




## **SMLOUVA O VÝPŮJČCE** **čj. BSMV/125-1/2022**

uzavřená podle § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMS“) a v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)


### **I.** **Smluvní strany**

#### **Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.**

se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle  
zastoupená: Ing. Jiřím Stunou, ředitelem  
IČO: 65737393  
DIČ: CZ65737393  
bankovní spojení:   
č. účtu:   
e-mail:   
(dále jen „půjčitel“)

a

#### **Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra organizační složka státu**

se sídlem: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12  
zastoupená: Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem  
IČO: 604 98 021  
doručovací adresa: P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4  
e-mail:   
(dále jen „vypůjčitel“)

### **II.** **Předmět smlouvy**

1. Půjčitel na základě jeho zřizovací listiny přísluší hospodařit s majetkem ve vlastnictví České republiky, a to s budovou čp. 842 Kupa B1, Kupeckého 842, 149 00 Praha 4, postavenou na parc. 1091, zapsanou na LV 506 pro katastrální území Háje, obec Praha, který vede Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „předmětná budova“).
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do bezplatného dočasného užívání část nebytových prostor nacházejících se v prvním nadzemním podlaží předmětné budovy o celkové výměře 100,4 m<sup>2</sup> (dále jen „předmět výpůjčky“).
3. Bližší specifikace předmětu výpůjčky je uvedena v příloze této smlouvy.
4. Účelem výpůjčky je dislokace pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra – pracoviště prodlužování dočasné ochrany občanům Ukrajiny.
5. Hodnota majetku vypůjčeného k bezúplatnému užívání činí 869.232,- Kč.

### **III.**

#### **Doba trvání smlouvy a její ukončení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu devíti měsíců od 1.1.2023 do 30.9.2023, s možností jejího prodloužení.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí i bez uvedení důvodů nebo odstoupením od smlouvy jedné ze smluvních stran.
3. Výpovědní doba je tříměsíční a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být písemná.
4. Od této smlouvy lze odstoupit v případě, že druhá ze smluvních stran tuto smlouvu poruší zvláště závažným způsobem. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí být doručeno druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu a jeho účinky nastávají následující den po dni doručení druhé smluvní straně.

### **IV.**

#### **Úhrada opotřebení po skončení výpůjčky**

1. Vypůjčitel se zavazuje, že půjčitel uhradí veškeré opotřebení vnitřního vybavení nad míru obvyklého opotřebení při řádném užívání a náklady na dohodnuté úpravy předmětu výpůjčky.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bez prodlení po skončení výpůjčky uhradí rozpočtovým opatřením reálné náklady na dohodnuté úpravy a uvedení předmětu výpůjčky do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
3. Tyto reálné náklady budou vyčísleny pomocí faktur za provedené úpravy, opravy, výměnu koberců, provedení výmalby apod.

### **V.**

#### **Úhrada za služby**

1. Půjčitel předložil před podpisem této smlouvy vypůjčiteli měsíční odhad vyúčtování poplatků za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky ve výši 60 190,- Kč.
2. Půjčitel bude poskytovat vypůjčiteli tato plnění a služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky:
  - a) teplo,
  - b) teplá a studená voda,
  - c) elektrická energie,
  - d) úklid v pracovní dny v době od 06:30 hod. do 07:30 hod.
3. Vypůjčitel se zavazuje, že po skončení výpůjčky půjčitel uhradí poplatky za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky rozpočtovým opatřením.

### **VI.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Půjčitel se zavazuje:
  - a) předat předmět výpůjčky vypůjčiteli, který současně prohlašuje, že je s technickým stavem předmětu výpůjčky seznámen a že je pro daný účel způsobilý,
  - b) udržovat předmět výpůjčky v dobrém stavebním stavu,
  - c) zabezpečovat řádné poskytování služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky,
  - d) umožnit vypůjčiteli umístění informační cedule na vnějšku předmětné budovy,

- e) umožnit vypůjčitel, zaměstnancům pracoviště a příchozím klientům přístup do předmětu výpůjčky bočním vchodem v souladu s grafickým plánkem předmětu výpůjčky uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy,
  - f) provádět pravidelné revize vyhrazených elektrických zařízení (tj. zařízení pro rozvod a odběr elektrické energie) a závady svým nákladem odstraňovat v termínech uvedených v revizních zprávách.
2. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat tato pravidla pro řádné užívání předmětu výpůjčky, společných prostor a zařízení předmětné budovy:
- a) udržovat pořádek a čistotu a pečovat o předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře,
  - b) dodržovat veškeré příslušné předpisy, zejména z oblasti protipožární ochrany, hygieny, ekologie a bezpečnosti práce, jakož i předpisy platné pro objekty půjčitele, se kterými byl seznámen, a bezpečnostní opatření na základě těchto předpisů půjčitelem stanovená. Za škodu vzniklou porušením uvedených předpisů odpovídá v plném rozsahu,
  - c) zajišťovat pro své zaměstnance školení BOZP a PO,
  - d) zajistit dodávky hygienických a úklidových prostředků do předmětu výpůjčky,
  - e) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na předmětu výpůjčky či jiném majetku, s nímž v předmětné budově hospodaří půjčitel, ani na majetku třetích osob,
  - f) zabezpečit, aby příchozí klienti nevstupovali do dalších prostor mimo předmět výpůjčky,
  - g) předložit na recepci seznam zaměstnanců, pracovní dobu a hlásit práci konanou mimo pracovní dobu,
  - h) umožnit půjčiteli provádění revize rozvodů a spotřebičů zapůjčených půjčitelem,
  - i) umožnit půjčiteli provádění inventarizací majetku,
  - j) umožnit půjčiteli provést nezbytné opravy, popřípadě rekonstrukci předmětu výpůjčky,
  - k) umožnit přístup do předmětu výpůjčky pro účely úklidu v době 6.30 do 7.30 hod., ve všední dny,
  - l) vypůjčitel se zavazuje předat klíče od předmětu výpůjčky v zapečetěné obálce na recepci předmětné budovy pro případ havárie. Půjčitel je oprávněn tyto klíče použít v případě, kdy je vstup do předmětu výpůjčky nezbytný k odvrácení nebo zmírnění nebezpečí nebo havarijní situace, přičemž je povinen před každým použitím těchto klíčů informovat vypůjčitele. Není-li možné informovat vypůjčitele předem, musí tak učinit následně bez zbytečného odkladu.

## **VII.**

### **Další ujednání**

1. Předmět výpůjčky je částečně vybaven nábytkem, který je majetkem půjčitele.
2. O předání a převzetí movitého majetku bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami, jehož součástí bude soupis majetku s uvedením hodnoty jednotlivých předmětů. Půjčitel se zavazuje, že před předáním předmětu výpůjčky vypůjčiteli provede opravu kuchyňky a instalaci čtyř zásuvek 220 V.

## **VIII.**

### **Kontaktní osoby**

1. Kontaktními osobami na straně půjčitele jsou



2. Kontaktními osobami na straně vypůjčitele jsou



## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem registrace podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
2. Vypůjčitel se seznámil se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu ji přijímá.
3. Po skončení výpůjčky odevzdá vypůjčitel půjčiteli předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
4. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ZMS a OZ.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Předpokládá-li smlouva dohodu či předchozí souhlas půjčitele, musí být učiněny v písemné formě, jinak jsou neplatné.

Příloha: specifikace předmětu výpůjčky

V Praze

V Praze



Ing. Jiří Stuna, ředitel  
za půjčitele



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík  
za vypůjčitele

