**SMLOUVA**

**uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.**

**(dále jen „občanský zákoník“)**

**Smluvní strany:**

**Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu**

**Zastoupena: PhDr. Richardem Májíčkem, ředitelem personálního odboru**

**sídlo: Na Františku 32, 110 15 Praha 1**

**IČ: 47609109**

**DIČ: CZ47609109, neplátce DPH**

**Bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha**

**č.ú.: 1525-001/0710**

**(dále jen „příkazce“)**

**a**

**Jindřich Stočes**

**Sídlo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**IČ: 47598191**

**DIČ: XXXXXXXXXXXXXXX**

 **(dále jen „příkazník“)**

**uzavírají tuto**

**příkazní smlouvu:**

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je úplatné obstarávání záležitostí souvisejících se správou rekreačního zařízení příkazce na adrese Harrachov č.p. 200, PSČ 512 46 (dále jen „RZ“). Správa RZ zahrnuje především činnosti, které jsou uvedeny v Příloze č. 1. této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**II. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a od příkazcových pokynů se může odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
2. Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech obchodní, finanční či účetní povahy, které se dozvěděl v době trvání této smlouvy, a které se týkají příkazce a dalších osob ve vztahu k příkazci.
7. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

I**II. Odměna a platební podmínky**

1. Za obstarání záležitostí v rozsahu dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 26 000 Kč měsíčně. K této částce bude připočteno DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
2. Příkazce může odměnu po projednání s příkazníkem přiměřeně snížit, nebude-li provedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.
3. Odměna dle tohoto článku odst. 1. zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy a se zajištěním dalších dokumentů, databází, předpisů apod., které příkazník použije pro úspěšný průběh plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn vystavit ke konci každého měsíce fakturu. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti faktury, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

**IV. Čas plnění a zánik smlouvy**

1. Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 9. 2022.
2. Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo písemnou výpovědí ze strany příkazníka.
4. Příkazce může příkaz kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu odvolat písemnou formou; odvolání nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
5. Příkazník může příkaz z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu vypovědět ve výpovědní době, která končí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
6. Příkazník vrátí příkazci veškeré doklady a písemnosti jakož i jiné věci a předměty, poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání smlouvy ze strany příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany příkazníka ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
7. Po zániku smlouvy odvoláním či výpovědí učiní příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
8. Zanikne-li příkazní smlouva odvoláním ze strany příkazce, nahradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny odpovídající provedené práci, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.

**V. Sankce**

1. Pro případ porušení povinnosti příkazníka zachovávat mlčenlivost se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
2. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše újmy, která má být uhrazena.

**VI. Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Případné změny a doplňky této smlouvy v době její účinnosti lze provádět pouze po dohodě smluvních stran, výlučně písemnými vzestupně číslovanými dodatky oboustranně podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.

3. Tato příkazní smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má hodnotu originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

4. V případě, že změnou právních předpisů se stane některé ustanovení neplatné, pak toto ustanovení se stane neúčinné, avšak ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou v platnosti. Neplatné ustanovení pak smluvní strany nahradí jiným nejvíce odpovídajícím neplatnému ustanovení.

5. Osobou oprávněnou za příkazce jednat, tj. zejména udílet pokyny, přebírat zprávy o postupu plnění příkazu a kontrolovat činnost příkazníka, je ministr průmyslu a obchodu a v případě jeho nepřítomnosti ministrem průmyslu a obchodu určená osoba jednající v jeho zastoupení.

6. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dále jen (“zákon o registru smluv”).

8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona o registru smluv a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce.

9. Smluvní strany po přečtení této příkazní smlouvy prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

10. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha – Popis činností prováděných v rámci správy RZ.

V Praze dne 31. 7. 2023 V Praze dne 17. 8. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Příkazce Příkazník

**Příloha č. 1**

**Popis činností prováděných v rámci správy RZ**

Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce správu rekreačního zařízení příkazce na adrese Harrachov čp. 200, PSČ 512 46 (dále jen RZ) a při této činnosti zejména:

1. udržovat a ochraňovat majetek příkazce a zajišťovat jeho provoz s maximální hospodárností,
2. hmotně odpovídat za převzatý inventář, vést evidenci používaného majetku a pečovat o jeho řádnou údržbu,
3. zajišťovat přítomnost, resp. dosažitelnost příkazníka v RZ po celý rok a o případných překážkách neprodleně informovat příslušného organizátora rekreace nebo předsedu ZO OS na MPO resp. ŘO hospodářské správy (dále jen MPO),
4. v případě havarijního stavu v RZ zasáhnout a neprodleně splnit ohlašovací povinnost a přivolat příslušnou pomoc ve smyslu požárně poplachové směrnice,
5. dle potřeby provádět práce potřebné k zajištění provozu RZ,
6. obsluhovat plynový kotel ústředního vytápění a ohřev teplé vody a provádět hospodárnou regulaci příkonu,
7. z pověření MPO sjednávat nebo provádět práce spojené s provozem RZ, zejména praní prádla, odvoz odpadků, běžné opravy el. instalace a spotřebičů, péče o rozvod vody, údržbu venkovních ploch (sečení a úklid trávy), úklid sněhu z průchozích cest a parkoviště včetně posypu tak, aby byla zajištěna bezpečnost pohybu osob,
8. přijímat k pobytu rekreanty dle pokynů organizátora rekreace, ověřovat totožnost rekreantů dle potvrzených přihlášek a potvrzené přihlášky evidovat (zakládat),
9. být přítomen při nástupu osob na rekreaci a předat rekreantům příslušný pokoj se zařízením, včetně sady klíčů (od pokoje, hlavního vchodu a lyžárny),
10. upozornit rekreanty, že po ukončení jejich rekreace bude přebrán pouze uklizený pokoj (setřený nábytek, umyté nádobí, čistá lednice, umyté sociální zařízení a vyluxovaná, popř. vytřená podlaha),
11. po ukončení rekreace provést kontrolu pokoje a jeho zařízení včetně kontroly úklidu. V případě nesrovnalostí pořídit zápis do knihy závad. Pokud lze na místě stanovit výši škody, náklady na její odstranění zúčtovat s viníkem, v opačném případě informovat organizátora rekreace,
12. provádět základní úklid všech prostor RZ:
* před příjezdem rekreantů vždy připravit čisté ložní prádlo,
* doplnit toaletní papír na všechna sociální zařízení,
* zkontrolovat, zda nejsou ucpané odpady u sprchových koutů a umyvadel,
* uklidit společné prostory (chodby, kuchyně a společenskou místnost)
1. provádět venkovní úpravy (prostor je vymezen geometrickým plánem pozemku),
2. dohlížet na pořádek a dodržování provozního řádu účastníky rekreace,
3. zajišťovat drobný nákup na údržbu a provoz RZ a měsíčně, respektive čtvrtletně vyúčtovat **čerpání provozní zálohy ve výši 25 000,- Kč/měsíc** organizátorovi rekreace,
4. po dobu výkonu funkce správce RZ Harrachov má příkazník právo osobně užívat vyhrazené prostory označené na vstupních dveřích č. 1, z čehož vstupní část vyhrazeného prostoru slouží jako kancelář,
5. příkazník je povinen na základě dokumentu ‚Výpočet úhrady energií za užívání vyhrazených prostor správcem RZ MPO Harrachov‘ hradit příkazníkovi dohodnutou poměrnou část nákladů za spotřebovanou energii,
6. příkazník je povinen výše uvedené činnosti provádět osobně. Svěří-li jejich provedení jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.