

**Rámcová dohoda č. 4022/2017  
o poskytování komunálních služeb  
„Správa a údržba veřejné zeleně v MO Střekov (2017 - 2021) pro část VZ č. 5 -  
Kácení a prořezy stromů“**

Dnešního dne uzavřely následující smluvní strany:

**Smluvní strany**

**1. Objednatel:**

Statutární město Ústí nad Labem  
Městského obvod Střekov  
se sídlem: Národního odboje 794/15, PSČ 400 03, Ústí nad Labem  
IČ: 00081531  
DIČ: CZ 00081531  
bankovní spojení: KB Ústí n.L. 6428-411/0100  
zastoupeným: starostkou Ing. Evou Outlou, zastupitelkou pověřená výkonem pravomoci starosty dle § 103 zák. č. 128/2000 Sb.

(dále jen „objednatel“)

**2. Zhotovitel:**

AVE Ústí nad Labem s.r.o.  
se sídlem: Neštěmická 779/4, PSČ 400 21, Ústí nad Labem  
IČ: 61329002  
DIČ: CZ 61329002  
bankovní spojení: UniCredit Bank, číslo účtu: 401555007/2700  
zastoupené: Ing. Zbyňkem Matysem, Bc. Marcelem Běhounkem – jednatelem společnosti

(dále jen „zhotovitel“, nebo také „poskytovatel“)

**rámcovou dohoda o poskytování komunálních služeb**

Tato rámcová smlouva je uzavírána jako rámcová dohoda ve smyslu ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) pouze s jedním dodavatelem vybraným v rámci řádného otevřeného řízení.

(dále jen „Dohoda“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:**

## 1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je rámcová úprava smluvních vztahů vznikajících při poskytování komunálních služeb spočívajících ve správě a údržbě zeleně a to v následujícím rozsahu:
  - 1.1.1. kácení stromů a prořezy stromů, prořezy stromů, hlavové řezy stromů, bezpečnostní řezy stromů, zdravotní řezy stromů, ostatní řezy stromů, ošetření stromů (dále jen „komunální služby“).
- 1.2. Zhotovitel se touto dohodou zavazuje poskytovat objednateli na základě dílčích objednávek komunální služby, a to za podmínek ujednaných v této dohodě a objednatel se zavazuje řádně a včas provedené komunální práce převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu.
- 1.3. Nebude-li v dílčí smlouvě dohodnuto jinak, budou se všechny dílčí smlouvy vzniklé na základě akceptu vystavených objednávek řídit podmínkami ujednanými v této rámcové dohodě.
- 1.4. Tato dohoda má povahu rámcové smlouvy, která upravuje podmínky pro sjednávání dílčích smluv o poskytování komunálních služeb specifikovaných v čl. 1.1.1, uzavíraných na základě dílčích objednávek objednatele a podmínky provádění těchto komunálních prací.
- 1.5. Objednatel se touto Dohodou zavazuje poskytnout dohodnutou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu podle čl. 4 této Dohody.
- 1.6. Podkladem pro uzavření této Dohody je nabídka poskytovatele ze dne 20.4.2017 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Údržba zeleně ve správě města Ústí nad Labem - MO Střekov (2017 - 2021)**“ **část: 5** (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se ZZVZ.

## 2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Místem poskytování Plnění je správní území Statutárního města Ústí nad Labem, správní území Městského obvodu Ústí nad Labem - Střekov.
- 2.2. Poskytovatel je povinen provádět Dílčí plnění v souladu s termíny uvedenými v konkrétně specifikovaných v objednávkách Objednatele podle článku 3 této Dohody.

## 3. OBJEDNÁVÁNÍ DÍLČÍCH PLNĚNÍ

- 3.1. Dílčí plnění podle této Dohody budou prováděna Poskytovatelem na základě jednotlivých dílčích objednávek.
- 3.2. Pro zadávání objednávek Objednatelem platí následující pravidla:
  - 3.2.1. objednávka na Dílčí plnění či jeho část podle této Dohody bude Poskytovateli doručena nejpozději sedm (7) kalendářních dnů před požadovanou dobou poskytnutí plnění, není-li v této Dohodě dále stanoveno jinak;
  - 3.2.2. v případě naléhavé situace, vyvolané zejména náhlou změnou počasí, v důsledku živelné události, havárie, potřebou mimořádného úklidu

apod., je Objednatel oprávněn práce objednat telefonicky 1 hodinu před požadovanou dobou plnění a poté doručit objednávku písemnou formou. Objednateli bude sděleno pohotovostní telefonní číslo Poskytovatele.

