



Sociální služby
pro osoby
se zdravotním
postižením

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a následujících z č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

Název:	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták
Zastoupen:	Mgr. Ing. Adélou Machalovou, ředitelkou
IČO:	70850917
DIČ:	CZ70850917
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Č. účtu:	27-1924690237/0100
Profil zadavatele	https://nen.nipez.cz/profil/hradek
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Adéla Machalová
Tel.:	+420 775 188 669
E-mail:	reditelka@ssozp.cz

(dále jako „příkazce“)

a

Název:	Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.
Sídlo:	Opletalova 1525/39, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupen:	advokátem Mgr. Filipem Petrášem, společníkem a jednatelem společnosti
IČO:	07417641
DIČ:	CZ07417641
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Č. účtu:	1130861006/2700
Kontaktní osoba:	Mgr. Michal Uherek
Tel.:	+420 601 545 180
E-mail:	michal@petrasrezek.cz

(dále jen jako „příkazník“)

2. PREAMBULE

2.1 Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele) podle zákona na podlimitní veřejné zakázce.

2.2 Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy:

Název veřejné zakázky:	Zajištění stravování
Druh veřejné zakázky:	služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	cca 10 mil. Kč
Druh zadávacího řízení	řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
Režim veřejné zakázky	Podlimitní
Veřejná zakázka rozdělena na části:	Ne
Způsob podání a příjmu nabídek:	Elektronicky

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem, včetně prováděcích právních předpisů.

3.2 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- 3.2.1 zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
 - 3.2.1.1 popis předmětu veřejné zakázky, klasifikace předmětu dle CPV
 - 3.2.1.2 návrh požadavků na kvalifikaci (způsobilosti) dodavatelů
 - 3.2.1.3 návrh kritérií a způsobu hodnocení
 - 3.2.1.4 požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 - 3.2.1.5 podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - 3.2.1.6 návrh obchodních podmínek.
- 3.2.2 projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
- 3.2.3 zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- 3.2.4 odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;
- 3.2.5 uveřejnění zadávací dokumentace (případně včetně certifikátu pro šifrování nabídek);
- 3.2.6 předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane);
- 3.2.7 zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho poskytnutí / uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- 3.2.8 nastavení parametrizace pro otevírání nabídek;
- 3.2.9 organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek;
- 3.2.10 zpracování pozvánek pro členy komise;
- 3.2.11 zpracování čestného prohlášení členů (případně náhradníků) komise a zabezpečení jeho podpisu;

- 3.2.12 příprava posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek; hodnocení nabídek může předcházet posouzení splnění podmínek účasti – podmínky účasti v zadávacím řízení budou posouzeny vždy alespoň u vybraného dodavatele;
 - 3.2.13 účast příkazníka při hodnocení nabídek;
 - 3.2.14 zabezpečení posouzení kvalifikace, obchodních a technických podmínek – příkazník zabezpečí pro jednání komise odbornou přípravu podkladů k výsledku posouzení splnění podmínek účasti, včetně kontroly způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu), nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - 3.2.15 zpracování případných žádostí o písemné objasnění (či doplnění) nabídky/kvalifikace/mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise, a jejich odeslání;
 - 3.2.16 zpracování písemného protokolu o jednání komise a průběhu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení / zprávy o hodnocení nabídek;
 - 3.2.17 zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
 - 3.2.18 zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
 - 3.2.19 zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
 - 3.2.20 zpracování výzvy vybranému dodavateli a zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů a informací před podpisem smlouvy v souladu se zákonem;
 - 3.2.21 zajištění kontroly dokladů a informací předložených vybraným dodavatelem a zpracování protokolu o výsledku této kontroly;
 - 3.2.22 uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek / v Úředním věstníku Evropské unie (Oznámení o výsledku zadávacího řízení);
 - 3.2.23 zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a její uveřejnění;
 - 3.2.24 kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). Originály dokumentů v elektronické podobě budou předány ve formě stanovené Příkazcem, zejména prostřednictvím datové zprávy (zpráv) ISDS, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty, vyjádření a stanoviska při vyřizování případných námitek účastníků či při poskytování součinnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a ve správním řízení jím vedeném, a to zejména:
- 3.3.1 zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách účastníků případně podaných zadavateli, a odeslání zadavatelem podepsaného rozhodnutí;
 - 3.3.2 zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro ÚOHS v případě, že by některý z účastníků podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele;
 - 3.3.3 zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném ÚOHS;
 - 3.3.4 předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele ÚOHS ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem.
- 3.4 V dokumentaci o veřejné zakázce je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavateli vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
- 3.5 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré nabídky, doklady, zápisy a protokoly z jednání včetně související komunikace v průběhu zadávacího řízení, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

