

Smlouva o poskytování IT služeb


1. Smluvní strany

Město Soběslav

Sídlo: náměstí Republiky 59, 392 01 Soběslav
 Zastoupené: Ing. Jindřichem Bláhou, starostou města
 Bankovní spojení: ČS 0800 číslo účtu: 
 IČ: 00252921 DIČ: CZ00252921
 Datová schránka: gfvbpaq

dále jen **Objednatel** na straně jedné

AUTOCONT a.s.

Sídlo: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava
 Zastoupená: Ladislav Kocour, na základě plné moci
 Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 
 IČ: 04308697 DIČ: CZ04308697
 Datová schránka: ctb7phe
 Zapsaná: u Krajského soudu v Ostravě, spis.zn. B 11012

dále jen **Zhotovitel** na straně druhé.

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012, Sb., Občanského zákoníku tuto **Smlouvu o poskytování IT služeb**, dále jen **Smlouvu**.

2. Všeobecné obchodní podmínky

- 2.1. Tato smlouva upravuje obchodní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Pokud má Zhotovitel vlastní všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb, použijí se následující ustanovení 2.2. a 2.3.
- 2.2. Základní obchodní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem je vymezen všeobecnými obchodními podmínkami Zhotovitele pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Smlouvy.
- 2.3. Upravuje-li tato Smlouva některé otázky odlišně, mají přednost ustanovení této Smlouvy před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek Zhotovitele pro poskytování služeb.

3. Definice pojmů

- 3.1. **Business Day (zkráceně BD)** - pracovní den.
- 3.2. **Best Effort (zkráceně BE)** - znamená, že Zhotovitel provede Incident nebo Požadavek bez zbytečného odkladu.
- 3.3. **Člověkohodina** - práce Pracovníka Zhotovitele v rozsahu jedné (1) hodiny v rámci Pracovního dne.
- 3.4. **Člověkoden** - práce Pracovníka Zhotovitele v rozsahu jednoho (1) Pracovního dne.
- 3.5. **Doba odezvy (Response time - R)** - Metrika definující čas, který uplyne od nahlášení Požadavku na Servisní službu do začátku provádění Servisní služby. Do Doby odezvy se započítává pouze čas, určený Pracovním kalendářem k řešení daného Požadavku.
- 3.6. **Dopravné** - zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa určeného Objednatelem, mimo místa Objednatele a dopravu zpět a ztrátu času na cestě při dopravě. Místem Zhotovitele se rozumí všechna pracoviště Zhotovitele.
- 3.7. **Incident** - událost způsobující odchylku od očekávané funkce Prvku IT nebo může způsobit nefunkčnost (přerušení dodávky) Servisní služby.
- 3.8. **Infrastruktura** - souhrn zařízení, software a prvků potřebných pro chod informačních technologií.
- 3.9. **Know-how** - soubor nepatentovaných praktických poznatků vyplývajících ze zkušeností a testování jeho vlastníka, který je utajený.