- 3.3. Objednávka bude obsahovat minimálně:
  - 3.3.1. číslo objednávky,
  - 3.3.2. požadované plnění či dodávku (konkrétní rozsah plnění);
  - 3.3.3. konkrétní dobu plnění a místo plnění,
  - 3.3.4. podpis oprávněné osoby.
- 3.4. Poskytovatel se zavazuje potvrdit (písemně na objednávku či e-mailem) přijatou objednávku Objednatele podle odst. 3.2.1 této Dohody nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Poskytovateli v souladu s Dohodou.
- 3.5. Nepotvrdí-li Poskytovatel objednávku ve lhůtě stanovené v odst. 3.4. této Dohody, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí lhůty podle odst. 3.4. této Dohody.
- 3.6. Objednávky budou Poskytovateli doručovány elektronickou poštou na adresu: dan.reilich@ave.cz Potvrzení objednávky je Poskytovatel povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla datová zpráva (objednávka) odeslána. Datové zprávy objednatele i poskytovatele musí být v takovém případě podepsány platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 3.7. Objednávky mohou být Objednatelem učiněny rovněž v listinné podobě, a to osobním doručením, poštou s dodejkou na adresu sídla/místa podnikání Poskytovatele. Potvrzení objednávky doručí Poskytovatel v takovém případě elektronickou poštou (e-mailem) nebo jej uvede na objednávku při osobním převzetí.
- 3.8. V případě objednávky podle odstavce 3.2.2. této Dohody, může být objednávka učiněna telefonicky na dispečink poskytovatele s tím, že objednatel je povinen ji nejpozději první následující pracovní den potvrdit písemnou formou
- 3.9. Objednávku může Objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany Poskytovatele. Takovým zrušením nevzniká Poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
- 3.10. Tato Dohoda nezavazuje Objednatele zadávat objednávky Poskytovateli v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že s Objednatelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá Dohoda, nezpůsobuje zánik této Dohody, ani tak Poskytovateli nevzniká nárok na jakékoli plnění.
- 3.11. Objednatel předem vylučuje akceptaci objednávky s dodatkem nebo odchylkou. Požadavky objednatele v dílčích objednávkách mají prioritu.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za poskytování plnění podle této Dohody je stanovena u prořezu stromů ve výši **215,00 Kč bez DPH / 1 hodinu práce** ( tj. 260,15 Kč vč. DPH), která zahrnuje řez stromu, práci odborného pracovníka, práci pomocníka a úklid dřevní hmoty.
- Cena za poskytování plnění podle této Dohody je stanovena a u kácení stromů:
- a) při užití plošiny ve výši **615,00 Kč bez DPH / 1 hodinu práce** ( tj. 744,15 Kč vč. DPH). Cena zahrnuje dojezd, využití a odjezd plošiny. Kácení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v souladu se zákonem o odpadech, v den provedení prací a úklid stanoviště.
- b) při užití stromolezce ve výši **215,00 Kč bez DPH / 1 hodinu práce** ( tj. 260,15 Kč vč. DPH). Cena zahrnuje kácení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v souladu se zákonem o odpadech, v den provedení prací a úklid stanoviště.
- 4.2. Nebude-li poskytovatel schopen poskytnout plnění v objednaném rozsahu, a to z důvodu nikoliv na jeho straně, vzniká mu nárok na odpovídající část ceny a to podle rozsahu skutečně poskytnutých plnění. O snížení rozsahu plnění bude vyhotoven zápis, potvrzený podpisy obou smluvních stran.
- 4.3. Objednatel se zavazuje cenu plnění podle této Dohody hradit po ukončení prací na podkladě soupisu provedeného plnění odsouhlaseného oprávněnou osobou Objednatele a to na základě faktur vystavených Poskytovatelem vždy do 15. dne následujícího měsíce.
- 4.4. **Splatnost všech faktur činí 21 dnů** ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za doručenu jejím převzetím Objednatelem. Cena za plnění je splatná bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře. Závazek zaplatit fakturovanou částku je splněn dnem, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Objednatele.
- 4.5. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a touto Dohodou.
- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě splatnosti od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.7. Objednatel se zavazuje písemně informovat Poskytovatele o dalších údajích nezbytných pro fakturaci souvisejících s organizační strukturou objednatel ( § 109 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., O obcích ve znění pozdějších předpisů) a rozpočtovou skladbou používanou Objednatelem
- 4.8. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této Dohody za Poskytovatelem proti kterékoliv pohledávce Poskytovatele.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této Dohody na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu této Dohody, jakož i nařízeními a obecně závaznými vyhláškami Statutárního města Ústí nad Labem.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby při poskytování plnění byly dodrženy obecně závazné právní předpisy, zejména pak obecně závazné právní předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel především zajistí, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění podle této Dohody, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel plnit tu část plnění, jež prokazoval za poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele, jako by plnil sám.
- 5.4. Poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při provádění činností podle této Dohody v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je rovněž povinen vést evidenci odpadů a plnit i další povinnosti vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je povinen si předem od Objednatele vyžádat písemné schválení způsobu nakládání s jednotlivými druhy odpadů a jejich případných změn a dále je povinen dokladovat objednateli přesný způsob provedené likvidace či jiného naložení s odpady
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit provádění údržby zeleně podle odst. 1.1.1 této Dohody v místě plnění prostřednictvím potřebného počtu osob s potřebnou kvalifikací. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny další osoby, které budou provádět jakékoliv plnění týkající se údržby zeleně podle odst. 1.1.1, vždy pracovaly pod dozorem osob s potřebnou kvalifikací.
- 5.6. V případě objednávky Dílčího plnění podle odst. 3.2.2. této Dohody je Poskytovatel povinen zahájit požadované plnění nejpozději do 1 hodiny od přijetí objednávky.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vést pro každé plnění podle odst. 1 samostatně deník prováděného plnění (dále jen „**Deník**“), ve kterém bude denně čitelně a srozumitelně zaznamenáváno prováděné plnění tak, aby pověřený zaměstnanec Objednatele měl kdykoliv možnost zkontrolovat a potvrdit kvalitu a rozsah prováděného plnění, případně dát pokyn k přerušení plnění, pokud neodpovídá této Dohodě či stanoveným podmínkám. Zjistí-li pověřený zaměstnanec Objednatele nedostatky v kvalitě a rozsahu prováděného plnění, запиše tyto nedostatky do Deníku nebo jiným písemným způsobem Poskytovatele na tyto nedostatky upozorní a stanoví Poskytovateli termín, popřípadě i způsob jejich odstranění. Do Deníku je Poskytovatel povinen zaznamenat započetí, průběh a dokončení prováděného plnění. Výčet množství provedeného plnění bude v Deníku uváděn průběžně, popřípadě po dokončení uceleného úseku. K výčtu provedeného plnění slouží jednoznačně formulované druhy činností. V případě extrémních klimatických podmínek Poskytovatel do Deníku zaznamená jejich

