

Dohoda členů sdružení agentur práce s uživatelem o dočasném přidělení zaměstnance agentury práce dle § 308 Zákoníku práce č.262/2006 Sb. v platném znění uzavřená dne 26.5.2017

JOB-centrum Ostrava (dále jen JC), sdružení agentur práce dle Smlouvy o sdružení ze dne 1.1.2008 dle §§829-841 Občanského zákoníku č.40/1964 Sb. zastoupené správcem sdružení na základě zmocnění členů sdružení:

JOB-centrum Ostrava, s.r.o., agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/911/13/UPCR/4 na dobu neurčitou (zprostředkování a poradenství) a č.UPCR-2016/1679/4 ode dne 27.3.2016 (dočasné přidělování)

Jednající: Ing. Radovan Burkovič, jednatel

Vedena: v OR KS v Ostravě, oddíl C., vložka 15146

IČ: 25359843

DIČ: CZ25359843

Adresa: Studentská 1770 / 1, 700 32, Ostrava-Poruba

Telefon: 596 914 178

Fax: 596 911 856

Mobil: 603 451 105

E-mail: info@jobcentrum.cz

Internet: www.jobcentrum.cz

Bankovní spojení: KB Ostrava, č.ú. [REDACTED]

Výčet dalších členů sdružení:

AMOS, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/39172/15/UPCR/4 ode dne 25.10.2015, IČ 75084759

BEMA, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/37101/15/UPCR/4 ode dne 2.10.2015, IČ 75084741

CEDR, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.UPCR-2016/8310/4 ode dne 19.4.2016, IČ 75084732

DAN, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.UPCR-2016/2437/4 ode dne 19.4.2016, IČ 75085836

ESO, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.UPCR-2016/13427/4 ode dne 19.4.2016, IČ 75085844

FRAP, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/38459/15/UPCR/4 ode dne 17.10.2015, IČ 75085852

GEN, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/45500/15/UPCR/4 ode dne 25.10.2015, IČ 75086573

HARD, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/38899/15/UPCR/4 ode dne 17.10.2015, IČ 75086590

IBIS, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/45515/15/UPCR/4 ode dne 25.10.2015, IČ 75086581

JAS, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/40665/15/UPCR/4 ode dne 7.11.2015, IČ 75089645

KORD, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/39701/15/UPCR/4 ode dne 7.11.2015, IČ 75089611

LYRA, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/47077/15/UPCR/4 ode dne 24.11.2015, IČ 75089629

MOVIT, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.UPCR-2016/11558/4 ode dne 19.4.2016, IČ 75089637

NEZI, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/41249/15/UPCR/4 ode dne 9.10.2015, IČ 75089661

OPUS, agentura práce dle povolení ÚP ČR GR č.MPSV-UP/47397/15/UPCR/4 ode dne 7.11.2015, IČ 75089670.

Poznámka: dle Zákona o zaměstnanosti je platnost povolení tříletá. Pokud skončí v průběhu roku 2016, bude nahrazeno následně vydaným.

uzavírá s

Statutární město Ostrava (dále jen uživatel)

Ve věcech smluvních oprávněn jednat: Ing. Bc. Pavel

Šmátrala, vedoucí odboru hospodářské správy

Ve věcech technických oprávněn jednat: [REDACTED]

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Adresa: Prokešovo nám. 8, Moravská Ostrava, 729 30

Telefon: [REDACTED]

Fax: 599 444 059

Internet: www.ostrava.cz

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

dohodu o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce dle § 308 Zákoníku práce č.262/2006 Sb. v platném znění (dále jen Dohoda).

I. Období, na které se dohoda vztahuje

Dohoda je uzavřena jako rámcová na dobu určitou do konce kalendářního roku 2017 s účinností od data podpisu oběma stranami. Dohoda se řídí ustanoveními Nového občanského zákoníku č.89/2012 Sb. Další odstavce upravují konání obou stran po dobu trvání Dohody a vymezují podmínky, za nichž bude přidělení zaměstnanců uživatelem vyžádáno, přidělení JC potvrzováno a uskutečňováno, působení přiděleného zaměstnance JC u uživatele probíhat a způsob finančního vyrovnání mezi uživatelem a JC, případně uživatelem a zaměstnancem JC.