- 3.10. **Koncová zařízení** - počítače uživatelů, jejich programové vybavení a periferní zařízení k počítačům připojená (např. tiskárny, skenery).
- 3.11. **Monitorování** - sledování Prvků IT prostředky Vzdáleného přístupu, zda jsou funkční. Sledování, zda provozní charakteristiky Prvků IT nepřesahují stanovené hodnoty, eventuálně neklesají pod stanovené hodnoty. Monitorováním se případně rozumí sledování a archivování jejich provozních charakteristik.
- 3.12. **Náhradní zařízení** - zařízení podobných vlastností (parametrů).
- 3.13. **Outsourcing** - předání činností souvisejících s provozem, správou, údržbou a rozvojem informačních technologií na zhotovitele.
- 3.14. **Požadavek** - žádost o provedení Servisní služby na jednom nebo více Prvcích IT.
Požadavek může zahrnovat:
- žádost o odstranění závady (nefunkční Prvek IT nebo nesprávná činnost Prvku IT)
 - žádost o poskytnutí konzultace
 - žádost o podporu při instalaci
 - služby prevence a profylaxe
 - žádost o provedení Změny
- Požadavek může:
- být zadán Objednatelem jako jednorázový
 - být zadán Objednatelem jako opakující se činnost
 - vzniknout jako výstup Monitorování
 - vzniknout na základě Správy a údržby Prvku IT
- Požadavek zahrnuje službu spolupráce při řešení krizových stavů, obnovy systémů s produkty a řešeními uvedenými v seznamu podporovaných produktů / technologií. Jde o požadavek na řešení Incidentu, který má minimální až kritický dopad na výrobu nebo zisk Objednatele.
- 3.15. **Pracovní den** - pondělí až pátek, pokud není den státem uznaným svátkem nebo dnem pracovního volna v České republice.
- 3.16. **Pracovní kalendář** - období kdy je služba poskytována - od-do, které dny v týdnu (9x5).
- 3.17. **Priorita Incidentu** - závažnost Incidentu dle klasifikace Kontaktní osoby Objednatele, dělíme do následujících základních priorit:
- 3.17.1. **Havárie** - jedná se o závažný Incident, při kterém je výroba Objednatele zcela zastavena, nebo pokračuje, ale je významně narušena. Řešení tohoto Incidentu je nutné s ohledem na dlouhodobou produktivitu výroby.
- 3.17.2. **Urgentní** - problémy omezující užívání prvků, funkčnost prvků je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Problémy nemají vliv na kvalitu dat a jsou překonatelné dočasným náhradním postupem.
- 3.17.3. **Běžný** - jedná se o požadavek, který má minimální dopad na výrobu nebo zisk Objednatele.
- 3.18. **Prvek IT** - zařízení (Koncové zařízení, server či jiný hardware), program (software) nebo datová linka.
- 3.19. **Příloha** - Nedílná součást této Smlouvy.
- 3.20. **Report** - dokument, ve kterém je popsán průběh realizace Plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.
- 3.21. **Řešitel** - Pracovník Zhotovitele, podílející se na řešení Požadavku.
- 3.22. **Service desk** - jednotné kontaktní místo pro zadávání Incidentu nebo Požadavku.
- 3.23. **Servisní služby** - služby servisu, podpory a údržby Infrastruktury Objednatele.
- 3.24. **SLA** - Service Level Agreement, definice kvalitativních a kvantitativních parametrů/metrík Služby.
- 3.25. **Správa a údržba** - provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvku IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují, nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvku IT. Popis prováděných činností (Změn) je uveden v popisu Služby.
- 3.26. **Telefonická konzultace (hotline)** - konzultace poskytované Telefonicky Zhotovitelem Objednateli. Jedná se o takové konzultace, k nimž není nutný přístup do IS Objednatele,
- 3.27. **Vzdálená správa** - provádění činností na Prvcích IT, přičemž činnosti nejsou prováděny v místě provozovny Objednatele, ale prostřednictvím Vzdáleného přístupu z místa provozovny Zhotovitele.
- 3.28. **Vzdálený přístup. Vzdálené připojení** - připojení z provozovny Zhotovitele k zařízení Objednatele pomocí datové linky, na které je vytvořeno dočasné nebo trvalé spojení.
- 3.29. **Změna** - změna parametrů Prvku IT nebo instalace, přemístění či odinstalace Prvku IT. Mezi Změny patří i pravidelné opakující se činnosti, jako je například zálohování nebo profylaxe. Mezi Změny patří i

administrace (vytváření, modifikování nebo rušení uživatelů systému a vytváření, modifikování nebo rušení jejich parametrů nebo práv).

4. Předmět Plnění

- 4.1. Předmětem plnění je **Správa a údržba IT Infrastruktury Objednatele**. Konkrétní obsah Služeb včetně jejich parametrů je definován v Příloze č. 1. bod A.
- 4.2. Služby budou poskytovány na Prvcích IT definovaných v Příloze č. 2, bod H.
- 4.3. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Report po skončení každého kvartálního období, během něhož jsou poskytovány Služby podle této Smlouvy.
- 4.4. Služby vyjmuté z metriky SLA jsou definovány v Příloze č. 1, bod F.

5. Termíny Plnění

- 5.1. SLA pro jednotlivé Servisní služby je popsáno v Příloze č. 1, bod B.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že Servisní služby podle Článku 4 této Smlouvy bude Zhotovitel poskytovat v období specifikovaném v Servisním kalendáři. Servisní kalendář je definován v Pracovní dny min. 08:00 – 16:00 hod.