popis. Práce nevykazované v měrných jednotkách budou zaznamenány věcně s konstatováním stavu a průběhu plnění. Kopii Deníku je Poskytovatel povinen uschovávat po dobu účinnosti této Dohody a nejméně 1 rok po jejím skončení. Objednatel a jím pověřený zaměstnanec je oprávněn kdykoliv do Deníku nahlížet a žádat o vyhotovení opisů.

- 5.8. Poskytovatel je povinen zpracovat soupis provedeného plnění podle čl. 4.3 této Smlouvy s uvedením jednotkových cen podle odst. 4.1. této Dohody v položkovém členění s uvedením oceněných položek a tento soupis, doložený originály zápisů v Deníku, předložit Objednateli ke schválení do pěti (5) pracovních dnů od konce příslušného kalendářního měsíce. Objednatel je povinen předložený soupis provedeného plnění do pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení schválit nebo vrátit Poskytovateli s uvedením připomínek. Pro předložení a schválení opraveného soupisu platí lhůty podle tohoto odstavce obdobně. Bez tohoto soupisu je vystavená faktura bezpředmětná.
- 5.9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti Dohody uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši min. 1 000 000 Kč. Poskytovatel se zavazuje prokázat objednateli do 30 dnů od podpisu této Dohody splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného.
- 5.10. Poskytovatel je povinen všechny věci nalezené v místě plnění neprodleně předat objednateli a uvést do deníku tuto skutečnost včetně popisu nalezené věci, doby nalezení, doby předání objednateli a identifikace osoby, které byla věc předána.
- 5.11. Poskytovatel se dále zavazuje, že po provedení předmětu plnění dle této Dohody poskytne objednateli součinnost, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů podílejících se na provádění díla.
- 5.12. Poskytovatel je též povinen neprodleně informovat objednatele a záchranné (popř. i policejní) složky v případě zranění osob v místě plnění.
- 5.13. Provádění kontrol a jejich výsledky (s uvedením případných škod či ztrát) budou zaznamenávány do deníku spolu se jménem zaměstnance Poskytovatele, který kontrolu prováděl.
- 5.14. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu místa plnění a neprodleně objednatele a policejní složky informovat o jakýchkoliv zásazích do věcí (zeleně, mobiliář) ze strany třetích osob, zejména o zničení, poškození, či odcizení kterékoliv části zeleně či mobiliáře v místě plnění.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této Dohody.
- 6.2. Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu provádění plnění pověřenou osobou (zejm. trvalý technický dozor), přičemž tato pověřená osoba (zejm. trvalý technický dozor) je oprávněna bezodkladně Poskytovatele písemně nebo telefonicky upozornit na zjištěné nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem.

