

Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /škrtněte/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	[REDACTED]	
Vzdělání:	Gymnázium Valašské Klobouky	
Znalosti a dovednosti:	PC (Microsoft office, Adobe), ŘP sk. B, AJ, rekvalifikace Zvukař	
Pracovní zkušenosti:	bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Vstupní rozhovor
	1 hodina	Poradenství
	1 hodina	Ukončení aktivit v projektu a nástup na odbornou praxi
b) Rekvalifikace		



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Kulturní a vzdělávací středisko
Adresa pracoviště:	Masarykovo náměstí 942, 766 01 Valašské Klobouky
Vedoucí pracoviště:	[REDACTED]
Kontakt na vedoucího pracoviště:	[REDACTED]
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	[REDACTED]
Kontakt:	[REDACTED]
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Statutární zástupce ředitele
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Pověřena vedením organizace Kulturní a vzdělávací středisko po dobu uvolnění ředitele pro výkon veřejné funkce.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozně technický pracovník, zvukař, osvětlovač
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykovo náměstí 942, 766 01 Valašské Klobouky
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h./týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, bezúhonnost, spolehlivost, ochota učit se novým věcem
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Organizační a technické zajištění přípravy a průběhu kulturních akcí; komunikace s účinkujícími a návštěvníky; příprava sálu; péče o techniku; práce s AV technikou; zajištění ozvučení a osvětlení akcí; plnění úkolů v souladu s harmonogramem akcí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s organizací Kulturní a vzdělávací středisko a chodem jednotlivých středisek- muzeum, kino, kulturní dům a knihovna. Seznámení se s kalendářem všech plánovaných kulturních akcí a s potřebami pro jejich technické zabezpečení. Seznámení se s technikou, její údržbou a údržbou obecně na jednotlivých střediscích formou praktických školení. Aktivní zapojování se k pořadatelské činnosti pod vedením zkušených kolegů.

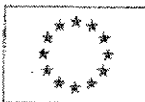
STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání a osvojení si praktických znalostí v oblasti technického zajištění kulturních akcí, samostatná obsluha AV techniky, včetně ozvučování a osvětlování. Samostatná komunikace s technikou externích pořadatelských agentur. Samostatná údržba na jednotlivých provozech. Aktivní podpora při zvyšování si kvalifikace.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
¼ letně, do konce
následujícího měsíce po
¼ leti



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

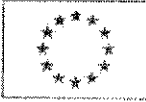
Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodně předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Av případě potřeby doplňte řádky!

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení mentora
září, říjen, listopad 2023	Školení BOZP. Seznámení se s provozem organizace a absolvování týdenního „kolečka“ po jednotlivých střediscích organizace Seznámení se s plánovaným programem do konce roku 2023. Seznámení se s AV a jevištní technikou. Zapojení se k přípravě sálu a techniky k jednotlivým akcím v dotčeném období. Osobní přítomnost při jednotlivých akcích pod dohledem zkušených kolegů.	40 h./týden	
prosinec 2023, leden, únor 2024	Seznámení se s programem na 1q/2024. Účast při inventarizaci techniky v majetku a správě Kulturního a vzdělávacího střediska. Příprava sálu na plesovou sezonu a plánované divadelní představení. Příprava techniky na ozvučení a osvětlení akcí. Zapojení se do běžné údržby techniky v jednotlivých střediscích.	40 h./týden	
březen, duben, květen 2024	Seznámení se s programem na 2q/2024. Samostatné ozvučování nenáročných akcí jako Pietní akty a přednášky v měsíci květnu Příprava a kontrola techniky a materiálu na letní sezonu. Spolupráce s externím zvukařem a osvětlovačem při divadelních představeních.	40 h./týden	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

červen, červenec, srpen 2024	Seznámení s programem na letní sezonu, především Klobuckým kulturním létem a festivalem Setkání muzikantů v Bílých Karpatech Proškolení technického zabezpečení při výše uvedených náročných akcích. Přítomnost při stavbě venkovních podíí. Samostatné zvučení menších koncertních vystoupení.	40 h./týden
------------------------------------	--	-------------

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): [redacted], statutární zástupce ředitele, dne 21. 8. 2023
(jméno, příjmení, podpis)

[redacted signature]