

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č. NPICR-409/2023/11-2

(dále jen smlouva)

I.

1. Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

Její jménem jedná: Mgr. Ivo Jupa, ředitel

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

Datová schránka: 8pswgy6

Projekt: **Euroguidance**

Číslo účtu projektu: 100001-79530011/0710

Projekt: **EAAL**

Číslo účtu projektu: 79530011/0710

(dále jen „objednatel“);

a

2. BOOSTER EVENT s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: Družstevní 1395/8, Praha 4, 140 00

Zapsaný: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 83263

Zastoupený: jednatelem, Terezou Stopkovou

IČO: 26453312

DIČ: CZ26453312

Datová schránka: akvsg55

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 1191391001/5500

Kontaktní osoba: [REDACTED]

telefon: +420 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Plátce DPH: ANO

Adresa pro doručování korespondence: Družstevní 1395/8, Praha 4, 140 00

(dále jen „poskytovatel
oba společně též „smluvní strany“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit cateringové, konferenční, doplňkové, ubytovací a stravovací služby pro účastníky akcí projektů Euroguidance a EAAL a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.
2. Veškeré služby jsou blíže specifikovány v **příloze č. 1 této smlouvy**, která tvoří její nedílnou součást.
3. Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, případně stolů pro servírování, pokud nejsou na místě k dispozici, úklid, odvoz odpadků.
4. Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrousků na jedno použití (jenom na vyžádání).
5. Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené budou podávány ve džbánech po celou dobu konání akce. Voda bude podávána nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány, například dodáním nebaleného čerstvého slaneho a sladkého pečiva, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
6. Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení, (tj. nesmí se jednat o restauraci, musí být bez překážek mezi lektorem a posluchači, bez podpěrných sloupů místnosti, musí mít kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí). Prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovali průběh akce, a uklizené.
7. Přesný počet účastníků akcí, počet požadovaných porcí, počet parkovacích míst bude oznámen poskytovateli formou objednávky/potvrzením e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.

III.

Místa a termíny plnění

Místa a termíny poskytování služeb:

Euroguidance: 18. 10. - 19. 10. 2023
Centrum Prahy / Praha 1 a 2

EAAL: 22. 11. 2023
Praha 1, Praha 2, Praha 3, Karlín, Holešovice, Dejvice

Přesná místa plnění akcí jednotlivých projektů a adresa prostor pro ubytování jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci plnění dle této smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
4. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků akcí formou objednávky/potvrzením e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním každé jednotlivé akce.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit osobám objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Poskytovatele a jeho poddodavatelů a kontroly v jejich prostorách a v místě plnění. Za účelem kontroly požadavků dle přílohy č. 1 smlouvy je objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu či jiné rovnocenné důkazy, tak aby došlo k prokázání splnění požadavků uvedených objednatel. Poskytovatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy objednatele kontaktní osobě poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.

8. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy, tj. místem realizace akcí projektů Euroguidance a EAAL jsou lokality uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni změnit nabídnuté místo konání akcí jednotlivých projektů v případě, že nastanou okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření této smlouvy předpokládat (živelná pohroma, uzavření nebo rekonstrukce daného objektu, pokles standardu apod.), přičemž nesmí dojít ke změně cenových podmínek. Změna takových prostor bude možná po předchozí dohodě mezi oběma smluvními stranami, tedy objednatel není povinen změnu místa akce umožnit. V případě změny místa na straně poskytovatele (zejména z důvodu rekonstrukce zvoleného objektu či z důvodu poklesu standardu zvoleného objektu) je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem konání každé jednotlivé akce. Poskytovatel nemá nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených se změnou místa konání akce dle tohoto odstavce smlouvy.
9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, pokud nebude možné akce specifikované v této smlouvě uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění, anebo z důvodu jiných vnějších (objektivních) okolností, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření smlouvy předpokládat ani ovlivnit (živelní pohroma, válka apod.), dohodnou se smluvní strany na náhradním termínu a místě konání akcí.

V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena za cateringové, konferenční a doplňkové služby a jednotková cena za ubytování vč. snídaně a stravování je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.
2. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptaci dokladu o poskytnutí plnění po uskutečnění každé jednotlivé akce pověřeným zástupcem objednatele.
3. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelům objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu, zvlášť za projekt Euroguidance a zvlášť za projekt EAAL, tj. vystaví celkem 2 faktury.
4. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků,

jednotkové ceny za konferenční a doplňkové služby, jednotkové ceny za ubytování vč. snídaně vynásobené skutečným počtem účastníků a jednotkové ceny za obědy vynásobené skutečným počtem účastníků, dle přílohy č. 1 této smlouvy.

