

Smlouva o poskytování služeb č. 2301500913

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)


VF, a.s.

se sídlem: Svitavská 588, 679 21 Černá Hora
IČ: 25532219
DIČ: CZ25532219
zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 2681
zastoupena: 
bankovní ústav: 
číslo účtu: 

na straně jedné, dále jen „**Poskytovatel**“

a

Fakultní nemocnice v Motole,

státní příspěvková organizace
se sídlem: V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol
IČ: 00064203
DIČ: CZ00064203
zastoupena: 

na straně druhé, dále jen „**Objednatel**“

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě dále také jako „**Smluvní strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněnou dozimetrickou službou ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 263/2016 Sb., atomového zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Atomový zákon**“) a vlastní příslušné povolení Státního úřadu pro jadernou bezpečnost k provádění služby osobní dozimetrie, a to konkrétně povolení Státního úřadu pro jadernou bezpečnost č.j. SÚJB/OEHO/15682/2019 ze dne 16.08.2019 (dále jen „**Povolení SÚJB**“).

2. Účel smlouvy

- 2.1. Účelem této smlouvy je zajistit vyhodnocování osobního monitorování vybraných zaměstnanců Objednatele Poskytovatelem v souladu s vyhláškou Státního úřadu pro jadernou bezpečnost č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška č. 422/2016**“), vyhodnocování osobních dozimetrů a plnění dalších činností podle této smlouvy.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Tato smlouva upravuje vzájemné vztahy, práva a povinnosti smluvních stran při provádění kontrolní činnosti Poskytovatelem pro Objednatele.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provádět nestranné vyhodnocování osobních dozimetrů u vybraných zaměstnanců na základě jednotlivých písemných objednávek Objednatele a vydat o tom kontrolní osvědčení podle této smlouvy a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 3.3. Požadavky na dozimetry tvoří **Přílohu č. 2 této smlouvy**.
- 3.4. Nedílnou součástí této smlouvy je její **Příloha č. 3** – Podmínky služeb osobní dozimetrie. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat v souladu s těmito Podmínkami poskytování služby osobní dozimetrie a plnit řádně a včas všechny jeho povinnosti z nich

vyplývající. V případě, že některé ustanovení Podmínek poskytování služby osobní dozimetrie bude v rozporu s touto smlouvou, přednostně se použije ustanovení této smlouvy.

- 3.5. Poskytovatel se dále zavazuje k poskytování služeb internetové aplikace WEB-SOD Poskytovatele (dále jen „**Aplikace**“), ve které jsou Objednateli a oprávněným osobám, které Objednatel zmocnil k přístupu k Aplikaci a které jsou uvedeny v **Příloze č. 4 smlouvy** – Seznam zmocněných osob v aplikaci poskytované smluvní službou osobní dozimetrie, dostupné informace o osobních dávkách radiačních pracovníků Objednatele, vyhodnocených Poskytovatelem v rámci poskytování služeb dle odst. 3.2. této smlouvy.
- 3.6. Poskytovatel se dále zavazuje k nepřetržitému přístupu ke službám Aplikace Objednateli.
- 3.7. Poskytovatel se dále zavazuje v případě jakýchkoli změn a úprav v Aplikaci neprodleně seznámit Objednatele se všemi těmito změnami a úpravami v Aplikaci a provádět příslušné bezplatné konzultace k provedeným změnám a úpravám Aplikace.
- 3.8. Podmínky užívání Aplikace tvoří **Přílohu č. 5 této smlouvy**.
- 3.9. Uživatelská příručka k aplikaci tvoří **Přílohu č. 6 této smlouvy**.
- 3.10. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli po splnění jeho povinností cenu ve výši a způsobem stanoveným v Článku 6. této smlouvy.
- 3.11. Za kontrolní osvědčení podle ustanovení odst. 3.2. této smlouvy se považuje hlášení výsledků v souladu s Podmínkami služeb osobní dozimetrie, které tvoří **přílohu č. 3 této smlouvy**.
- 3.12. Vlastníkem všech dozimetrů, které Poskytovatel zasílá Objednateli v souvislosti s plněním této smlouvy, je Poskytovatel.

4. Místo poskytování služeb

- 4.1. Místem poskytování služeb je sídlo objednatele: Fakultní nemocnice v Motole, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Poskytovatel je povinen:

- a) zaslat Objednateli dozimetry pro sledované období vždy nejpozději 5 dnů před jeho zahájením,
- b) pravidelně odesílat vyhodnocení osobních dávek, ročního součtu naměřených dávek a zvýšených expozičních dávek dle §33 odst. 8 Vyhlášky č. 422/2016 do systému Celostátního registru profesního ozáření (CRPO), a to neprodleně po vyhodnocení,
- c) zasílat výsledky vyhodnocení osobních dozimetrů do Centrálního registru profesního ozáření na základě Objednatelem uděleného zplnomocnění,
- d) zajistit pravidelnou výměnu dozimetrů „kus za kus“, tj. jedná se o výměnu kompletních dozimetrů, a nikoliv pouze detektoru uvnitř,
- e) nahradit vždy veškeré dozimetry při odběru pro vyhodnocení dávek stejným typem dozimetrů tak, aby nedošlo k přerušení poskytování služeb osobní dozimetrie; Poskytovatel bere na vědomí, že počet obměněných dozimetrů se může lišit v monitorovacích obdobích dle potřeb zadavatele,
- f) plnit své povinnosti v souladu s podmínkami Povolení SÚJB,
- g) splnit technické a specifické požadavky 2.3 – 2.5 pro osobní a prstové dozimetry, které byly součástí nabídky Poskytovatele,
- h) po dobu trvání této smlouvy bezplatně poskytnout (zapůjčit) monitorovací prostředky (osobní a prstové dozimetry) a předávat je na jednotlivá zdravotnická pracoviště specifikovaná v objednávkách Objednatele,
- i) zajistit pojištění monitorovacích prostředků na svoje náklady,
- j) poskytovat konzultační činnost a řešit mimořádné situace.

5.2. Objednatel je povinen:

- a) v jednotlivých objednávkách zasílaných Poskytovateli uvádět počet a typ požadovaných dozimetrů, délku sledovaného období (jeden nebo tři měsíce), jména a příjmení příslušných zaměstnanců,
 - b) vyplnit registrační kartu držitele povolení a radiačního pracovníka,
 - c) chránit monitorovací prostředky před poškozením, ztrátou nebo zničením,
 - d) v případě prokazatelné ztráty nebo zničení dozimetru neprodleně požádat Poskytovatele o zaslání chybějícího dozimetru,
 - e) platit Poskytovateli cenu za služby osobní dozimetrie dle čl. 6. této smlouvy.
 - f) Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že oprávněné osoby, které Objednatel zmocnil k přístupu k Aplikaci, mají přístupová práva ke službám Aplikace.
 - g) Objednatel výslovně souhlasí s tím, že oprávněné osoby mají přístup ke všem informacím, které Aplikace poskytuje.
 - h) V případě aktualizace Přílohy č. 5 se Poskytovatel zavazuje provést změny v nastavení Aplikace nejpozději do 12:00 hodin následujícího pracovního dne po podpisu aktualizované Přílohy č. 5 oběma smluvními stranami.
- 5.3. Objednatel se dále zavazuje zplnomocnit Poskytovatele k jednání za Objednatele ve smyslu odst. 5.1. písm. c) této Smlouvy. Tuto plnou moc se Objednatel zavazuje udělit Poskytovateli ke dni uzavření této smlouvy.
- 5.4. Osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele ve věcech smluvních je pro účely této smlouvy:
- [REDACTED]
- 5.5. Osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele ve věcech technických je pro účely této smlouvy:
- [REDACTED]
- 5.6. Osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických je pro účely této smlouvy:
- [REDACTED]
- 5.7. Cena za provádění kontrolní činnosti bude Poskytovateli hrazena měsíčně. Výše ceny je určena podle ceníku uvedeného v **Příloze č. 1** této smlouvy: Ceník poskytovaných služeb.
- 5.8. Cena za kontrolní činnost jednotlivých dozimetrů se stanovuje podle druhu a doby sledovaného období, tzn., že počet skutečně vyhodnocených dozimetrů se vynásobí odpovídající cenou uvedenou v **Příloze č. 1** této smlouvy.
- 5.9. Smluvní strany ke dni uzavření této smlouvy předpokládají, že počet vyhodnocovaných osobních dozimetrů bude 500 a prstových dozimetrů bude větší než 100 s tím, že tento počet se může změnit podle potřeb Objednatele.
- 5.10. Ceny uvedené v ceníku ve výše uvedené tabulce jsou uvedeny bez DPH. K cenám bude připočtena DPH v zákonné výši. Tyto ceny jsou konečné a obsahují všechny náklady a služby Poskytovatele včetně vyhotovení ročních součtů naměřených dávek, náklady na předávání údajů Centrálnímu registru profesního ozáření a konzultace a řešení mimořádných událostí Poskytovatelem.
- 5.11. Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad – fakturu s náležitostmi daňového dokladu za každý měsíc, ve kterém pro Objednatele prováděl kontrolní činnost podle této smlouvy. Splatnost faktury je 60 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Dnem úhrady se rozumí den připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.
- 5.12. V případě prodlení Objednatele s placením fakturované částky je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.

6. Inflační doložka

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn navrhnout zvýšení cen za dílo uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „smluvní ceny“), tak jak jsou stanoveny touto smlouvou, v každém kalendářním roce následujícím po roce, v němž uplynou dva roky od uzavření smlouvy, o přírůstek průměrného

ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

- 6.2. Poskytovatel je oprávněn navrhnout zvýšení smluvních cen podle předchozího odstavce pouze v případě, že míra inflace přesáhne 3 %. Poskytovatel je v každém roce oprávněn navrhnout zvýšení smluvních cen podle předchozího odstavce nejvýše o 5 %; to platí i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se smluvní ceny nesnižují.
- 6.3. Návrh na zvýšení smluvních cen podle předchozích odstavců musí být Objednateli doručen písemně a musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení. Nebude-li návrh na zvýšení ceny doručen Objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení smluvních cen v daném kalendářním roce zanikne.
- 6.4. Zvýšené smluvní ceny musí být stvrzeny číslovaným dodatkem k této smlouvě a platí od nabytí účinnosti tohoto dodatku.
- 6.5. Dodatek k této smlouvě vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

7. Doba trvání smlouvy

- 7.1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá v souladu se zákonem o registru smluv.
- 7.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.3. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí učiněnou kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8. Slib odškodnění a smluvní pokuty

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli všechny pokuty, ztráty, náklady, škody, úrazy, ručení, požadavky, reklamace, penále nebo náklady soudního řízení (včetně, mimo jiné, přiměřených poplatků pro právní zástupce), které přímo nebo nepřímo vyplývají z porušení smluvních povinností Poskytovatele nebo souvisejí s požadavky kterékoliv třetí strany nebo státního orgánu v souvislosti s porušením smluvních povinností Poskytovatele, včetně porušení zákonů, zejména zákonů souvisejících s radiační ochranou a ochranou osobních údajů, nebo souvisejících s poškozením nebo zničením majetku třetích osob nebo smrti nebo úrazu osob, pokud byly způsobeny porušením smluvních povinností Poskytovatele.

9. Ochrana osobních údajů

- 9.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích ve smyslu nařízení Evropského Parlamentu a rady (EU) 2016/679, Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jako „GDPR“) a dodržovat podmínky právních předpisů, které GDPR doplňují. Podrobnosti ochrany osobních údajů jsou stanoveny ve Smlouvě o zpracování osobních údajů, která tvoří **Přílohu č. 7** této smlouvy.

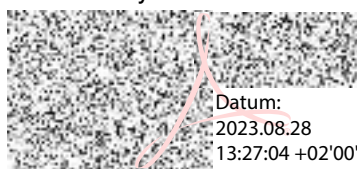
10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí platným českým právem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.2. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou a v případě, že nedojde k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy ČR.
- 10.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
- 10.4. Změny smlouvy lze provádět pouze písemně formou očíslovaných dodatků.

- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.6. Tato smlouva byla sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení. To neplatí v případě, že tato smlouva byla podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.7. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran.
- 10.8. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejích náležitostí objednatelům za účelem splnění povinností uložených mu platnou a účinnou právní úpravou, a to zejména, zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a dále pokyny a rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví České republiky.
- 10.9. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel, jakožto státní příspěvková organizace, je povinna na dotaz třetí osoby poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění, všech jejích náležitostí vč. příloh, které jsou její nedílnou součástí v registru smluv.
- 10.11. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá v souladu se zákonem o registru smluv.
- 10.12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1** – Ceník poskytovaných služeb
 - Příloha č. 2** – Požadavky na dozimetry
 - Příloha č. 3** – Podmínky služeb osobní dozimetrie
 - Příloha č. 4** – Seznam zmocněných osob v aplikaci poskytované smluvní službou osobní dozimetrie
 - Příloha č. 5** – Podmínky užívání Aplikace
 - Příloha č. 6** – Příručka Aplikace
 - Příloha č. 7** – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Černé Hoře dne *datum viz elektronický podpis* V Praze dne *datum viz elektronický podpis*

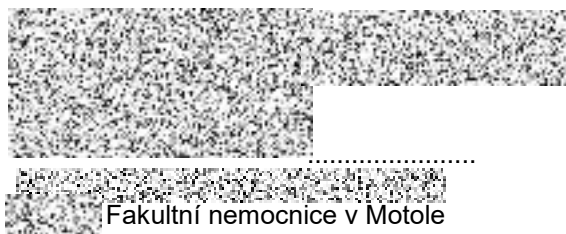
Za Poskytovatele:



Datum:
2023.08.28
13:27:04 +02'00'

VF, a.s.

Za Objednatele:



Fakultní nemocnice v Motole

Ceník poskytovaných služeb

Monitorování dozimetrem

Název položky předmětu plnění	Obchodní název nabízeného předmětu plnění	Frekvence monitorování	Cena za 1 ks/monitorování v Kč bez DPH	Cena za 1 ks/monitorování v Kč vč. DPH
Osobní monitorování celotělovým dozimetrem s 1- měsíčním vyhodnocováním (výměna dozimetru vč. obalu „kus za kus“)	Celotělový dozimetr OSL	1 měsíc	130,00	157,30
Osobní monitorování celotělovým dozimetrem s kvartálním vyhodnocováním (výměna dozimetru vč. Obalu „kus za kus“)	Celotělový dozimetr OSL	kvartál	250,00	302,50
Monitorování prstovým dozimetrem s jednoměsíčním vyhodnocováním	Prstový dozimetr TLD	1 měsíc	130,00	157,30
Monitorování prstovým dozimetrem s kvartálním vyhodnocováním	Prstový dozimetr TLD	kvartál	280,00	338,80
Dodání rezervních celotělových dozimetrů	Celotělový dozimetr OSL	1 měsíc	130,00	157,30
Ztráta celotělového dozimetru	Celotělový dozimetr OSL	x	800,00	968,00
Ztráta prstového dozimetru	Prstový dozimetr TLD	x	500,00	605,00

Poskytování služeb k elektronickému přístupu dávek obdrženy radiálními pracovníky

Název položky předmětu plnění	Obchodní název nabízeného předmětu plnění	MJ	Cena za 1 MJ v Kč bez DPH	Cena za 1 MJ v Kč vč. DPH
Zřízení přístupu uživatelů	WEB-SOD	1 osoba	400,00	484,00
Zřízení přístupu pro další oprávněné osoby	WEB-SOD	1 osoba	400,00	484,00
Změna v nastavení oprávněné osoby Uživatele	WEB-SOD	1 osoba	400,00	484,00



Požadavky na dozimetry

- 1.1. Požadované typy dozimetrů:
 - a) Detekční schopnost pro fotonové záření a elektrony, a to pro rozsah energií používaných při lékařském ozáření.
 - b) celotělové dozimetry pro stanovení osobního dávkového ekvivalentu $H_p(10)$ a $H_p(0,07)$ s intervalem vyhodnocení 1 měsíc
předpokládaný měsíční počet 620ks/měsíc,
 - c) celotělové dozimetry pro stanovení osobního dávkového ekvivalentu $H_p(10)$ a $H_p(0,07)$ s intervalem vyhodnocení 3 měsíce
předpokládaný měsíční počet 15 ks/měsíc,
 - d) prstové dozimetry pro stanovení osobního dávkového ekvivalentu na končetiny H_T s intervalem vyhodnocení 1 měsíc
předpokládaný měsíční počet 90 ks/měsíc,
 - e) prstové dozimetry pro stanovení osobního dávkového ekvivalentu na končetiny H_T s intervalem vyhodnocení 3 měsíc
předpokládaný měsíční počet 10 ks/měsíc,
- 1.2. výměna požadovaných dozimetrů v bodě 1.1. formou „kus za kus“ na každé nové monitorovací období,
- 1.3. Celotělové dozimetry budou označeny takovým způsobem, že budou barevně odlišena jednotlivá monitorovací období.
- 1.4. Dozimetr bude označen etiketou obsahující minimálně jméno a příjmení pracovníka, název pracoviště a evidenční č. osobní dozimetrie pracovníka.
- 1.5. Dodání 20 ks rezervních celotělových osobních dozimetrů na každé monitorovací období.
- 1.6. Náhrady dozimetrů v případě ztráty (osobního, prstového dozimetru) – cena za 1 ks.
- 1.7. Zajištění kompatibility dodávaných osobních dozimetrů se zavedenými automatizovanými výdejními automaty dozimetrů.