II. Způsob přidělení zaměstnanců JC uživateli a průběh plnění Dohody

Uživatel je oprávněn dnem podpisu Dohody žádat písemně, faxem, emailem nebo telefonicky dočasné přidělení zaměstnanců JC. Zpravidla tak uživatel činí 3 pracovní dny před požadovaným nástupem zaměstnanců JC na pracoviště uživatele. Žádost obsahuje určení dne nástupu, čas nástupu a doby trvání přidělení, druhu práce a odpovídajících mzdových a pracovních podmínek (jsou-li odlišné od těch uvedených ve znění Dohody), místa pracoviště a zodpovědného zaměstnance uživatele, počtu, pohlaví a minimálního věku zaměstnanců JC s ohledem na bezpečnost práce a ustanovení Zákoníku práce a případné další požadavky.

Jednatel nebo dispečer(-ka) JC přebírá žádost uživatele o dočasné přidělení a potvrzuje ji vyhotovením písemného Pokynu k dočasnému výkonu práce u uživatele a nastoupením dočasně přidělených zaměstnanců JC na uživatelem požadované pracoviště. Pokyn obsahuje informace o zaměstnanci JC předávané uživateli, tj. jméno, příjmení, státní občanství, rodné číslo, bydliště dočasně přiděleného zaměstnance JC, druh práce, pracoviště včetně zodpovědného zaměstnance uživatele, pracovní podmínky srovnatelného zaměstnance uživatele a dobu dočasného přidělení konkrétního dočasně přiděleného zaměstnance JC. Pokynem se zaměstnanec JC prokazuje při vstupu na pracoviště uživatele.

Odpovědný zaměstnanec uživatele potvrzuje písemně v Pokynu souhlas s dočasným přidělením konkrétního zaměstnance JC. Potvrzením Pokynu odpovědným zaměstnancem uživatele je uzavřena dílčí dohoda o dočasném přidělení ve znění této rámcové dohody. Potvrzení Pokynu může být nahrazeno po předchozí dohodě s JC podpisem odpovědného zaměstnance uživatele pod souhrnným seznamem dočasně přidělených zaměstnanců JC. Ten může být předán na JC rovněž elektronickou cestou a to i bez zaručeného elektronického podpisu, např. z oběma stranám známé emailové adresy.

Odpovědný zaměstnanec uživatele přiděluje práci zaměstnancům JC. Po ukončení práce potvrzuje odpovědný zaměstnanec uživatele denně buď v Pokynech nebo na Souhrnný seznam zaměstnanců JC výkon jejich práce (např. počet odpracovaných hodin zaměstnanci JC pro uživatele). Pokyn předává zpět zaměstnanci JC, který jej sám doručí do sídla JC. Souhrnný seznam zaměstnanců JC (je-li vyhotoven) doručuje uživatel do sídla JC nejpozději do 5-ti dní po ukončení přidělení nebo 5-ti dní po ukončení příslušného kalendářního měsíce. Ten může být po předchozí dohodě s JC předán na JC rovněž elektronickou cestou a to i bez zaručeného elektronického podpisu, např. z oběma stranám známé emailové adresy.

JC dočasně přiděluje k uživateli zaměstnance, u nichž provádí nábor, výběr, denní organizaci nástupů a jejich nahrazování v případě nemoci, jiné překážky v práci na straně zaměstnance nebo nedostatečného pracovního výkonu.

Od 1.1.2012 je dle §66 Zákona o zaměstnanosti zakázáno přidělovat k uživateli osoby vlastníci zelenou kartu, modrou kartu, osoby kterým bylo vydáno povolení k zaměstnání (cizinci ze zemí mimo EU) a osoby se zdravotním postižením (OZP nebo ZPS). Uživatel se zavazuje tento zákaz respektovat a případně upozornit JC na svá zjištění o statutu přidělených zaměstnanců.