5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno,
 - e) název projektu vč. registračního čísla projektu
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh,
 - i) jako objednatel bude uveden:
Národní pedagogický institut České republiky
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - j) na faktuře bude celková cena rozdělena na položku catering (i s počtem osob), na položku konferenční, doplňkové služby. Dále na položku ubytování vč. snídaně (i s počtem osob), na položku oběd (i s počtem osob).
6. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
9. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatel

objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.

2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelem, a to na základě vystavené objednávky/potvrzení po každé akci jednotlivého projektu - tj. po poskytnutí cateringových, konferenčních, doplňkových, ubytovacích a stravovacích služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení po uskutečnění každé jednotlivé akce.
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního pedagogického institutu České republiky.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových, konferenčních a doplňkových služeb, dále zajištění ubytování a stravování pro akce projektů Euroguidance a EAAL nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. II. této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 10 % ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce/potvrzení). Za neposkytnutí řádného plnění je považováno i nedodržení vzájemně odsouhlaseného místa plnění, tj. prostor/místnosti vyčleněné pro konání akcí uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě krizové situace (vyhlášení nouzového stavu, karantény), kdy z těchto důvodů nemohlo být plnění řádně a včas uskutečněno.
2. Poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč v případě nesplnění povinnosti poskytovatele dle čl. IV. odst. 6. této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
4. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění,
 - v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - akce specifikované v této smlouvě nebude možné uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění. Rozhodne-li se objednatel odstoupit od této smlouvy/dílčího plnění v souladu s předchozí větou tohoto ustanovení, čl. IV. odst. 9. této smlouvy se nepoužije.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy/dílčího plnění v případě, že není možné konkrétní akci ve sjednaném termínu realizovat z důvodu na jeho straně, který je nezávislý na vůli objednatele (zejména z důvodu změny harmonogramu činností v rámci projektu, z důvodu změny nařízené třetí osobou).
 - a) V případě odstoupení od smlouvy/dílčího plnění z důvodu dle tohoto odstavce 4 čl. IX. smlouvy nejpozději 25 pracovních dnů přede dnem konání akce, nemá poskytovatel nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů vynaložených v souvislosti s přípravou poskytování služeb (tj. nákladů spojených s přípravami akce) a v souvislosti se zrušením akce sjednané ve smlouvě (storno poplatky apod.).
 - b) V případě odstoupení od smlouvy/dílčího plnění z důvodu dle tohoto odstavce 4 čl. IX. smlouvy 24 pracovních dnů přede dnem konání akce a později, má poskytovatel nárok na náhradu účelně prokazatelně vynaložených nákladů v souvislosti s přípravou poskytování služeb (tj. nákladů spojených s přípravami

akce) do okamžiku doručení odstoupení a náhradu nákladů prokazatelně vynaložených z důvodu zrušení akce sjednané ve smlouvě (storno poplatky apod.). Prokazatelně vynaložené náklady musí být předloženy objednateli ke schválení nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne původně sjednaného termínu akce ve smlouvě. V opačném případě nárok poskytovatele na náhradu vynaložených nákladů zaniká.

5. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X.

Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/Jsou:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

za projekt Euroguidance:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

za projekt EAAL:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
3. Poskytovatel nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
5. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Toto ujednání se neuplatní v případě, pokud je smlouva podepisována elektronicky; v takovém případě každá ze stran obdrží totožné elektronické znění smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že nastane situace nouzového stavu vyhlášená ústředním orgánem státní správy, případně dojde-li k situaci, že bude karanténa vyhlášená v původním místě konání akce, smluvní strany si po vzájemné dohodě stanoví náhradní termín i místo konání akce. Ostatní smluvní ustanovení zůstávají nedotčena.
8. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
9. Poskytovatel potvrzuje, že nenaplňuje definiční znaky subjektů uvedených v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále také jako „nařízení č. 2022/576“), tedy, že není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
 - b) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo;
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce;

Poskytovatel rovněž potvrzuje, že jeho poddodavatelé, jejichž podíl na hodnotě smlouvy představuje více než 10 %, nejsou subjektem dle písmene a) – c) tohoto odstavce smlouvy. Subjekty uvedené v tomto odstavci smlouvy budou dále označovány jako „určené subjekty“.

