 

**Projekt „Přeshraniční odborná spolupráce 2023-2024“**

podporovaný z prostředků programu EU Erasmus+

# Smlouva pro odbornou stáž v rámci programu Erasmus+

**v odborném vzdělávání a přípravě**

Tato smlouva upravuje vztahy mezi následujícími stranami:

## Západočeská univerzita v Plzni

Koordinační centrum česko-německých výměn mládeže – Tandem Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

IČO: 49777513

zastoupená: prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D., rektor dále jen „**koordinátor“**

## a

Běh: A1\_2023\_Šternberk

**Úplný název školy:** Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk Úplná adresa: Opavská 8, 785 01 Šternberk

IČO: 00848794

statutární zástupce školy: xxxx

koordinátor projektu na škole, tel., e-mail: xxxxxx, e-mail: reditel@sou-stbk.cz

dále jen „**vysílající organizace/příjemce grantu“.**

Strany se dohodly na následujících pravidlech:

## Článek I: Předmět smlouvy

Smluvní strany – koordinátor a vysílající organizace – se zavazují **uskutečnit odbornou stáž** v rámci programu EU Erasmus+, a to v souladu s pravidly uvedenými v Grantové dohodě č. 2023-1-CZ01-KA121-VET-000130381, která byla uzavřena mezi koordinátorem a národní

agenturou Dům zahraniční spolupráce (dále jen „grantová dohoda“) a dále v souladu s pravidly uvedenými v této smlouvě.

Číslo projektu podpořeného programem Erasmus+ je **2023-1-CZ01-KA121-VET- 000130381.**

Tato smlouva, kterou smluvní strany přečetly a jsou s ní srozuměny, upravuje vztahy mezi těmito smluvními stranami a definuje práva a povinnosti spojené s jejich participací na výše uvedené stáži.

Podrobná úprava pravidel pro realizaci odborné stáže je uvedena v grantové dohodě.

Vysílající organizace podpisem této smlouvy prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy s pravidly uvedenými v grantové dohodě podrobně seznámila a zavazuje se pravidla dodržovat. V případě nedodržení pravidel uvedených v grantové dohodě nebo v této smlouvě na sebe přebírá odpovědnost za škodu v plném rozsahu.

## Článek II: Trvání stáže

Odborná stáž byla zahájena dne **08/06/2023** a skončí dne **07/09/2023** včetně dne příjezdu a odjezdu; celková doba trvání stáže je **92 dní**. Ustanovení této dohody se vztahují na uvedený časový úsek.

## Článek III: Účastníci stáže Praktikanti, bydliště, datum narození

xxxxxx

## Článek IV: Přijímací zařízení a místo provedení stáže a její obor

Název, adresa, kontaktní osoba přijímací organizace

Fürst von Hohenzollern - Forst – Revierleitung Mandantenbetriebe, Karl-Anton-Platz 3; 72488 Sigmaringen, BRD

Pracoviště: Fürst von Hohenzollern, Arnstorf

Kontaktní osoba (celé jméno): Diplom-Forstwirt Michael Reißmann E-mail: reissmann@hohenzollern.com

Tel.: +49 (0) 174 / 31 66 428

Název, adresa zařízení, v němž proběhne stáž (pokud je jiné než přijímací organizace): Není relevatní

Praxe proběhne v oboru: Lesní mechanizátor

## Článek V: Povinnosti koordinátora

Koordinátor se zavazuje:

 učinit opatření nutná pro přípravu, implementaci a efektivní fungování odborné stáže popsané v této smlouvě, přičemž bude zachovávat ustanovení grantové dohody,

 zajistit, že odborná stáž bude monitorována a vyhodnocena,

 seznámit vysílající organizaci s povinností zajistit pojištění účastníků stáže (včetně doprovodné osoby) po celou dobu trvání odborné stáže popsané v této smlouvě.

## Článek VI: Povinnosti vysílající organizace

Vysílající organizace se zavazuje:

 shromažďovat veškeré podklady dokumentující, že účastníci odborné stáže a podmínky stáže splňují kritéria programu Erasmus+,

 zajistit pro účastníky stáže dostatečnou jazykovou a kulturní přípravu,

 učinit opatření nutná pro přípravu, implementaci a efektivní fungování odborné stáže popsané v této smlouvě,

 zajistit pro účastníky stáže zdravotní, úrazové pojištění a pojištění zákonné odpovědnosti,

 získat souhlas rodičů/zákonných zástupců s účastí nezletilých účastníků na mobilitě před jejím zahájením,

 v souladu s požadavky grantové dohody provést vyúčtování odborné stáže,

 předat koordinátorovi projektu (Tandem) kompletní a správné vyúčtování stáže, kopie Europass-mobilita stážistů, závěrečné zprávy praktikantů a hodnotící zprávu vysílajícího zařízení,

 sdělit koordinátorovi projektu veškeré změny související se stáží, např. ve složení praktikantů a doprovodných osob, změnu pracoviště, změnu statutárního orgánu apod.,

 poskytnout koordinátorovi projektu veškerou součinnost a uschovat podklady k projektu a jeho vyúčtování po dobu 6 let od ukončení projektu (z důvodu zpětné kontroly ze strany DZS či auditu).