Od 1.1.2015 je dle §66 Zákona o zaměstnanosti opět povoleno přidělovat k uživateli osoby se zdravotním postižením (OZP, ZPS).

III. Druhy prací

Dočasně přidělení zaměstnanci JC budou u uživatele vykonávat následující práce: **úklidové a stěhovací práce**. Konkrétní druh(y) práce z tohoto okruhu pro konkrétního dočasně přiděleného zaměstnance JC obsahuje jeho Pokyn k dočasnému přidělení. Požadavky na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce: **nejsou**.

IV. Seznam pracovišť uživatele a zástupců uživatele

Seznam pracovišť uživatele, na která budou dočasně přidělováni zaměstnanci JC, a zástupců uživatele na nich působících, jejichž příkazům a kontrole budou podléhat dočasně přidělení zaměstnanci JC:

Název pracoviště (adresa):

Radnice města Ostravy, Prokešovo nám.8, Moravská Ostrava

Zástupce uživatele (kontakt – mobil, telefon, email):



+ jednotliví technici odboru Hospodářské správy MMO.

Další pracoviště uživatele a odpovědné osoby uživatele budou doplňovány po dohodě obou stran. Uživatel je povinen sdělit neprodleně JC nové místo výkonu práce nebo jméno nového zástupce uživatele, protože to musí být uvedeno aktuálně v Pokynu o dočasném přidělení předaném dočasně přidělenému zaměstnanci JC.

V. Informace o pracovních a mzdových (platových) podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele

K jednotlivým druhům prací se u uživatele dle jeho prohlášení vází níže uvedené pracovní a mzdové (platové) podmínky pro srovnatelného zaměstnance uživatele, který s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec JC (§ 308 odst.1 písm.f Zákonníku práce).

Uživatel prohlašuje, že tyto podmínky respektují ustanovení Zákonníku práce Část šestá Hlava II o mzdě §§ 113-121, zejména výšku hranice minimální mzdy pro jednotlivé práce dle přílohy Charakteristiky platových tříd Zákonníku práce. **A to včetně jejich zvýšení od 1.1.2016.**

V případě nesprávných údajů uvedených v tomto odstavci se zavazuje uživatel uhradit JC vzniklou škodu způsobenou doplatky mezd pracovníkům JC a případnými postihy kontrolních orgánů (§ 308 odst.1 písm.f a § 309 odst.5 Zákonníku práce).

Název pozice:

Hrubá hodinová odměna:

úklidové a stěhovací práce

Kč 66,-

(kratší směny, práce ve skupině s přiděleným dozorem, 15-ti leti s ukončenou ZŠ včetně navazujících letních prázdnin)

úklidové a stěhovací práce

Kč 70,-

(práce ve skupině, omezení dle zákona např. směna max.8 hodin, zákaz přesčasů atp., 16-ti až 18-ti leti)

úklidové a stěhovací práce (samostatná práce bez omezení, starší18-ti let)

Kč 75,-

Jiné pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance uživatele (např. prémie, výkonnostní odměny, stravenky atp.): **nejsou**.

V případě dočasně přidělených zaměstnanců JC ve věku 15-ti let se uživatel zavazuje dodržovat podmínky pro práci mladistvých. Tito budou přidělováni jen na výslovnou žádost uživatele.

Směnnost - většinou ranní směny 6,30 - 15 hodin. U přidělených zaměstnanců JC s nárokem na cestovní náhrady hradí uživatel jízdné, ubytování a stravné dle Zákonníku práce části VII. Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce. Tyto cestovní náhrady se nezapočítávají do hrubé hodinové odměny.