10. Poskytovatel dále potvrzuje, že není osobou uvedenou v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho změn (dále také jako „nařízení č. 269/2014“). Osoba uvedená v příloze I nařízení č. 269/2014 bude dále označována jako „určená osoba“.
11. Poskytovatel se současně zavazuje, že určeným osobám dle předchozího odstavce (není-li jí sám) nebo v jejich prospěch nezpřístupní žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje získané v souvislosti s plněním dle této smlouvy, a to přímo ani nepřímo.
12. V případě, že by v průběhu účinnosti této smlouvy poskytovatel nebo jeho jakýkoliv poddodavatel naplnili definiční znaky určeného subjektu nebo by se poskytovatel stal určenou osobou, je povinen o takové skutečnosti objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů od vzniku takové skutečnosti, písemně informovat. Vznikne-li objednateli v souvislosti s porušením této povinnosti jakákoliv škoda, je poskytovatel tuto škodu objednateli povinen v plné výši nahradit. Současně je vznik této skutečnosti důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
13. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své podpisy.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje.
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne 25.8.2023

V Praze dne 30.8.2023

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Ivo Jupa

ředitel

.....
Tereza Stopková

jednatel

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)
dle objednávky cateringových, konferenčních a doplňkových služeb

Objednatel:	Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1			
Poskytovatel:	BOOSTER EVENT s.r.o.			
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek: (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatele:		Datum a podpis:		
Jméno osoby za poskytovatele:		Datum a podpis:		

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí každé vystavené faktury

Příloha č. 1 smlouvy - Poskytovatelem deklarované údaje

Zajištění realizace akcí projektů Euroguidance a EAAL

Dvoudenní akce Euroguidance: 1 x 4 hod / první den odpoledne, 1 x 8 hod / druhý den + 2 hod. příprava a úklid
 Předpokládaný počet akcí: 1
 Předpokládaný minimální počet účastníků: 100
 Předpokládaný maximální počet účastníků: 150 (první den akce bude maximálně 30 účastníků)
 Místo konání: Centrum Prahy / Praha 1 a 2
 Termín akce: 18. 10. - 19. 10. 2023

* Dodavatel zde doplní přesnou adresu plnění, tj. adresu a přesnou identifikaci nabízených konferenčních prostor a prostor pro ubytování
 místo konání konferencí: Grandior Hotel Prague - Na Florenci 29, 110 00 Praha 1/Na Poříčí 42, 110 00 Praha 1
 místo ubytování: EA Hotel Embassy Prague Petřská 31, 110 00 Praha 1

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Čistková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Čistková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
	Cateringové služby						
1	COFFEE BREAK 1x 1. den	1 STUDENÝ RAUT: min. 300 g porce na osobu: slané obložené pečivo, sýrový ták + pečivo, včetně vegetariánské varianty - bezpepková a bezlaktózová varianta na vyžádání, zeleninový salát, ovoce + nápoj, sladké pečivo, vždy musí být obsaženo: různé druhy čajů včetně bylinkových, káva připravená v espresso přístroji, voda s citronem, máta (postačuje voda z kohoutku), cukr, med a mléko v mlékovce (ne jednotlivě balení)	coffee break	30	250	7 500,00 Kč	8250
	OBĚD 1 x 2. den	1 OBĚD: formou bufetu - min. 400 g porce na osobu: Nejméně 3 druhy předkrmů, bezpepková a bezlaktózová polévka, výběr z nejméně tří druhů teplých hlavních jídel včetně vegetariánské varianty (musí být oznaženo) se třemi druhy příloh (příloha není považována za samostatný druh hlavního jídla), nejméně 2 různé zeleninové saláty, nejméně 3 různé dezerty. Min. 3 nápoje na osobu (studené nealko nápoje - min. 3 druhy, například džus (100%), domácí limonáda, cola, minerální voda atd.), u nápojů vždy musí být obsaženo: voda ochucená mátou, citrusy nebo jiným ovocem (postačuje voda z kohoutku), min. 2 druhy džusů/nealko nápojů, kvalitní čaj (černý, zelený a ovocný), zrnková káva, káva připravená v espresso přístroji, mléko (v mlékovkách, ne jednotlivě balené smetany), citron, cukr, med. Požadujeme min. 3 výdejní místa oddělená od sebe v prostoru vyhrazeném pro servírování a konzumaci oběda. Dále požadujeme plynulé doplňování jídel na výdejní místa. Veškeré nádobí a přístroje jsou omyvatelné (ne jednorázové). V případě potřeby zajištění i možnosti vegetariánských a veganských jídel a jídel pro bezpepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků)	oběd	150	320	48 000,00 Kč	52800
	COFFEE BREAK 2 x 2. den	COFFEE BREAK: min. 250 g porce na osobu: sladké (jablečný závin, koláček, apod.) a slané obložené pečivo, včetně vegetariánské varianty - bezpepková a bezlaktózová varianta na vyžádání, zelenina, ovoce + nápoj, vždy musí být obsaženo: různé druhy čajů včetně bylinkových, káva připravená v espresso přístroji, voda s citronem, máta, domácí limonáda (postačuje voda z kohoutku), cukr, med a mléko v mlékovce (ne jednotlivě balení). Voda s plátky citronu ve džbánek a skleničky budou k dispozici po celou dobu konání akce. Budou také na stole pro řečníky a moderátora po celou dobu konání akce.	coffee break	300	190	57 000,00 Kč	62700

Maximální cena za jednotku / účastníka "cateringové služby" nesmí překročit částku 259,09 Kč bez DPH za 4 hod. první den a částku 516,18 Kč bez DPH za 8 hod. druhý den.

