



SMLOUVA O DÍLO číslo 2004 / OIVZ / 018 /

uzavřená podle § 536 a násl. obchodního zákoníku

Smluvní strany

(1) Objednatel:

Městská část Praha 7

se sídlem: Nábřeží Kpt. Jaroše 1000, Praha 7

IČ : 00063754

DIČ : CZ00063754

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Praha 7

Jednající : Ing. Josef Dusek, tajemník

(2) Zhotovitel:

AiP Safe s.r.o.

se sídlem Beroun 2 – U Stadionu 157, 266 01

IČ : 26128012

DIČ : 026-26128012

Tel : [redacted]

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze v oddíle C, vložka 72599

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú: [redacted]

Jednající : Jednatel Ing. Janem Mottlem

Jednatel Ing. Radkem Nebeským

(dále označovány společně jako „strany této Smlouvy“ nebo „smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) na základě vzájemného a úplného souhlasu o všech níže uvedených ustanoveních tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

Článek I

Definice pojmů

Níže uvedené pojmy mají pro účely Smlouvy dále uvedený význam:

„**Akceptace**“: vyjadřuje potvrzení objednatele, že zhotovitel splnil svůj závazek ze Smlouvy provést dílo/dílčí plnění;

„**Akceptační protokol**“: je dokument, kterým objednatel potvrzuje provedení díla/dílčího plnění zhotovitelem a jeho převzetí (Akceptaci) objednatelem;

„**Akceptační řízení**“: je posouzení předmětu díla/dílčího plnění podle pravidel dohodnutých smluvními stranami za účelem zjištění, zda tyto výsledky činnosti zhotovitele odpovídají specifikacím podle této Smlouvy;

„**Dokumentace**“: jsou uživatelské a instalační příručky poskytované objednateli na základě Smlouvy v rozsahu dle čl. II, odst. 2, písm. d) této Smlouvy;

„**Doprovodné služby**“: jsou služby poskytované zhotovitelem v rozsahu a za podmínek Smlouvy;

„**Funkcionalita**“: znamená funkcionalitu uvedenou Dokumentací;

„**Hardware**“ (též „**HW**“): je technické vybavení (počítače, terminály, komunikace, apod.) objednatele potřebné podle vstupní analýzy k provozování předmětného Programového vybavení podle Smlouvy;

„**Implementace**“: je proces přizpůsobení standardního Softwaru včetně Programového vybavení specifickým potřebám objednatele podle Smlouvy – zejména analýza podmínek Implementace, Instalace, Zprovoznění, nastavení parametrů jednotlivých komponent v prostředí objednatele (na serveru a Pracovních stanicích), provedení základního úvodního školení, asistence při uvedení do provozu, to vše v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Smlouvy a ve vstupní analýze;

„**Instalace**“: je umístění Softwaru do Hardwaru, jeho správné nastavení, zadání a nastavení parametrů, vytvoření datových struktur a uvedení do provozuschopného stavu;

„**Koncový uživatel**“: je zaměstnanec objednatele, který má prostřednictvím jím užívané Pracovní stanice kontrolovaný přístup do Programového vybavení;

„**Licence**“: je oprávnění k výkonu práva užít autorská díla, zejména Software v rozsahu a způsobem stanoveným ve Smlouvě;

„**Operační systém**“: je operační systém potřebný k provozování Programového vybavení u objednatele;

„**Pracovní doba**“: je doba v pracovní dny od 8 hodin do 16 hodin;

„**Pracovní stanice**“: je osobní počítač objednatele užívaný Koncovým uživatelem;

„**Programové vybavení**“: je modulární počítačový systém zhotovitele ve verzi aktuální ke dni podpisu této Smlouvy který tvoří jádro systému, podsystémy - počítačové programy (moduly) specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, které jsou předmětem ochrany podle autorského zákona. Pojem v sobě zahrnuje též hmotné předměty, v nichž jsou počítačové programy vyjádřeny (instalační média) a Dokumentací;

„**Předávací protokol**“: je dokument, kterým objednatel potvrzuje, že dílo/dílčí plnění bylo zhotovitelem předáno k Akceptačnímu řízení;

„**Uživatelská podpora**“: činnosti poskytované zhotovitelem objednateli v rozsahu podle Smlouvy po provedení a předání díla;

„**Zprovoznění**“: je předání Programového vybavení do běžného (rutinního) provozu.

Článek II Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění je v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou:
 - a. vytvoření dokumentu vstupní analýza;
 - b. dodávka, Instalace a Implementace Programového vybavení;
 - c. dodávka Dokumentace;
 - d. školení;
 - e. poskytování Uživatelské podpory;
 - f. poskytování Doprovodných služeb.
2. Předmět Smlouvy dále zahrnuje převod vlastnického práva k věcem poskytovaným zhotovitelem objednateli (např.k Dokumentaci, instalačním médiím).
3. Předmět Smlouvy zahrnuje též poskytnutí Licence v rozsahu a za podmínek stanovených ve Smlouvě.
4. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem při plnění jeho povinností a zaplatit zhotoviteli za provedení díla a poskytnutí Doprovodných služeb a Uživatelskou podporu sjednanou cenu.

Článek III Místo plnění

1. Místem plnění je:

Úřad MČ Praha 7, Nábřeží Kpt. Jaroše 1000, Praha včetně Informačních center.

Článek IV Doba plnění

1. Základní časový plán plnění podle této Smlouvy je uveden v příloze č.2 Smlouvy.
2. Doprovodné služby a Uživatelskou podporu v rozsahu sjednaném touto Smlouvou bude zhotovitel poskytovat objednateli po sjednanou dobu avšak pouze při plnění touto Smlouvou sjednaných podmínek.

Článek VI Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu, která byla sjednána dohodou stran této Smlouvy podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši a specifikaci uvedené v příloze č. 3.
2. Celková cena za plnění zhotovitele je stanovena jako součet cen jednotlivých plnění zhotovitele podle této Smlouvy a tvoří ji:
 - a. jednorázové částky za provedení díla/dílčího plnění v souladu s Akceptačními protokoly v rozsahu čl. II, odst. 1, 2 a 3;
 - b. měsíční paušální poplatek za poskytování Uživatelské podpory ve výši uvedené v příloze č. 3. Tato cena bude jednou ročně valorizována vždy na základě oficiální míry inflace vyhlášené ČSÚ. Změna ceny se promítne poprvé vždy do fakturace ceny za Uživatelskou podporu za příslušné sjednané platební období příslušného kalendářního roku;

- c. platba za poskytnutí Doprovodných služeb ve výši stanovené dna základě hodinových sazeb uvedených v příloze číslo 5.
3. Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu za plnění podle Smlouvy na základě zálohových faktur nebo daňových dokladů vystavených zhotovitelem s náležitostmi podle ustanovení § 12 zákona č. 588/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „faktury“). Faktury se považují za doručené 3 (tři) dny po jejich odeslání.
 4. Cena za provedení díla bude fakturována po provedení díla, resp. dílčích plnění, cena za školení či jiné plnění na základě této Smlouvy vždy po jejich provedení. Cena za poskytování Uživatelské podpory bude fakturována měsíčně, a to vždy do 15. dne následujícího měsíce.
 5. Veškeré faktury budou splatné do čtrnácti (14) dnů po doručení příslušné faktury objednateli bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví faktury. Cena se považuje za zaplacenou připsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.

