



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): Priessnitzovy léčebné lázně a.s. Jeseník
sídlo: Priessnitzova 299/12, 790 01 Jeseník
identifikační číslo: 45193452
telefonické spojení: 584 491 127
zastoupená: Ing. Romanem Provazníkem

a

dodavatelem: Střední průmyslová škola Jeseník
sídlo: Dukelská 1240/27, 79001 Jeseník
identifikační číslo: 00176401
telefonické spojení: 584 411 100
zastoupená: Mgr. Jiří Viterna, ředitel školy

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Školení na dovednosti v systému MS Excel

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:	40	hodin
- teorie	0	hodin
- praxe	39	hodin
- závěrečná zkouška	1	hodina

3) Místo konání: Dukelská 1240/27, 79001 Jeseník



4) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- výuka proběhne v termínu od 14. 7. 2023 – 23. 8. 2023
- **závěrečná zkouška** proběhne dne 23. 8. 2023

5) Účastník vzdělávací aktivity:

1.	Bračíková Ludmila Ing	7.11.1975	Supíkovice 98, 79051 Supíkovice
2.	Erteltová Vladimíra	14.7.1968	Kpt. Jaroše 466, 79081 Česká Ves
3.	Houdková Barbora	18.5.1973	Nové Vilémovice 40, 79070 Uhelná
4.	Krajčiová Veronika DiS.	21.12.1993	Písečná 33, 79082 Písečná
5.	Křápek Martin	13.2.1985	Adolfovice 191, 79001 Bělá pod Pradědem
6.	Macík Tibor Ing.	31.7.1987	Sládkova 412/13, 79001 Jeseník
7.	Nebúrka Matěj	11.8.1994	Nám.Svobody 80, 79376 Zlaté Hory
8.	Vlachová Jana	21.12.1988	Velké Kunětice 228, 79052 Velké Kunětice

6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše 11.610, - Kč bez DPH 14.048, - Kč s DPH

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše 92.880, - Kč bez DPH 112.385, - Kč s DPH

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.



- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", **který je přílohou této dohody.**
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci o realizaci vzdělávání v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
- 9) Vystavit úspěšným absolventům **Osvědčení.**
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V Jeseníku dne

Ing.
Roman
Provazník

zaměstnavatel

Bc., Mgr.
Jiří
Viterna

dodavatel