Konferenční a doplňkové služby							
2	servis a pronájem nádobí: 1 x 1. den 1 x 2. den	Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků. Nápoje a jídla jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje apod.).	servis a pronájem	2	21600	43 200,00 Kč	52272
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU 1 x 2. den	1 hlavní sál - po celou dobu trvání akce (9:00 až 17:00 hod.) druhý den + cca 2 hodiny na přípravu a úklid - kapacita sálu: až 150 osob - bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, prostor specializovaný pro školení (nikoliv restaurace), bez prvků rozdělovacího prostoru (např. sloupky v místnosti bránící účastníkům vidět prezentaci) - prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých prvků (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovaly průběh akce, a musí být uklizené; - konferenční místnosti a prostory pro catering musí být součástí jednoho objektu - požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno (ne plátno na trojnožce) - funkční wi-fi připojení (s rychlostí stahování alespoň 50 Mbit/s), - flipchart vč. fixů, - stoly pro přednášející, - židle pro účastníky a přednášející, školní uspořádání - vhodné osvětlení a větrání, - prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů - kapacita pro diskuzi (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu - zajištění orientačních tabulí - v případě potřeby zajištění až 10 parkovacích míst, místo na networking - zajištění 30 stojících nástěnek se špendlíky, 5 stolu na vystavení tištěných materiálů, zajištění technické podpory po celou dobu akce; zajištění prezentací s mikrofony, streamování z hlavního sálu akce, ozvučení všech místností	pronájem sálu a techniky	1	96500	96 500,00 Kč	116765
	PRONÁJEM TŘÍ MENŠÍCH SÁLŮ 1. den: 1 malý sál 2. den: 3 malé sály	Zajištění pronájmu ozvučených a osvětlených tří jednacích místností - vybavených denním světlem (stoly, přirozené židle, dostatečné osvětlení) s kapacitou min. 40 osob, divadelní uspořádání. Pronájem na půlden (první i druhý den odpoledne). První den 1 malý sál od 16:00 do 20:00 hod., druhý den 3 malé sály od 13:00 do 17:00 hod. Zajištění bezplatného bezdrátového připojení k internetu - WIFI zdarma Zajištění pronájmu technického vybavení (flipchart, dataprojektor s HDMI výstupem a plátnem, notebook a ozvučení), zajištění technické podpory po celou dobu akce (osoba, která bude řešit případné technické obtíže)	pronájem sálu a techniky	1	61265	61 265,00 Kč	74 130,65 Kč
Ubytování							
3	Ubytování	Zajištění ubytování v čtyřhvězdičkovém hotelu, v jednolůžkových pokojích se sociálním zařízením včetně snídaně. Místo ubytování bude v objektu konání akce nebo v docházkové vzdálenosti max. 500 m od místa konání akce.	ubytování	25	1990	49 750,00 Kč	54 725,00 Kč

Maximální cena za jednotku / účastníka "ubytování" nesmí překročit částku 2 000,- Kč bez DPH

G E L K E M za akce

363 215,00 Kč

421 642,65 Kč

Dodavatel doplní jednotkovou cenu bez DPH ve sloupci "F" a celkovou cenu za předpokládaný počet jednotek včetně DPH ve sloupci "H" pro položku č. 1 cateringové služby, č. 2 konferenční a doplňkové služby a č. 3 ubytování.