Článek VII

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel bude provádět dílo, poskytovat Doprovodné služby a Uživatelskou podporu dle této Smlouvy.
2. Zhotovitel provede plnění podle této Smlouvy v sjednané jakosti, sjednaném místě a sjednané době.
3. Zhotovitel je oprávněn plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy též prostřednictvím třetích osob.
4. Zhotovitel bude provádět dílo, poskytovat Doprovodné služby a Uživatelskou podporu dle této Smlouvy.

Článek VIII

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli plnění podle této Smlouvy a spolupracovat se zhotovitelem při plnění této Smlouvy, zejména mu poskytovat vždy v dostatečném předstihu a ve lhůtách podle požadavků zhotovitele potřebnou součinnost, úplné, pravdivé a včasné informace, údaje a podklady potřebné pro řádné plnění závazků zhotovitele, a podmínky potřebné pro úspěšné plnění Smlouvy. Objednatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s poskytováním spolupůsobení podle této Smlouvy vzniknou.
2. Objednatel bere na vědomí, že splnění této Smlouvy, úroveň kvality plnění zhotovitele a dodržení termínu plnění jsou přímo závislé na úrovni objednatelem poskytovaného spolupůsobení. Objednatel se zejména zavazuje:
 - a. zajistit pro zhotovitele potřebné technicko-organizační podmínky pro provádění díla a poskytování Doprovodných služeb, zejména Instalaci a Implementaci v prostorách objednatele a jako předpoklad a podmínku realizace plnění podle této Smlouvy zhotovitelem zejména:
 - b. poskytnout zhotoviteli potřebné prokazatelně provozuschopné technické prostředky (zejména výpočetní techniku) a softwarové prostředí odpovídající standardům, a to zejména za účelem vytvoření spustitelné verze pro objednatele, včetně nutného času na ověření správnosti Programového vybavení na platformě uvedené ve vstupní analýze;
 - c. zajistit podle požadavků zhotovitele instalační podmínky včetně provedení požadovaných elektroinstalací, kabeláž elektrického vedení v prostorách objednatele, kde bude užíváno Programové vybavení, a jejich údržbu;

- d. vytvořit nezbytné klimatické a veškeré ostatní podmínky potřebné pro plnění závazků zhotovitele ze Smlouvy a užívání Programového vybavení;
 - e. umožnit zhotoviteli přístup do prostorů, kde bude Programové vybavení instalováno a využíváno (na příslušná pracoviště objednatele), jakož i zajistit přístup zhotovitele k technickým prostředkům, jichž se týká předmět této Smlouvy;
 - f. zajistit zhotoviteli odpovídající přístup k jiným Informačním systémům Objednatele, je-li to potřebné k plnění Smlouvy;
 - g. zajistit přítomnost kvalifikovaných zaměstnanců objednatele a jejich aktivní spolupráci v průběhu plnění této Smlouvy zhotovitelem včetně poskytování školení, jakož i servisních zásahů zhotovitele podle článku XII. a článku XIII. Smlouvy;
 - h. zajistit součinnost odborných útvarů objednatele, zejména při získání nových informací, aktivní účast a spolupráci objednatele při ověřování dílčích výsledků činnosti zhotovitele v průběhu realizace plnění podle Smlouvy;
 - i. zajistit, aby prostory, v nichž bude zhotovitel plnit povinnosti podle Smlouvy, odpovídaly předpisům o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že by tyto prostory takovou způsobilost pozbyly a bránily by zhotoviteli v řádném plnění závazků podle Smlouvy, je zhotovitel oprávněn pozastavit provádění díla, aniž by byl v prodlení.
4. Objednatel bude v zájmu řádného plnění této Smlouvy průběžně sledovat a posuzovat plnění zhotovitele podle této Smlouvy a včas upozorňovat zhotovitele na případný rozpor se sjednanými podmínkami.
 5. Objednatel je povinen prověřit plnění vždy při jeho převzetí podle této Smlouvy z hlediska jeho funkčnosti a použitelnosti v konkrétní situaci, a to dříve, než začne s jeho produktivním užíváním.
 6. Kontrola plnění předmětu této Smlouvy bude prováděna objednatelem průběžně a vyhodnocována na schůzce zástupců obou smluvních stran, přičemž kritéria, podle nichž bude plnění posuzováno, budou stanovena ve spolupráci smluvních stran coby exaktně a objektivně měřitelná, a to případně i nezávislou třetí osobou. Schůzku zástupců svolá objednatel a pořizuje se o ní stručný zápis. V případě, že se schůzka zástupců neuskuteční proto, že nebyla svolána, nebo pro překážku na straně objednatele, má se za to, že plnění Smlouvy v daném období proběhlo řádně a bez vad.
 7. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a využívat plnění zhotovitele v rozsahu této Smlouvy.

Článek IX

Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel předá a objednatel převezme předmět plnění zhotovitele podle této Smlouvy ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem podle této Smlouvy. Plnění zhotovitele podle Smlouvy bude uskutečněno postupně předáním jednotlivých výsledků činnosti zhotovitele podle této Smlouvy (též jen „dílčí plnění“).
2. Zhotovitel splní svůj závazek provést dílo/dílčí plnění a poskytnout další plnění jejich ukončením a předáním jejich předmětu objednateli, a to dnem jejich Akceptace. Není-li sjednáno jinak, k Akceptaci díla/dílčího plnění dojde oboustranným podpisem Akceptačního protokolu.
3. Zhotovitel bude dílo/dílčí plnění předávat a objednatel přebírat průběžně, jak je uvedeno ve Smlouvě a v termínech uvedených v příloze č. 2.
4. Předání díla/dílčího plnění k Akceptačnímu řízení bude sepsán Předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel je povinen podepsat tento Předávací protokol; tuto povinnost nemá pouze v případě, kdy dílo/dílčí plnění nespĺňuje požadavky uvedené v přílohách Smlouvy, ve vstupní analýze, v Dokumentaci. Zjištěné odchylky od dokumentace objednatel

uvede v Předávacím protokolu, včetně specifikace odchylky, a to nejpozději do 5 dní od předložení Akceptačního protokolu objednateli k podpisu. V opačném případě se má za to, že uplynutím lhůty podle předchozí věty byl výsledek činnosti zhotovitele podle této Smlouvy předán k Akceptačnímu řízení.