6. Cena Plnění

- 6.1. Za poskytování Služeb, specifikovaných v článku 4. této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli paušální odměnu stanovenou ve výši: 9 600,00 (slovy: devěttisícšestset) Kč bez DPH v intervalu 1x měsíčně po dobu platnosti této smlouvy.
- 6.2. V případě, že Objednatel nevyčerpá sjednaný rozsah Služeb, jejichž cena je hrazena paušální odměnou, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Objednatele uhradit sjednanou paušální odměnu.
- 6.3. Odměna za jednotlivé incidenty, nebo požadavky, je zahrnuta do paušální odměny v rozsahu, který je specifikován v Příloze č. 1. bod A. této Smlouvy.
- 6.4. V případě, že si Objednatel vyžádá Servisní službu nad rámec předplacených hodin uvedených v Příloze č. 1. bod A. 4, A. 5, A. 6 zavazuje se Objednatel uhradit Zhotoviteli cenu dle jednotkových sazeb specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.5. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti, nebo při nalezení neobvyklého řešení Požadavku, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 6.6. Jakékoliv navýšení ceny musí být projednáno a schváleno Oprávněnými osobami písemným dodatkem k této Smlouvě.
 - 6.6.1. V případě výrazné změny rozsáhlosti a složitosti infrastruktury,
 - 6.6.2. V případě změny poskytování Služeb, specifikovaných v článku 4. této Smlouvy.
- 6.7. Nedojde-li k dohodě a uzavření písemného dodatku k této smlouvě, zůstává výše paušální odměny stejná.

7. Platební podmínky

- 7.1. Splatnost
 - 7.1.1. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností čtrnáct (14) dnů od vystavení faktury. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.
 - 7.1.2. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné finanční částky na účet Zhotovitele.
- 7.2. Zhotovitel bude fakturovat Objednateli cenu poskytovaných Služeb jednou měsíčně, a to vždy za následující poskytované období. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do patnáctého (15) dne prvního měsíce období, za které je fakturováno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy den měsíce, ve kterém je fakturováno. Cenu Služeb, které nejsou zahrnuty v paušální odměně, bude Zhotovitel fakturovat Objednateli zvlášť vždy do patnáctého (15) dne po skončení měsíčního období, za které je fakturováno. Pro Služby, které nejsou zahrnuty v paušální

odměně je dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce období, za které je fakturováno.

8. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 8.1. Seznam Kontaktních, Odpovědných a Oprávněných osob Objednatele a Zhotovitele, včetně jejich kontaktních údajů a kontakt pro zadávání Požadavků je uveden v Příloze č. 4.
- 8.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně do datové schránky, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 8.3. Oznámení odeslaná do datové schránky se považují za doručené přihlášením oprávněné (pověřené) osoby do datové schránky. Pokud se tak nestane do tří dnů, oznámení se považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny údajů uvedených v článku 1. budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

9. Místo Plnění

Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je **Město Soběslav, náměstí Republiky 59/1,392 01 Soběslav, Česká republika.**

10. Způsob Plnění

- 10.1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem;
 - 10.1.1. Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele.
 - 10.1.2. Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele Vzdálenou správou.
 - 10.1.3. Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele formou telefonické konzultace, nebo elektronické pošty.
 - 10.1.4. Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při Monitorování, umožňují-li to technické prostředky na straně Objednatele.
 - 10.1.5. Prostřednictvím Pracovníka Objednatele přímo na pracovišti Objednatele.
 - 10.1.6. Prostřednictvím Pracovníka třetí strany přímo na pracovišti Objednatele.
- 10.2. Zhotovitel provede písemný záznam o provedení Služby na pracovišti Objednatele, který předá Objednateli a nechá si ho od něj potvrdit. Servisní služby, které jsou poskytovány formou telefonické konzultace, elektronické pošty nebo formou vzdálené správy, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.
- 10.3. Doprava a dopravné.
 - 10.3.1. Dopravu zajišťuje Zhotovitel
 - 10.3.2. Cena dopravy (Dopravné) do sídla a provozoven Objednatele je specifikována v Příloze č. 3 této Smlouvy.

11. Změnové řízení

- 11.1. Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou Dodatku této Smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a Dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 11.2. Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran.

12. Práva a povinnosti smluvních stran

- 12.1. Součinnost smluvních stran - pro zajištění řádné realizace Služeb požaduje Zhotovitel na Objednateli zejména následující součinnost:
 - 12.1.1. Přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a zajistit efektivní součinnost svých odborných pracovníků
 - 12.1.2. Určení Odpovědné osoby Objednatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Objednatele.