## Článek VII: Financování

Smluvní strany se zavazují zajistit financování odborné stáže upravené v této smlouvě, a to v souladu s pravidly financování stanovenými v grantové dohodě a v souladu s ustanoveními článku VIII a IX této smlouvy.

## Článek VIII: Finanční příspěvek

Finanční příspěvek bude koordinátorem převeden vysílající organizaci v jedné splátce (100% finančního příspěvku).

Finanční příspěvek činí v součtu ekvivalent **15 220 € v Kč** podle denního směnného kurzu stanoveného Českou národní bankou a zveřejněnou na jejích internetových stránkách (https://[www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/),](http://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/%29) který platil v den podpisu této smlouvy poslední z obou smluvních stran.

V případě, že by trvání stáže bylo kratší, než jak je specifikováno v článku II, je koordinátor oprávněn požadovat po vysílající organizaci vrácení celého finančního příspěvku zpět.

Finanční příspěvek na stáž se skládá z následujících položek:

|  |
| --- |
| **Mobilita** |
|  | **Délka trvání (dny) - dle projektové žádosti** | **Grant na účastníka** | **Počet osob** | **Celkem na stáž** |
| Pobytové náklady praktikanti | 92 | 7150 | 2 | 14 300 |
| Doprava praktikanti | 210 | 420 |
| Pobytové náklady doprovodná osoba | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doprava doprovodná osoba | 0 | 0 |
| řízení – pojištění praktikanti, pojištění doprovodné osoby, DPP, odměny aj. |  |  |  | 500 |
| **Celkem** |  |  |  | **15 220** |

## Článek IX: Způsob provádění plateb

Koordinátor se zavazuje proplatit vysílající organizaci finanční příspěvek za účelem provedení stáže popsané v této smlouvě, pokud bude mít všechny náležitosti požadované koordinátorem.

Jakmile bude vystavena grantová dohoda ze strany DZS, bude organizaci převedeno 100% finančního příspěvku na praxi. Praxe byla předfinancována ze strany školy.

## Článek X: Pojištění

Vysílající organizace se zavazuje zajistit pojištění účastníků stáže a doprovodné osoby.

Toto pojištění musí zahrnovat zdravotní, úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti za škody. Před odjezdem na zahraniční stáž obdrží každý nahlášený účastník stáže a doprovodná osoba od vysílající organizace kartičku pojištěnce.

## Článek XI: Bankovní účet

Finanční příspěvek bude koordinátorem převeden na bankovní konto specifikované níže vysílající organizací. Poplatky za transakci si dělí příjemce a plátce.

Název bankovního ústavu: Komerční banka, a.s. (pobočka Šternberk), Adresa bankovního ústavu: Radniční 80/18, 785 01 Šternberk

Přesný název majitele účtu: Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk Číslo účtu (včetně kódu banky): 40739-811/0100

IBAN:

SWIFT (pouze u účtů vedených v EUR): Měna, ve které je účet veden: **CZK**

## Článek XII: Zprávy

Vysílající organizace a účastník stáže mají povinnost vyhotovit závěrečné hodnotící zprávy a zaslat je koordinátorovi (Tandem).

Vysílající organizace se zavazuje zajistit, že účastník stáže ji předloží (vyplní v on-line systému) nejpozději do 30 dní po skončení stáže. Kromě toho každý účastník stáže vyplní závěrečnou zprávu vypracovanou Tandemem, kterou podepíše a zašle taktéž do 30 dní po skončení stáže. Vysílající organizace vypracuje zprávu o stáži a zašle ji koordinátorovi do šesti týdnů po skončení stáže.

Vysílající organizace se zavazuje zaslat koordinátorovi kopie všech faktur a dalších účetních dokladů spojených s realizací stáže včetně smluv s účastníky a kopiemi Europassu-mobility, a to do šesti týdnů po skončení stáže.

