

**PODPISOVÝ ŘÁD**  
statutárního města Olomouce



Platnost od: 24. 10. 2022

Účinnost od: 25. 10. 2022

Vydali: **Mgr. Miroslav Žbánek, MPA, primátor**  
[Signature]

Zpracoval: odbor kancelář tajemníka

Zpracovatelé: [Signature]

Členové pracovního týmu: [Signature] (odbor právní)  
[Signature] (Městská policie Olomouc)

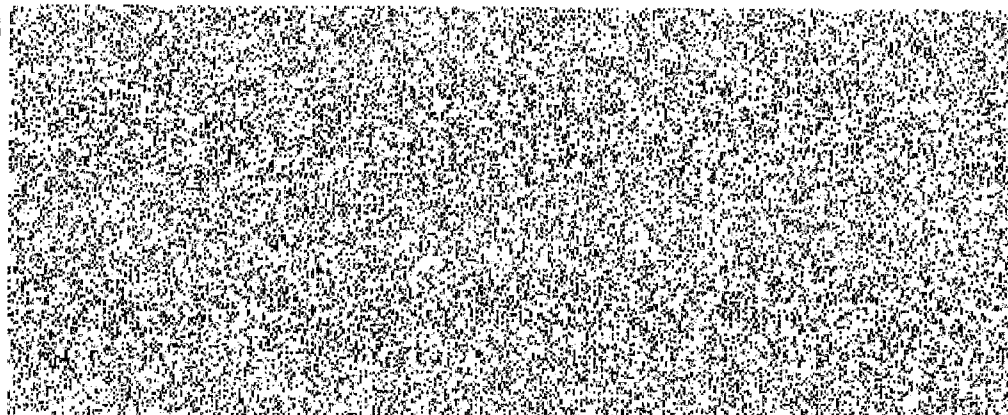
4.4 **Mgr. Miroslava Ferancová** - náměstkyně primátora

Magistrát města Olomouce: - odbor **dopravy a územního rozvoje** (vyjma odd. úřad územního plánování),  
- odbor **majetkoprávní**,  
- oddělení **sportu a správy sportovních zařízení**.

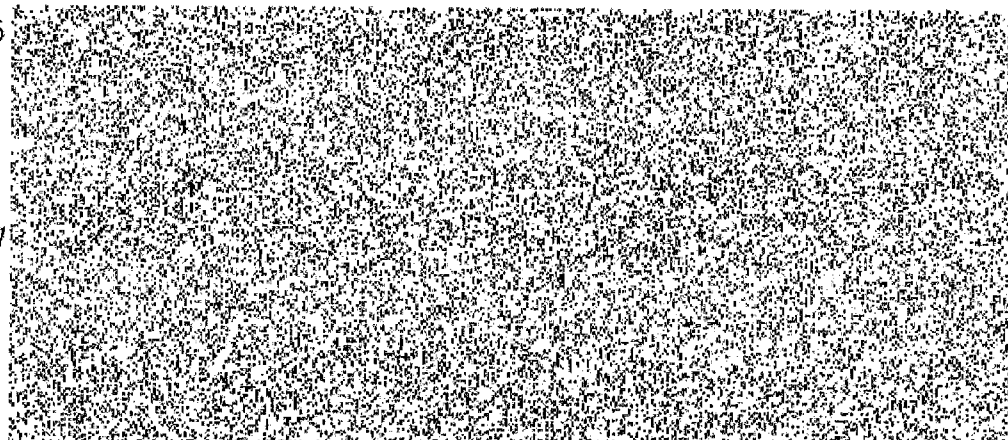
Příspěvková organizace: - Hřbitovy města Olomouce.

Družstva: - Bytové družstvo Olomouc, Jiráskova,<sup>1</sup>  
- Bytové družstvo Olomouc, Jižní.<sup>2</sup>

4.5



4.6



4.7

<sup>1</sup> Do doby přeměny na akciovou společnost.

<sup>2</sup> Do doby přeměny na akciovou společnost.

## 5. OPRÁVNĚNÍ K PODPISU

### 5.1 Obecné zásady:

Písemnosti, u nichž podpisem dochází ke vzniku závazku (nebo jeho potvrzení), podepisuje primátor SMOI.