Podmínky služeb osobní dozimetrie

1. Poskytovatel na požádání Objednatele zašle nový dozimetr v případě ztráty nebo zničení osobního nebo prstového dozimetru, a to vždy nejpozději do 5 dnů.
2. Poskytovatel zašle Objednateli do 5 pracovních dnů další dozimetry, v případě písemné výzvy Objednatele.
3. Poskytovatel vyhodnotí dozimetry standardně do 10 dnů od obdržení zásilky a u podezření při mimořádném neplánovaném ozáření monitorovaného pracovníka do 24 hodin.
4. Poskytovatel poskytne Objednateli nezbytnou spolupráci při šetření příčin vyšších dávek nebo neplánovaných ozáření zaměstnanců Objednatele.
5. Poskytovatel zašle výsledky vyhodnocení osobních dozimetrů Objednateli v souladu s touto smlouvou a Podmínkami poskytování služby osobní dozimetrie, a to v tištěné formě případně v elektronické formě s elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřených podpisem metrologa Poskytovatele, za každé vyhodnocené období,
6. Objednatel zašle Poskytovateli exponované dozimetry nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení sledovaného období.

Kompletní podmínky poskytování služby osobní dozimetrie

Služba Osobní Dozimetrie (SOD)

Tato služba je určena pro osobní monitorování radiačních pracovníků vystavených riziku ozáření fotonu, elektrony nebo neutrony s jednoměsíčním nebo tříměsíčním monitorovacím obdobím.

U radiačních pracovníků se zvýšeným rizikem ozáření může být celotělový osobní dozimetr doplněn termoluminiscenčním prstovým dozimetrem, neutronovým dozimetrem nebo dozimetrem pro oční čočku.

Požadavky na zajištění radiační ochrany pro radiační pracovníky jsou stanoveny Vyhláškou o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroječ. 422/2016 Sb.

Objednávka služby

Službu osobní dozimetrie lze objednat a obchodní záležitosti je možné řešit na adrese:

Služba osobní dozimetrie VF, a.s., Svitavská 588, 679 21 Černá Hora



Technické záležitosti je možné řešit na adrese:

Služba osobní dozimetrie VF, a.s., nám. Míru 50, 679 21 Černá Hora



Aby mohla být smlouva o poskytování osobní dozimetrie uzavřena, musí objednatel poskytnout následující údaje:

- přesný název a adresu objednatele včetně spojení (telefon, fax, e-mail), IČ, DIČ a bankovní spojení,
- plné jméno odpovědného pracovníka (dohlízející osoby, příp. jiné kontaktní osoby),
- požadovaný počet a typ dozimetrů,
- délku monitorovacího období (jeden nebo tři měsíce).

Organizace služby

Zahájení služby osobní dozimetrie

Po obdržení objednávky SOD zašle odpovědnému pracovníkovi objednatele:

- a) Přidělený identifikační kód pracoviště. Uvádějte jej, prosím, při komunikaci se SOD (objednávky, žádosti, změny apod.).
- b) Požadovaný počet dozimetrů na nejbližší monitorovací období.
- c) Podmínky pro poskytování služby osobní dozimetrie (tento dokument).

Před zahájením služby osobní dozimetrie je potřeba, aby se odpovědný pracovník objednatele seznámil s uvedenou dokumentací a zaslal SOD jména a příjmení monitorovaných pracovníků.

Pokud objednatel požaduje, aby SOD zasílala Úřadu (do Centrálního registru profesních ozáření, dále CRPO) údaje dle vyhl. č. 422/2016 Sb. §33 odst. 6, musí SOD k tomuto úkonu zmocnit.

Objednatel je povinen poskytnout SOD údaje dle vyhl. č. 422/2016 Sb. §33 odst. 6 písm. a) s dostatečným předstihem, aby bylo možné dodržet termíny stanovené touto vyhláškou.

Tyto údaje předá objednatel na standardních formulářích, přes aplikaci WebSOD, nebo jinou dohodnutou formou:

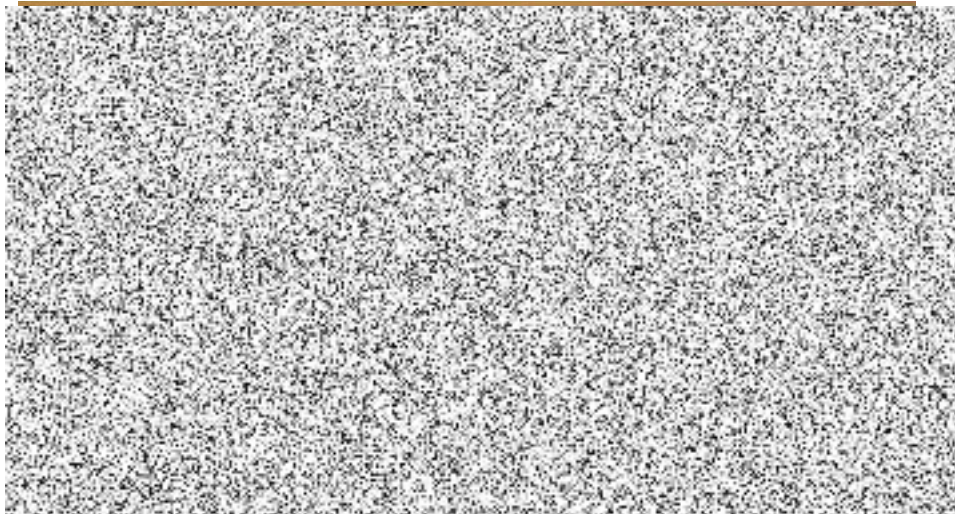
- Registrační karta držitele povolení pro práci se zdroji IZ (pracoviště objednatele),
- Registrační karty radiačních pracovníků kategorie A obsahující údaje dle přílohy č. 14 k vyhl. č. 422/2016 Sb.

Správně vyplněné registrační karty, včetně specifikace všech používaných zdrojů záření, energií rtg. záření apod. jsou nepostradatelnou informací jak pro účely evidence, tak i pro vlastní vyhodnocení dávek.

Objednatel je též povinen Službě osobní dozimetrie neprodleně oznamovat případné změny.

Identifikace dozimetrů

Celotělové dozimetry jsou označeny štítkem s popisem obsahujícím číslo měření, kód radiačního pracovníka, jméno a příjmení, označení pracoviště, monitorovací období. Pro pracovníky používající dva dozimetry nošené nad a pod stínící zástěrou i identifikaci umístění dozimetru. V případě použití neutronového detektoru je tento součástí celotělového OSL dozimetru.



Dozimetry pro končetiny jsou označeny popisem obsahujícím monitorovací období, příjmení a první písmeno jména, kód radiačního pracovníka, označení pracoviště, číslo měření, velikost nosiče a umístění na pravou nebo levou ruku.



Dozimetry pro oční čočku jsou označeny popisem obsahujícím monitorovací období, příjmení a první písmeno jména, kód radiačního pracovníka, označení pracoviště, číslo měření.



Monitorovací období je jedno- nebo tříměsíční. Jednoměsíční období začíná vždy prvního dne v měsíci, tříměsíční začíná prvního dne prvního měsíce ve čtvrtletí.

Výměna dozimetrů

Osobní dozimetry jsou objednatelům zasílány prostřednictvím poštovní služby v transportních krabicích. Každý balíček obvykle obsahuje pozadový OSL dozimetr pro příslušné pracoviště (není-li objednavatelem dohodnuto jinak), které musí zaslat objednatel zpět na SOD s dozimetry za ukončené monitorovací období.

V případě poškození nebo ztráty dozimetru během monitorovacího období si odpovědný pracovník objednatele (písemně či telefonicky) vyžádá u SOD náhradu, která bude obratem zaslána.

Poslední den monitorovacího období provede odpovědný pracovník objednatele výměnu osobních dozimetrů. Tento pracovník odpovídá za to, že výměna každého osobního dozimetru bude provedena za dozimetr se shodným identifikačním číslem pracovníka.

Dozimetry za ukončené monitorovací období, spolu s pozadovými dozimetry, musí být zaslány SOD **nejpozději do 5 dnů** po skončení monitorovacího období. Pro odeslání exponovaných dozimetrů SOD použije objednatel stejný způsob balení, jako byl použit při dodání dozimetrů.

Na pracovišti SOD je po příjmu balíčku provedena kontrola počtu dozimetrů dle seznamu monitorovaných osob za příslušné monitorovací období. V případě, že počet vrácených dozimetrů není kompletní, SOD na tuto skutečnost objednatele upozorní označením nevrácených dozimetrů na Protokolu o vyhodnocení.

Nejzazší termín doručení dozimetrů, neodeslaných k vyhodnocení v řádném termínu, jsou tři kalendářní měsíce po konci monitorovacího období, po té je dozimetr fakturován jako ztracený.

Způsob nošení dozimetrů

Osobní celotělový dozimetr se nosí na referenčním místě, tj. na levé horní části hrudníku v souladu s §70 odst. (3) vyhl. č. 422/2016 Sb. Dozimetr si pracovník připevňuje pomocí klipů, nebo spínacího špendlíku, na oděv nebo stínící zástěru.

Na radiačně exponovaných pracovištích může být v programu monitorování požadováno vybavení pracovníků stínící zástěrou a monitorování dvěma osobními dozimetry nošenými na zástěře a pod zástěrou. V tomto případě je dozimetr pod zástěrou umístěn na referenčním místě a dozimetr na zástěře je umístěn na horní hraně zástěry v oblasti krku.

Poznámka:

Z důvodu upřesnění pozadí je poskytován objednateli na každé pracoviště 1 požadovaný dozimetr, který je zasílán na pracoviště současně s osobními dozimetry radiačních pracovníků a během monitorovacího období **je uložen v prostorách pracoviště mimo zdroje IZ**. Perioda vyhodnocení pro požadované dozimetry je stejná jako sledované období pro radiační pracovníky.

Prstový dozimetr se nosí obvykle na prsteníčku dominantní ruky pracovníka. Za dominantní ruku se obvykle považuje pravá, pokud má pracovník dominantní levou ruku, je možné se SOD domluvit přípravu prstového dozimetru pro levou ruku.

Oční dozimetr se nosí na hlavě, co nejbližší k oku, na straně ke zdroji ionizujícího záření.

Podezření na nadexpozici

Při podezření, že pracovník byl neplánovaně ozářen, zašle odpovědný pracovník objednatele dozimetr k vyhodnocení SOD, kde bude nejpozději do 24 hodin po jeho obdržení vyhodnocen. Výsledek bude neprodleně sdělen odpovědnému pracovníkovi objednatele, příp. Úřadu. Pro neplánovaně ozářeného pracovníka objednatele bude zaslán nový dozimetr.

SOD na základě vyhl. č. 422/2016 Sb. §34 zasílá odpovědnému pracovníkovi objednatele a SÚJB:

- a) výsledky vyhodnocení osobního dozimetru z důvodu neplánovaného jednorázového ozáření,
- b) zjištění
 - efektivní dávky ze zevního ozáření převyšující 10 mSv a
 - ekvivalentní dávky ze zevního ozáření převyšující 150 mSv na kůži nebo končetiny
 - ekvivalentní dávky ze zevního ozáření převyšující 10 mSv na oční čočku

neprodleně po jejich zjištění.

V případě překročení efektivní dávky uvádí SOD hodnoty $H_p(10)$ a hodnotu efektivní dávky E , která je stanovena na základě údaje o druhu záření, kvalifikovaného odhadu střední energie spektra ionizujícího záření a geometrie ozáření stanovené z dozimetru.

V případě překročení ekvivalentní dávky uvádí SOD hodnoty H_T pro končetiny a kůži nebo pro oční čočku.

V případě, že SOD zjistí kontaminaci dozimetru, neprodleně oznámí tuto skutečnost objednateli.

Hlášení výsledků

Výsledky vyhodnocení osobních dozimetrů zasílá SOD odpovědnému pracovníkovi objednatele. Výsledky za monitorovací období jsou odeslány objednateli do 1 měsíce po skončení monitorovacího období, pokud SOD obdrží dozimetry nejpozději do 25. dne po skončení monitorovacího období.

Výsledky jsou zaslány objednateli vytištěné na papíře, prostřednictvím aplikace WebSOD, popř. jinou dohodnutou formou.

Roční hodnocení efektivních a ekvivalentních dávek naměřených SOD je zasíláno objednateli nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.

Pokud objednatel do 30 dnů po obdržení výsledků nevznese k nim žádné připomínky, považují se tyto za objednatelům odsouhlasené.

SOD na základě vyhl. č. 422/2016 Sb. §34 odst. 4 zasílá SÚJB jméno a příjmení radiačního pracovníka kategorie A u něhož nebyla vyhodnocena osobní dávka z přiděleného osobního dozimetru, a identifikační údaje držitele povolení, který tohoto radiačního pracovníka tímto dozimetrem vybavil.

Při ztrátě osobního dozimetru (pokud se ovšem nejedná o ztrátu dvou dozimetrů v období za sebou) provede SOD dopočet dávky za sledované období. Jako dopočet osobní dávky za jedno sledované období je použita průměrná hodnota měsíční dávky daného pracovníka ze tří naměřených měsíčních hodnot $H_p(10)$ za předcházející období. Dopočet dávky je možné provést maximálně pro tři nenavazující monitorovací období za rok (v případě měsíčního monitorování), resp. pro jedno období za rok (v případě tříměsíčního monitorování).

Dozimetr, který není zaslán k vyhodnocení do tří měsíců od ukončení monitorovacího období, je považován za ztracený.

Pokud je **dozimetr poškozený** v takovém rozsahu, že jej není možné vyhodnotit, je považován pro další zpracování za ztracený.

Dopočtené hodnoty dávek jsou opatřeny poznámkou v protokolu o vyhodnocení dozimetrů.

Hlášení výsledků se provádí následující způsobem:

- a) Výsledky za monitorovací období - z celotělového dozimetru pro fotonové záření
 - **kód pracovníka** – kód přiřadí pracovníkovi SOD VF,
 - **jméno a příjmení,**
 - **monitorovací období,**
 - **datum přijetí**
 - **$H_p(10)$ [mSv]** - osobní dávkový ekvivalent $H_p(10)$ [mSv],
Hodnoty $H_p(10)$ menší než 0,05 mSv nejsou vzhledem k nejistotě měření uváděny.
 - **$H_p(0,07)$ [mSv]** - osobní dávkový ekvivalent $H_p(0,07)$ [mSv],
Hodnoty $H_p(0,07)$ menší než 0,05 mSv nejsou vzhledem k nejistotě měření uváděny.
 - **E [mSv]** - efektivní dávka E [mSv],
 - **$E(\gamma)$ [keV]** – střední energie fotonového záření

- b) Výsledky za monitorovací období - z dozimetru pro končetiny
 - **kód pracovníka** – kód přiřadí pracovníkovi SOD VF,
 - **jméno a příjmení,**
 - **monitorovací období,**
 - **datum přijetí**
 - **H_T [mSv]** – ekvivalentní dávka na končetiny $H_T=H_p(0,07)$ [mSv],
Hodnoty H_T menší než 0,1 mSv nejsou vzhledem k nejistotě měření uváděny.

- c) Výsledky za monitorovací období - z dozimetru pro oční čočku
 - **kód pracovníka** – kód přiřadí pracovníkovi SOD VF,
 - **jméno a příjmení,**
 - **monitorovací období,**
 - **datum přijetí dozimetru**
 - **H_T [mSv]** – ekvivalentní dávka na oční čočku $H_T=H_p(3)$ [mSv],
Hodnoty H_T menší než 0,1 mSv nejsou vzhledem k nejistotě měření uváděny.