5. Zhotovitel je oprávněn plnit i před sjednaným termínem plnění.
6. Po ukončení Akceptačního řízení, jehož součástí je zkušební provoz, ve kterém objednatel ověřuje dílo/dílčí plnění v běžném provozu se skutečnými daty, předloží zhotovitel objednateli k projednání a podpisu Akceptační protokol ve lhůtě do 3 dnů po termínu předání díla/dílčího plnění dle tohoto článku Smlouvy.
7. Objednatel písemně potvrdí zhotoviteli převzetí díla/dílčího plnění zhotovitele podpisem Akceptačního protokolu, čímž dojde k Akceptaci díla/dílčího plnění. Objednatel je povinen dílo/dílčí plnění převzít; tuto povinnost nemá pouze v případě, kdy dílo/dílčí plnění nespĺňuje požadavky uvedené v příslušných přílohách této Smlouvy, zejména ve vstupní analýze, v Dokumentaci. V takovém případě je však objednatel povinen uvést tuto skutečnost v Akceptačním protokolu s uvedením konkrétního důvodu. V případě, že objednatel nepodepíše Akceptační protokol ve lhůtě do 10 (deset) dnů od předání díla/dílčího plnění k Akceptaci a nesdělí zhotoviteli písemně ve stejné lhůtě důvody, pro které odmítl Akceptační protokol podepsat a tedy potvrdit převzetí, má se za to, že uplynutím této lhůty bylo dílo/dílčí plnění coby výsledek činnosti zhotovitele podle této Smlouvy objednatelem převzato a že došlo k jeho Akceptaci.
8. Výsledek Akceptačního řízení bude v Akceptačním protokolu uveden jedním z dále uvedených způsobů:
 - a. Akceptováno bez připomínek.
 - b. Akceptováno s výhradami, s kterými souhlasí obě smluvní strany. V Akceptačním protokolu bude uveden termín odstranění zjištěných vad.
 - c. Neakceptováno v důsledku vad, způsobujících nefunkčnost díla/dílčího plnění a bránících provozu, tzn. nelze vkládat data, nelze je modifikovat. V takovém případě bude stanoven nový termín Akceptačního řízení.

Článek X

Vlastnické právo

1. Vlastnictví k věcem předaným podle Smlouvy zhotovitelem objednateli, které se podle Smlouvy mají stát vlastnictvím objednatele, nabývá objednatel dnem úplného zaplacení jejich ceny (včetně DPH) objednatelem zhotoviteli.
2. Nebezpečí škody na předaných věcech (zejména nebezpečí jejich ztráty, poškození a zkázy) přechází na objednatele dnem jejich umístění v místě plnění. Nebezpečí škody způsobených ztrátou dat uložených v rámci informačního systému objednatele přechází na objednatele dnem jejich uložení/implementace. Instalační média objednatel řádně uloží a zabezpečí tak, aby nedošlo zejména k jejich ztrátě, odcizení, zničení či znehodnocení.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli časově neomezenou, nevýhradní a nepřenosnou Licenci k užití Programového vybavení pro potřebu objednatele a v této Smlouvě vymezených subjektů a na účet objednatele, na tolika počítačích a pro tolik Koncových uživatelů, jak je specifikováno v příloze č.1.

Článek XI

Licence

1. Licenci nabývá objednatel dnem úplného zaplacení ceny díla. Marným uplynutím lhůty stanovené pro zaplacení ceny díla využívá objednatel Programové vybavení bez právního důvodu.
2. Objednatel se zavazuje, že užívat dílo budou pouze Koncoví uživatelé s potřebnou kvalifikací, kteří absolvovali školení podle této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že bude Programové vybavení užívat v souladu s touto Smlouvou, jakož i v souladu s licenčními ujednáními nositelů práv k Softwaru třetích osob.
4. Tato Licence se vztahuje ve stejném rozsahu též na aktualizované verze a změny Programového vybavení poskytnuté objednateli zhotovitelem v rámci poskytování Doprovodných služeb a Uživatelské podpory na základě a podle této Smlouvy za podmínky, že byla řádně zaplacena cena za poskytování těchto služeb dle této Smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje, že nebude užívat Programové vybavení jinak, než jak je stanoveno v této Smlouvě, a to ani pro svou vlastní potřebu a že tedy nebude zejména:
 - a. rozmnožovat, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit Programové vybavení, ledaže se jedná o technické rozmnoženiny ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 písm. a) autorského zákona nebo rozmnoženiny nezbytně nutné pro zobrazení a provoz Programového vybavení;
 - b. užívat Programové vybavení v rozporu s touto Smlouvou.
 - c. poskytnout oprávnění tvořící součást Licence zcela nebo zčásti, trvale či dočasně, úplatně či bezúplatně, třetí osobě, nestanoví-li Smlouva výslovně jinak;
 - d. jakkoli Programové vybavení zpřístupňovat, zejména jej rozšiřovat či jinak distribuovat, pronajímat, půjčovat nebo jinak předávat, tedy jakýmkoli způsobem dát Programové vybavení k dispozici třetí osobě, či jinak umožňovat třetí osobě jakýmkoli způsobem užívat Programové vybavení;
 - e. odstraňovat nebo upravovat čísla Licence, či jakékoli jiné údaje obsažené v Programovém vybavení.
6. Vznese-li proti objednateli jakákoli osoba nárok z porušení nebo ohrožení svých práv v souvislosti s užitím Programového vybavení podle této Smlouvy, nebo hrozí-li takové uplatnění nároku, nebo pokud došlo k porušení nebo ohrožení autorských práv zhotovitele nebo jeho smluvních partnerů, je-li objednatel jinak omezován ve výkonu práva třetími osobami nebo zjistí-li, že třetí osoby tato práva porušují, zavazuje se objednatel informovat bez zbytečného odkladu zhotovitele o takovém uplatnění práv či jeho hrozbě nebo porušení či ohrožení autorských práv.
7. Zhotovitel podá objednateli neprodleně stanovisko, ve kterém je povinen se zejména vyjádřit k oprávněnosti vznesených nároků, předat potřebný známý důkazní materiál a navrhnout další postup. Obě smluvní strany se zavazují spolupracovat při sjednání nápravy.
8. Pokud by se Programové vybavení stal, nebo podle názoru zhotovitele mohl stát, předmětem nároku z porušení autorského práva, práv průmyslových, či jiných práv třetích osob, zhotovitel podle svého rozhodnutí může :
 - a. zajistit objednateli oprávnění Programové vybavení i nadále užívat; nebo
 - b. Programové vybavení upravit nebo nahradit tak, aby byla odstraněna příčina vzniku takového nároku a aby užití Programového vybavení nebylo podstatným způsobem nepříznivě ovlivněno.
9. Pokud se zhotovitel podle vlastního uvážení rozhodne, že ani jedna z těchto možností není přijatelná, může tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.

10. Každé užití Programového vybavení objednatelem nad rámec této Smlouvy vyžaduje předchozí písemný souhlas zhotovitele. V případě užívání bez příslušného souhlasu stanoví zhotovitel podle aktuálních cen a podmínek příslušnou částku odpovídající zjištěnému neoprávněnému užití, ledaže jde o Software třetích osob. Tato částka bude vyúčtována jako sankce objednateli, který je povinen ji uhradit v souladu s touto Smlouvou. Tím není dotčeno právo zhotovitele vypovědět tuto Smlouvu a využít zákonných prostředků ochrany.
11. Oprávnění získaná za podmínek této Smlouvy objednatelem jsou nevýhradní; není tak dotčeno právo zhotovitele poskytovat Software a Licenci též jiným osobám než objednateli, stejně jako zůstává nedotčeno právo zhotovitele Software sám užívat. Poskytnutím oprávnění nejsou též jakkoli dotčeny předchozí smluvní vztahy s jinými osobami. Zhotovitel je oprávněn poskytovat předmět plnění i jiným osobám, než objednateli. Stejně tak je oprávněn veškeré know-how, znalosti, postupy a zkušenosti, získané při plnění Smlouvy, užít sám, jakož dát k užití či umožnit užití jiným osobám; totéž platí i v případě plnění vytvořeného pro objednatele podle této Smlouvy.
12. Objednatel bere na vědomí, že zdrojové kódy mu nejsou poskytovány a že si zhotovitel ponechává veškerá práva k nim jako součásti obchodního tajemství včetně datového modelu. Výjimkou je popis struktur v databázi a API rozhraní, která bude součástí dokumentace.