Jiné pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance uživatele (např. prémie, výkonnostní odměny, stravenky atp.): **nejsou**

VI. Cenové a platební podmínky

Fakurační cena (bez DPH) za 1 hodinu dočasně přiděleného zaměstnance JC se vypočítá jako součet hrubé hodinové odměny včetně všech ostatních plnění příslušného druhu práce dle článku V. této dohody, povinných odvodů dle aktuálních znění příslušných zákonů a provize JC ve výši 22,- Kč / hodina práce dočasně přiděleného zaměstnance JC. Fakurační cenu (bez DPH) lze zvýšit o 20% při žádosti o dočasně přidělení zaměstnanců JC doručené uživatelem v pracovní den méně než 24 hodin před nástupem do práce (zvýšení podléhá schválení uživatele).

Z povahy přidělování jednotlivých zaměstnanců agentury práce k uživateli na nestejně dlouhou dobu, v nestejně počátky přidělení, v nestejně konce trvání přidělení a současně s riziky nemoci, prostojů či přesčasů zaměstnanců agentury práce u uživatele vyplývá, že datum zdanitelného plnění je dohodnuto jako den dodání všech vystavených a uživatelem potvrzených Pokynů k dočasnému přidělení zpět agentuře práce, nejpozději však poslední den kalendářního měsíce kdy plnění probíhalo. Pak je teprve možné díky znalosti jeho obsahu vystavit daňový doklad.

Při jednorázovém přidělení zaměstnanců JC probíhá fakturace uživateli ihned po ukončení přidělení. Při opakovaném přidělování v průběhu sjednaného období se fakturuje průběžně, nejpozději však vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Splatnost faktury je 10 dní ode dne doručení této faktury uživateli. Nebude-li faktura za dočasně přidělené zaměstnance JC zaplácena uživatelem do dne splatnosti, zavazuje se uživatel uhradit JC za každý další den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky, a to až do dne úplného vypořádání tohoto závazku.

VII. Společná ujednání

Po dobu dočasného přidělení zaměstnance JC k výkonu práce u uživatele ukládá zaměstnanci JC pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci uživatele (§309 odst. 1 Zákonníku práce a §103 odst. 1 písm. f) a g) tamtéž). Uživatel je povinen zejména vybavit dočasně přidělené zaměstnance JC ochrannými pracovními prostředky a pomůckami a provést vyhodnocení rizik (Zákonník práce, Část pátá, Hlava I-III, BOZP, §§ 101-108). Pokud nesplněním závazků uživatele v oblasti BOZP a PO vznikne JC škoda (např. bolestné, pokuty vyměřené orgány státního dozoru atp.), uhradí ji uživatel na výzvu JC neprodleně v plné výši.

Uživatel je dle výše uvedeného zodpovědný za řádné proškolení dočasně přiděleného zaměstnance JC v BOZP a PO před vstupem na pracoviště uživatele a započítím výkonu práce pro uživatele. V případě pracovního úrazu zaměstnance JC postupuje uživatel dle § 105 Zákonníku práce shodně, jako v případě svého vlastního kmenového zaměstnance. Uživatel neprodleně informuje JC a předá mu řádně vyplněný Záznam o pracovním úraze zaměstnance JC, včetně kontaktů na svědky a odpovědné pracovníky uživatele. Další řešení pracovního úrazu zajišťuje JC. Uživatel se zavazuje poskytnout JC k tomu nezbytnou součinnost.

Uživatel se zavazuje zabezpečit odpovídající sociální zařízení, WC a bezpečnou úschovu svršků a osobních předmětů dočasně přidělených zaměstnanců JC. Pokud uživatel neumožňuje dočasně přiděleným zaměstnancům JC nošení mobilních telefonů na pracoviště, je povinen ochránit je před poškozením a odcizením.

Uživatel umožní vedoucím nebo pověřeným zaměstnancům JC vstup do všech prostor a na pozemky, kde mají přístup dočasně přidělení zaměstnanci JC.

Dočasné přidělení může být uživatelem ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, podmínkou je prokazatelné oznámení této skutečnosti JC v pracovní den minimálně 24 hodin před nástupem. Nesplnění podmínky je posuzováno jako překážka v práci na straně uživatele.