- d) Výsledky za monitorovací období - z celotělového dozimetru pro neutrony
 - **kód pracovníka** – kód přiřadí pracovníkovi SOD VF,
 - **jméno a příjmení,**
 - **monitorovací období,**
 - **datum přijetí**
 - **$H_p(10)_{fast}$ [mSv]** - osobní dávkový ekvivalent $H_p(10)$ [mSv], způsobený neutrony s energií v rozsahu $40\text{keV} < E < 40\text{MeV}$
Hodnoty $H_p(10)$ menší než 0,2 mSv nejsou vzhledem k nejistotě měření uváděny.
 - **$H_p(10)_{therm}$ [mSv]** - osobní dávkový ekvivalent $H_p(10)$ [mSv] způsobený neutrony s $E < 0,5$ eV
Hodnoty $H_p(10)$ menší než 0,2 mSv nejsou vzhledem k nejistotě měření uváděny.
 - **E [mSv]** - efektivní dávka E [mSv],

- e) Roční výsledky – fotonové záření
 - **kód pracovníka** - kód přiřadí pracovníkovi SOD VF,
 - **jméno a příjmení,**

- **Hp(10) [mSv]** - roční osobní dávkový ekvivalent Hp(10) [mSv] je součtem Hp(10) za jednotlivá monitorovací období v daném roce.
- **Hp(0,07) [mSv]** - roční osobní dávkový ekvivalent Hp(0,07) [mSv] je součtem Hp(0,07) za jednotlivá monitorovací období v daném roce.
- **E [mSv]** - roční efektivní dávka E [mSv] je součtem E za jednotlivá monitorovací období v daném roce,
- **H_T [mSv]** - roční ekvivalentní dávka na končetiny H_T [mSv] je součtem H_T za jednotlivá monitorovací období v daném roce,
- **H_T [mSv]** - roční ekvivalentní dávka na oční čočku H_T [mSv] je součtem H_T za jednotlivá monitorovací období v daném roce,
- **E [mSv]** - efektivní dávka E [mSv] za jednotlivá monitorovací období v daném roce z celotělového dozimetru,

f) Roční výsledky – neutronové záření

- **kód pracovníka** – kód přiřadí pracovníkovi SOD VF,
- **jméno a příjmení,**
- **E [mSv]** - roční efektivní dávka E [mSv] je součtem E za jednotlivá monitorovací období v daném roce způsobených neutrony,
- **Hp(10)_{fast} [mSv]** – roční osobní dávkový ekvivalent Hp(10) [mSv], je součtem Hp(10) za jednotlivá monitorovací období v daném roce způsobených neutrony s energií v rozsahu 40keV<E<40MeV.
- **Hp(10)_{therm}[mSv]** – roční osobní dávkový ekvivalent Hp(10) [mSv], je součtem Hp(10) za jednotlivá monitorovací období v daném roce způsobených neutrony s E<0,5 eV
- **E [mSv]** - efektivní dávka E [mSv] za jednotlivá monitorovací období v daném roce z celotělového dozimetru pro neutrony

g) Zasílání výsledků z pracovišť, kde je SOD pověřen k zasílání údajů do CRPO:

- Údaje o osobních dávkách jsou do CRPO zasílány ve strojově čitelném formátu a ve struktuře dohodnuté se SÚJB.
- Údaje jsou odeslány do dvou měsíců po skončení monitorovacího období.
- Roční přehled osobních dávek je odeslán nejpozději do konce března následujícího roku.

Změny rozsahu služeb a zrušení služby osobní dozimetrie

Změny v rozsahu monitorování (zahájení a ukončení monitorování radiačního pracovníka), změny počtu dozimetrů (dozimetry pod /nad zástěrou), *změny údajů jsou prováděny na písemnou žádost objednatele e-mailem nebo prostřednictvím aplikace WEB-SOD.* Jiný způsob předávání údajů je možný po domluvě se SOD.

Zahájení monitorování radiačního pracovníka – pokud obdrží SOD informace o zahájení monitorování nového pracovníka v průběhu monitorovacího období (vyplněnou registrační kartu) do 20. pracovního dne v měsíci pomocí WEB-SOD nebo do 15. pracovního dne e-mailem na adresu ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ zavede SOD pracovníka do monitorování a k poslednímu dni v měsíci odešle soubor s těmito údaji do CRPO.

Pokud obdrží SOD údaje jinou formou, nekompletní nebo se zpožděním, zahájí SOD monitorování radiačního pracovníka od požadovaného data, ale neodpovídá za plnění povinnosti držitele povolení zaslat údaje Úřadu v požadovaném termínu do 1 měsíce od zahájení práce s ionizujícím zářením.

Ukončení monitorování radiačního pracovníka bude provedeno s ukončením běžného monitorovacího období. Pro tento případ se považuje za zahájení monitorovacího období den odeslání dozimetrů objednateli, protože odeslané dozimetry již nelze vzít zpět.

SOD je oprávněna zrušit provádění osobní dozimetrie v případě nezaplacení faktury za poskytnuté výkony.

Zrušení služby osobní dozimetrie se provede na písemnou žádost objednatele. Výpovědní doba se řídí uzavřenou smlouvou.

Cena a fakturace služby osobní dozimetrie

Služba se fakturuje na základě počtu dodaných a vyhodnocených dozimetrů v souladu s objednávkou nebo smlouvou o poskytování služby osobní dozimetrie. Faktura se zasílá na adresu udanou objednatelem. Cena služby je uvedena ve smlouvě o dílo a případné změny jsou provedeny smluvně dohodnutým způsobem.

Jestliže objednatel nezaplatí fakturu za poskytnuté služby do 3 měsíců od doby splatnosti faktury, bude SOD postupovat podle podmínek uzavřené smlouvy o poskytování služby osobní dozimetrie.

Pokud dojde k ukončení služby, tuto skutečnost sdělí SOD také SÚJB (viz vyhl. č. 422/2016 Sb. §34 odst. 3), neboť od tohoto data si objednatel zajišťuje osobní dozimetrii sám a Služba osobní dozimetrie není smlouvou nijak vázána.

Technické parametry dozimetrů

Celotělová OSL dozimetrie

OSL dozimetr obsahuje čtyři $\text{Al}_2\text{O}_3:\text{C}$ detektory umístěné v jednoznačně označené plastové folii, která je uzavřena do plastové kazety se čtyřmi různými filtry. Dozimetr je doplněn o imaging element, který může poskytnout doplňující informace o podmínkách ozáření.

Rozsah měření

Záření	Hp(10)
X ray a Gama	0,05 mSv - 10 Sv
Beta	0,05 mSv - 10 Sv

Energetický rozsah

Záření	Střední energie
X ray a Gama	16 keV do 6 MeV
Beta	250 keV – 1 MeV

TL dozimetrie pro končetiny a pro oční čočku

Popis prstových dozimetrů

K měření ekvivalentních dávek na ruce používá služba osobní dozimetrie VF, a.s. prstové TL dozimetry. Termoluminiscenční dozimetr ve tvaru prstýnku z plastu obsahuje TLD peletku (MTS-N $\text{LiF}:\text{Mg},\text{Ti}$) umístěnou pevně v prohlubni držáku a překrytou ochrannou fólií. Držák je připevněn k nosiči ve tvaru prstýnku. Přivařením ochranné fólie k držáku pomocí ultrazvukové svářečky je zaručena jeho dostatečná těsnost, takže je dozimetr možno chemicky sterilizovat za podmínek běžně používaných k tomuto účelu ve zdravotnictví ($t < 70^\circ\text{C}$). Jsou používány plastové nosiče (prstýnky) čtyř velikostí.

Technické parametry prstových dozimetrů

TLD MTS-N ($\text{LiF}:\text{Mg},\text{Ti}$)

Rozsah měření

Záření	Rozsah měření
X ray a Gama, Beta	0,1 mSv – 10 Sv

Energetický rozsah

Záření	Energie
X ray a Gama	od 15 keV do 8 MeV
Beta	>150 keV

Značení prstýnkových TL dozimetrů

Identifikace na plastovém víčku obsahuje:

- monitorovací období, velikost držáku a jeho umístění (pravá/levá), číslo prac. v SOD
- 2D kód, příjmení pracovníka a první písmeno jména
- Číslo měření a označení pracoviště.

Popis očních dozimetrů

K měření ekvivalentních dávek na oční čočku používá služba osobní dozimetrie VF, a.s. TL dozimetry. Oční dozimetr obsahuje TLD peletku (MTS-N LiF:Mg,Ti nebo MCP-N (LiF:Mg,Cu,P)) umístěnou pevně v prohlubni držáku a zajištěnou plastovým víčkem. Držák je připevněn k pružné čelence. Zajištěním TL peletky plastovým víčkem je zaručena jeho dostatečná těsnost, takže je dozimetr možno chemicky sterilizovat za podmínek běžně používaných k tomuto účelu ve zdravotnictví ($t < 70^{\circ}\text{C}$).

Technické parametry očních dozimetrů

TL D MTS-N (LiF:Mg,Ti) nebo MCP-N (LiF:Mg,Cu,P)

Rozsah měření

TLD	Záření	Rozsah měření
MTS-N	X ray, Gama a Beta	0,1 mSv – 10 Sv
MCP-N	X ray, Gama a Beta	0,1 mSv – 10 Sv

Energetický rozsah

Záření	Energie
X ray a Gama	od 15 keV do 8 MeV
Beta	>150 keV

Značení očních TL dozimetrů

Nálepka na držáku dozimetru obsahuje:

- monitorovací období, číslo prac. v SOD
- 2D kód, příjmení pracovníka a první písmeno jména
- Číslo měření a označení pracoviště.

Neutronový dozimetr

K měření externího ozáření neutrony používá SOD VF, a.s. dozimetry Neutrak. Tyto dozimetry jsou, pro objednatele vyžadující měření neutronů, součástí kazety In-LightModel2, která je standardně používána SOD VF jako celotělový dozimetr. Dozimetry Neutrak 144-J je zajištěno měření rychlých neutronů, dozimetry Neutrak 144-T je zajištěno měření termálních i rychlých neutronů.

Stopové dozimetry pevné fáze Neutrak jsou založeny na detekčních elementech CR-39 (polyallyldiglykolkarbonát - PADC). Detekční elementy jsou trvale identifikovány laserem gravírovaným textovým kódem a pro zajištění účinné ochrany zapouzdřeny v obalu s 2D kódem.

Technické parametry neutronových dozimetrů Neutrak

Rozsah měření dozimetrie neutronů:

Detektor	Rozsah měření
Neutrak 144-J	200 μSv do 250 mSv
Neutrak 144-T	200 μSv do 250 mSv

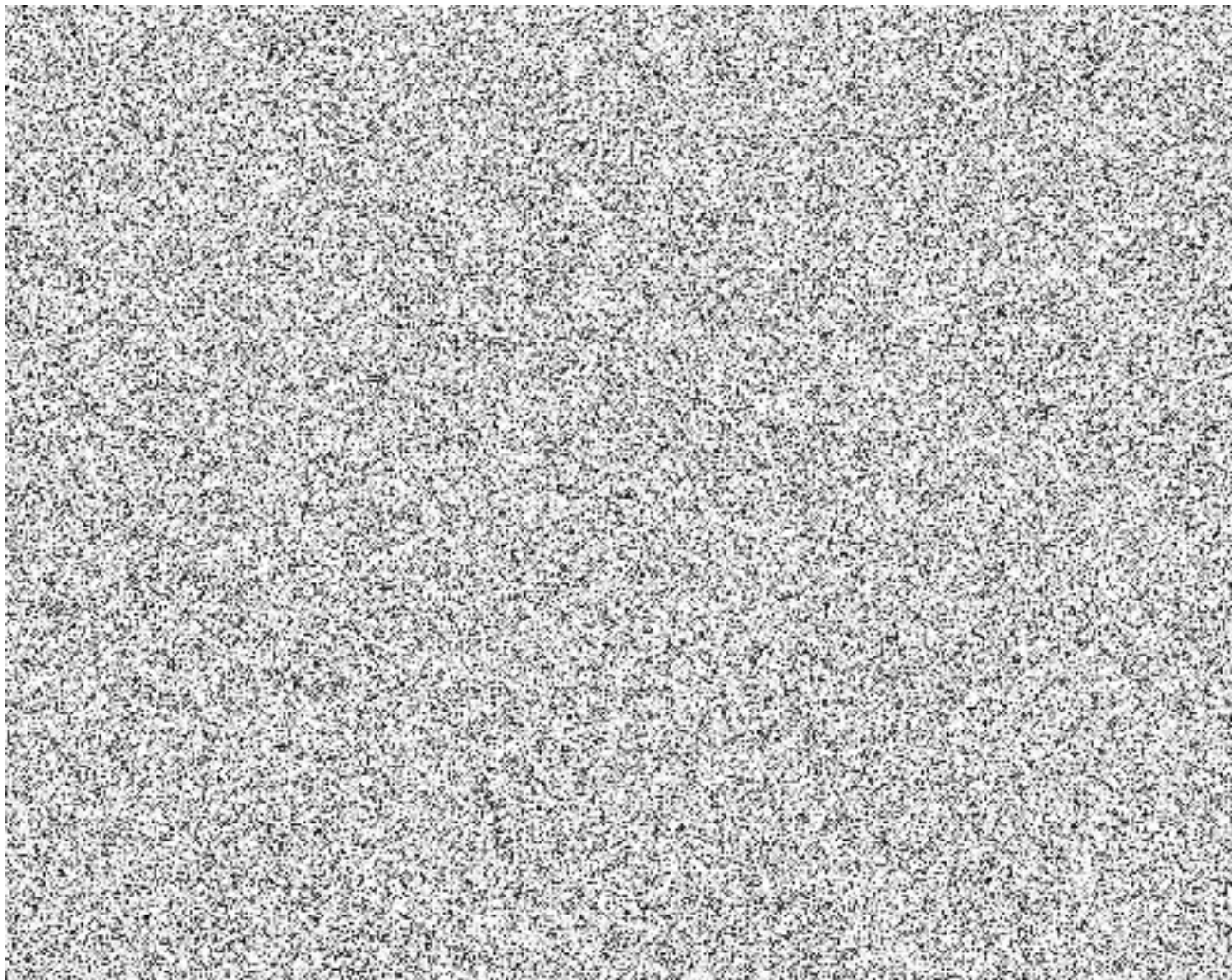
Energetický rozsah dozimetrie neutronů:

Detektor	Energie
Neutrak 144-J	od 40 keV do 40 MeV
Neutrak 144-T	do 0,5 eV a od 40 keV do 40 MeV

Seznam zmocněných osob v aplikaci poskytované smluvní službou osobní dozimetrie

V tabulce č. 1 níže jsou uvedeny Objednavatelem zmocnění zaměstnanci k používání aplikace v příslušné úrovni oprávnění.

Tabulka č. 1 : Seznam osob zmocněný Objednavatelem k využívání Aplikace.



Úroveň FNM	Všechny níže uvedené úrovně a pracoviště
Úroveň NM	pracoviště: Klinika nukleární medicíny a endokrinologie UK 2. LF a FN Motol Samostatné oddělení lékařské fyziky – nukleární medicína
Úroveň RT	pracoviště: Onkologická klinika 2. LF UK a FN Motol Samostatné oddělení lékařské fyziky - radioterapie
Úroveň KB	pracoviště Krevní banky
Úroveň DRG	pracoviště: Klinika zobrazovacích metod UK 2. LF a FN Motol I. Ortopedická kliniky 2. LF UK a FN Motol II. Ortopedická klinika 2. LF UK a FN Motol Centrum pro léčbu a výzkum bolestivých stavů Dětské kardiocentrum 2. LF UK a FN Motol Interní klinika 2. LF UK a FN Motol KVC pro dospělé - Kardiologická kliniky pro dospělé 2. LF UK a FN Motol KVC pro dospělé - Klinika kardiiovaskulární chirurgie 2. LF UK a FN Motol Klinika spondylochirurgie 1. LF UK a FN Motol Klinika anesteziologie, resuscitace a intenzivní medicíny 2. LF UK a FN Motol (KARIM)

Neurochirurgická klinika dětí a dospělých 2. LF UK a FN Motol
Oddělení biomedicínského inženýrství
Oddělení centrálních operačních sálů pro dětské pacienty (COS-děti)
Oddělení centrálních operačních sálů pro dospělé pacienty (COS-dospělé)
Oddělení transplantací a tkáňové banky
Oddělení zdravotnické techniky
Pediatrická klinika 2. LF UK a FN Motol
Pneumologická klinika 2. LF UK a FN Motol
Samostatné oddělení lékařské fyziky - radiodiagnostika
Urologická klinika 2. LF UK a FN Motol

Podmínky užívání Aplikace

- 1.1. Uživatel je povinen užívat služby Aplikace plně v souladu se Smlouvou a dodržovat postupy v ní uvedené, zejména je povinen dbát na to, aby se žádná jiná osoba neseznámila s využívanými personalizovanými bezpečnostními prvky, nesmí tyto personalizované bezpečnostní prvky jiné osobě sdělit, příp. je jakkoliv zaznamenávat ve snadno rozeznatelné podobě, tedy je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu svých personalizovaných bezpečnostních prvků a prostředků pro komunikaci s Aplikací. Neplnění těchto povinností znamená hrubé porušení Smlouvy.
- 1.2. Uživatel nese v plné výši odpovědnost za škody utrpěné v důsledku ztráty, odcizení nebo zneužití personalizovaných bezpečnostních prvků příp. prostředků pro komunikaci ke službám Aplikace.
- 1.3. V případě, že Uživatel zjistí ztrátu, odcizení nebo zneužití personalizovaných bezpečnostních prvků či prostředků pro komunikaci s Aplikací, příp. zjistí, že jeho personalizované bezpečnostní prvky zná neoprávněná osoba, je povinen ohlásit tuto skutečnost neprodleně telefonicky Poskytovateli. Nesplnění této povinnosti znamená hrubé porušení Smlouvy a Poskytovatel nenese odpovědnost za případnou škodu, která tímto Uživateli vznikne.
- 1.4. Aplikace je poskytována v nepřetržitém režimu s dostupností 95 %.
- 1.5. Aplikace má jeden typ účtu pro objednatele, pomocí kterého může oprávněná osoba objednatel přistupovat k informacím o dávkách a osobních údajích vybraných radiačních pracovníků.
- 1.6. Služby Aplikace obsahují tyto bezpečnostní prvky:
 - Uživatelské jméno – kód oprávněné osoby, pomocí kterého je osoba autentizována.
 - Heslo – alfanumerický údaj, pomocí kterého je oprávněná osoba autentizována. Heslo může být přihlášenou osobou změněno.
 - SMS klíč (Autorizační kód) – numerický údaj, pomocí kterého je autorizována přihlašovaná osoba; SMS klíč je zaslán na číslo mobilního telefonu přihlašované osoby uvedené v příloze č. 4 – Seznam zmocněných osob v aplikaci poskytované smluvní službou osobní dozimetrie
- 1.7. Prostředkem pro komunikaci s Aplikací se rozumí:
 - PC – osobní počítač, jehož doporučená konfigurace je uvedena v příloze č. 6 – Příručka Aplikace
 - Mobilní telefon se SIM kartou operátora GSM služeb registrovanou v České republice.