Článek XII Záruka

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na:
 - a. funkcionalitu Programového vybavení v souladu předanou Dokumentací a v ní vymezeným popisem funkcí;
 - b. právní vady plnění podle Smlouvy (za to, že je oprávněn objednateli poskytnout Programové vybavení a jiný Software k užití podle této Smlouvy nebo zajistit, aby mu byl poskytnut).
2. Záruka se nevztahuje na Programové vybavení a jiný Software, který zhotovitel v rámci Uživatelské podpory nahradil jinou verzí.
3. Záruční doba činí 36 měsíců a počíná běžet ode dne Akceptace díla/dílčího plnění/předání jednotlivých výsledků činnosti zhotovitele podle této Smlouvy objednateli a jejich převzetí. Po tuto dobu se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli záruční podporu. Zhotovitel není povinen poskytovat objednateli záruční podporu, pokud je objednatel v prodlení se zaplacením sjednané ceny dle této Smlouvy.
4. Samostatné ohlašování se děje formou e-mailu na adresu *hotline@aipsafe.cz* se specifikací závady a potřeby nápravy dle definovaného chybového hlášení dle Přílohy č. 5.
5. Vady plnění zhotovitele uplatněné objednatelem se zavazuje zhotovitel odstranit v záruční době v souladu s tímto článkem Smlouvy, a to v pracovní dny v Pracovní době, buď na v místě plnění, či při vytvoření potřebných podmínek objednatelem.
6. Prokáže-li objednatel mechanickou vadu instalačního média, má právo na jeho výměnu.
7. Zhotovitel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny nesprávným užitím výsledků činnosti zhotovitele podle této Smlouvy objednatelem, ani za vady a škody vzniklé na straně objednatele nebo jinými příčinami, které nevyplývají z výsledků činnosti zhotovitele podle této Smlouvy, ani jím nejsou zaviněny. Zhotovitel neodpovídá za vady a škody způsobené užitím uživatelských příkladů obsažených v Programovém vybavení, ani za jejich způsobitost a správnost po odborné právní stránce. Pokud se objednatel rozhodne využívat tyto příklady coby vzory, nese plnou odpovědnost za jejich aplikaci.
8. Zhotovitel neodpovídá zejména za vady a škody, které:

- a. byly způsobeny užitím nesprávných podkladů nebo informací objednatele;
 - b. vznikly neodborným zacházením objednatele nebo nedodržením návodu k obsluze;
 - c. vznikly použitím nevhodných technických prostředků;
 - d. vznikly provozováním či užíváním Programového vybavení dodaných zhotovitelem, v rozporu s dokumentací;
 - e. vznikly změnou parametrů Programového vybavení objednatele bez souhlasu zhotovitele;
 - f. vznikly v důsledku nesprávnosti a nekompletnosti dat vkládaných do Programového vybavení objednatele přímo objednatelem;
 - g. vznikly vnějším zásahem;
 - h. způsobila třetí osoba;
 - i. vznikly neodvratitelnou okolností.
9. V případě oznámení vad objednatelem při zjištění vady Funkcionality Programového vybavení se zhotovitel zavazuje zahájit práce vedoucí k odstranění vady, a to u havárií, které zcela brání provozu Programového vybavení do 10 hodin po nahlášení vady objednatelem, v ostatních případech do 16 hodin po nahlášení vady objednatelem. Jestliže bude prokázáno, že vada byla způsobena zhotovitelem, bude v rámci ceny odstraněna. V opačném případě zhotovitel vyúčtuje objednateli náklady spojené s vyhledáním a odstraněním příčiny vady. Na základě požadavku Objednatele lze provést expresní zásah do 4 nebo do 8-mi hodin. Cena těchto zásahů se zpoplatňuje zvláštní sazbou, jejíž výše je uvedena v příloze číslo 3.
10. V případech, kdy odstranění vady není zajištěno zhotovitelem v rámci ceny, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli takové odstranění vady podle aktuálních sazeb zhotovitele.
11. Do doby odstranění vady doporučí zhotovitel objednateli náhradní řešení, kterým lze vadu obejít. Za vadu znemožňující provoz Programového vybavení se považuje vada, která způsobí havárii Programového vybavení nebo je takové povahy, že znemožňuje pokračování v účelné práci při řešení zpracovávané úlohy. Toto ustanovení se nevztahuje na vady způsobené prvkem Programového vybavení, který není produktem zhotovitele (např. Operační systém nebo databáze). V tomto případě zhotovitel, pokud poskytuje takovýto produkt podle této Smlouvy, neprodleně uplatní reklamaci u dodavatele vadného produktu.
12. Objednatel je povinen prověřit plnění vždy při převzetí výsledků činnosti podle této Smlouvy. Případné vady, které při řádné a odborně vedené prohlídce mohl zjistit (tj. zejména vady zjevné včetně vad množství), je povinen reklamovat ihned po převzetí jednotlivých výsledků činnosti zhotovitele podle této Smlouvy, nejpozději však do tří (7) dnů od podpisu Akceptačního protokolu/Předávacího protokolu.
13. Zhotovitel kromě záruční podpory poskytuje objednateli Uživatelskou podporu, jejíž specifikace je uvedena v článku XIII. této Smlouvy.
14. Strany této Smlouvy se dohodly, že veškeré záruky a náhrady jsou taxativně uvedeny ve Smlouvě, zejména v ustanoveních tohoto článku Smlouvy.

Článek XIII

Uživatelská podpora

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit pro objednatele poskytování Uživatelské podpory, a to od data podpisu Akceptačního protokolu po dobu trvání tohoto smluvního vztahu, a to za předpokladu, že objednatel není v prodlení se zaplacením ceny za Uživatelskou podporu či jiné smluvní ceny.
2. Uživatelská podpora zahrnuje:

- a. právo objednatele na dodávku vyšších verzí Programového vybavení prováděných zhotovitelem v rámci dalšího vývoje tohoto produktu, a to v případě nepřetržitého využívání placené Uživatelské podpory objednatelem za zvýhodněných cenových podmínek uváděných zhotovitelem v jeho aktuálním ceníku, vždy do třiceti dnů (30) po ukončení vývoje a ověření nové verze;
 - b. hot-line coby telefonickou podporu pro kontaktní osobu Objednatele v pracovní dny od 8.00 do 12.00 a od 13.00 do 17.00 hodin;
 - c. průběžná údržba Dokumentace.
3. Podmínky pro kontakt, způsob hlášení, reakční dobu jsou totožné s podmínkami uvedenými v ustanovení čl. XII.9. této Smlouvy.
 4. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli za stanovených podmínek uživatelskou podporu pro aktuální instalovanou verzi Programového vybavení instalovanou u objednatele.

