuto jinak, ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení – včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem Pronajímatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení nájmu. O stavu předání a převzetí předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Ochrana veškerého majetku Nájemce umístěného v předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí Nájemce a jeho nákladů.
2. Pronajímatel neodpovídá za odcizení jakéhokoliv majetku Nájemce umístěného v předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by Nájemci, jeho pracovníkům nebo obchodním partnerům, vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných Pronajímatelem.
3. Nájemce je povinen pojistit na své náklady svůj majetek nacházející se v předmětu podnájmu a sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou vlastní činností a bude tyto pojistky udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Nájemce odpovídá Pronajímateli za veškeré škody, které vzniknou z povahy jeho činnosti nebo provozu jak na objektu jako celku, tak v užívaných nebytových prostorách.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Pronajímatel vybaví pronajaté prostory potřebným počtem a druhy ručních hasicích přístrojů a bude zajišťovat jejich odborné prohlídky.

IX. Závěrečná ujednání

1. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., Občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence mezi nimi bude probíhat buď osobním doručením proti potvrzení o přijetí, nebo zasílána doporučenou poštou, nebo prostřednictvím datových schránek. Korespondence platí jako doručená druhé smluvní straně (jakožto příjemci) následovně: a) při osobním doručení: okamžikem převzetí příjemcem, b) při zaslání doporučeného dopisu: třetí den po převzetí dopisu poštou, jestliže byla Pronajímateli zaslána na adresu: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Regionální pobočka Plzeň, pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, Sady 5. května 59, 306 30 Plzeň a nájemci na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této nájemní smlouvy, c) doručením do datové schránky druhé smluvní strany v souladu se zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků opatřených podpisy obou smluvních stran, čímž není dotčeno ustanovení Čl. IV., odst. 2., dle kterého při změně přílohy č. 2 Splátkového kalendáře z důvodu navýšení nájemného o míru inflace není zapotřebí dodatku.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy měla být neúčinná nebo neproveditelná, anebo obsahují-li tato smlouva mezery, nebude tím dotčena účinnost ostatních ustanovení. Místo neúčinného nebo neproveditelného ustanovení platí jako dohodnuté to účinné ustanovení, které co nejvíce odpovídá smyslu a účelu neúčinného ustanovení.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž nájemce obdrží jedno a pronajímatel tři vyhotovení. Její nedílnou součástí jsou přílohy č. 1 - 4.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla podepsána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Plzni dne: 20. 11. 2013

V Prachaticích dne: 14. 11. 2013

Pronajímatel:

Všeobecná zdravotní pojišťovna



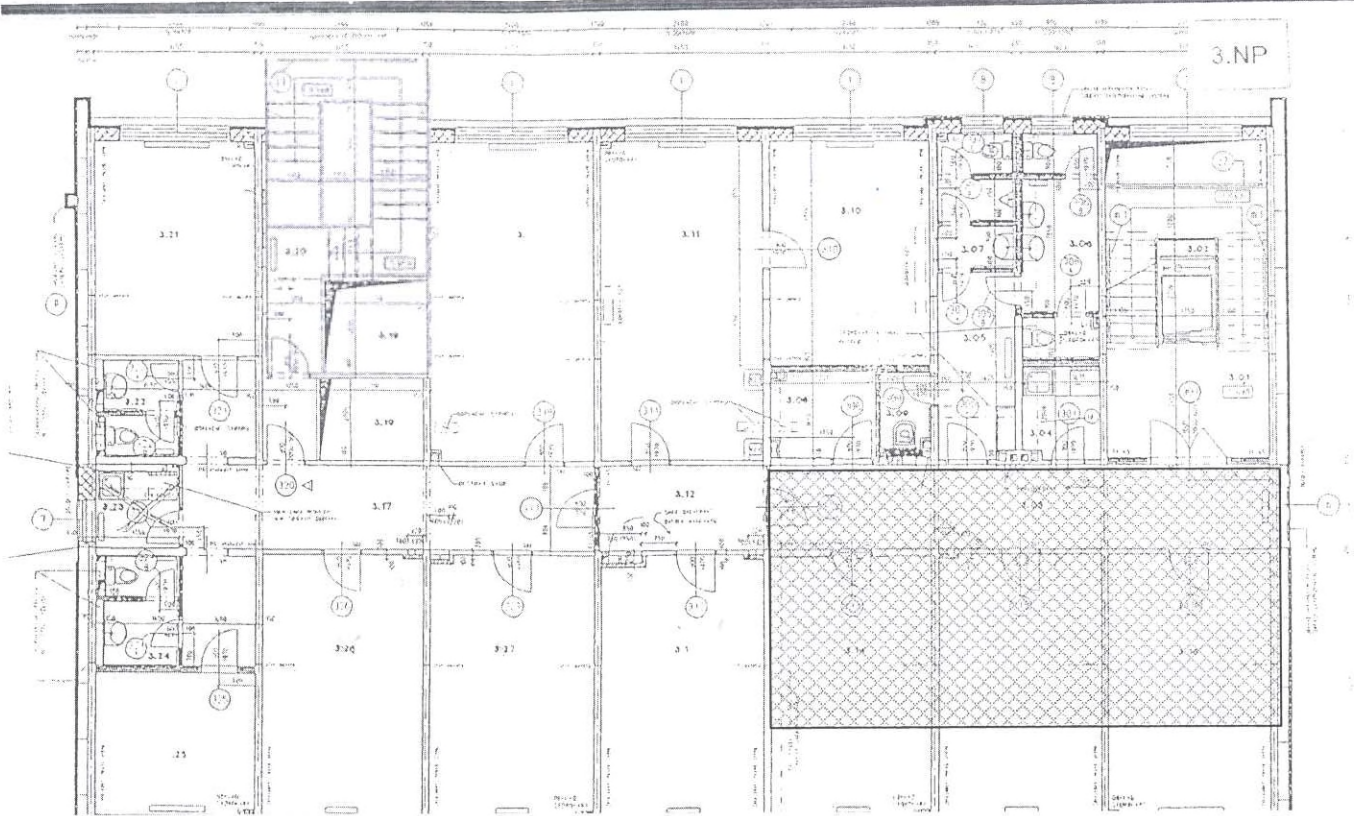
[03]

ředitelka RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský,
Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

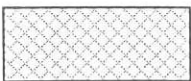
Nájemce:

Mgr. Magdalena Vosátková, MBA





Prostory využívané výhradně nájemcem



SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 1
(daňový doklad platný od 15. 11. 2013)
ke Smlouvě o nájmu nebytových prostor

MEZI:

1. **Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
zastoupená [REDACTED] ředitelkou Regionální pobočky Plzeň, pobočky
pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR
IČ: 41197518
DIČ: CZ41197518
bankovní spojení: GE Money bank, a. s., pobočka Plzeň
č. účtu: 194912672/0600
(dále jen: „pronajímatel“)

a

2. **Mgr. Magdalena Vosátková, MBA**
trvale bytem: [REDACTED]
nar. [REDACTED]
bankovní spojení: BRE Bank S.A., organizační složka podniku
č. účtu: 670100-2207649412/6210
(dále jen: „nájemce“)

ve kterém se výše uvedené strany dohodly na placení nájemného z pronájmu nebytových prostor v budově VZP ČR, Primátorská 65, Prachatice, dle smlouvy o nájmu nebytových prostor v jednotkové ceně **4 376,25 Kč** za kalendářní měsíc. Nájemné bude hrazeno bezhotovostním převodem, se splatností do 10. dne příslušného kalendářního měsíce.

Základ daně	4 376,25 Kč
Sazba DPH	0 %
DPH	0 Kč
Celkem s DPH	4 376,25 Kč

Nájemné za období od 15. 11. 2013 do 30. 11. 2013 bude uhrazeno bezhotovostním převodem na účet pronajímatele, a to do 30. 11. 2013.