Příručka Aplikace

1. Online Webový přístup zadavatele k Webovým stránkám služby ke sledování obdržených dávek radiačními pracovníky FN Motol:
 - a) online zadávání nově monitorovaných osob,
 - b) možnost editace parametrů již monitorovaných osob,
 - c) sledování dlouhodobých trendů v oblasti osobních dávek radiačních pracovníků,
 - d) možnost exportu dat.

WEB-SOD – Uživatelská příručka

Úvod

Aplikace WEB-SOD je vytvořena s cílem poskytovat zákazníkům služby osobní dozimetrie VF, a.s. „on-line“ přístup k výsledkům vyhodnocení dávek z osobních dozimetrů pomocí Webového rozhraní. Přístup k aplikaci je možný z libovolného počítače s nainstalovaným internetovým prohlížečem a připojeným k internetu.

Uživatel WEB-SOD je oprávněn k tomu, aby v aplikaci mohl korigovat výsledky vyhodnocení osobních dozimetrů v závislosti na podmínkách jejich používání (např. použití stínící zástěry, apod.). Uživatel je rovněž oprávněn vkládat do aplikace WEB-SOD hodnoty osobních dávek z jiných zdrojů (historické záznamy, měření mimo ČR, měření na jiných pracovištích, apod.). Díky této funkcionalitě **je možno WEB-SOD využít jako komplexní nástroj pro sledování a hodnocení radiační zátěže všech radiačních pracovníků na pracovištích, kde se vykonávají radiační činnosti** (dle hlavy III vyhlášky č. 307/2002 Sb. v platném znění) – dále jen Pracovišti.

Pomocí aplikace WEB-SOD je možno u každého monitorovaného pracovníka sledovat jeho:

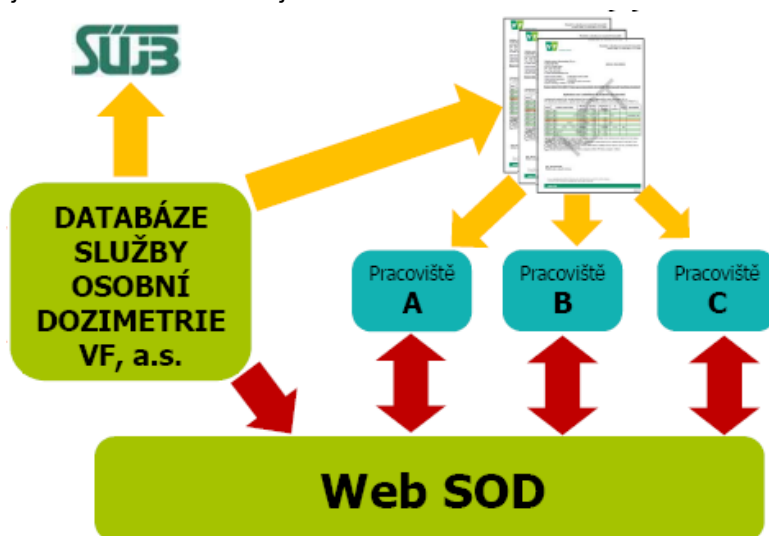
- **Efektivní dávku E** (včetně ročních a pětiletých hodnot)
- **Osobní dávkový ekvivalent Hp(0,07)** (včetně ročních a pětiletých hodnot)
- **Ekvivalentní dávku na ruce H_T** (včetně ročních a pětiletých hodnot)

Díky přehledným grafickým výstupům, s možnostmi nastavení až tří různých hodnot limitů zobrazovaných pro každý typ dávky, poskytuje aplikace WEB-SOD v každém okamžiku rychlý přehled o čerpání osobních dávek jednotlivých radiačních pracovníků, a umožňuje tak dohlížejícímu pracovníkovi včas identifikovat eventuální rizika spojená s překročením některé vyšetřovací úrovně.

Aplikace WEB-SOD je určena pro každodenní využití na Pracovišti. Tato aplikace však nenahrazuje evidenci osobních dávek v Centrálním registru profesionálních ozáření SÚJB (CRPO).

Služba osobní dozimetrie společnosti VF, a.s. bude i nadále zasílat na každé monitorované Pracoviště písemné protokoly o vyhodnocení dozimetrů (v souladu s podmínkami Povolení provádění služeb osobní dozimetrie vydaném SÚJB), a rovněž bude výsledky vyhodnocení dozimetrů zasílat do CRPO v těch případech, kde k tomu má souhlas monitorovaného Pracoviště.

Principiální schéma fungování aplikace WEB-SOD a její začlenění do systému výměny informací o osobních dávkách je uvedeno na následujícím schématu:



Služba osobní dozimetrie společnosti VF, a.s. přenáší výsledky do aplikace WEB-SOD vždy pouze jednorázově, a to vždy po ukončení monitorovacího období. Veškeré korekce hodnot, i doplnění hodnot nových, jsou plně v kompetenci uživatele WEB-SOD a VF, a.s. je nijak neovlivňuje. VF, a.s. tudíž nemůže nést odpovědnost za nesprávné využívání aplikace WEB-SOD pro plnění požadavků programu monitorování na Pracovišti. Tato odpovědnost je vždy v plné kompetenci osoby

vykonávající na Pracovišti soustavný dohled nad radiační ochranou v souladu s §27 Vyhlášky SÚJB č. 307/2002 Sb. v platném znění.

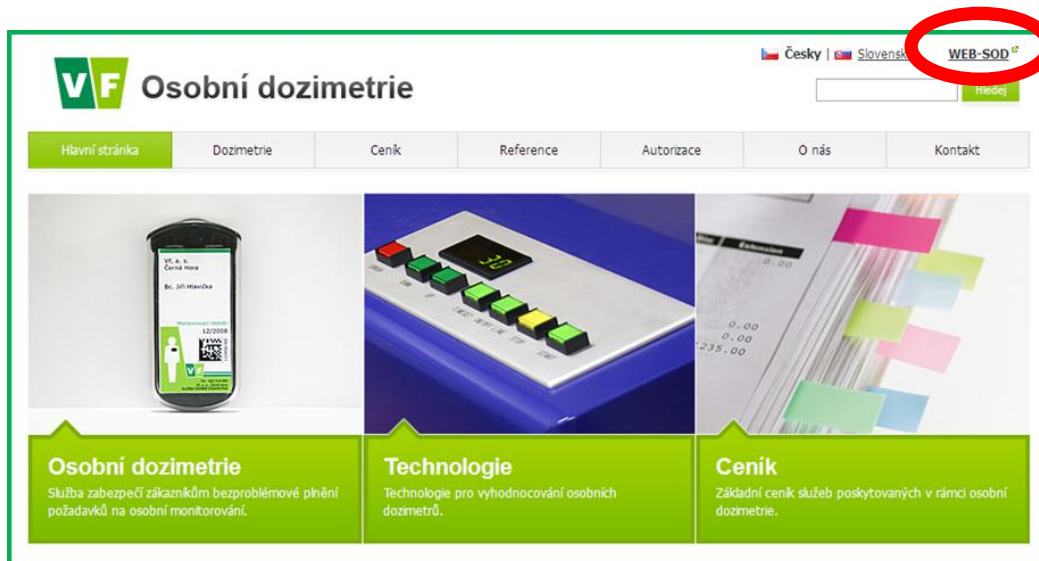
Informace o osobních dávkách jsou osobními daty ve smyslu Zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. v platném znění. Z tohoto důvodu je nutné pro přístup do aplikace WEB-SOD uzavřít smlouvu o jejím využívání.

Seznam zkratk používaných v dokumentu:

SOD	Služba osobní dozimetrie VF, a.s.
Pracovník	Radiační pracovník, který pracuje na pracovištích, kde se vykonávají radiační činnosti v souladu s §16 Vyhlášky SÚJB č. 307/2002 Sb. v platném znění
Pracoviště	Pracoviště, kde se vykonávají radiační činnosti, kategorizovaná v hlavě III vyhlášky č. 307/2002 Sb. v platném znění
Středisko	Pracoviště, kterému VF poskytuje službu osobní dozimetrie. Pokud má Pracoviště více oddělení, je v systému WEB-SOD zavedeno jedno středisko pro celé Pracoviště (název střediska = název pracoviště) a další střediska pro jednotlivá oddělení.
Monitorovací období	V závislosti na monitorovacím programu Pracoviště je stanoveno monitorovací období měsíční nebo kvartální. Pokud některé Pracoviště monitoruje část svých zaměstnanců v měsíčním a část v kvartálním období, je v takovém případě pracoviště ve WEB-SOD (i u SOD) rozděleno na dvě střediska (měsíční a kvartální).
E	Efektivní dávka (definovaná Vyhláškou SÚJB č. 307/2002 Sb. v platném znění)
Hp(0,07)	Osobní dávkový ekvivalent v hloubce tkáně 0,07mm (definovaný Vyhláškou SÚJB č. 307/2002 Sb. v platném znění).
H_T	Ekvivalentní dávka na ruce (definovaná Vyhláškou SÚJB č. 307/2002 Sb. v platném znění).
Dávka	E nebo Hp(0,07) nebo H _T .
Donesená dávka	Hodnota dávky zadávaná uživatelem přímo do aplikace WEB-SOD. Donesená dávka slouží k zadávání hodnot osobních dávek získaných z jiných zdrojů, jako např. historické hodnoty, dávky získané na jiných Pracovištích, apod.
Roční dávka	Součet dávek za kalendářní rok (nebo od 1.ledna do aktuálního data v právě probíhajícím roce).
Pětiletá dávka	Součet dávek za pět za sebou jdoucích kalendářních roků (nebo za čtyři předchozí roky plus od 1.ledna do aktuálního data v právě probíhajícím roce).
Kolektivní dávka	Součet dávek všech Pracovníků daného střediska.
Opravená dávka	Dávka přenesená do WEB-SOD ze SOD, a poté korigovaná uživatelem WEB-SOD.

Spuštění aplikace a přihlášení uživatele

Aplikace se spouští z Webových stránek <http://www.dozimetrie.cz/>, kliknutím na ikonu **WEB-SOD** v pravém horním rohu.



Přihlášení do aplikace probíhá ve dvou krocích: v prvním kroku zadá uživatel svoje přihlašovací jméno a heslo:



Po stisku tlačítka **Přihlásit** obdrží uživatel, na číslo mobilního telefonu (uvedené ve smlouvě o využívání WEB-SOD) SMS zprávu, s jednorázovým potvrzovacím kódem. Text SMS zprávy je následující:



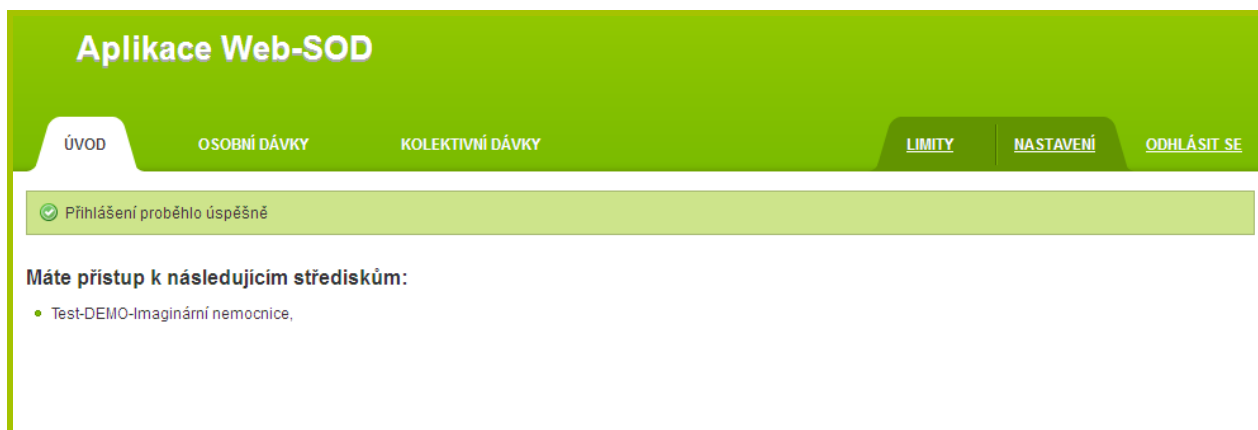
Zaslaný kód se zadá ve druhém kroku přihlašování k aplikaci:



Teprve po zadání kódu se Uživatel přihlásí do aplikace WEB-SOD.

Popis menu aplikace

Po úspěšném přihlášení do aplikace WEB-SOD se zobrazí její úvodní formulář, ve kterém je přihlášený uživatel informován o tom, s daty jakých středisek (Pracovišť) je oprávněn v aplikaci pracovat.