Článek XIV

Doprovodné služby

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit pro objednatele po dobu trvání této Smlouvy poskytování Doprovodných služeb.
2. Doprovodné služby zahrnují:
 - a. přizpůsobení Programového vybavení potřebám objednatele; tyto požadavky musejí souviset s rozšířením funkčnosti systému AiP Safe a musí odpovídat koncepci vývoje systému do budoucna jako celku.
 - b. trade-up, tj. právo objednatele na změnu licenčních podmínek stanovených touto Smlouvou;
 - c. při přechodu na jiný operační systém,
 - d. při přechodu na jiný typ hardwaru s odlišnou portací stejných produktů;
 - e. metodickou a uživatelskou podporu spočívající v odborné pomoci směřující k vyřešení vzniklých problémů souvisejících s provozem Programového vybavení u objednatele, vysvětlení odborných záležitostí souvisejících s provozem Programového vybavení u objednatele.
3. Oprávněná osoba objednatele vždy vystaví písemnou nebo elektronickou objednávku na Doprovodnou službu uvedené v tomto paragrafu, a to tak, že objednávku zašle zhotoviteli. Objednávka bude vždy obsahovat specifikaci požadované Doprovodné služby (např. označení konkrétní části modulů Programového vybavení, navrhovaný počet školených zaměstnanců objednatele, navrhovaný termín odborného školení). Zhotovitel sjednaný termín bezodkladně, nejpozději však do tří (7) pracovních dnů po doručení objednávky, písemně potvrdí objednateli prostřednictvím elektronické pošty. V případě školení současně sdělí objednateli jméno školitele spolu s uvedením místa, z kterého se odborný školitel dostaví.
4. Objednatel poskytne zhotoviteli potřebné spolupůsobení a vytvoří podmínky pro úspěšnou realizaci požadované služby. Kromě povinností podle článku VIII. Smlouvy zajistí zejména:
 - a. řádnou přípravu vhodných prostor, kde bude školení probíhat, včetně potřebného vybavení, a umožní zhotoviteli (školitelům) vstup do těchto prostor a školení;
 - b. zajistí na školení účast školených zaměstnanců objednatele v den konání odborného školení a vybaví každého školeného zaměstnance jednou tištěnou rozmnoženinou příslušné části uživatelské příručky, dodané zhotovitelem v rámci plnění díla, vážící se k modulu Programového vybavení, jehož se školení týká.

Článek XV

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany odpovídají za způsobenou škodu podle právních předpisů a této Smlouvy. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení § 373 a následující obchodního zákoníku.
2. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škod a učinit veškerá dostatečná opatření k minimalizaci vzniklých škod. V rámci této prevenční povinnosti jsou smluvní strany povinny zejména respektovat vzájemné pokyny a doporučení významné z hlediska plnění Smlouvy.
3. Při prodlení s platbou je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,25 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
4. Dojde-li k prodlení zhotovitele s plněním z důvodů neležících na jeho straně, prodlužují se přiměřeně tomuto prodlení lhůty k plnění zhotovitele; zhotovitel není též v prodlení po dobu prodlení objednatele s plněním jeho povinností podle této Smlouvy.

Článek XVI

Oprávněné osoby

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby jako kontaktní osoby projednávají záležitosti související s plněním této Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace, jakož i výsledky plnění zhotovitele podle této Smlouvy. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními zástupci či k tomu pověřenými osobami objednatele, nejsou oprávněny ke změnám Smlouvy a k jejím doplňkům, ani zrušení, ledaže získají speciální plnou moc.
2. Oprávněné osoby za objednatele jsou uvedeny v příloze č. 4 této Smlouvy.
3. Oprávněné osoby za zhotovitele jsou uvedeny v příloze č. 4 této Smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění Smlouvy a zápisy z jednání musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
6. Tímto ustanovením není dotčeno postavení osob oprávněných jednat jménem smluvních stran.
7. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.

Článek XVII

Obchodní tajemství

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění Smlouvy nebo při jednáních předcházejících uzavření Smlouvy:
 - a. si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace);
 - b. mohou jejich zaměstnanci nebo třetí osoby získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím či jinak přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Tyto důvěrné informace jsou považovány za obchodní tajemství.
3. Předávající strana zůstává výlučným nositelem práv k veškerým důvěrným informacím a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace, zejména bude o nich zachovávat mlčenlivost a zajistí,

aby je ve stejném rozsahu zachovávaly i jiné osoby, kterým je poskytno v souladu s touto Smlouvou. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni k splnění Smlouvy. V případě plnění této Smlouvy se smluvní strany zavazují činit tak vždy jen v nezbytně nutném rozsahu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění Smlouvy.

4. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které nebyly smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách plnění jakož i o průběhu plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích) anebo informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, utajované skutečnosti, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně známými, pokud se tak nestalo porušením povinností jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinností jejich ochrany.
5. Obsahem důvěrných informací zhotovitele jsou též ustanovení této Smlouvy a obchodní a technologické know-how zpřístupněné v rámci plnění této Smlouvy objednateli. Žádné ustanovení Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje zhotovitele ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění Smlouvy.
6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě a nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
7. Smluvní partneři zhotovitele mají právo na informace, i když jsou považovány za důvěrné podle této Smlouvy, a to v nezbytně nutném rozsahu za účelem úspěšné realizace účelu této Smlouvy a v případech výslovně stanovených touto Smlouvou.
8. Objednatel uděluje svolení, aby zhotovitel vedl záznamy o své činnosti podle této Smlouvy, zejména uváděl objednatele v seznamu zákazníků, vedl záznamy o rozsahu užití Softwaru, o Uživatelské podpoře a školení poskytnutém objednateli.
9. Objednatel jako správce, resp. zpracovatel dat uděluje zhotoviteli v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, tj. jakýchkoliv údajů obsažených v databázi (databázích týkajících se předmětu díla) objednatele (dále též jen „osobní údaje objednatele“) průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, a to:
 - a. za účelem neautomatizovaného (manuálního) i automatizovaného zpracování nebo zpracování jinými prostředky, kdy toto zpracování je nezbytné z hlediska provádění díla, Implementace Programového vybavení podle této Smlouvy, např. převody dat, formální úpravy, opravy nestandardních stavů;
 - b. za účelem užívání osobních údajů objednatele zhotovitelem při poskytování Doprovodných služeb spojených s Implementací Programového vybavení, kdy se těmito službami rozumí zejména školení zaměstnanců objednatele, konzultace, služby hot-line, instalační a systémové práce.
10. Zhotovitel se zavazuje užít v rámci plnění této Smlouvy osobní údaje objednatele pouze k účelům uvedeným v odstavci 8. a zacházet s nimi jako s důvěrnými informacemi.

11. Objednatel se zavazuje, že zajistí příslušné souhlasy subjektů osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, bude-li to třeba pro plnění podle této Smlouvy, zejména pokud budou v rámci plnění této Smlouvy předávány, uchovávány, shromažďovány, či zpracovávány takové údaje, kde je vyžadován souhlas takových subjektů, popř. další oprávnění podle rozsahu poskytovaného plnění zhotovitelem.
12. Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením platnosti a účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu a zůstávají platná i účinná i po zániku této Smlouvy, nebude-li stranami této Smlouvy dohodnuto jinak.

