

Číslo objednatele: 23/SML2727/PS/INV

Číslo zhotovitele:

### PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### SMLUVNÍ STRANY

#### Objednatel:

#### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Ing. Pavlou Svítílovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 1626232/0800

Zástupce pro věcná a technická jednání: Pavla Schneiderová, samostatný referent odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: [schneiderova.p@kr-ustecky.cz](mailto:schneiderova.p@kr-ustecky.cz) / 475 657 334

(dále jen „příkazce“)  
a

#### Zhotovitel (Příkazník)

Název/Jméno: **Ing. Petr Kapoun**

Sídlo: Saská 186/14, Děčín X – Bělá, 405 02 Děčín

Zastoupený: Ing. Petr Kapounem

IČ:(RČ): 61563536

DIČ: neplátce DPH

Bank. spojení: Air Bank, číslo účtu: 1118500013/3030

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Kapoun

E-mail/telefon: [kapoun@ots.cz](mailto:kapoun@ots.cz)

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Petr Kapoun

E-mail/telefon: [kapoun@ots.cz](mailto:kapoun@ots.cz)

zapsaný v Živnostenském rejstříku vedeném obecním živnostenským úřadem Magistrátu města Děčín

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „smlouva“)

## I.

### Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v této smlouvě a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkony a povinnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZP“) na staveništi při přípravě a realizaci staveb a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů na stavbě: „**Domov pro seniory Šluknov-Krásná Lípa, p.o. - stavební úpravy pavilonu „A“ (středisko Krásná Lípa)**“ (dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Předmětem stavebních prací jsou stavební úpravy, které řeší celkovou rekonstrukci objektu. V rámci stavebních úprav dojde ke změně dispozičního řešení celého objektu. Jedná se především o změnu ubytování klientů, kde je pro maximálně 2 pokoje vytvořeno vlastní hygienické zařízení. 70% pokojů z celového počtu je jednolůžkových. Dále v objektu budou vytvořeny provozní prostory jako společenská místnost, kanceláře (sesterna, aktivizace), umývárna s polohovací vanou a zázemí pro zaměstnance a sklady. Součástí rekonstrukce je výměna střešní krytiny, silikonový nátěr fasády, sanace suterénu a výměna stávajícího výtahu. Výplně otvorů zůstanou stávající. Celý objekt (mimo provozních prostor v suterénu) je navržen jako bezbariérový a bude vybaven systémem sestra – pacient. Veškeré stavební úpravy jsou navrženy dle požadavků metodiky vydané MPSV pro DZR 04/2021.
4. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projekční firmou ProProjekt s. r. o., Starokřečanská 34, Rumburk, IČ: 25487892.
5. Místo provedení díla je: Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, p. o., Areál domova důchodců Krásná Lípa, objekt „A“.
6. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce povinnosti, a to:
  - a) Povinnosti před zahájením stavby:
    - zpracovat plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, případně aktualizuje plán bezpečnosti práce zpracovaný v rámci přípravy projektové dokumentace;
    - zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
    - zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
  - b) Povinnosti během realizace stavby:
    - bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
    - bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
    - bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
    - koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné

zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;

- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- z provedených kontrol na staveništi provádí zápisy do stavebníku deníku o zjištěných nebo nezjištěných nedostatcích.

c) Povinnosti v rámci dokončení stavby:

- zpracování a předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP objednateli;

7. Náklady na cenu díla budou hrazeny z části z dotace poskytnuté Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci programu 013 310 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základy sociálních služeb na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Dům pro seniory Šluknov-Krásná Lípa, p. o. - stavební úpravy pavilonu „A“ (středisko Krásná Lípa)“ identifikační číslo 013D313003902. Zhotovitel se zavazuje plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele, jako příjemce dotace.

## II.

### **Trvání a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu provádění díla, tj. od nabytí účinnosti smlouvy do převzetí stavby v předpokládané maximální časové náročnosti 65 týdnů.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

### III.

#### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích povinností, se ujednává maximálně ve výši:

**112 250,00 Kč (neplátce DPH).**

Odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/112358/2023/INV/VZ-SV/0008** uvedené v nabídce zhotovitele (příkazníka) ze dne 14. 8. 2023 a je v souladu s příslibem číslo **23/RP070671,23/RP060772 a 23/RP070673**.

