

Smlouva o vedení finančního účetnictví

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace

Sídlo: Praha 10, Chmelová 2921/8, 106 00

Zastoupená ředitelkou Mgr. Radka Horáková

IČO: 70924210

dále jen objednatel

Košťák Tomáš, Praha 10, U Slavie 1389/6

IČO: 45716358

dále jen zhotovitel

uzavírají tuto smlouvu.

I.

Zhotovitel se zavazuje zpracovávat kompletní účetní agendu a činností souvisejících s oběhem účetních dokladů, které stanovuje vnitřní směrnice MŠ Chmelová a v souladu s obecně závaznými předpisy a nařízeními pro příspěvkové organizace ve školství.

II.

Povinnosti zhotovitele:

Provádí kompletní agendu finančního účetnictví

- eviduje a kontroluje veškeré účetní doklady po stránce finanční i formálních náležitostí a provádí jejich zaúčtování
- provádí předkontaci všech účetních dokladů
- odsouhlasí výpisy z účtů
- v termínu a formě požadované zřizovatelem zpracuje měsíční účetní uzávěrku a předá ji ke kontrole objednateli
- provádí roční účetní uzávěrku v termínu do 20ti dnů po uplynutí účetního období v rozsahu stanoveném zřizovatelem
- zpracovává podklady pro rozbor hospodaření
- přebírá podklady pro výplatu mezd zaměstnanců školy od zpracovatele mezd a tyto podklady zaúčtuje do finančního účetnictví školy

III.

Doplňková činnost

- zpracovává vydané faktury od dodavatele - fotovoltaika
- kontroluje úhrady faktur, které dodavatel (OTE) hradí každou ve dvou splátkách
- vede zvláštní režim odpisování fotovoltaiky, včetně odpisového plánu
- účtuje náklady a výnosy pro jednotlivé oblasti v doplňkové činnosti odděleně
- připravuje podklady ke kontrolní činnosti na základě vyžádání zřizovatele

IV.

Zhotovitel zodpovídá za řádné a správné vedení účetní agendy školy, která eviduje majetek jednotlivých pracovišť odděleně. Souhrnně pak zpracovává účetní závěrky, podklady pro rozbor hospodaření a statistické výkazy.

V.

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se objednatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání. Dále je zhotovitel povinen dodržovat pravidla objednatele zavedená v souvislosti se zákonem o GDPR.

VI.

Povinnosti objednatele:

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou pro řádné plnění povinností, které zhotoviteli vyplývají z této smlouvy. K předání písemných podkladů, jako jsou pokladní doklady, pokladní kniha, faktury, knihy pohledávek a závazků, bankovní výpisy, měsíční závěrky školních jídelen apod., dojde v průběhu běžného měsíce, nejpozději však do 5 dne následujícího měsíce.

Objednatel dohodne s firmou zpracovávající mzdové účetnictví, aby mzdové sestavy byly rovněž předány zhotoviteli nejpozději do 5 dne měsíce následujícího po ukončení zpracovávaného období. Rozpočtová opatření, další pokyny nadřízených orgánů a pokyny od objednatele, které mají vztah ke smlouvě, budou zhotoviteli předány ihned po obdržení, nejpozději však 3 dny před začátkem jejich platnosti.

V případě upozornění objednatele ze strany zhotovitele na závady v předaných dokladech, které mají za následek neprůkaznost účetnictví, budou tyto objednatel doplněny nebo přepracovány.

VII.

Za výše uvedené práce zaplatí objednatel celkem částku 21 500,- Kč měsíčně, a to 19 000,- Kč za hlavní činnost a 2 500,- Kč za doplňkovou činnost. Za každou měsíční závěrku zpracovanou podle chybně dodaných pokladů a její následnou opravu bude účtováno 500,- Kč. Konzultace při předávání dokladů v rozsahu 1 hodiny je zdarma, další vyžádaná konzultace, případně zaučení nových zaměstnanců bude zpoplatněno částkou 800,- Kč za každou započatou hodinu. Platba bude provedena na základě fakturace vždy do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který byly sjednané práce provedeny.

Uvedenou částku použije objednatel zhotoviteli na účet xx: xxxxxxxxxxxx.

VIII.

Stanovení hodnoty smlouvy pro účely registru smluv vychází ze součtu 60-ti násobku měsíční částky 5ti-násobku dalších předpokládaných prací, tj. 1 400 000,- Kč.

IX.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemnou formou, přičemž výpovědní lhůta v délce dvou měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

X.

Smlouva nabývá platnosti dnem 1.9.2023 a zároveň se k datu 31.8.2023 ruší všechny předchozí smlouvy o vedení finančního účetnictví mezi Objednavatelem a Zhotovitelem

XI.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XII.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv vedeným MV ČR. Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

XIII.

Obě strany souhlasí s uvedenou smlouvou a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 29.8.2023

Mgr. Radka Horáková, ředitelka školy
Objednatel

Tomáš Košťák, účetní
Zhotovitel