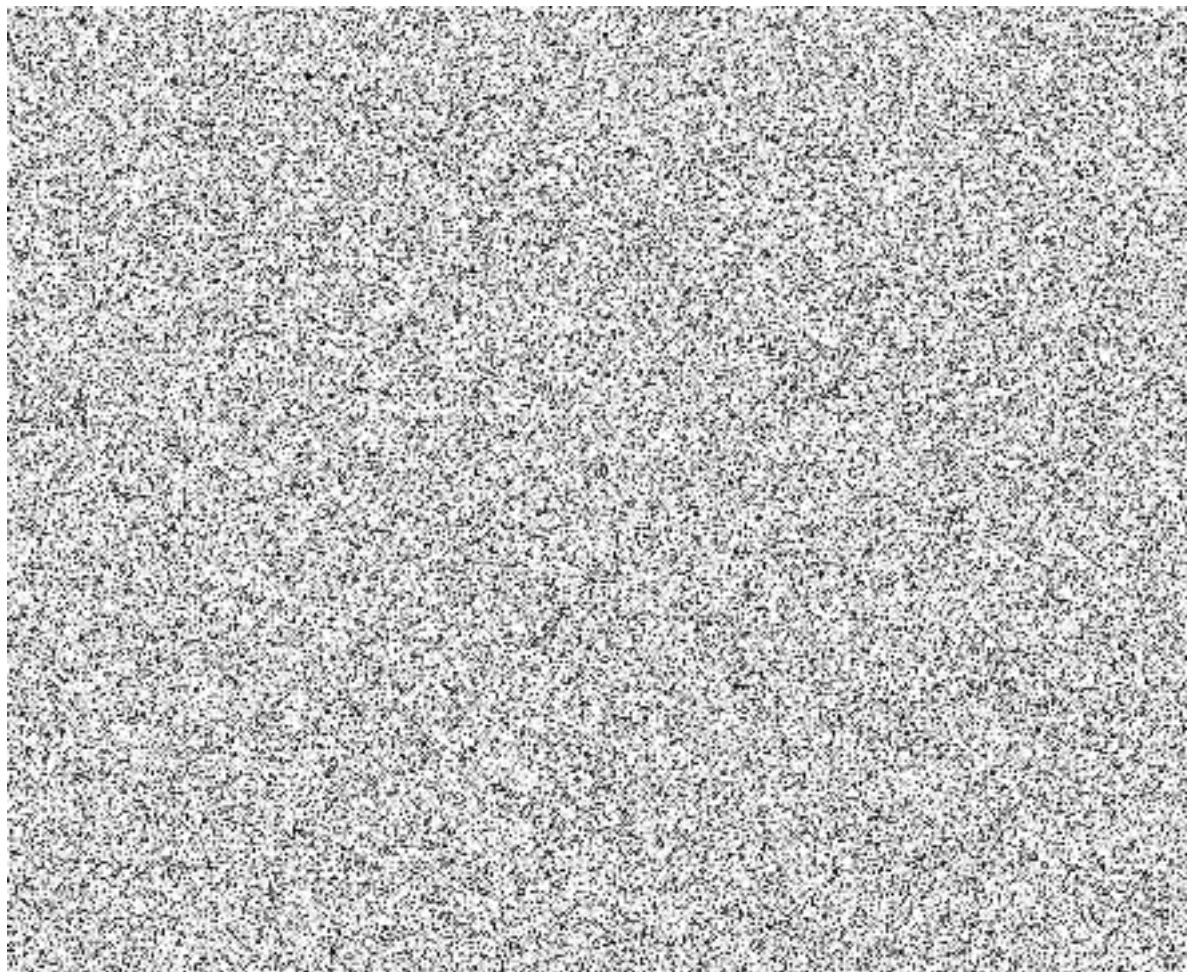


Popis položek hlavního menu:

ÚVOD	Úvodní formulář se seznamem Pracovišť, ke kterým má přihlášený uživatel aplikace přístup.
OSOBNÍ DÁVKY	Základní formulář aplikace, slouží pro prohlížení a editaci hodnot osobních dávek. Detailní popis je obsažen v kapitole 4.1.
KOLEKTIVNÍ DÁVKY	Formulář pro tvorbu přehledů o čerpaných dávkách. Detailní popis je obsažen v kapitole 4.2.
LIMITY	Formulář pro nastavení limit používaných v grafech aplikace WEB-SOD. Detailní popis je obsažen v kapitole 4.3.
NASTAVENÍ	Formulář pro uživatelské nastavení aplikace WEB-SOD. Detailní popis je obsažen v kapitole 4.4.
ODHLÁSIT SE	Odhlášení aktivního uživatele WEB-SOD. <i>K odhlášení uživatele dojde i tehdy, jestliže po dobu 5 minut není zaznamenána žádná činnost přihlášeného uživatele.</i>


Osobní dávky

Formulář Osobní dávky je základním formulářem aplikace WEB-SOD. Po zadání výběrových kritérií a stisku tlačítka **Zobrazit** se vygeneruje a zobrazí tabulka s informacemi o osobních dávkách.



V tabulce jsou následující sloupce:

Kód SOD	unikátní kód pracovníka v databázi SOD
Příjmení, Jméno, Titul	osobní údaje pracovníka
Středisko	zkratka názvu pracoviště
Monit. období	monitorovací období
Měsíční/Kvartální	
E	Efektivní dávka E za monitorovací období [mSv]
Hp(0,07)	Osobní dávkový ekvivalent Hp(0,07) za monitorovací období [mSv]
H_T	Ekvivalentní dávka na ruce za monitorovací období [mSv]
Roční	
E	Efektivní dávka E za rok příslušný monitorovacímu období [mSv]
Hp(0,07)	Osobní dávkový ekvivalent Hp(0,07) za rok příslušný monitorovacímu období [mSv]
H_T	Ekvivalentní dávka na ruce za rok příslušný monitorovacímu období [mSv]
Pětiletá	
E	Pětiletá efektivní dávka E k monitorovacímu období [mSv]
Hp(0,07)	Pětiletý osobní dávkový ekvivalent Hp(0,07) k monitorovacímu období [mSv]
H_T	Pětiletá ekvivalentní dávka na ruce k monitorovacímu období [mSv]

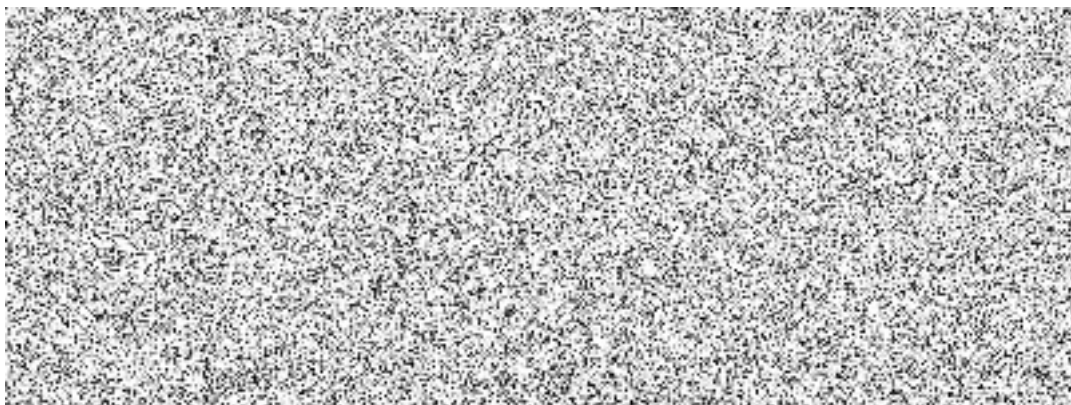
Záznamy v tabulce osobních dávek je možno řadit (vzestupně nebo sestupně) pomocí ikon šipek v jednotlivých sloupcích . Data je možno exportovat ve formátu csv kliknutím na odkaz **Export do csv**.

Korekce hodnot dávek

Všechny hodnoty osobních dávek se do aplikace WEB-SOD přenášejí bezprostředně po jejich verifikaci v databázi SOD.

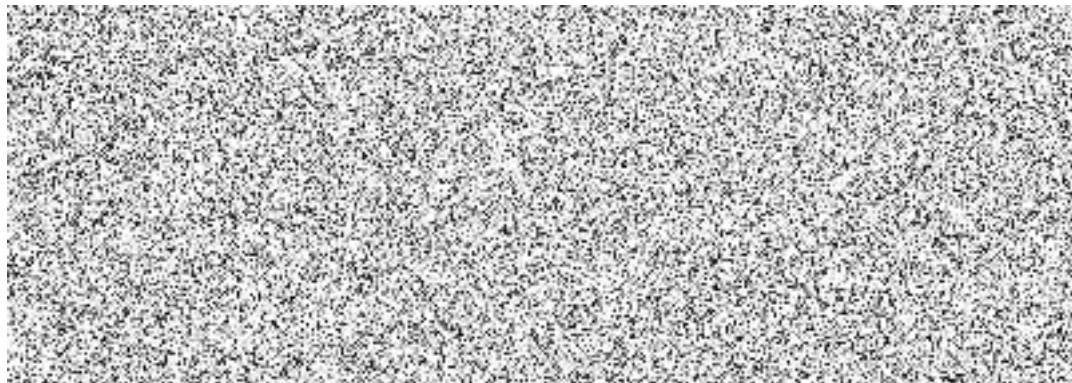
Uživateli aplikace WEB-SOD je umožněno všechny hodnoty naměřených dávek kdykoliv korigovat a upravovat, v závislosti na podmínkách konkrétního pracoviště (např. použití stínící zástěry, neosobní dávka, atd.).

Korekce hodnoty dávky se provádí ve formuláři **Úprava dávky**, tento formulář se zobrazí po kliknutí na ikonu montážního klíče  v **Tabulce osobních dávek**.

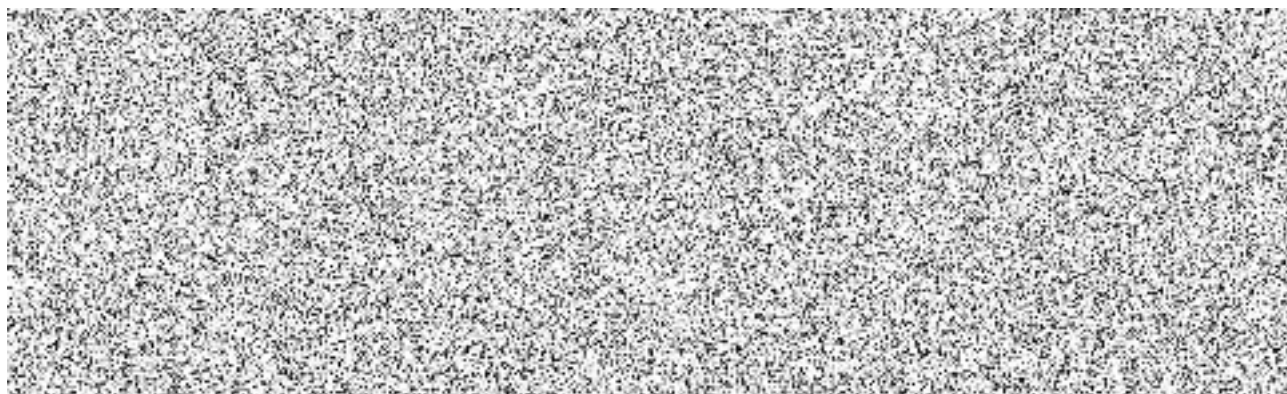


Ke každé

korigované hodnotě je možno zadat poznámku, automaticky se vždy uloží datum, čas a autor provedené korekce (přihlášený operátor). Korekce je možno provádět opakovaně, jejich historie se ukládá do databáze a zobrazuje se ve formuláři **Úprava dávky**



Korigované hodnoty se zobrazují namísto naměřených v **Tabulce osobních dávek**, pro přehlednost jsou navíc ještě žlutě podbarveny:

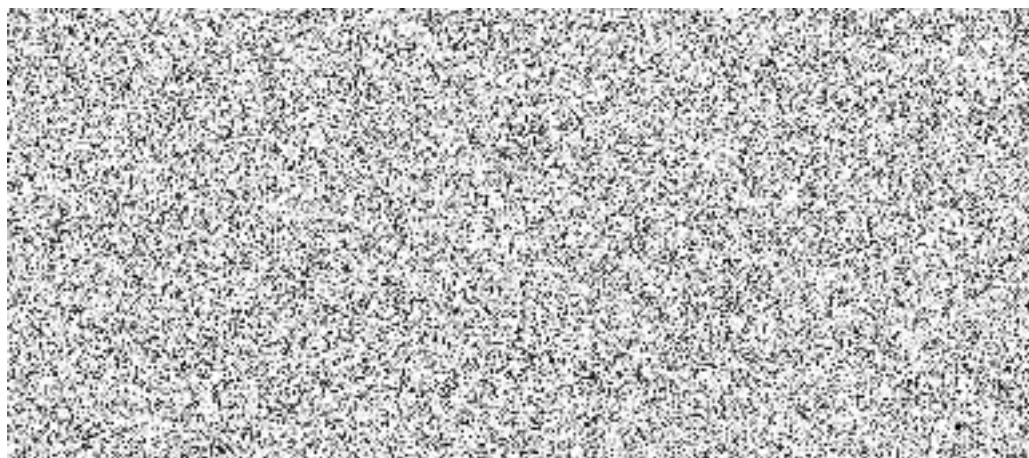


Poznámka: Korekce naměřené hodnoty se okamžitě projeví i v odpovídajících měsíčních hodnotách a ročních a pětiletých sumách.

Přidání donesené dávky

Aby bylo možné aplikaci WEB-SOD používat jako plnohodnotný nástroj pro sledování radiační zátěže monitorovaných pracovníků, je možno kromě korekce naměřených dávek zadávat ke každému pracovníkovi i hodnoty donesených dávek. Donesená dávka je taková dávka, která nebyla naměřena SOD na daném Pracovišti (např. zahraniční stáž pracovníka, práce na Pracovišti jiné společnosti, apod.). Nástroj pro vložení donesené dávky je nutno použít i v případě, že pracovník je monitorován SOD na více Pracovištích různými dozimetry. (Operátor obvykle nemá oprávnění přistupovat pomocí aplikace WEB-SOD k datům jiného než svého Pracoviště, a to ani v případě že na tomto cizím Pracovišti vykonává práce jeho kmenový zaměstnanec).

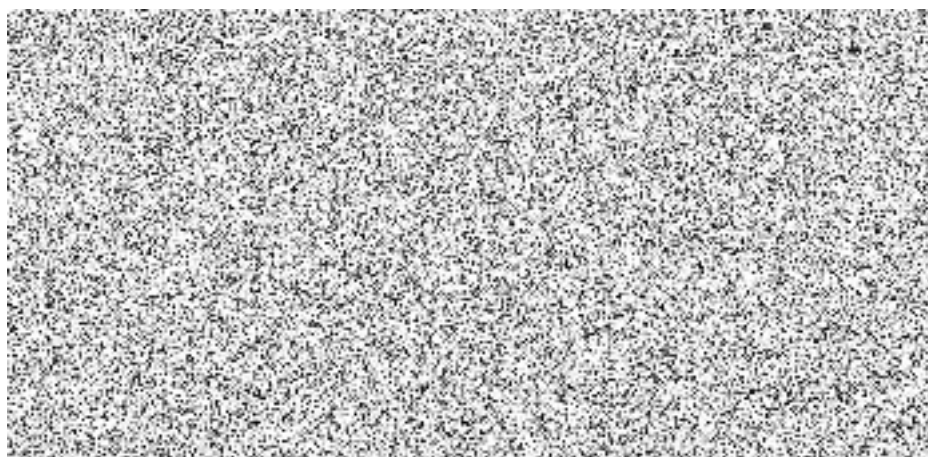
Přidání donesené dávky se provádí ve formuláři **Donesené dávky**, který se zobrazí po kliknutí na ikonu ého PLUS v **Tabulce osobních dávek**.



Pro vložení donesené dávky je nutno zadat:

- monitorovací období
- typ vkládané dávky (E, Hp(0,07) nebo H_T)
- hodnotu vkládané dávky v mSv
- nepovinné je zadání Poznámky

Po stisku tlačítka **Vložit dávku** se automaticky uloží datum, čas a autor (přihlášený operátor). Pro každé měření je možno vložit libovolný počet donesených dávek, historie jejich vkládání se ukládá do databáze a zobrazuje se ve formuláři **Donesené dávky**.




V případě potřeby korigovat zadanou a uloženou hodnotu donesené dávky se použije formulář **Úprava dávky**, (ikona viz. kapitola 4.1.1.), kde je možno každou hodnotu donesené dávky korigovat stejným způsobem jako hodnotu naměřenou. Tabulka s donesenými dávkami je ve formuláři **Úprava dávky** označena v levém horním rohu záložkou „Zdroj dat: Donesené“


Zdroj dat: Donesené									
Oprava	E	Datum	Uživatel	Hp(0,07)	Datum	Uživatel	HT	Datum	Uživatel
Hodnoty:	0.00	03.05.2011	demo	-			-		
Historie:	2.00	03.05.2011	demo	-			-		
	20.00	03.05.2011	demo	-			-		


Poznámka: Přidání nebo korekce donesené dávky se okamžitě projeví v odpovídajících měsíčních hodnotách a v ročních a pětiletých sumách.


Grafy osobních dávek

Hodnoty osobních dávek každého pracovníka je možno v aplikaci WEB-SOD zobrazit i graficky kliknutím na některou z ikon v **Tabulce osobních dávek**.