Uvedené ceny jednotlivých dílčích povinností budou hrazeny dle čl. I odst. 6:

Dílčí část včetně procentního podílu z celkové nabídkové ceny:	v Kč bez DPH	v Kč včetně 21 % DPH
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. a)	4 000,00	neplátce DPH
povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. b) <b>v týdenní sazbě ve výši</b> (v maximální délce plnění – do 65 týdnů)	1 650,00	neplátce DPH
povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. c)	1 000,00	neplátce DPH

2. Smluvní cena uvedená v nabídce na uzavření příkazní smlouvy je rozhodná pouze pro účely hodnocení a odpovídá předpokládanému rozsahu poptávaných služeb. Hrazeny budou pouze skutečně provedené povinnosti v týdnech v souladu s termínem realizovaných stavebních prací v týdnech. V případě kratšího termínu realizace stavebních prací než je předpokládaný rozsah poptávaných služeb, nebude zbývající část odměny dle čl. I. odst. 6 písm. b) uhrazena.

Příkazce v průběhu plnění může požadovat poskytnutí ve větším rozsahu, přičemž rozhodné pro ocenění je vždy cena v Kč za týden uvedená v odst. 1 tohoto článku a v nabídce na uzavření příkazní smlouvy. Případné přesazení předpokládaného počtu týdnů bude upraveno dodatkem ke smlouvě.

3. Odměna dle čl. III odst. 1 je splatná dle činností takto:
  - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. a) na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného protokolu o zpracování požadovaných dokumentů (Plán bezpečnosti práce na staveništi, Přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních řízcích vztahujících se ke stavbě, popřípadě Ohlášení OIP);
  - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. b) budou hrazeny v týdnech minimálně 1 x měsíčně od předání staveniště zhotoviteli do dokončení díla pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného soupisu plnění výkonu koordinátora BOZP v týdnech a termínech trvání od – do, včetně přehledu předchozích období;
  - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. c) budou hrazeny na základě předložené Závěrečné zprávy koordinátora BOZP.
4. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
5. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
6. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystavené.

7. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí kromě čísla smlouvy, přiloženého dokladu dílčí povinnosti dle odst. 3 tohoto článku a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci obsahovat:

- náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku,
- dále je nedílnou součástí faktury i přesný název projektu „Dům pro seniory Šluknov-Krásná Lípa, p. o. - stavební úpravy pavilonu „A“ (středisko Krásná Lípa)“, identifikační číslo 013D313003902, a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci programu 013 310 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základy sociálních služeb.

Faktura bude příkazci doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě do datové schránky.

Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č.194/2009 Sb).

8. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.
9. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
10. Pro platby dle článku V. této smlouvy činí splatnost 15 dnů ode dne vystavení dokladu.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem koordinátora BOZP oprávněn jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně výše neuvedené, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
3. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
  - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
  - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy,
4. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen **Ing. Petr Kapoun**, dále také jen „pověřená osoba“.

V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou

změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.

5. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
6. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
7. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy a to písemnou zprávou zaslanou e-mailem příkazci nebo zápisem do stavebního deníku, vždy 1 x za 14 dní.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
10. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu a je pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku **1 000 000,00 Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
11. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
12. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.
13. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
14. Předpokládá se, že předmět smlouvy bude spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci programu 013 310 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základy sociálních služeb.
15. V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován dle odst. 3. tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu (10 let), která se počítá od ukončení realizace akce a o jejíž délce bude zhotovitel/dodavatel informován objednatelem po ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít. Zhotovitel je povinen minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu (10 let) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MPSV ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

16. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je příkazce povinen:

- a) zajistit zákonné pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele). Příkazník je povinen smluvně splnění této povinnosti zajistit.
- b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
- c) zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.

Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkoví. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.

## **V.**

### **Porušení smluvních povinností**

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností.
2. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

## **VI.**

### **Ostatní a závěrečná ujednání**

1. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy rozhodla Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatel zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatel použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatel [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
4. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž příkazce a příkazník obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID sfit6wy nebo na e-mail: [kapoun@ots.cz](mailto:kapoun@ots.cz).

## VII.

### Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Pavla Svítílová, vedoucí odboru investičního, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěření ze dne 20. 4. 2022.

V Ústí nad Labem dne 30. 08. 2023

V Děčíně dne 28. 08. 2023

.....  
Příkazce

Ústecký kraj  
Ing. Pavla Svítílová  
vedoucí investičního odboru

.....  
Příkazník

Ing. Petr Kapoun