Příloha č. 1 smlouvy - Poskytovatelem deklarované údaje

Zajištění realizace akcí projektů Euroguidance a EAAL

Jednodenní akce EAAL: 8.00 - 17.00 hodin
 Předpokládaný počet akcí: 1
 Předpokládaný minimální počet účastníků: 40
 Předpokládaný maximální počet účastníků: 60
 Místo konání: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Karlín, Holešovice, Dejvice
 Termín konání: 22.11.2023

Congress Wellness Hotel Olšanka SUPERIOR, Praha 3, Táborická 23/1000, PSČ 130 00

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
	Cateringové služby						
1	RANNÍ KÁVA	RANNÍ KÁVA: min. 100 g porce na osobu: káva (kávovary s čerstvě namletou kávou), kohoutková voda, ovocný džus; ovoce, drobné sladké a slané občerstvení - různé varianty, včetně vegetariánské varianty - (bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání) cukr a mléko ke kávě (ne jednotlivá balení)	coffee break	60	110	6 600,00 Kč	7 260,00 Kč
	DOPOLEDNÍ COFFEE BREAK	DOPOLEDNÍ COFFEE BREAK: min. 200 g porce na osobu: kanapky/chlebičky - různé druhy, včetně vegetariánské varianty - (bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání), ovoce; káva (kávovary s čerstvě namletou kávou), čaj, kohoutková voda, ovocný džus cukr a mléko ke kávě (ne jednotlivá balení), med k čaji (ne jednotlivá balení)	coffee break	60	180	10 800,00 Kč	11 880,00 Kč
	OBĚD	OBĚD: - formou bufetu - předkrm/salát, výběr ze tří druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské varianty - min. 300 g porce na osobu, kohoutková voda, dezert (panna cotta, tiramisu moussé...) - V případě potřeby zajištění možnosti vegetariánských a veganských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků)	oběd	60	225	13 500,00 Kč	14 850,00 Kč
Maximální cena za jednotku / účastníka "cateringové služby" nesmí překročit částku 518,18 Kč bez DPH							
	Konferenční a doplňkové služby						
2	servis a pronájem nádobí	Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků. Nádobí a jídel jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrusů na jedno použití (jenom na vyžádání).	servis a pronájem	1	12600	12 600,00 Kč	15 246,00 Kč
	ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCE PROSTOR (1 hlavní sál)	1 hlavní sál - po celou dobu trvání akce (8.00 - 17.00) - místo konání v dostupnosti hromadné dopravy do 300 metrů v hotelu či zařízení odpovídající kvalitě minimální úrovni hotelu *** - kapacita sálu: až 60 osob - bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, prostor specializovaný pro školení (nikoliv restaurace), bez prvků rozdělovacího prostoru (např. sloupů v místnosti bránící účastníkům vidět prezentaci) - prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovaly průběh akce, a musí být utištěné; - konferenční místnosti a prostory pro catering musí být součástí jednoho objektu - požadavky na vybavení: - zajištění konferenční místnosti pro 60 účastníků se školním uspořádáním s dostatečným prostorem pro pohyb mezi řadami; - předsednický stůl pro cca 5 osob, 2 mikrofony; - zajištění potřebné techniky - dataprojektor, projekční plocha, 2 bezdrátové mikrofony (bude součástí nabídkové ceny); - ozvučení sálu, flipcharty vč. fixů - místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky konference v předzářní konferenční místnosti; - zajištění orientačních tabulí a informační tabule; - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu - funkční wi-fi připojení (s rychlostí stahování alespoň 50 Mbit/s) - zajištění personálu pro obsluhu techniky, občerstvení a provozu sálu; - zajištění 5 parkovacích míst v místě konání konference; - prostor pro catering - kapacita pro diskuzi (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů).	pronájem sálu a techniky	1	45800	45 800,00 Kč	55 418,00 Kč
	Pronájem 2 menších sálů	požadavky na vybavení: - zajištění 2 dalších menších místností pro odpolední workshopy (2 hodiny), každá minimálně pro cca 15 lidí (14.00 - 16.00); školní uspořádání - zajištění potřebné techniky - dataprojektor, projekční plocha, - flipcharty vč. fixů - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu - funkční wi-fi připojení	pronájem sálu a techniky	1	18790	18 790,00 Kč	22 735,90 Kč
CELKEM za akci						108 090,00 Kč	127 389,90 Kč

Dodavatel doplní jednotkovou cenu bez DPH ve sloupci "H" a celkovou cenu za předpokládaný počet jednotek včetně DPH ve sloupci "I" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční a doplňkové služby.

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanovil předpokládanou hodnotu akce ve výši 123 000,- bez DPH. Zadavatel stanovuje maximální možnou akceptovatelnou celkovou nabídkovou cenu ve výši předpokládané hodnoty akce jako cenu nepřekročitelnou, přičemž její překročení je potom důvodem pro vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek

Celková nabídková cena		
Specifikace položky	Celková cena za předpokládaný počet akcí bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet akcí včetně DPH
Cena celkem za Dvodenní akci Euroguidance	363 215,00 Kč	421 642,65 Kč
Cena celkem za Jednodenní akci EAAL	108 090,00 Kč	127 389,90 Kč
Celková nabídková cena	471 305,00 Kč	549 032,55 Kč