Pokud dočasně přidělený zaměstnanec JC nenastoupí k uživateli z jiných důvodů než překážek v práci na straně zaměstnance dle §§ 191-206 Zákoníku práce, může uživatel požadovat náhradu škody ve výši hrubé odměny zaměstnance JC za neodpracovanou směnu.

Jestliže JC uhradilo dočasně přidělenému zaměstnanci škodu, která mu vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi u uživatele, zavazuje se uživatel plně škodu JC uhradit. To se vztahuje i na případ, kdy by pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance JC byly horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance uživatele. JC je povinno samo nebo na žádost dočasně přiděleného zaměstnance JC zajistit rovné zacházení a dočasně přidělený zaměstnanec JC má právo se domáhat u JC uspokojení nároků, které mu z toho vznikly (§309b odst. 4 a 5 Zákoníku práce).

Pokud uživatel požaduje po zaměstnanci JC práce spojené se svěřením věci, je povinen s ním, stejně jako se svým vlastním srovnatelným zaměstnancem (§308 odst.1 písm.f a §309 odst.5 Zákoníku práce), uzavřít Dohodu o svěření věci a sepsat protokol o jejím předání a zpětném převzetí. Případné náhrady škody pak uživatel uplatňuje přímo proti zaměstnanci JC.

Pokud uživatel požaduje po zaměstnanci dle §§ 252-254 Zákoníku práce manipulaci s hodnotami svěřenými k vyúčtování (např. hotovosti), je povinen s ním, stejně jako se svým vlastním srovnatelným zaměstnancem (§308 odst.1 písm.f a §309 odst.5 Zákoníku práce), uzavřít Dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování a sepsat protokol o předání hotovosti, vyúčtování a zpětném převzetí. Případné náhrady škody pak uživatel uplatňuje přímo proti zaměstnanci JC.

Pokud zaměstnanec JC způsobí uživateli škodu spojenou s výkonem práce, zodpovídá za ni dle § 205 Zákoníku práce a následujících shodně, jako kmenový zaměstnanec uživatele. JC dle § 309 odst. 1 Zákoníku práce neodpovídá za škodu způsobenou uživateli zaměstnancem JC při výkonu práce. Zaměstnanec JC dle § 257 Zákoníku práce zodpovídá za škodu uživateli až do výše 4,5 násobku své průměrné měsíční mzdy, případně dle druhu zavinění v plné výši. JC je povinno poskytnout uživateli součinnost při vymáhání škody po dočasně přiděleném zaměstnanci JC.

Pokud má uživatel v této době zájem dočasně přidělené zaměstnance JC zaměstnat na jakoukoliv formu vlastního pracovního či obdobného poměru, lze tak učinit po dohodě s JC za zprostředkovatelskou odměnu. Pod pokutou 5.000,- Kč / osoba se uživatel zavazuje nezaměstnávat dočasně přidělené zaměstnance JC na jakoukoliv formu vlastního pracovního či obdobného poměru v době od sepsání této dohody do uplynutí 3 měsíců od uplynutí doby, na kterou byla sjednána.

Dočasně přiděleným zaměstnancům JC uživatel potvrzuje provedení prací denně do jejich Pokynů k přidělení, případně na Souhrnný seznam zaměstnanců JC. Ty jsou podkladem pro fakturaci.

Případné reklamace nebo jiné nedostatky v práci dočasně přidělených zaměstnanců JC bude uživatel řešit neprodleně přímo s dispečinkem JC ihned při jejich vzniku. Na později uplatněné reklamace se nebere zřetel.

Případné další žádosti uživatele na dočasné přidělení zaměstnanců JC se řídí podmínkami této dohody. Veškeré změny ve výše uvedeném však podléhají předchozímu souhlasu JC.

Ing. Bc. Pavel Šmátrala, vedoucí odboru hospodářské správy

Ing. Radovan Burkovič, jednatel

.....
Uživatel (příjmení, jméno, funkce, razítko, podpis)

.....
JC (příjmení, jméno, funkce, razítko, podpis)