Článek XVIII

Doručování

1. Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Smluvní strana má povinnost oznámit do 5 dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči takové druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví. V opačném případě nese plnou odpovědnost za porušení této povinnosti. Pro doručování je v případě neoznámení změny sídla nebo jiné kontaktní adresy rozhodná adresa uvedená ve Smlouvě.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě způsoby uvedenými v tomto článku a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem s doručenkou či prostřednictvím zásilkové služby nebo jinou formou registrovaného poštovního styku, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Ukládá-li Smlouva učinit a doručit některý dokument v písemné podobě, může být učiněn a doručen buď v listinné formě nebo (nemusí-li být takovýto dokument podepsán) v elektronické (digitální) formě jako dokument textového editoru MS Word na dohodnutém médiu či prostřednictvím počítačové sítě (např. elektronickou poštou na dohodnutou adresu), doručit lze i faxem.
4. Oznámení se považují za doručena datem přijetí (nebo odmítnutí) příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze smluvních stran druhé smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účel této Smlouvy za den doručení pro odesílající smluvní stranu poslední den lhůty, po kterou byla zásilka uložena na poště a ve které si ji mohl adresát vyzvednout. Oznámení se považují za doručena třetí den po jejich prokazatelném odeslání. Bylo-li doručováno faxem či elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou. Pokud bylo doručováno telefonicky, považuje se oznámení za doručené okamžikem potvrzení přijetí takového oznámení zhotovitelem faxem s uvedením času přijetí telefonického oznámení.

Článek XIX

Doba trvání a zánik Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvním úkonem učiněným k jejímu plnění a uzavírá se na dobu neurčitou.

2. Smlouva zaniká v části týkající se provedení díla splněním s tím souvisejících závazků, v částech týkající se Licencí a poskytování Doprovodných služeb a Uživatelské podpory uplynutím doby sjednané dle předchozího odstavce.
3. Trvání této Smlouvy lze předčasné ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b. odstoupením od Smlouvy podle následujícího odstavce tohoto článku Smlouvy.
4. Právo odstoupit od Smlouvy má kterákoli strana této Smlouvy v případě trvání okolností vylučujících odpovědnost nepřetržitě po dobu 6 měsíců
5. Za podstatné porušení povinností objednatele se považuje zejména, užívá-li Programového vybavení v rozporu s touto Smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem přes zhotovitelem písemně poskytnutou výzvu k nápravě, je-li v prodlení s placením po dobu delší než 90 dnů od data splatnosti či v prodlení s plněním jiných závazků delším než 30 dnů, zejména poskytování spolupůsobení podle čl. VIII této Smlouvy.
6. Za podstatné porušení povinností zhotovitele se považuje prokazatelné zhotovitelem zaviněné prodlení s plněním jeho závazků podle této Smlouvy delším než 90 dnů nebo pokud se nejméně u pěti (5) nainstalovaných modulů vyskytují vady, které znemožňují jejich užití a tyto vady nebyly odstraněny v dohodnutém termínu, a nebylo dodáno ani náhradní řešení, to vše přes objednatelem písemně poskytnutou výzvu k nápravě, pokud je tímto prodlením přes opatření učiněná zhotovitelem a přes součinnost objednatele řádně poskytnutou k těmto opatřením objednateli znemožněno užívání Programového vybavení.
7. Odstoupení od Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení Smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od Smlouvy či dohodou nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení či dohody).
9. Jestliže je Smlouva ukončena dohodou či odstoupením, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých nevypořádaných plnění provedených k datu, kdy byla Smlouva ukončena. Závěrem této inventarizace smluvní strany odsouhlasí finanční hodnotu doposud nevypořádaného plnění.

Článek XX

Závěrečná ustanovení

1. Další otázky výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí českým právem. Pro právní vztahy založené touto Smlouvou platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti práv autorských ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), popř. zákona č.40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoli změny, dodatky či zrušení této Smlouvy, jakož i jednostranné projevy vůle smluvních stran musí být učiněny v písemné formě. Písemné změny a doplňky této Smlouvy budou provedeny písemnými dodatky, opatřenými pořadovým číslem, datem a podpisy obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se shodly na skutečnosti prvního projevu vůle jimi či některou z nich učiněného v duchu této Smlouvy jako závazného a zakládajícího její účinnost.

4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
5. Strany této Smlouvy dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy, pokud nejde o skutečnost, se kterou spojuje zákon takové účinky. Strany této Smlouvy se zavazují nahradit neplatné ustanovení této Smlouvy jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného.
7. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených touto Smlouvou, bude o daném sporu rozhodnuto v rozhodčím řízení, a to Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho Řádu třemi rozhodci,
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy č. 1 – č. 5.
Příloha č. 1 Rozsah díla dle Smlouvy
Příloha č. 2 Harmonogram
Příloha č. 3 Cena a platební podmínky
Příloha č. 4 Oprávněné osoby smluvních stran a členové Řídícího výboru
Příloha č. 5 Chybové hlášení - formulář
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve šesti identických výtiscích s platností originálu, z nichž zhotovitel obdržel dva a objednatel čtyři výtisky.
10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech ustanoveních Smlouvy připojují své podpisy.
11. Smlouva nabývá platnosti k datu podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvním úkonem učiněným k jejímu plnění.

Datum:

Datum: 15. XI. 2014

Zhotovitel:

Objednatel:

AiP Safety s.r.o.

Městská část Praha 7

Podpis: [redacted]

Podpis: [redacted]

Jméno: Ing. Petr Břicháček

Jméno: Ing. Josef Dušek

Funkce: Jednatel

Funkce: Tajemník

Podpis: [redacted]

Jméno: Ing. Jan Mottl

Funkce: Jednatel



Příloha č. 1 Rozsah Díla dle Smlouvy

Rozsah dodávaných aplikací vychází z poptávkového řízení ze dne 5.10.2004 a nabídky ze dne 27.10.2004. Dodávka zahrnuje implementaci tří aplikací postavených nad DMS AIP SAFE (Digitální archiv a Workflow).

Rozsah služeb spojených s implementací:

- Vedení projektu
- Vypracování projektu – analýzy implementace
- Instalace
- Nastavení systému DMS a jednotlivých agend
- Školení
 - Administrátora systému (1/2 den)
 - Vybraných uživatelů (20 uživatelů, 2 dny)
- Dokumentaci
- Testování
- Podporu při rutinním provozu (2 dny)

APLIKACE USNESENÍ RADY A ZASTUPITELSTVA A EVIDENCE ÚKOLŮ Z NICH PLYNOUCÍCH

Řešení je realizováno nad systémem AIP SAFE. Využívá prostředí MS OFFICE (doporučujeme XP a vyšší) pro práci uživatelů s dokumenty (prostředí MS OFFICE se využívá pouze pro dynamické formuláře). Všechny dokumenty jsou následně automaticky ukládány do DMS systému (digitálního archivu) a jsou přístupné oprávněným uživatelům přes www prohlížeč MS Internet explorer nebo prostřednictvím aplikace. Vznikají mezi nimi vazby, které umožňují snazší orientaci.

V systému jsou evidovány i přílohy usnesení. U každé přílohy je možné konstatovat, zda je veřejná či neveřejná. Systém podle toho nastavuje práva k dokumentům.