- 3.6 Pokud v tomto článku a demonstrativním výčtu činností není uvedena některá z dílčích činností příkazníka, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat či uveřejnit veškeré doklady potřebné pro řádný průběh předmětného zadávacího řízení, a to ve lhůtách stanovených zákonem, popř. v předstihu tak, aby byly dodrženy (zákonné) lhůty pro činnosti, které má vykonat přímo příkazce. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

5. ČAS PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník se zavazuje vyvinout maximální úsilí k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který vypracuje příkazník a předloží jej k odsouhlasení příkazci bezodkladně po uzavření této smlouvy. Příkazce poskytne příkazníkovi nezbytnou součinnost při nastavení harmonogramu a jeho uzlových bodů. Harmonogram bude v závislosti na změnách oproti předpokladu průběhu zadávacího řízení aktualizován.
- 5.2 Termíny uvedené v harmonogramu jsou předpokládáné, přičemž naplnění některých uzlových bodů je závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám. Prodlení příkazce v provedení těchto úkonů jde k tíži příkazce.
- 5.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení dokladů a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky včetně specifikace požadovaného množství zejména v elektronické podobě bezodkladně po uzavření této smlouvy, nejpozději do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
- 5.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka bezodkladně po uzavření této smlouvy.
- 5.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)

- 6.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
- 6.2 Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	75.000,00 Kč
DPH 21 %:	15.750,00 Kč
Cena včetně DPH:	90.750,00 Kč

- 6.3 V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
- 6.4 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
- 6.5 Cena obsahuje zejména:
- 6.5.1 náklady na zpracování textové části zadávací dokumentace;
 - 6.5.2 náklady a poplatky na zveřejnění všech řádných předpokládaných úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zveřejněny;
 - 6.5.3 náklady spojené s komunikací (telefon, poštovné, datové zprávy apod.);
 - 6.5.4 náklady na vypracování ostatních dokumentů v průběhu zadávacího řízení;
 - 6.5.5 náklady na přípravu posouzení a hodnocení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek
 - 6.5.6 náklady na cestovné;
 - 6.5.7 mzdové náklady pracovníků příkazníka;
 - 6.5.8 ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení;
 - 6.5.9 náklady a poplatky na zveřejnění výsledků zadávacího řízení;
 - 6.5.10 přiměřený zisk příkazníka.
- 6.6 Pokud dojde na pokyn příkazce, zaviněním příkazce či vadou příkazcem předaných podkladů ke změně či doplnění zadávací dokumentace (prostřednictvím Vysvětlení zadávací dokumentace) a souvisejícímu nezbytnému prodloužení lhůty pro podání nabídek, je příkazník oprávněn požadovat samostatně, nad rámec odměny sjednané v odst.6.2., úhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících se zpracováním takových změn či doplnění zadávací dokumentace a prodloužením délky poskytování služeb, a to **jednotlivě** za každý případ takto poskytnutého vysvětlení zadávací dokumentace vedoucího k prodloužení lhůty pro podání nabídek ve výši maximálně 1000 Kč bez DPH. Úhradu těchto nákladů je příkazník oprávněn nárokovat v konečné faktuře s rozpisem fakturovaných částek, nedohodnou-li se smluvní strany na samostatné fakturaci těchto nákladů.
- 6.7 Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

7. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.
- 7.2 Nebude-li se jednat o specifické případy nezhájení či zrušení zadávacího řízení podle odst. 7.6. a 7.7. a tomu příslušnému způsobu fakturace, budou provedené činnosti uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktura“) příkazníka:
- 7.2.1 první fakturu vystaví příkazník ke dni otevírání nabídek (den zdanitelného plnění), a to ve výši 37.500,00 Kč bez DPH (50 % z odměny),
 - 7.2.2 konečnou fakturu vystaví příkazník po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí 37.500,00 Kč bez DPH (50 % z odměny).
- 7.3 K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).
- 7.4 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před

uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

- 7.5 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
- 7.6 Pokud na straně příkazce z jakéhokoliv důvodu nedojde po zpracování zadávací dokumentace příkazníkem k zahájení zadávacího řízení ani do 30 dnů od předání konečného znění zadávací dokumentace, je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci část odměny, a to do výše 30 % ze sjednané odměny. Odpadne-li následně překážka, která bránila příkazci zahájit zadávací řízení, uplatní se pro další fakturaci podmínky stanovené v odst. 7.2. a 7.7., přičemž hodnota již provedené fakturace dle tohoto odstavce se započte vůči hodnotě, která je stanovena pro nejbližší následující fakturaci v odst. 7.2.1. a 7.7.1. této smlouvy.
- 7.7 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - 7.7.1 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 40 % ze sjednané odměny,
 - 7.7.2 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - 7.7.3 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po hodnocení a posouzení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

8. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE A PŘÍKAZNÍKA

- 8.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, nejpozději však do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, technickou část zadávací dokumentace, zejména pak v elektronické podobě, má-li ji k dispozici.
- 8.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost předané technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy. Příkazník však provede přiměřenou kontrolu v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat; případně upozorní příkazce na zjištěné zjevné vady či neúplnost předaných podkladů.
- 8.3 Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazce zprostředkuje kontakt mezi zpracovatelem technické části (či jiné odborné osoby) a příkazníkem. Příkazník je pak povinen zajistit poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 8.4 Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

- 8.5 Příkazce je povinen vždy v dostatečném předstihu informovat příkazníka o úmyslu ustavit komise pro veřejnou zakázku, o jejich počtu, obsazení a obsahu jejich činností. Příkazce je oprávněn za členy komise jmenovat i osoby z řad příkazníka (min. 1 člen, 1 náhradník), a příkazník je v takovém případě povinen příkazci vyhovět.
- 8.6 Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu předmětu plnění veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost, případně mu předat kopii těchto podmínek, nezajistí-li si je sám. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 8.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
- 8.8 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 8.9 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 8.10 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením uzavření smlouvy, které způsobí následné prodlení v navazujících úkonech, jde k tíži příkazce.
- 8.11 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy kvalitně, s vynaložením maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a chránit při výkonu činností zájmy příkazce.
- 8.12 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 8.13 Příkazník je vázán projevem vůle příkazce s výjimkou projevů a pokynů, které jsou v rozporu se zákonem.
- 8.14 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem a jeho činnostmi vůči třetím osobám, příkazce nevyjímaje, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či minimální výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.

9. PROFIL ZADAVATELE

- 9.1 Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
- 9.2 Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytne příkazce součinnost

příkazníkovi, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.

- 9.3 Příkazce využívá certifikovaný elektronický nástroj (NEN) včetně profilu zadavatele hostovaném v tomto elektronickém nástroji.
- 9.4 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
- 9.4.1 případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - 9.4.2 výše skutečně uhrazené ceny.

10. ODPOVĚDNOST, Odstoupení od smlouvy a výpověď

- 10.1 Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení.
- 10.2 Příkazce nebo Příkazník může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.3 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 10.4 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 10.5 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.6 Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
- 10.6.1 příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
 - 10.6.2 je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
- 10.7 Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů od této urgencye.
- 10.8 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

11. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Příkazce a Příkazník sjednávají, v souvislosti s touto smlouvou, úpravu vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)

2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen jako „Nařízení“).

- 11.2 Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu výše uvedeného Nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi v souladu s článkem 28 Nařízení.
- 11.3 Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

12. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 12.2 Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:
- 12.2.1 nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - 12.2.2 mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - 12.2.3 nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 12.2.4 úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 12.2.5 úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 12.2.6 nebude nespolehlivým plátcem,
 - 12.2.7 bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 12.2.8 souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 12.2.9 souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 12.3 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 12.4 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
- 12.5 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

- 12.6 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 12.7 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.9 Smlouva je vyhotovena elektronicky, a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 12.10 Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
- 12.11 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.12 Tato smlouva neobsahuje přílohy.

Za příkazce

Ve Fryštáku dne 29. 8. 2023

Za příkazníka

Ve Zlíně dne

**Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením,
příspěvková organizace**
Mgr. Ing. Adéla Machalová, ředitelka

Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.
Mgr. Filip Petráš, jednatel