Základ daně	2 334,00 Kč
Sazba DPH	0 %
DPH	0 Kč
Celkem s DPH	2 334,00 Kč

Za pronajímatele [REDACTED]



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY
Regionální pobočka
2

[REDACTED] 93]

ředitelka RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský,
Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

VZP ČR, RP Pízeň, pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, Sady 5. května 59, 306 30 Pízeň
Klientské pracoviště PRACHATICE

Postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru

1. Každý, kdo zpozoruje požár je povinen provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
2. Nestačí-li svými silami a prostředky na likvidaci požáru, vyhlásí požární poplach pomocí tlačítkových hlásičů EPS nebo voláním „HOŘÍ“.
3. Ohlásí neodkladně požár jednotce Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje – číslo 150.
4. V hlášení je nutno uvést:
 1. kdo volá
 2. objekt a rozsah požáru
 3. přesná adresa
 4. telefonní číslo volajícího
 5. zraněné osoby

Způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance

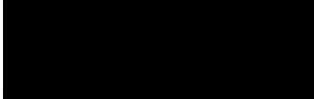

1. Požární poplach je vyhlášován akusticky systémem EPS.
2. V ostatních případech je požární poplach vyhlášován voláním „HOŘÍ“

Postup osob při vyhlášení požárního poplachu

1. Osoby, které nejsou v době vyhlášení požárního poplachu v bezprostředním ohrožení, postupují dle pokynů vedoucích zaměstnanců, a to včetně pokynů a pomoci při nutnosti provedení evakuace pracoviště nebo objektu. O nutnosti evakuace materiálu a majetku rozhodne příslušný vedoucí zaměstnanec dle situace, důležitosti a možností.
2. Ohrožené osoby opustí objekt vyznačenými směry úniku a to hlavním východem z objektu a východem pro zaměstnance z 1. PP na shromaždiště, která jsou stanovena takto:
Shromaždiště - před budovou objektu
3. V případě evakuace provedou kontrolu počtu evakuovaných osob příslušní vedoucí zaměstnanci.
4. První pomoc postiženým osobám poskytují před příjezdem lékařské záchranné služby zaměstnanci.

Tísňová volání a telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb

Integrovaný záchranný systém	Emergency Call	112
Hasičský záchranný sbor	Firemen 	150
Lékařská záchranná služba	Rescue Service 	155
Policie ČR	Police 	158
Pohotovostní a havarijní služba dodavatele elektrické energie		1236
Pohotovostní a havarijní služba dodavatele vody		800120112
Pohotovostní a havarijní služba dodavatele plynu		1239

Vypracoval	Schválil
	
Specialista BOZP a PO osvědčení Z - TPO - 89/2001	Ředitelka Regionální pobočky Pízeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR
Datum zpracování 18. 12. 2012	

Domovní řád pro budovu v Prachaticích, Primátorská 65

I. Vstup do budovy

Vstup do budovy je umožněn dvěma vchody:

Vchod přímo z Primátorské ulice je hlavním vstupem určený pro klienty, nájemce i zaměstnance VZP ČR. Druhý vchod ve dvoře je služebním vchodem, který je využíván dle potřeby pouze zaměstnanci VZP ČR. Vstup klientům nájemce je umožněn v době úředních hodin pronajímatele. Odemknutí a uzamknutí dveří hlavního vstupu je řešeno časovým zámekem. Mimo tyto hodiny je vstup ostatním osobám umožněn pouze po domluvě s konkrétním zaměstnancem VZP ČR, popřípadě nájemcem, kteří budou v tomto případě odpovědní za pohyb těchto osob v budově po dobu jejich přítomnosti.

II. Provoz výtahů

Technické řešení výtahu umožňuje jeho používání i imobilními klienty. Pravidelné povinné revize výtahu dané výrobcem zajišťuje Pronajímatel. Výtah není určen k evakuaci osob.

III. Informační služba – podatelna

V budově není zřízena informační služba.

IV. Ochrana objektu

V prostorách objektu je instalována elektronická zabezpečovací signalizace (EZS).

První přicházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést mimo provoz EZS. Poslední odcházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést v činnost EZS. V případě stanovení nebezpečí možnosti vzniku záplav vedoucím zaměstnancem klientského pracoviště VZP ČR, je pak osoba uvedená v předchozí větě dále povinna provést instalaci protipovodňové zábrany hlavního vstupu. Každý poslední zaměstnanec VZP ČR odcházející z nadzemního podlaží, ve kterém má své pracoviště, je povinen při odchodu ze zaměstnání uzamknout dveře oddělující chodbu a schodiště.

Postup při instalaci protipovodňové zábrany hlavního vstupu:

- o uvolnění/odemknutí zábrany zabráňující její samovolné otevření
- o pootočením zábrany o 180° provedení jejího konečného umístění
- o upevnění zábrany zakotvením čepu umístěného uprostřed zábrany
- o zmáčknutí tlačítka kompresoru pro nafouknutí měchu umístěného po obvodu zábrany
- o kontrola provedení nafouknutí měchu a uvedení zábrany do funkčního stavu

V. Manipulace s klíči a magnetickými kartami

Nájemce má právo na převzetí klíčů od všech dveří vedoucích k předmětu nájmu včetně společných prostor. Nájemce nesmí předat svěřené klíče třetí osobě bez schválení odpovědného zaměstnance VZP ČR. Totéž platí i v případě potřeby přidělení duplikátů klíčů.

VI. Bezpečnostní opatření

- V oblasti bezpečnosti postupují:
 - nájemci dle vlastních vnitřních předpisů, které nesmí být v rozporu s podnájemní smlouvou nebo tímto Domovním řádem,
- V oblasti BOZP a PO platí zejména tyto zásady:
 - zákaz kouření ve všech prostorách VZP ČR,
 - při používání elektrických spotřebičů dodržování pokynů udaných výrobcem v návodu k obsluze,
 - zákaz používání vlastních elektrických spotřebičů zaměstnanců VZP ČR i nájemce,
 - nesmí být používán elektrický spotřebič bez platné předepsané revize. Nájemce je povinen zajištěním vlastních revizí u elektrických spotřebičů používaných v pronajatých prostorech,
 - v případě požárního nebezpečí nebo poplachu všichni zaměstnanci postupují dle požárních poplachových směrnic vyvěšených na každém podlaží budovy.

VII. Úklid

V případech, kdy není nájemní smlouvou určeno jinak, pořádek, čistotu a úklid ve společných prostorách budovy a jeho okolí zajišťuje pronajímatel budovy.

VIII. Hlášení poruch či závad

Poruchy či závady se hlásí neprodleně po jejich zjištění panu [REDAKCE], vedoucímu Provozního oddělení RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, pracoviště Žižkova 22, České Budějovice, tel. [REDAKCE], popřípadě jinému zaměstnanci VZP ČR, který zajišťuje v rámci budovy provozní činnost.

IX. Ostatní organizační či bezpečnostní opatření

- Umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách je zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů, v případě jejich vlastnictví zaměstnanci nájemce či jeho klientů přímo na náklad nájemce. Škody vzniklé ve společných prostorách, nezjistí-li se viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé v poměru nájemného. Nájemce ručí také za každou škodu způsobenou příslušníky jeho rodiny, návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závalu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.
- Nájemce má právo, po předchozím souhlasu pronajímatele, na umístění přiměřené reklamy na budově u hlavního vstupu do budovy a v předmětu nájmu.

Příloha č. 4

- Pronajímatel i nájemce jsou povinni dodržovat platné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy. Nájemce nebytových prostor sloužících k podnikání zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu ve smyslu vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., v platném znění. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly pronajímateli a příslušným orgánům jak jsou plněny podmínky nájemní smlouvy a povinnosti vyplývající z obecně závazných předpisů.
- Psy, kočky ani jiná zvířata není povoleno do domu vpouštět. Výjimku tvoří pouze vodící a asistenční psi.

Porušování jednotlivých ustanovení tohoto domovního řádu může být důvodem pro výpověď nájmu v souladu s uzavřenou smlouvou.

Pověřenou osobou jednat jménem nájemce ve věcech nájmu je pan [REDACTED], vedoucí Provozního oddělení RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, pracoviště Žižkova 22, České Budějovice, tel. [REDACTED].