Součástí řešení je inteligentní proces (dále jen workflow), které zajistí schválení dokumentu Návrh usnesení pro předložení na samotném jednání.

Systém zajišťuje online průběh jednání – jeden pracovník pracuje s dokumentem usnesení RMČ/ZMČ, která bývají promítána pro účely úprav a hlasování, druhý pracovník připravuje zápis ze zasedání RMČ/ZMČ.

Schválená usnesení jsou v systému AIP SAFE archivována a zpřístupněna oprávněným uživatelům. Systém automaticky distribuuje úkoly z usnesení nositelům úkolů. Součástí řešení je tedy i workflow na úkoly z RMČ/ZMČ. V systému je možné zjišťovat stav plnění úkolů. Kontrolu stavu plnění úkolů zajišťuje organizační útvar, zpravidla kancelář starosty.

Řešení zahrnuje:

Dokumenty

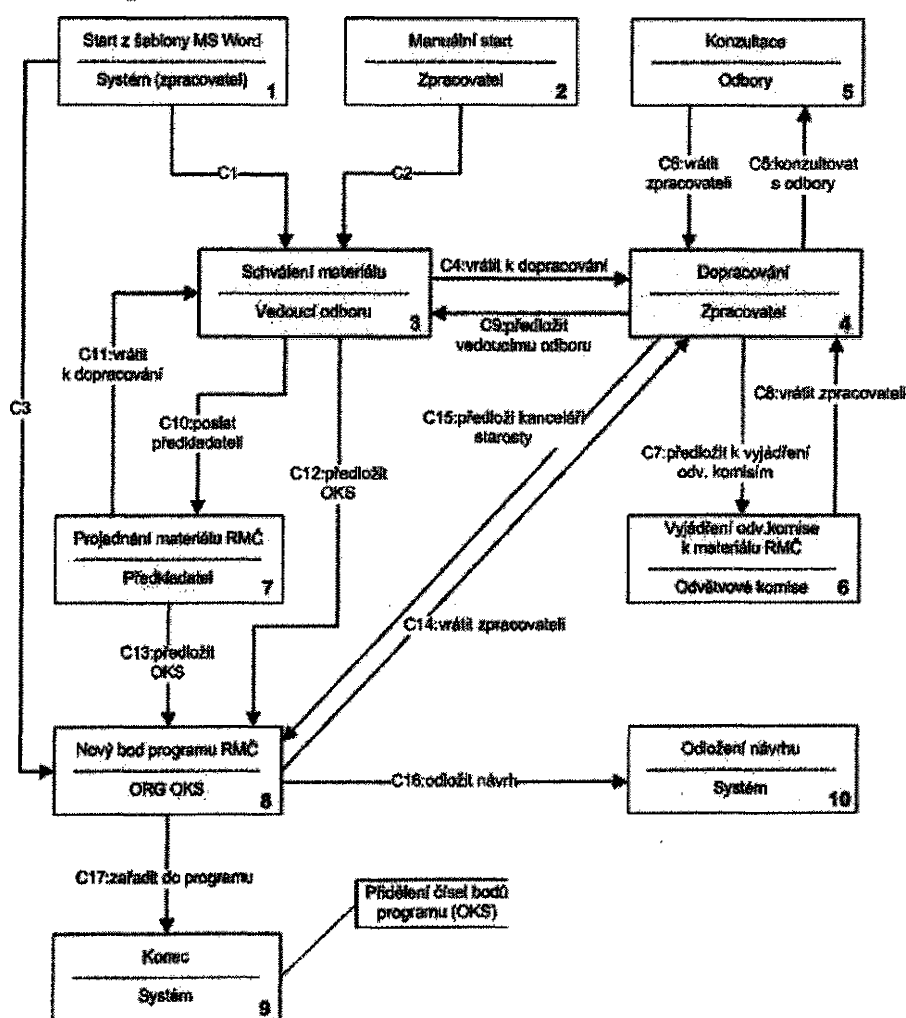
- Návrh usnesení RMČ/ZMČ
- Program jednání RMČ/ZMČ

- o Zápis RMČ/ZMČ
- o Dokument usnesení RMČ/ZMČ
- o Usnesení RMČ/ZMČ
- o Úkoly z RMČ/ZMČ
- o Přehled plnění úkolů

Workflow

- o Zařazení návrhu usnesení RMČ/ZMČ na program jednání RMČ/ZMČ
- o Distribuce úkolů z usnesení a zápisu

Schéma procesu:



AGENDA STÍŽNOSTI:

Řešení je realizováno nad systémem AIP SAFE. Využívá inteligentní proces (dále jen workflow), které řeší jak evidenci, tak interní oběh stížnosti na úřadě. Jako pracovní prostředí pro systém AIP SAFE je využit MS internet explorer nebo aplikační rozhraní.

Workflow zajišťuje sledování plnění zákonní lhůty na vyřízení stížnosti. V průběhu života stížnosti, workflow na žádost uživatele vygeneruje odpověď zasílanou stěžovateli i závěrečný dokument se stanoviskem úřadu.

Popis procesu evidence stížnosti:

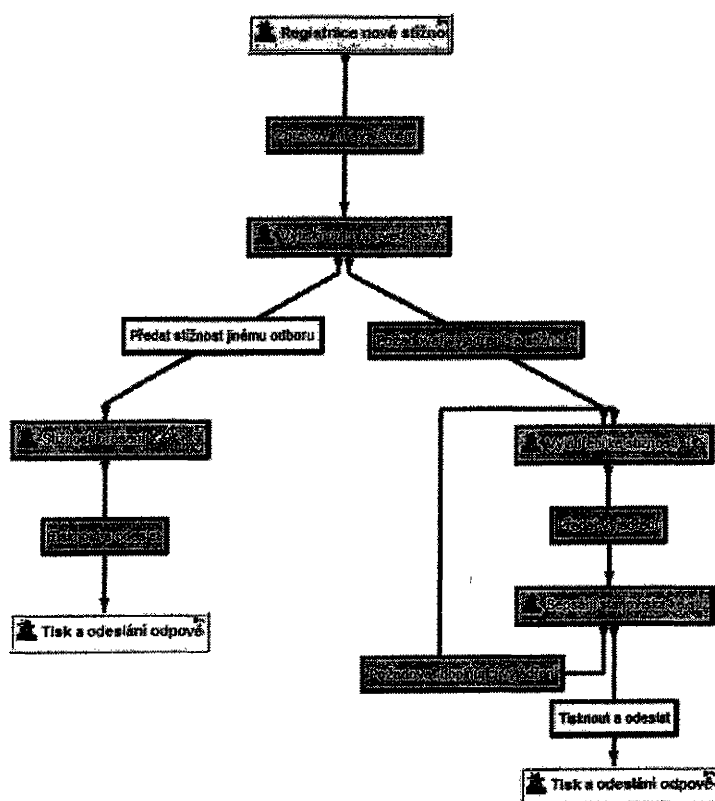
Pracovník zajišťující evidenci stížnosti zaeviduje stížnost, vyplní ve workflow formulář se základními údaji o stížnosti. Systém automaticky přidělí stížnosti číslo. V následujícím kroku vytiskne odpovědní dopis stěžovateli a rozhodne, zda bude stížnost řešit sám nebo ji předá k řešení jiné organizační složce.