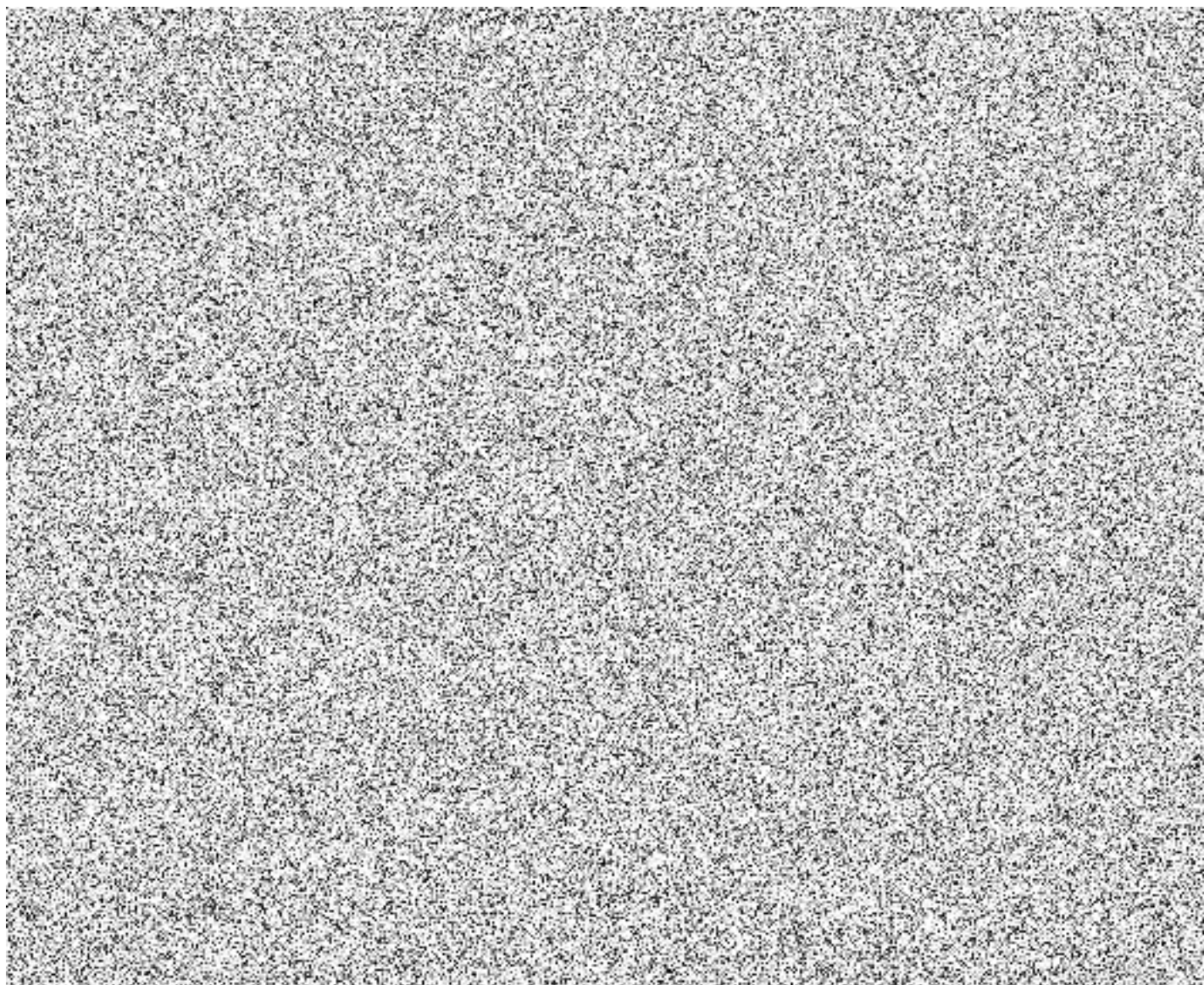
Ikona  ve sloupci **Roční** zobrazí hodnoty měsíčních (kvartálních) hodnot dávek E a Hp(0,07) za kalendářní rok, příslušný monitorovacímu období řádku kde bylo na ikonu kliknuto. Pro každý měsíc (kvartál) je v grafu možno zobrazit i hodnoty odpovídající roční dávky E popř. Hp(0,07).

Ikona  sloupci **Roční** zobrazí hodnoty měsíčních (kvartálních) hodnot dávek H_T za kalendářní rok, příslušný monitorovacímu období řádku kde bylo na ikonu kliknuto. Pro každý měsíc (kvartál) je v grafu možno zobrazit i hodnoty odpovídající roční dávky H_T.

Ikona  ve sloupci **Pětiletá** zobrazí hodnoty pětiletých hodnot dávek E a Hp(0,07) odpovídajících monitorovacímu období řádku kde bylo na ikonu kliknuto. Pro každý rok je v grafu možno zobrazit i hodnoty odpovídající roční dávky E popř. Hp(0,07).

Ikona  ve sloupci **Pětiletá** zobrazí hodnoty pětiletých hodnot dávek H_T odpovídajících monitorovacímu období řádku kde bylo na ikonu kliknuto. Pro každý rok je v grafu možno zobrazit i hodnoty odpovídající roční dávky H_T.

Poznámka: Ve všech grafech osobních dávek se zohledňují jak provedené korekce dávek, tak i hodnoty zadané do systému WEB-SOD jako dávky donesené.

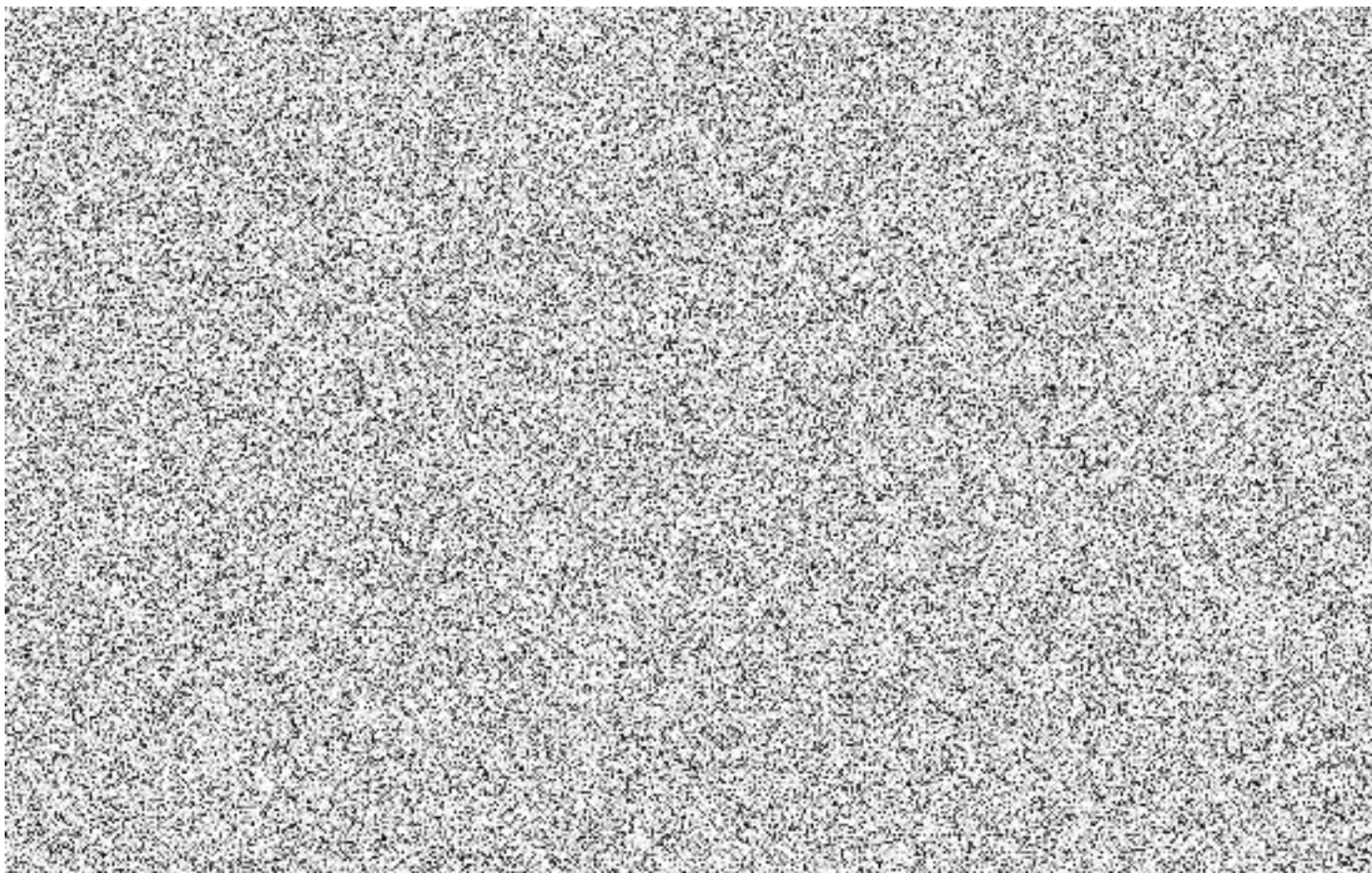


Graf zobrazuje ve sloupcích hodnoty měsíčních (kvartálních) dávek E a Hp(0,07). Roční hodnoty dávek E a Hp(0,07) jsou znázorněny spojitými křivkami. Pro každý typ dávky je možno v grafu zvýraznit až 3 různé limitní hodnoty (např. záznamová, vyšetřovací a zásahová úroveň). Hodnoty zobrazovaných limit je nutno nastavit pro každé středisko individuálně, popis nastavení je uveden v kapitole 4.3.)

Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) které limity se mají zobrazovat (k výběru se zobrazují pouze ty limity, pro které je zadána hodnota – viz kapitola 4.3.)

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.



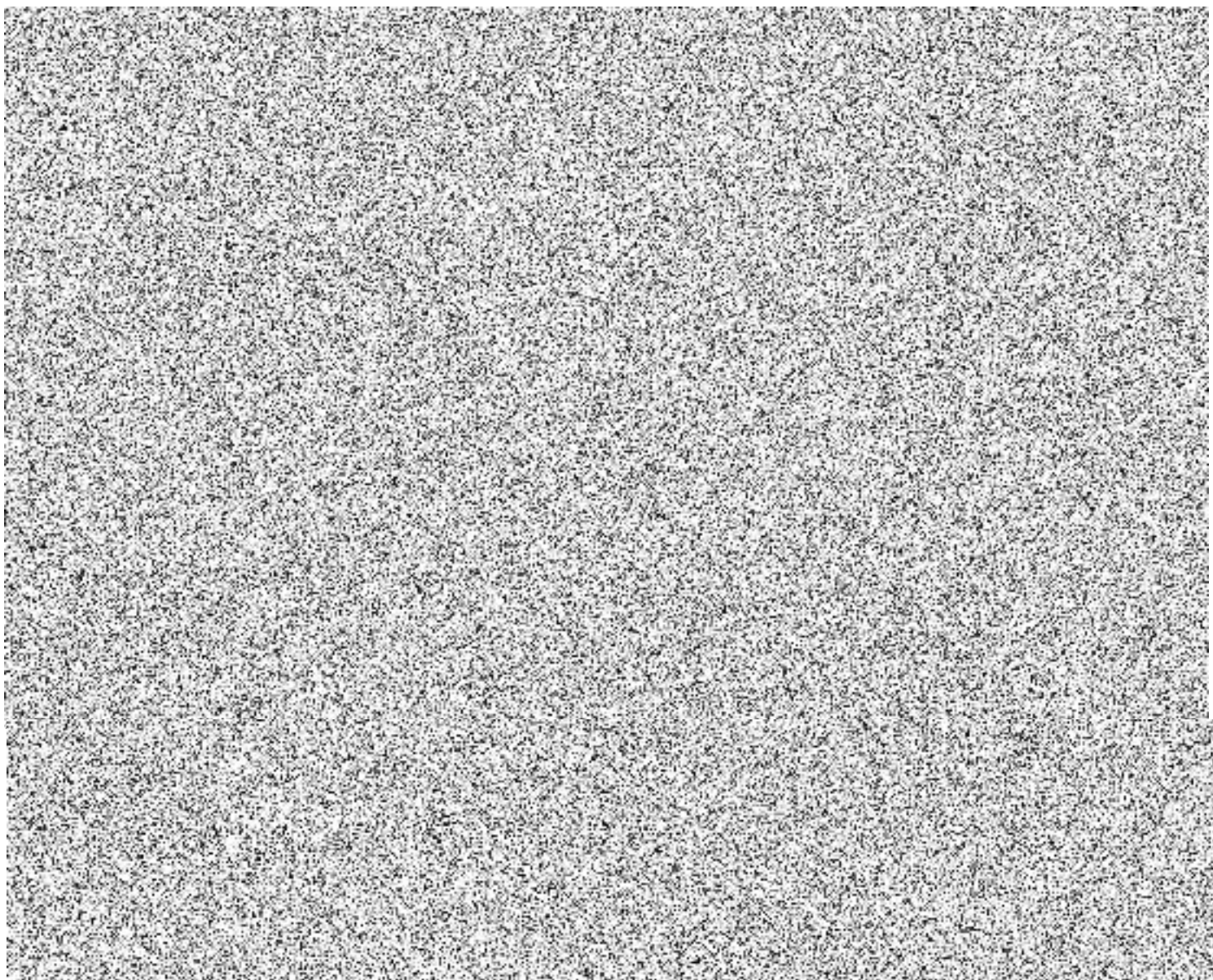
Graf zobrazuje ve sloupcích hodnoty měsíčních (kvartálních) dávek H_T . Roční hodnota dávky H_T je znázorněna spojitou křivkou.

V grafu je možno zvýraznit až 3 různé limitní hodnoty (např. záznamová, vyšetřovací a zásahová úroveň). Hodnoty zobrazovaných limit je nutno nastavit pro každé středisko individuálně, popis nastavení je uveden v kapitole 4.3.)

Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) které limity se mají zobrazovat (k výběru se zobrazují pouze ty limity, pro které je zadána hodnota – viz kapitola 4.3.)

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.



Graf zobrazuje ve sloupcích hodnoty ročních hodnot dávek E a Hp(0,07). Pětileté hodnoty dávek E a Hp(0,07) jsou znázorněny spojitými křivkami.

Pro každý typ dávky je možno v grafu zvýraznit až 3 různé limitní hodnoty (např. záznamová, vyšetřovací a zásahová úroveň). Hodnoty zobrazovaných limit je nutno nastavit pro každé středisko individuálně, popis nastavení je uveden v kapitole 4.3.).

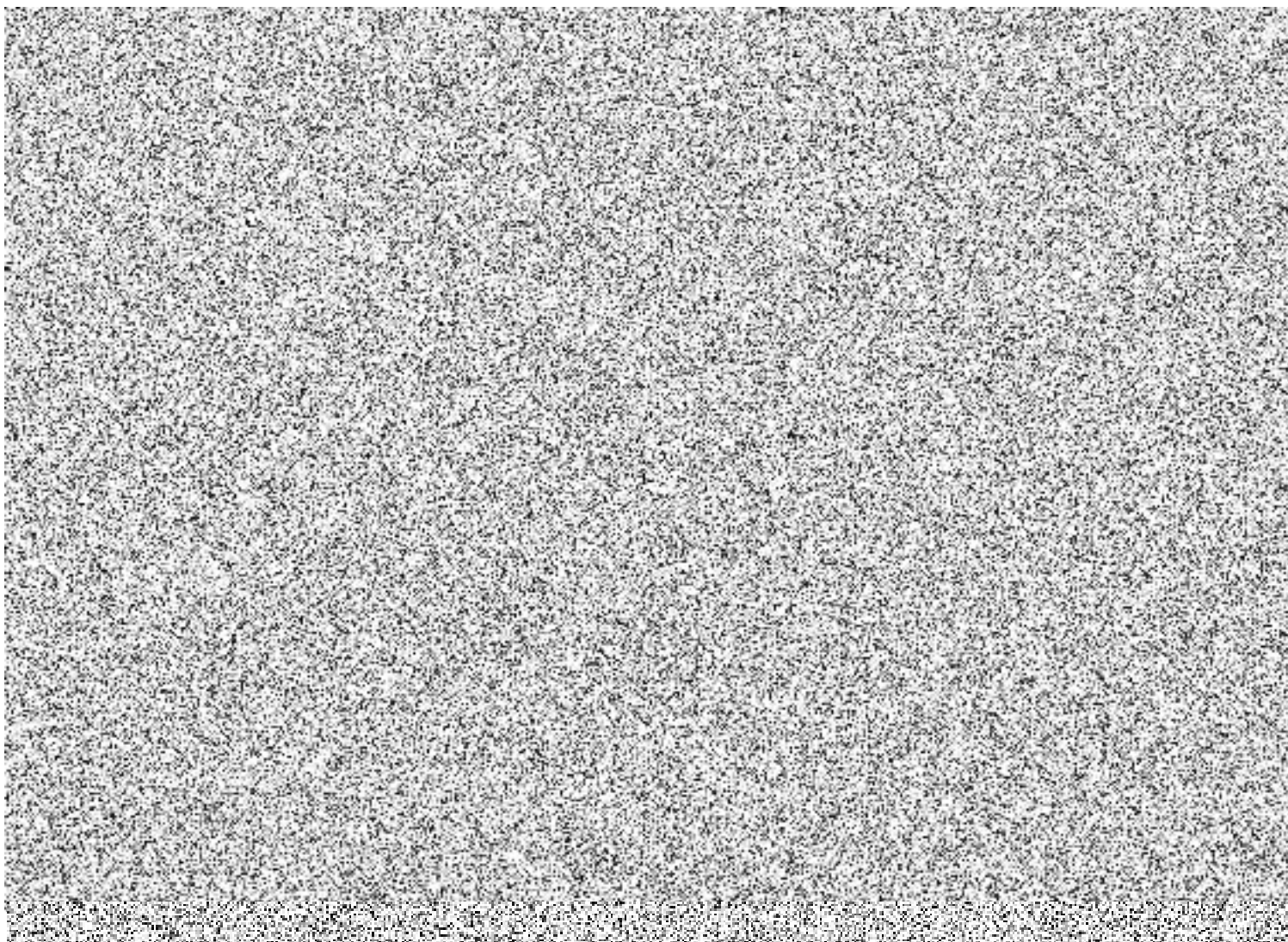
Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) které limity se mají zobrazovat (k výběru se zobrazují pouze ty limity, pro které je zadána hodnota – viz kapitola 4.3.)