- 6.3. Nedostatky oznámené podle ustanovení 6.2 budou zaznamenány do „Deníku“ o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 6.4. Objednatel je dále oprávněn vedle výkonu trvalého technického dozoru podle odst. 6.2. této Dohody provádět rovněž namátkovou kontrolu provádění plnění dle této Dohody i mimo kontrolní dny a to i prostřednictvím jiných osob.

## **7. ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE**

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této Dohody v souladu s požadavky vyplývajícími z této Dohody a v odpovídající kvalitě.
- 7.2. Není-li Dílčí plnění provedeno v souladu se závazky vyplývajícími z ustanovení této Dohody, jsou Objednatel či Objednatelem pověřené osoby oprávněny sdělit Poskytovateli nedostatky vyskytující se v této dílčí části plnění. Poskytovatel je povinen sdělené nedostatky bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě čtyřiceti osmi (48) hodin odstranit a informovat o odstranění Objednatele, nebo v téže lhůtě předložit Objednateli důkazy o tom, že Dílčí plnění bylo provedeno. Neodstraní-li Poskytovatel zjištěné nedostatky ve lhůtě podle předchozí věty nebo nepředloží-li věrohodné důkazy podle předchozí věty, příp. není-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, je Objednatel oprávněn nechat provést předmětné Dílčí plnění na náklady Poskytovatele třetí osobou.
- 7.3. Jestliže dílčí plnění vykazuje znaky díla podle obchodního zákoníku, poskytuje Poskytovatel objednateli záruku za jakost tohoto dílčího plnění v délce dvou let, nevyplyvá-li z obecně závazných právních předpisů jinak.
- 7.4. Objednatel je povinen vady plnění této Dohody zjištěné v záruční lhůtě nahlásit poskytovateli neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne jejich zjištění. Poskytovatel v takovém případě prošetří oznámenou vadu a v případě, že se na ni nevztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní ve lhůtě 15 dnů. Nevztahuje-li se na vadu záruka, je poskytovatel povinen ve lhůtě podle předchozí věty předložit Objednateli o této skutečnosti důkazy.

## **8. SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ**

- 8.1. Neprovede-li Poskytovatel Dílčí plnění řádně v termínu vyplývajícím z této Dohody nebo dílčí jednotlivé dohody uzavřené na jejím základě, nebo bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoliv jiné smluvní povinnosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení této Dohody nebo dílčí dohody uzavřené na jejím základě.
- 8.2. Neodstraní-li Poskytovatel nedostatky řádně v termínech předvídaných ustanovením 7.2. je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení Dohody.
- 8.3. Nezajistí-li Poskytovatel práce dle odst. 3.2.2. je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 8.4. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost vyplývající z obecně závazné vyhlášky Statutárního města Ústí nad Labem č. 4/2011 a č. 4/2008, v platném znění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč

(slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

- 8.5. Neuhradí-li Objednatel řádně a včas fakturu, zavazuje se zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.6. V případě, že v důsledku nesplnění povinností z této Dohody vyplývajících pro Poskytovatele bude Objednateli, jakožto původci komunálního odpadu, správním orgánem pravomocně uložena pokuta, zavazuje se Poskytovatel tuto pokutu uhradit v plném rozsahu do 7 kalendářních dnů poté, co bude Objednatelem k úhradě vyzván.