Pokud shora popsané zprávy, účetní doklady, účastnické smlouvy a kopie Europassu-mobility nebudou vysílající organizací dodány ve výše uvedené lhůtě a požadované formě, vyhrazuje si koordinátor právo požadovat vrácení poskytnutého finančního příspěvku v plné výši.

Vysílající organizace ručí koordinátorovi za to, že informace poskytnuté v závěrečných zprávách jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Dále ručí za to, že vynaložené náklady lze v souladu s grantovou smlouvou považovat za způsobilé.

Vysílající organizace má povinnost zažádat o vystavení certifikátu o absolvování praxe, tzv. Europassu-mobility. O vystavení může vysílající organizace zažádat na stránkách [www.europass.cz](http://www.europass.cz/). Výhradně tento druh certifikátu bude uznatelným dokladem o absolvování stáže, jakožto dokladem pro uznání pobytových a cestovních nákladů účastníků.

## Článek XIII: Vyhodnocení projektu

Koordinátor se zavazuje provést vyhodnocení projektu. Vysílající organizace je povinna při vyhodnocení projektu spolupracovat a poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výsledky vyhodnocení projektu budou sloužit všem zúčastněným v dalším rozvoji přeshraniční spolupráce, v efektivním plánování dalších zahraničních odborných stáží aj.

## Článek XIV: Monitorování a kontroly

Vysílající organizace se zavazuje bez prodlení informovat koordinátora o všech záležitostech a změnách, které se týkají organizování a realizace odborné stáže. Vysílající organizace se rovněž zavazuje uchovávat pro koordinátora všechny dokumenty demonstrující, že odborná stáž byla realizována v souladu s grantovou smlouvou.

Koordinátor a další osoby uvedené v grantové dohodě mají právo na provedení monitorovací návštěvy realizace a přípravy praxe včetně provedení kontroly a auditu všech dokladů spojených s realizací stáže.

## Článek XV: Mediální stránka projektu

Přijetím finančního příspěvku se vysílající organizace zavazuje na veškerých dokumentech souvisejících s projektem a při prezentaci stáže a při styku s veřejností v rámci stáže uvádět, že projekt získal finanční prostředky od Evropské unie a zobrazit symbol Evropské unie, oficiální logo a grafickou identitu programu Erasmus+ v souladu s pokyny vizuální identity viz pokyny na [https://commission.europa.eu/resources-partners/european-commission-visual-](https://commission.europa.eu/resources-partners/european-commission-visual-identity_en) [identity\_en.](https://commission.europa.eu/resources-partners/european-commission-visual-identity_en)

Vysílající organizace se dále zavazuje na všech dokumentech souvisejících s projektem a při prezentaci stáže a při styku s veřejností v rámci této stáže uvádět i logo Koordinačního centra česko-německých výměn mládeže Tandem Západočeské univerzity v Plzni. Loga je možné stáhnout z internetových stránek programu: [www.tandem-org.cz/praxe](http://www.tandem-org.cz/praxe).

## Článek XVI: Ukončení platnosti smlouvy

V případě, že by vysílající organizace nesplnila některé ze svých povinností stanovených v této smlouvě, je koordinátor oprávněn odstoupit od této smlouvy. Účinky odstoupení nastanou dnem písemného doručení odstoupení druhé smluvní straně. Dotčená smluvní strana musí být vyrozuměna doporučeným dopisem. V případě, kdy koordinátor odstoupí od smlouvy, je vysílající organizace povinna vrátit zpět koordinátorovi veškeré poskytnuté finanční prostředky, a to do 30 dnů od účinnosti odstoupení. Finanční příspěvek bude zaslán zpět na účet koordinátora.

Koordinátor je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že neobdrží finanční příspěvek v souladu s grantovou smlouvou. Účinky odstoupení nastanou dnem písemného doručení odstoupení druhé smluvní straně.

V případě, že koordinátor bude nucen odstoupit od této smlouvy, sdělí tuto informaci národní agentuře Dům zahraniční spolupráce.

## Článek XVII: Právní příslušnost

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Případné spory budou řešeny příslušným soudem.

## Článek XVIII: Pozměňovací ustanovení, dodatky ke smlouvě

Dodatky k této smlouvě mohou být provedeny pouze ve formě kodicilu podepsaného zmocněnými zástupci všech smluvních partnerů této smlouvy.

## Článek VIX: Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.

Plzeň ………………………….. ………………………………….. razítko

Místo a datum podpis zástupce koordinátora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..………………….. | …………………………………… | razítko |
| Místo a datum | podpis zástupce |  |
|  | vysílající organizace |  |