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.

Standardně je v grafu zobrazeno pětileté období končící rokem odpovídajícím monitorovacímu období řádku, kde bylo kliknuto na ikonu grafu. V dolní části grafu je možno měnit interval zobrazovaného období (Od: – Do:) a zobrazovat tak eventuálně celou historii dávek pracovníka.

*Poznámka: Historické dávky je možno do aplikace WEB-SOD dodat pomocí formuláře **Donesené dávky** (viz kapitola 4.1.2.)*



Graf zobrazuje ve sloupcích hodnoty ročních hodnot dávek H_T . Pětiletá hodnota dávky H_T je znázorněna spojitou křivkou.

V grafu je možno zvýraznit až 3 různé limitní hodnoty (např. záznamová, vyšetřovací a zásahová úroveň). Hodnoty zobrazovaných limit je nutno nastavit pro každé středisko individuálně, popis nastavení je uveden v kapitole 4.3.).


Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

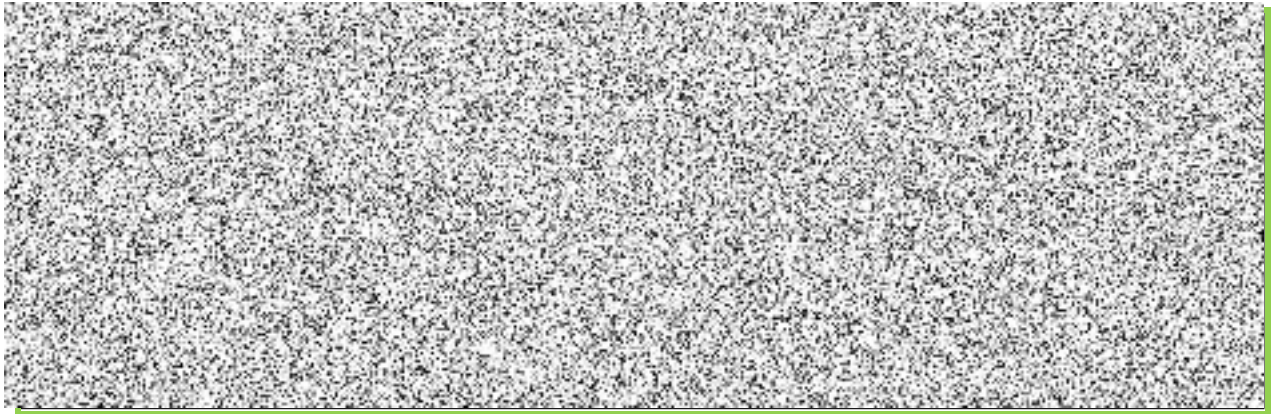
- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) které limity se mají zobrazovat (k výběru se zobrazují pouze ty limity, pro které je zadána hodnota – viz kapitola 4.3.)

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.

Standardně je v grafu zobrazeno pětileté období končící rokem odpovídajícím monitorovacímu období řádku, kde bylo kliknuto na ikonu grafu. V dolní části grafu je možno měnit interval zobrazovaného období (Od: – Do:) a zobrazovat tak eventuálně celou historii dávek pracovníka.

Tabulka ročních dávek

Tabulku se všemi hodnotami ročních osobních dávek pracovníka je možno v aplikaci WEB-SOD rychle zobrazit kliknutím na ikonu  v **Tabulce osobních dávek**.



Tabulka slouží pro rychlý přehled, není možno ji nikterak upravovat.

Kolektivní dávky

Formulář **Kolektivní dávky** poskytuje nástroje pro provádění přehledů, statistik a analýz o čerpání dávek na různých Pracovištích. Po zadání výběrových kritérií a stisku tlačítka **Zobrazit** se vygeneruje tabulka, ve které jsou pro každé vybrané středisko zobrazeny informace o kolektivních dávkách, průměrných dávkách a o maximálních hodnotách dávek.

*Poznámka: Výběr více středisek se provádí standardním postupem, tj. buď přetažením kurzoru myši přes více středisek, případně označením prvního a posledního střediska ve spojitém bloku při stisknuté klávese **Shift**, eventuálně výběrem jednotlivých středisek při stisknuté klávese **Ctrl**.*

Aplikace Web-SOD

ÚVOD
OSOBNÍ DÁVKY
KOLEKTIVNÍ DÁVKY
LIMITY
NASTAVENÍ
ODHLÁSIT SE

Vyberte možnosti z formuláře a klikněte na tlačítko Zobrazit ✖

Období od: do:

Střediska:

Imaginární nemocnice
Test-DEMO-Imaginární nemocnice
Test-DEMO-Imaginární nemocnice-Kardio
Test-DEMO-Imaginární nemocnice-ONM

Zobrazit

Tabulka kolektivních dávek E, Hp(0.07), Hr [mSv] v období 01/2009 - 02/2011 Tisk

[Export do CSV](#)

Název střediska	Počet osob	Kolektivní dávky			Průměrné dávky			Maximální hodnoty		
		E	Hp(0,07)	H _r	E	Hp(0,07)	H _r	E	Hp(0,07)	H _r
Test-DEMO-Imaginární nemocnice										
Test-DEMO-Imaginární nemocnice-Kardio	5	21.23	21.81	-	4.25	4.36	-	4.13	4.20	-
Test-DEMO-Imaginární nemocnice-ONM	5	17.03	18.20	512.74	3.41	3.64	102.55	2.00	2.10	46.78
Test-DEMO-Imaginární nemocnice-RTG	5	113.34	123.93	-	22.67	24.79	-	18.90	19.60	-

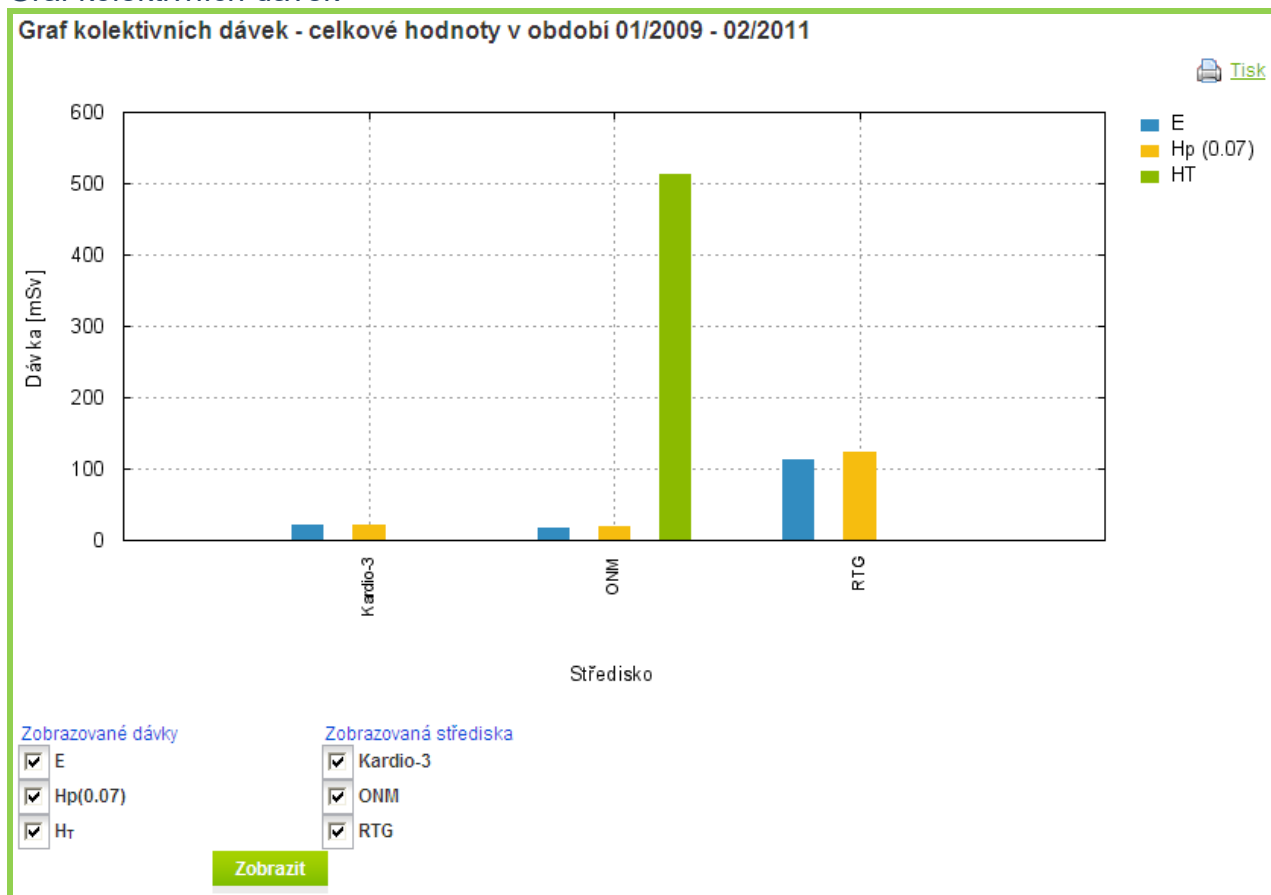
Záznamy v tabulce osobních dávek je možno řadit (vzestupně nebo sestupně) pomocí ikon šipek v jednotlivých sloupcích . Data je možno exportovat ve formátu csv kliknutím na odkaz **Export do csv**.

Kliknutím na některou ze tří ikon se zobrazí příslušný graf:

- Graf kolektivních dávek vybraných středisek
- Graf průměrných hodnot dávek na vybraných střediscích
- Graf maximálních hodnot dávek na vybraných střediscích

Poznámka: Formulář Kolektivní dávky ani jeho grafy nezohledňují donesené dávky.

4.2.1. Graf kolektivních dávek



Graf zobrazuje ve sloupcích hodnoty kolektivních dávek E, Hp(0,07) a H_T.

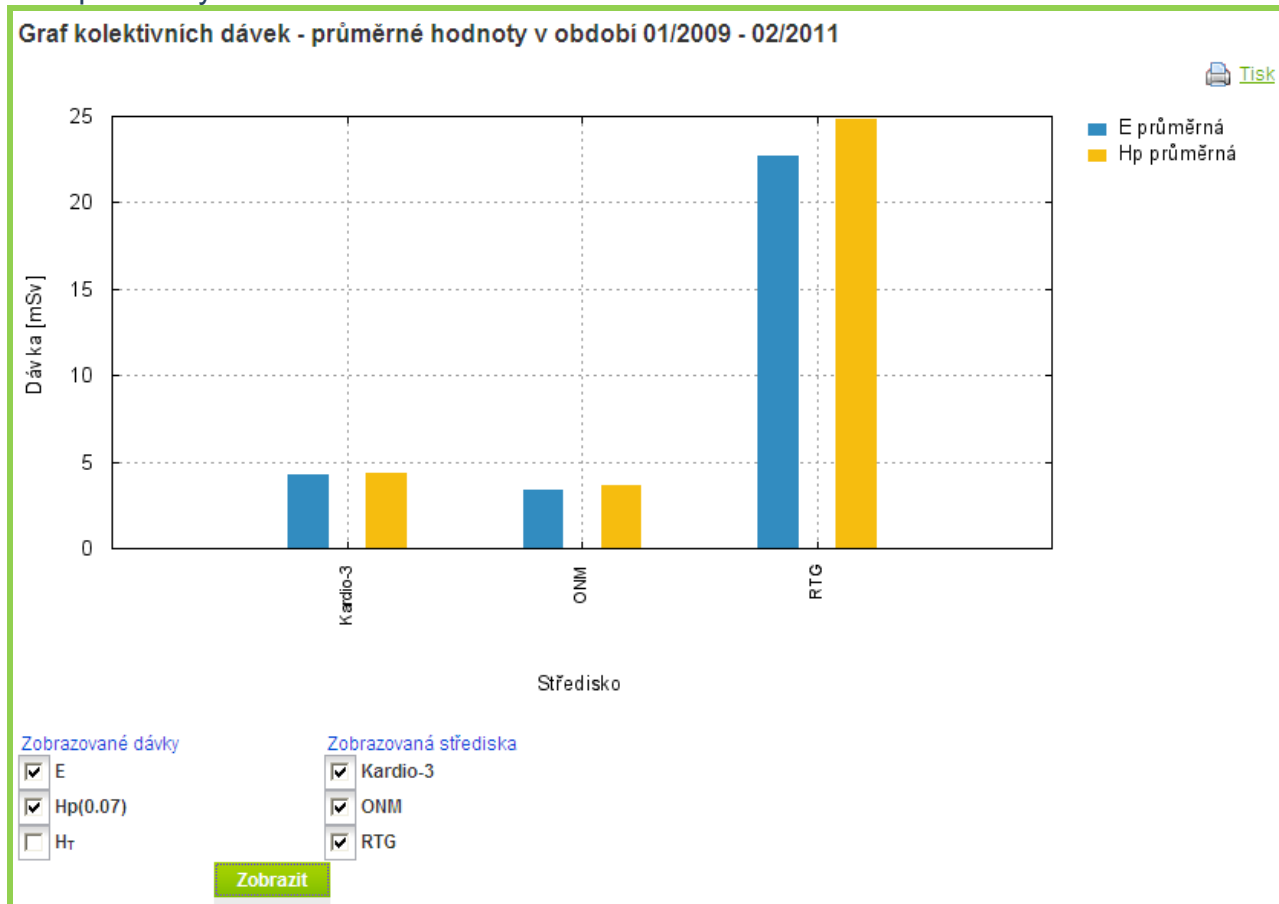
Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) která střediska se mají zobrazovat (k výběru se zde zobrazují pouze střediska vybraná ve formuláři Kolektivní dávky (viz kapitola 4.2))

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.

Poznámka: Formulář Kolektivní dávky ani jeho grafy nezohledňují donesené dávky.

4.2.2. Graf průměrných hodnot dávek



Graf zobrazuje ve sloupcích průměrné hodnoty dávek E, Hp(0,07) a H_T na pracovníka/středisko nebo na co?

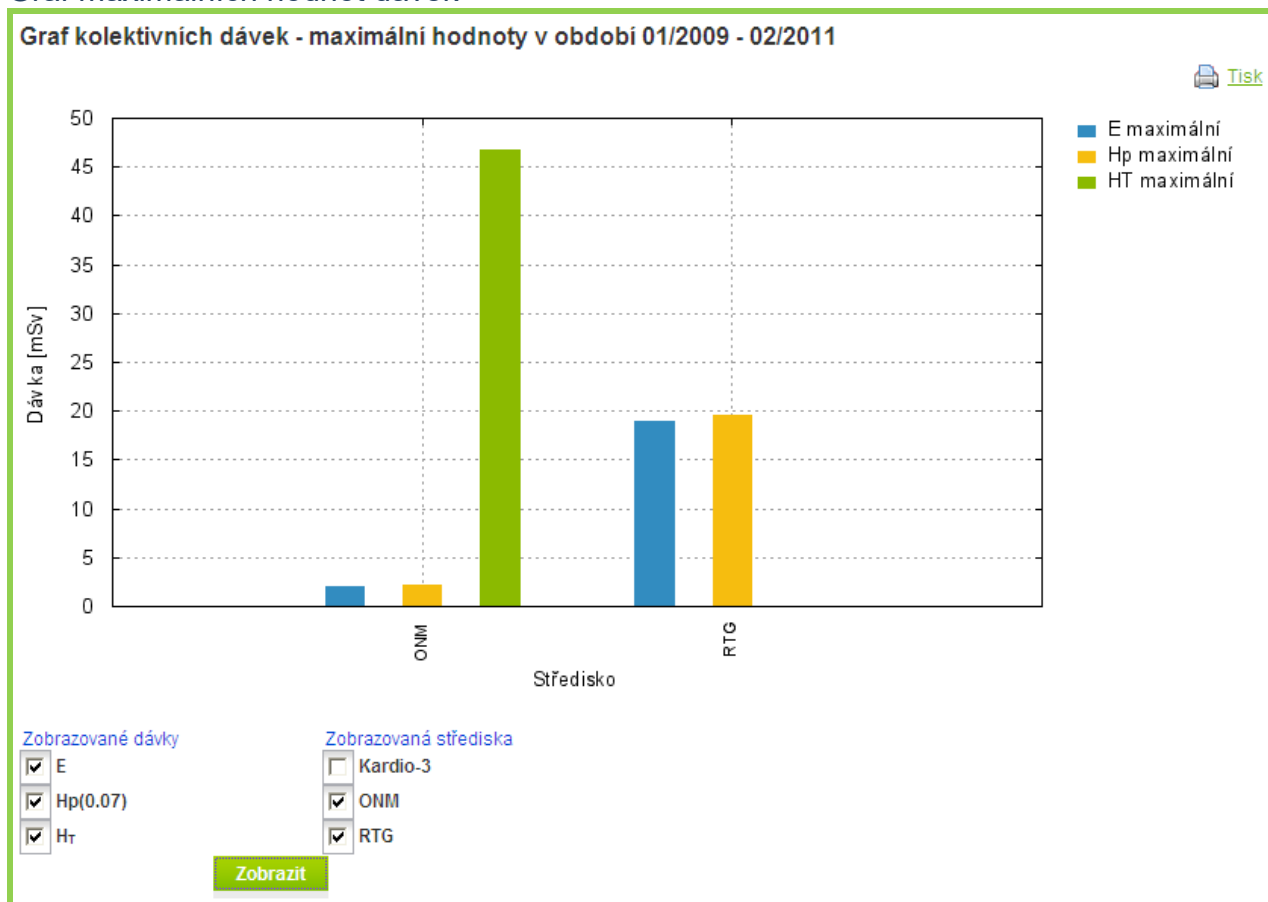
Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) která střediska se mají zobrazovat (k výběru se zde zobrazují pouze střediska vybraná ve formuláři Kolektivní dávky (viz kapitola 4.2)

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.