- 12.1.3. Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Plnění.
- 12.1.4. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 12.2. Práva a povinnosti Zhotovitele:
- 12.2.1. Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 12.2.2. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- 12.2.3. Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- 12.2.4. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Služeb předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění Smlouvy.
- 12.2.5. Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů v rámci Plnění této Smlouvy.
- 12.2.6. Zhotovitel je povinen provádět kontrolu a údržbu v pravidelných intervalech tak, aby nenarušovala chod infrastruktury a předcházela případným nefunkčnostem infrastruktury.
- 12.2.7. Zhotovitel je povinen řádně a včas (zjistí-li tuto skutečnost) informovat objednatele o možných nebezpečích, rizicích a nefunkčnostech infrastruktury včetně koncových zařízení.
- 12.3. Práva a povinnosti Objednatele:
- 12.3.1. V případě Monitorování a Vzdálené správy je Objednatelem zajištěn Vzdálený přístup Zhotovitele k Prvkům IT.
- 12.3.2. Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- 12.3.3. Objednatel svolává ve spolupráci se Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 12.3.4. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 12.3.5. Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 12.3.6. Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli provádět pravidelnou kontrolu a údržbu infrastruktury a koncových zařízení, včetně možnosti jejich odstávky na nezbytně nutnou dobu.
- 12.3.7. Objednatel je povinen v případech hrozícího nebezpečí, rizika či nefunkčnosti infrastruktury, poskytnout bezodkladnou součinnost a aktivně se podílet na hledání řešení a odstraňování problému.
- 12.3.8. Objednatel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy zabezpečit ochranu poskytnutého know-how a obchodního tajemství Zhotovitele a zabránit jeho neoprávněnému užití jakoukoli třetí osobou nebo subjektem. Všechny ostatní dokumenty poskytované Zhotovitelem (koncepty, studie, analýzy, nabídky, návrhy, výstupy auditů atd.), jsou chráněny jako produkt Zhotovitele dle autorského zákona a jejich příjemce je tudíž povinen zabezpečit ochranu poskytnutého produktu Zhotovitele a zabránit jeho neoprávněnému užití jakoukoli třetí osobou.
- 12.3.9. Všechna know-how, technická a technologická řešení, zdrojové kódy software, zapojení a nastavení vzniklá při poskytování plnění Objednateli, jsou Duševním vlastnictvím Zhotovitele a uplatňují se na ně stejná práva a povinnosti, jako v bodě 12.3.8. této smlouvy.
- 12.3.10. Porušení bodů 12.3.8. a 12.3.9. zakládá Zhotoviteli právo na okamžité odstoupení od smlouvy a právo na finanční vyčíslení a požadování po Objednateli nemajetkové a majetkové škody, hodnoty duševního vlastnictví, hodnoty know-how a ušlého zisku.

13. Service desk

- 13.1. Zhotovitel zřídil pro Objednatele jednotné garantované kontaktní místo pro hlášení incidentů, nebo požadavků, tzv. Service desk.
- 13.2. Incident, nebo požadavek je možno hlásit: telefonicky nebo e-mailem.
- 13.3. Service desk garantuje přijetí a zpracování požadavků v termínech definovaných Servisním kalendářem.
- 13.4. Service desk eviduje a poskytuje informace o aktuálním stavu požadavku, přiděleném řešiteli.
- 13.5. Kontaktní parametry Service desku Zhotovitele jsou specifikovány v Příloze č. 4, bod J.I.

14. Bezpečnost

- 14.1. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že v rámci této smlouvy jsou povinni zachovávat Obchodní tajemství. Obchodní tajemství, jsou veškeré informace obchodní, výrobní či technické povahy související s podnikem,

kteře mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle podnikatele utajeny a podnikatel také odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje. Obsah Smlouvy včetně příloh nejsou obchodním tajemstvím.

- 14.2. Porušení zachování Obchodního tajemství a mlčenlivosti, je důvodem pro okamžité rozvázání této smlouvy.
- 14.3. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli prostředky a součinnost pro udržení infrastruktury a koncových zařízení v bezpečném stavu.
- 14.4. Zhotovitel ve spolupráci s Objednatelem provádí identifikaci, posouzení a ohodnocení rizik, řízení bezpečností, analýzy rizik, penetrační testy, bezpečnostní audity, havarijní plány a postupy, plány kontinuity a obnovy businessu, nebo krizové řízení bezpečnosti, provádí pravidelné proškolení zaměstnanců, uživatelů a administrátorů.
- 14.5. Řešitelé Zhotovitele a Objednatele, případně řešitelé třetích stran, přistupují do infrastruktury pomocí svého uživatelského jména a hesla, tak aby bylo možno jej identifikovat.
- 14.6. Zákaz přístupu uživatelského jména či změna hesla, bude vždy provedena při rozvázání pracovního poměru s řešitelem či dodavatelem Zhotovitele, nebo při přeřazení řešitele na jinou pracovní činnost v rámci organizace.
- 14.7. Zhotoviteli náleží za udržování a rozvoj bezpečnosti infrastruktury odměna.