Řešitel stížnosti může pomocí workflow požadovat doplňující informace k řešené problematice pomocí workflow. Systém eviduje všechna vyjádření uvedená ve Workflow.

Život stížnosti končí sestavením závěrečného stanoviska úřadu. Stanovisko je šablonou MS Word, která přejímá údaje uvedené ve workflow.

Systém obsahuje dokument přehled stížností, který poskytuje obraz o požadovaných stížnostech ze systému pro statistické účely i běžnou kontrolu.

Schéma procesu:



Řešení zahrnuje:

Dokumenty:

- Stížnost
- Odpověď stěžovateli
- Stanovisko ke stížnosti
- Přehled stížností

Workflow:

- Oběh stížnosti na úřadě

APLIKACE EVIDENCE ÚKOLŮ Z PORADY VEDENÍ

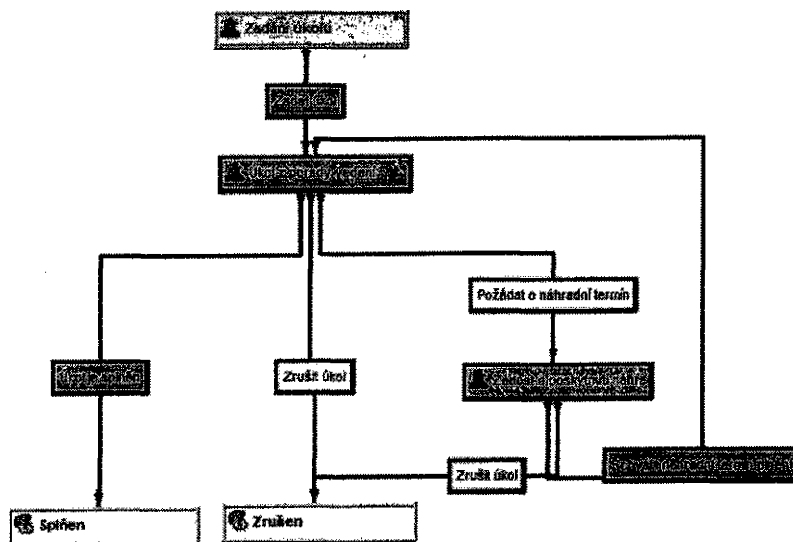
Řešení je realizováno nad systémem AIP SAFE. Využívá prostředí MS OFFICE (doporučujeme XP a vyšší) pro práci uživatelů s dokumenty (prostředí MS OFFICE se využívá pouze pro dynamické formuláře). Všechny dokumenty jsou automaticky ukládány do DMS

systemu (do digitálního archivu) a jsou přístupné oprávněným uživatelům přes www prohlížeč MS Internet explorer nebo prostřednictvím aplikace. Vznikají mezi nimi vazby, které umožňují snazší orientaci.

V systému je evidován dokument zápisu z porady vedení. Zápis z porady vedení vzniká v průběhu porady (online) nebo bezprostředně poté (offline). V zápise jsou formulářovým způsobem v šabloně MS Word definovány úkoly, které se při uložení zápisu do systému AIP SAFE automaticky distribuují nositelům k řešení. Současně vznikají vazby mezi dokumentem zápisu a úkoly.

Součástí řešení je workflow (inteligentní proces) na úkoly z porad vedení. V systému je možné zjišťovat stav plnění úkolů. Kontrolu stavu plnění úkolů zajišťuje organizační útvar, zpravidla kancelář starosty.

Schéma procesu:



Řešení zahrnuje:

Dokumenty:

- Zápis z porady vedení, přehled plnění úkolů
- Úkoly z porady vedení

Workflow:

- Distribuce úkolů ze zápisu

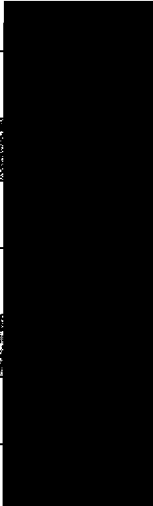
Příloha č. 2 Harmonogram

Harmonogram realizace je v týdnech od podpisu smlouvy uveden v následující tabulce.

Legenda: T= týden. Číslo za T je pořadové číslo týdne od podpisu smlouvy.

Komponenta DMS	Dodávka/Implementace komponenty DMS		Zkušební provoz		Rutinní provoz
	Zahájení	Ukončení	Zahájení	Ukončení	Zahájení
Aplikace „Usnesení Rady a zastupitelstva a evidence úkolů z nich plynoucích					
Analýza dokumentů a procesů	T 1	T 2			
Implementace	T 3	T 4			
Školení pracovníků	T 4	T 4			
Zkušební provoz			T 5	T 7	
Akceptační testy			T 7	T 7	
Rutinní provoz					T 8
Aplikace „Stížnosti“					
Analýza dokumentů a procesů	T 1	T 2			
Implementace	T 3	T 4			
Školení pracovníků	T 4	T 4			
Zkušební provoz			T 5	T 7	
Akceptační testy			T 7	T 7	
Rutinní provoz					T 8
Aplikace „Evidence úkolů z porady vedení“					
Analýza dokumentů a procesů	T 1	T 2			
Implementace	T 3	T 4			
Školení pracovníků	T 4	T 4			
Zkušební provoz			T 5	T 7	
Akceptační testy			T 7	T 7	
Rutinní provoz					T 8

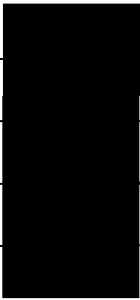
Příloha č. 3 Cena

Dílo - Popis	Cena s DPH	
Módul – Správa		
○ Licence		
○ Implementace		
Módul – Účesní Rady a zastupitelstva a členové úkon		
○ Licence		
○ Implementace		
Módul – Průběh souběžných projektů		
○ Licence		
○ Implementace		

Cena celkem:
Sleva pro ÚMČ Praha 7 (50 %)
CENA celkem po slevě:


440.000,- Kč vč. DPH

Ceny za údržbu a drobné opravy:

Popis	Cena bez DPH
Měsíční paušál – Uživatelská podpora	
Servisní práce v hodinové sazbě	
Expresní zásah do 8-mi hodin	
Expresní zásah do 4 hodin	
Konzultace	

Příloha č. 4 Oprávněné osoby smluvních stran a členové Řídícího výboru

Řídící výbor:

Jméno a příjmení	E-mail	Funkce	Smluvní strana
		Výkonný manažer	Zhotovitel
		Tajemník	Objednatel
		Vedoucí OIF	Objednatel

Zhotovitel – implementace Díla:

Jméno a příjmení	E-mail	Funkce
		Consultant
		Consultant
		Chief Consultant
		Consultant

Zhotovitel – Uživatelská podpora:

Jméno a příjmení	E-mail	Funkce
		Uživatelská podpora
		Uživatelská Podpora, školitel

Objednatel – implementace Díla:

Jméno a příjmení	E-mail	Funkce
		Pracovník OIF
		Pracovník OIF
		Vedoucí ORO

Objednatel – Uživatelská podpora:

Jméno a příjmení	E-mail	Funkce
		Pracovník ORO
		Pracovník ORO

Příloha č. 5 Chybové hlášení – formulář