Poznámka: Formulář Kolektivní dávky ani jeho grafy nezohledňují donesené dávky.

4.2.3. Graf maximálních hodnot dávek



Graf zobrazuje ve sloupcích maximální hodnoty dávek E, Hp(0,07) a H_T. za co/na koho?

Pomocí zaškrťovacích políček pod grafem je možno vybírat:

- 1) které typy dávek se mají zobrazovat
- 2) která střediska se mají zobrazovat (k výběru se zde zobrazují pouze střediska vybraná ve formuláři Kolektivní dávky (viz kapitola 4.2)

Při každé změně v zaškrťovacích políčkách je nutno graf obnovit pomocí tlačítka **Zobrazit**.

Poznámka: Formulář Kolektivní dávky ani jeho grafy nezohledňují donesené dávky.

Limity

Formulář **Nastavení limitních úrovní** umožňuje uživateli aplikace WEB-SOD nastavit individuálně pro každé středisko až tři různé limitní hodnoty pro každý typ osobní dávky. Nastavené limity je pak možno zobrazovat v grafech osobních dávek (viz kapitola 4.1.3).

Období	Úroveň 1			Úroveň 2			Úroveň 3		
	E	Hp(0.07)	H _T	E	Hp(0.07)	H _T	E	Hp(0.07)	H _T
Měsíční	.75	.8	4	1.5	1.6	15	5	5.2	30
Roční	20	20	150	-	-	-	-	-	-
Pětileté	100	-	-	-	-	-	-	-	-

Nastavení limitních hodnot se provádí ve formuláři **Editace limit**, který se otevře kliknutím na ikonu  u příslušné skupiny limit:

Editace limit

Období: Úroveň:

E: Hp(0.07): H_T:

Poznámka: Nastavení limit není povinné, v grafech osobních dávek se ale nabízí k zobrazení pouze ty typy limit, u kterých je (u příslušného střediska) zadána nějaká limitní hodnota.

Nastavení

Menu nastavení obsahuje Formulář **Změna uživatelského hesla**. Tento formulář umožňuje uživateli aplikace WEB-SOD měnit své přístupové heslo do aplikace.

Změna uživatelského hesla

Nové heslo:

Ověření hesla:

Uživatelé systému WEB-SOD

Práci s Uživateli (tj. jeho zavedení či zrušení) systému WEB-SOD zajišťuje výhradně provozovatel systému (tj. VF, a.s.) na základě Smlouvy o poskytování služeb.

Smlouva o zpracování osobních údajů

Fakultní nemocnice v Motole

státní příspěvková organizace
se sídlem V Úvalu 84/1, 150 06 Praha 5 - Motol
IČO: 00064203
DIČ: CZ00064203
zastoupená [redacted]
(dále jen „**Správce**“)



a

VF, a.s.

se sídlem: Svitavská 588, 679 21 Černá Hora
IČO: 25532219
DIČ: CZ25532219
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. B 2681,
zastoupená [redacted]
(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ust. čl. 28 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany si poskytují na základě jiných smluv (a to i v podobě blíže nespecifikovaných objednávek v případě potřeby) vzájemná plnění, při kterých může v důsledku jejich realizace docházet k předávání osobních údajů definovaných v Nařízení (dále jen „Osobní údaje“) Správcem Zpracovateli za účelem jejich zpracování.
2. Plněním se rozumí jakékoli vzájemně poskytované plnění mezi Smluvními stranami, která jsou poskytována na základě smluvních ujednání obsažených ve smlouvách sjednaných v jakékoli formě či podobě (a to i formou potvrzených objednávek), při jejichž realizaci dochází ke zpracování Osobních údajů (dále jen „Plnění“).

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel zpracovává v souvislosti s poskytováním Plnění. Tato Smlouva se vztahuje na veškerá Plnění, při kterých dochází k nakládání s Osobními údaji mezi Smluvními stranami.
2. Za zpracování je dle této Smlouvy považována jakákoliv operace nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení v souladu s čl. 4 odst. 2 Nařízení a prováděcími právními předpisy.
3. Účelem Smlouvy je zejména zajistit poskytnutí dostatečných záruk Zpracovatelem, že při zpracovávání Osobních údajů Zpracovatelem pro Správce v souvislosti s Plněním budou zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo všechny podmínky stanovené právními předpisy.

III. Podmínky zpracování Osobních údajů

1. Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění provádění Plnění při zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, v souladu s obecně závaznými právními předpisy tak, aby byla zavedena vhodná technická a organizační opatření daná Nařízením a prováděcími právními předpisy.
2. Za Subjekty údajů se považují zaměstnanci Správce. Osobní údaje Subjektů údajů budou zpracovány v rozsahu:
 - jméno a příjmení
 - rodné číslo
 - datum narození
 - místo narození
 - pohlaví
 - vzdělání
3. Předmětem zpracování je následující kategorie Subjektů údajů:
 - zaměstnanci Správce.
4. Předmětem zpracování Osobních údajů získaných od Správce na základě této Smlouvy nejsou Osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení.
5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Plnění s tím, že tato doba může být prodloužena z důvodu zákonné povinnosti pro zpracování. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se zabezpečení ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace, včetně všech kopií či protokolárnímu předání Správci, není-li stanoveno právními předpisy jinak.
6. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím nejsou dotčeny případné nároky Zpracovatele na úhradu plynoucí z poskytnutého Plnění.
7. Úmyslem Smluvních stran je při stanovení podmínek zpracování přihlídnout k povaze a obsahu Plnění tak, aby byla zajištěna zákonnost zpracování Osobních údajů a zároveň umožněno řádné poskytování Plnění. Zpracovatel je povinen při zpracování Osobních údajů dodržovat omezení vyplývající ze sjednaných podmínek zpracování a z ostatních ustanovení této Smlouvy.
8. V případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a smlouvou upravující Plnění má přednost tato Smlouva; ledaže smlouva upravující Plnění výslovně s odkazem na tuto Smlouvu stanoví, že ustanovení upravující Plnění mají přednost před touto Smlouvou.
9. Zpracovatel prohlašuje, že je schopen řádně a včas poskytovat dříve sjednaná Plnění při zachování všech svých povinností podle této Smlouvy a při zajištění úplného souladu zpracování Osobních údajů s právními předpisy, zejména s Nařízením. Tato Smlouva nijak neomezuje povinnosti nebo odpovědnost Zpracovatele smluvní ujednání upravující Plnění a Zpracovatel se jí nemůže dovolávat, aby omezil svoji odpovědnost za řádné a včasné Plnění nebo jeho části.

IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. **Správce je při plnění této Smlouvy povinen:**
 - a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Nařízením a prováděcími právními předpisy a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinit veškerá sdělení požadovaná Nařízením a příslušnými prováděcími právními předpisy.
 - c) informovat dle čl. 13 a čl. 14 Nařízení ve vztahu k Subjektům údajů, jejichž Osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy;
 - d) neprodleně nejpozději však do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu.
2. **Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:**
 - a) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně případů předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

- b) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění povinnosti Správce, reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
 - c) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - d) zavázat písemně mlčenlivostí všechny zaměstnance a osoby, které jsou oprávněny jednat za Zpracovatele a které budou v rámci činnosti Zpracovatele dle této Smlouvy Osobní údaje či Důvěrné informace (dále jen „Důvěrné informace“) zpracovávat a zajistit, že tyto oprávněné osoby budou zpracovávat Osobní údaje a Důvěrné informace pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném Plnění a odpovídajícím této Smlouvě. Za Důvěrné informace jsou považovány takové informace, které jsou chráněny právními předpisy nebo některou ze smluvních stran jako důvěrné a na něž se vztahuje smluvní či zákonná povinnost mlčenlivosti; Zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby jednající za Zpracovatele, kterým je svěřeno zpracování Osobních údajů, musí být Zpracovatelem prokazatelně seznámeny s požadavky ochrany osobních údajů. Dále tyto osoby musí být písemně Zpracovatelem zavázány k povinnosti zachovávat mlčenlivost a důvěrnost o veškerých Osobních údajích a Důvěrných informacích (nejsou-li alespoň ve stejném rozsahu vázány zákonnou povinností mlčenlivosti), což je na žádost Správce Zpracovatel povinen doložit;
 - e) na žádost Správce kdykoliv poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele, a umožnit Správci provedení, auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů. Zpracovatel je na základě žádosti Správce povinen poskytnout Správci veškeré informace potřebné k prokazatelnému doložení plnění každé právní povinnosti Zpracovatele, a to zejména povinností uvedených v čl. 28 odst. (3) Nařízení. Tyto informace poskytne Zpracovatel Správci bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení žádosti.
 - f) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu Plnění a odstranit všechny existující kopie, není-li právními předpisy stanoveno jinak;
 - g) zajistit, aby Osobní údaje nemohly být při jejich předávání čteny, kopírovány, měněny nebo vymazány neoprávněnou osobou (kontrola předávání);
 - h) zajistit, aby mohlo být dodatečně prověřeno a zajištěno, zda a kým byly Osobní údaje v systému zpracování Osobních údajů zpracovávány (kontrola zadávání),
 - i) zajistit, aby Osobní údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola dostupnosti);
 - j) oznámit Správci bez zbytečného odkladu porušení zabezpečení Osobních údajů.
3. Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce, pokud bude na základě písemného souhlasu Správce zapojen další zpracovatel, je Zpracovatel povinen zajistit dodržení podmínek pro zapojení dalšího zpracovatele zejm. dle čl. 28 odst. 2, 4 Nařízení.
4. Zpracovatel nebude využívat Osobní údaje za jakýmkoli jiným účelem, než je vymezen v souvislosti s Plněním. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zpracovatel výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k Osobním údajům určovat účely a/nebo prostředky jejich zpracování a není oprávněn zpracovávat Osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou a Plněním. Zpracovatel bere výslovně na vědomí, že v případě porušení tohoto ustanovení bude Zpracovatel považován za správce Osobních údajů se všemi důsledky z toho plynoucími, zejména důsledky plynoucími z Nařízení.
5. Zpracovatel je povinen Osobní údaje, které zpracovává, neprodleně opravit, vymazat nebo k nim blokovat přístup pouze na základě pokynu Správce a takovou akci prokazatelně zdokumentovat.
6. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správce za jakékoli jemu vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli úřadem či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů právního zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany osobních údajů, pokud je takové porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající Osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě této Smlouvy.
7. **Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:**
- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich

- změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, přijmout všechna opatření požadovaná čl. 32 Nařízení a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
 - c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
 - d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy; Zpracovatel neprodleně písemně informuje Správce, zejména pokud: i) je přesvědčen, že jsou pokyny vydané Správcem v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů; ii) dochází u něj ke kontrole prováděné úřady státní správy, jež se mohou dotknout ochrany Osobních údajů; iii) dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů nebo má důvodné podezření na jakákoli jiná porušení zabezpečení Osobních údajů;
 - e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
 - f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a příslušných prováděcích právních předpisů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
8. V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti stanovené Nařízením a/nebo právními předpisy, které upravují zpracování osobních údajů, a/nebo touto Smlouvou, zejména povinnosti uvedené v čl. IV odst. 2 až odst. 7 této Smlouvy, je povinen zaplatit Správci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to do 10 dnů od písemné výzvy Správce. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši. Současně je Zpracovatel zavázán plnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, i po jejím zaplacení.

V. Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce účinnosti Smlouvy o poskytování služeb č. 2301500913.
3. Tato Smlouva může být také ukončena písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě.
4. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve zpracování Osobních údajů nebo výsledků tohoto zpracování i po skončení existence Plnění, zůstává tato Smlouva ve vztahu k těmto činnostem Zpracovatele v platnosti. Tato Smlouva bude ukončena teprve v okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení zpracování jakýchkoli Osobních údajů nebo výsledků zpracování získaných Zpracovatelem v souvislosti s Plněním a až tehdy, kdy o takovém ukončení zpracování Zpracovatel písemně Správce informuje.
5. V případě podezření Správce na jakékoli porušení této Smlouvy Zpracovatelem je Správce oprávněn vyžadovat od Zpracovatele přiměřené omezení zpracování Osobních údajů, dokud Správce nerozhodne jinak. Zpracovatel omezí zpracování ihned po obdržení žádosti o omezení zpracování ze strany Správce, a v rozsahu a způsobem specifikovaným v žádosti o omezení zpracování ze strany Správce.
6. V případě podstatného porušení této Smlouvy o zpracování ze strany Zpracovatele je Správce oprávněn ukončit tuto Smlouvu, a to písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná okamžikem doručení Zpracovateli. Zároveň se toto porušení považuje pro účely smluvního vztahu, na jehož podkladě je poskytováno Plnění, za podstatné porušení smluvního vztahu, na jehož podkladě je realizováno Plnění. Zpracovatel zůstává za jakékoli porušení smluvních ujednání týkajících se Plnění v důsledku ukončení této Smlouvy odpovědný. Výpovědi nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy, která mají ze své povahy a smyslu mezi stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, které vznikly před ukončením Smlouvy.

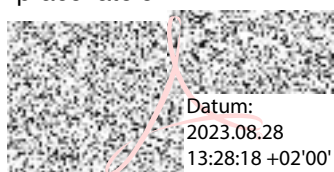
7. Po ukončení poskytování Plnění spojeného se zpracováním Osobních údajů, nebo dříve v případě jeho dřívějšího ukončení na základě rozhodnutí Správce, musí Zpracovatel, dle rozhodnutí a volby Správce,
 - a. vrátit Správci a/nebo
 - b. zničit nebo jinak trvale vymazat v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů všechny Osobní údaje dosud zpracovávané pro Správce. Předchozí neplatí pouze tehdy, pokud by to bylo v rozporu s právními předpisy stanovenou dobou uchování takových údajů nebo jinou jeho právní povinností stanovenou Zpracovatelem právními předpisy, od nichž se Smluvní strany nemohou odchýlit.
8. Vznikne-li Zpracovateli povinnost vrátit a/nebo zničit nebo jinak trvale vymazat Osobní údaje, vrátí nebo vymaže všechny Osobní údaje, dokumenty a databáze v jeho dispozici, které obsahují Osobní údaje předané mu ke zpracování pro Správce v souvislosti s Plněním a všechny výsledky zpracování nebo užití takových Osobních údajů. Na základě žádosti Správce Zpracovatel písemně potvrdí výmaz, zničení nebo plné vrácení. Na písemném potvrzení Zpracovatel uvede datum výmazu, zničení nebo vrácení Osobních údajů.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména Nařízením. Spory z této Smlouvy nebo s ní související jsou oprávněny rozhodovat pouze soudy České republiky, místně příslušné dle místa sídla Správce.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou číslovaných písemných datovaných dodatků.
3. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této Smlouvy stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Pokud se jakékoli ujednání této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí Smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy.
4. Tato smlouva byla sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení. To neplatí v případě, že tato smlouva byla podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy a uzavírají tuto Smlouvu.

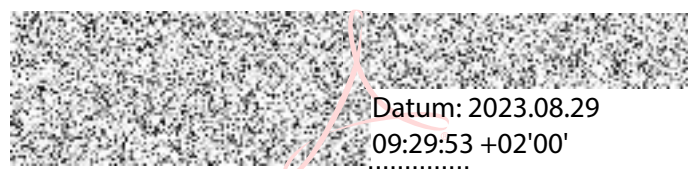
V Černé Hoře dne *datum viz elektronický podpis* V Praze dne *datum viz elektronický podpis*

Za Zpracovatele:



Datum:
2023.08.28
13:28:18 +02'00'

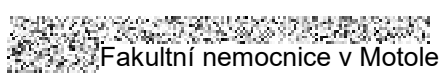
Za Správce:



Datum: 2023.08.29
09:29:53 +02'00'



VF, a.s.



Fakultní nemocnice v Motole