## **9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této Dohody. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či pokynů, které obdržela od druhé smluvní strany. Poskytovatel se může dovolávat ustanovení předchozí věty pouze v případě, že mu Objednatel písemně oznámil, že trvá na svém zadání či pokynech, ačkoliv byl před tím písemně upozorněn Poskytovatelem na chybnost takového zadání či pokynů s řádným odůvodněním. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Dohody. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.4. Vznikne-li v důsledku jednání Poskytovatele jakákoliv škoda, a to na majetku města Ústí nad Labem nebo na majetku či zdraví třetích osob, bude Poskytovatel povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 9.5. V případě vzniku škody z důvodu ležícího na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen nahradit objednateli vzniklou škodu, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Škoda se nahrazuje v penězích, případně uvedením v předešlý stav. Způsob úhrady škody si volí Objednatel. Strana, která porušuje svou povinnost, nebo která má s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět, že poruší svou povinnost, je povinna oznámit druhé straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinností, a o jejích důsledcích.
- 9.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 9.7. Případná náhrada škody bude zaplacena v české měně.



## **10. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 10.3. Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědnou osobu. Odpovědné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Dohody a budou provádět kontroly služeb podle této Dohody.
- 10.4. Jména odpovědných osob, včetně kontaktních údajů, jsou uvedena v příloze č. 1 této Dohody. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit odpovědné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit; doručení písemného upozornění o změně odpovědné osoby má účinky změny Dohody v tomto ohledu.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků. Tím není dotčeno oprávnění jiných osob vyplývajících ze zvláštních právních předpisů.
- 10.6. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Dohody musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo dopisem s dodejkou či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Dohody, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.7. Oznámení se považují za doručena třetí (3.) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 10.8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

## **11. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY**

- 11.1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu 48 měsíců.
- 11.3. Tuto Dohodu nebo dohodu zavřenou na jejím základě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna písemně vypovědět z důvodu opakovaného (tj. minimálně ve dvou případech) porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran, na které byla tato smluvní strana písemně upozorněna, a nezjedná-li tato smluvní strana nápravu ani v dodatečně k tomu poskytnuté lhůtě nikoli kratší než patnáct (15) dnů, s tím, že výpovědní doba činí šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

- 11.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody nebo dohody uzavřené na jejím základě v případě, že Objednatel je v prodlení s placením ceny za plnění a toto prodlení trvá po dobu delší než tři (3) měsíce po písemném upozornění.
- 11.5. Odstoupením od Dohody zaniknou všechna práva a povinnosti stran z Dohody i jednotlivých smluv uzavřených na jejím základě, vyjma nároků Objednatele na zaplacení smluvních pokut či nároků z odpovědnosti Poskytovatele za škody vyplývající z této Dohody či dohod uzavřených na jejím základě; odstoupením od jednotlivé dohody uzavřené na základě této Dohody zanikají práva a povinnosti stran pouze z této Dohody. Odstoupení od Dohody či dohody uzavřené na jejím základě se však nedotýká těch plnění, která byla před účinností odstoupení Objednatelem řádně provedena.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



- 12.1. Tato Dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. **89/2012 Sb. občanský zákoník**, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími v této Dohodě uvedenými právními předpisy.
- 12.2. Nebezpečí změny okolností přebírá zhotovitel v souladu s § 1765 NOZ
- 12.3. Tato Dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Dohody. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li v této Dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 12.4. Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:  
Příloha č. 1 Oprávněné osoby
- 12.5. Tato Dohoda je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
- 12.6. Uzavření této Dohody schválila Rada Městského obvodu Ústí nad Labem – Střekov dne 16.5.2017 usnesením č. 084/17

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy:

V Ústí nad Labem dne: 13.6. 2017

V Ústí nad Labem, dne: .....2017

Zhotovitel:

Ing. Zbyněk Matys, Bc. Marcel Běhounek  
Jednatelé AVE Ústí nad Labem s.r.o.

Objednatel:



Ing. Eva Outlášková  
starostka

## **Příloha č. 1 Oprávněné osoby**

### **Objednatel:**

- ve věcech smluvních: Ing. Eva Outlá, starostka
- ve věcech technických a realizačních (ke dni podpisu této Dohody):

Martina Čechová, vedoucí odboru PISH

### **Poskytovatel:**

- ve věcech smluvních: Ing. Zbyněk Matys, Bc. Marcel Běhounek, jednatele
- k činění objednávek a ve věcech technických a realizačních (ke dni podpisu této Dohody):

Dan Reilich, dispečer oddělení údržby zeleně  
Ing. Petr Sochocký, vedoucí provozu

seznam telefonních kontaktů na dispečink:

602 842 924

734 363 601

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Dohody vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu či uzavírat dodatky k této Dohodě.

Osoby oprávněné k činění objednávek za Objednatele jsou oprávněny k objednávání Dílčích plnění podle čl. 4 této Dohody, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu či uzavírat dodatky k této Dohodě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Dohody vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu či uzavírat dodatky k této Dohodě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Dohoda.