Náměstci primátora, tajemník, vedoucí odborů, případně další zaměstnanci SMOI mohou takovéto písemnosti podepsat jen v případech, kdy jsou k tomu zmocněni Zastupitelstvem města Olomouce (dále jen „ZMO“), Radou města Olomouce (dále jen „RMO“) na základě svěřených kompetencí, obecně závazným právním předpisem nebo interní normou SMOI (např. „Organizačním řádem MMOI a MPO“, „Podpisovým řádem SMOI“, „Pracovním řádem MMOI“, „Pracovním řádem MPO“).

Primátor jako vedoucí orgánu veřejné správy je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a dle „Vnitřního předpisu o oběhu účetních dokladů statutárního města Olomouce“, příkazce operace, pověřený k nakládání s veřejnými prostředky.

Náměstci primátora jsou dle zákona o finanční kontrole a dle „Vnitřního předpisu o oběhu účetních dokladů statutárního města Olomouce“ příkazci operací, pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky, pokud jsou k tomu pověřeni primátorem.

### 5.2 Primátor Mgr. Miroslav Žbánek, MPA, zastupuje statutární město Olomouc jako právnickou osobu a podepisuje:

1. Písemnosti mající bezprostřední vztah k jeho funkci v souladu se zákonem o obcích a zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, např.:
  - svolávání schůzí RMO,
  - zápisy RMO společně s pověřeným členem RMO -
  - usnesení RMO společně s pověřeným členem RMO -
  - svolávání zasedání ZMO,
  - zápisy ZMO společně s určenými ověřovateli,
  - usnesení ZMO společně s pověřeným členem RMO -
  - pozastavení výkonu usnesení RMO v otázkách samostatné působnosti SMOI, má-li za to, že je nesprávné,
  - právní předpisy SMOI společně s pověřeným členem RMO -
  - interní normy vztahující se k SMOI.
2. Písemnosti vzniklé ze zastupování SMOI navenek, zjednání primátora a další písemnosti podle zmocnění ZMO nebo RMO.

3. Písemnosti obsahující požadavky nebo závažná sdělení adresované:
  - samosprávným orgánům a jejich členům,
  - vládě ČR,
  - jednotlivým ministrům,
  - jiným ústředním orgánům státní správy a jejím organizačním složkám,
  - krajským úřadům,
  - orgánům státní správy apod.
4. Materiály předkládané orgánům SMOI v souladu s jednacími řády těchto orgánů a vydanými pokyny pro předkládání materiálů ZMO a RMO.
5. Písemnosti v samostatné působnosti dle kompetenčního řízení (viz bod 4.1) a dle svěřených úseků činnosti upravených „Organizačním řádem MMOI a MPO“<sup>3</sup>.
6. Primátor spolu s příslušným náměstkem:
  - podepisuje písemnosti mající bezprostřední vztah k jejich funkci v souladu se zákonem o obcích (jiná usnesení ZMO a RMO, čestná občanství apod.).

V případě nepřítomnosti primátora Mgr. Miroslava Žbánka, MPA, jsou pověřeni zastupováním a podepisováním v plném rozsahu náměstci primátora v následujícím pořadí: ~~Mgr. Miroslava Ferancová,~~ Mgr. Miroslava Ferancová,

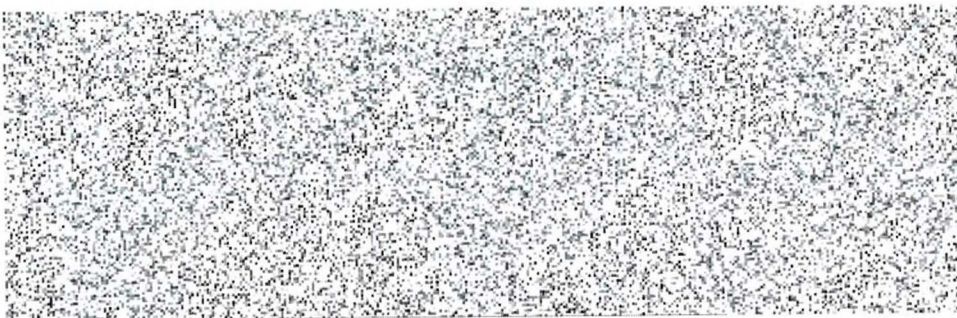
### 5.3 Náměstci primátora obecně podepisují:

1. **Pokud zastupují primátora**, všechny písemnosti uvedené pod výše uvedeným bodem 5.2 (u podpisu vyznačují, že jde o zastoupení).
2. Písemnosti vzniklé z jednání náměstků primátora a další písemnosti podle **zmocnění ZMO nebo RMO**.
3. Písemnosti obsahující požadavky a závažná sdělení adresovaná náměstkům ministrů a náměstkům jiných ústředních orgánů státní správy, mající vztah ke svěřeným úsekům činnosti.
4. Pokyny pro organizaci přípravy materiálů předkládaných orgánům SMOI a pro zabezpečení kontroly plnění jejich usnesení na svěřených úsecích činnosti.
5. Materiály předkládané orgánům SMOI v souladu s jednacími řády těchto orgánů a vydanými pokyny pro předkládání materiálů ZMO a RMO.
6. Písemnosti v samostatné působnosti dle kompetenčního řízení a dle svěřených úseků činnosti upravených „Organizačním řádem MMOI a MPO“<sup>4</sup>.

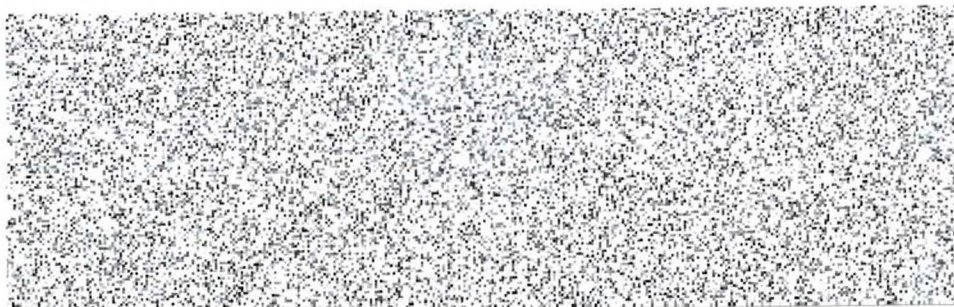
<sup>3</sup> Blíže viz zejména příloha č. 6 - „Náplň činnosti MMOI a MPO“.

<sup>4</sup> Blíže viz zejména příloha č. 6 - „Náplň činnosti MMOI a MPO“.

5.3.1

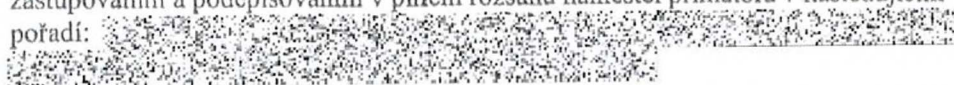


5.3.2

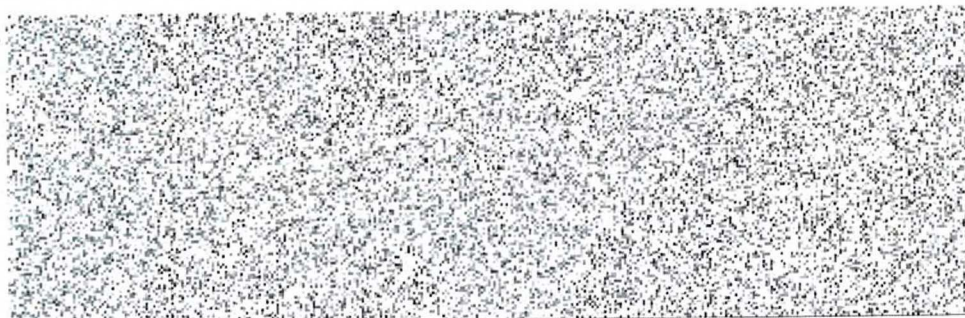


5.3.3 Náměstkyně primátora **Mgr. Miroslava Ferancová** zastupuje statutární město Olomouc jako právnickou osobu a podepisuje písemnosti dle kompetenčního řízení (viz bod 4.4) a dle svěřených úseků činnosti upravených „Organizačním řádem MMOI a MPO“<sup>7</sup>.

V případě nepřítomnosti náměstkyně Mgr. Miroslavy Ferancové jsou pověřeni zastupováním a podepisováním v plném rozsahu náměstci primátora v následujícím pořadí:



5.3.4



<sup>5</sup> Bliže viz zejména příloha č. 6 - „Náplň činností MMOI a MPO“.

<sup>6</sup> Bliže viz zejména příloha č. 6 - „Náplň činností MMOI a MPO“.

<sup>7</sup> Bliže viz zejména příloha č. 6 - „Náplň činností MMOI a MPO“.

<sup>8</sup> Bliže viz zejména příloha č. 6 - „Náplň činností MMOI a MPO“.