15. Zálohování dat

- 15.1. Objednatel je povinen dle článku 19. bod 6. této smlouvy provádět zálohování dat, tak aby došlo k minimalizaci možnosti ztráty dat v důsledku selhání zařízení, programového vybavení, nebo lidského faktoru.
- 15.2. Objednatel je povinen písemně upozornit Zhotovitele před započatím prací na zařízení, že nemá provedenou potřebnou zálohu dat, jinak se má za to, že Objednatel má provedenu zálohu dat, nebo data nejsou potřeba.

16. Rozvoj infrastruktury

- 16.1. Zhotovitel se zavazuje navrhovat a provádět objednateli takový rozvoj a modernizaci infrastruktury, aby odpovídal požadavkům na provoz objednatel, bezpečnostním standardům a aktuálním trendům v rozvoji informačních technologií.
- 16.2. Zhotoviteli náleží za rozvoj infrastruktury odměna.

17. Náhradní díly a náhradní zařízení

- 17.1. Tato kapitola se týká pouze náhradních dílů a náhradních zařízení, která nejsou kryta zákonnou zárukou Výrobce nebo Zhotovitele.
- 17.2. Objednatel poskytuje za úplaty ve zvláštních případech u kritických zařízení a v rámci svých možností náhradní díly a náhradní zařízení pro opravy prováděné Zhotovitelem.
- 17.3. Depozit takových náhradních dílů a náhradních zařízení zřizuje, udržuje, spravuje a přístup k němu zajišťuje Objednatel.
- 17.4. Logistiku takových náhradních dílů a náhradních zařízení v rámci svých provozoven zajišťuje Objednatel.
- 17.5. V případě, že nebude Objednatel disponovat konkrétním náhradním dílem pro opravu zařízení, nebo náhradním zařízením, provede zajištění náhradního dílu, nebo náhradního zařízení (po odsouhlasení) Zhotovitel na náklady Objednatele.
- 17.6. Zhotovitel negarantuje žádnou lhůtu pro dodání náhradního dílu, nebo náhradního zařízení a může navrhnout takové zařízení neopravovat, či vyřadit. Za dobu obvyklou pro dodání náhradního dílu, nebo náhradního zařízení se považuje až třicet (30) dnů od nahlášení požadavku.

18. Licence výrobců software a hardware

- 18.1. Objednatel je povinen pokrýt příslušným počtem a typem licencí užívaný software a hardware v rámci jeho infrastruktury v souladu s licenčními podmínkami jejich výrobců.
- 18.2. Objednatel poskytuje Zhotoviteli přístup k držným licencím, ten se zavazuje užít licence pouze pro potřeby Objednatele.
- 18.3. Evidenci potřebného počtu, typu a dodání licencí provádí Objednatel.

18.4. Zhotovitel je nápomocen Objednateli v orientaci v licenčních podmínkách výrobců software a hardware. Za takovou pomoc náleží Zhotoviteli odměna.

19. Odpovědnost za škodu

- 19.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 19.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 19.3. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena v důsledku chyby a selhání software nebo hardware.
- 19.4. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto Smlouvou, včetně škody na hmotném majetku Objednatele, za kterou ponese odpovědnost Zhotovitel.
- 19.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, které by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty paušálního Plnění za tři (3) kalendářní měsíce poskytování Služeb podle této Smlouvy, přičemž v případě škody na hmotném majetku Objednatele, za kterou ponese odpovědnost Zhotovitel, bude hrazena škoda do výše zůstatkové ceny poškozeného hmotného majetku. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností Zhotovitele.
- 19.6. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen zajistit bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
- 19.7. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a bylo toto zařízení zapůjčeno Objednateli do výše zůstatkové ceny poškozeného hmotného majetku.
- 19.8. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo minimalizováno. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

20. Záruka

- 20.1. Na poskytované Služby a spotřební materiál poskytuje Zhotovitel záruku v délce 6 měsíců.
- 20.2. Na náhradní díly nebo součástky, použité k opravám nezáručního charakteru na zařízeních nebo jejich dílech, poskytuje Zhotovitel, nebude-li písemně uvedeno jinak, záruku v délce 6 měsíců.
- 20.3. Výše uvedené v kapitole 20. nemá vliv na záruku poskytovanou ze zákona u zařízení nebo jejich dílů, které jsou v zákonné lhůtě záruky.

21. Prodlení, sankce

- 21.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí ujednání, kdy Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů o více než tři (3) Pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušení prací nedojde. Prokazatelné náklady na straně Zhotovitele spojené s tímto přerušením je Objednatel povinen uhradit.
- 21.2. Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí ujednání, kdy Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů o více jak tři (3) Pracovní dny, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.

21.3. Je-li Objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

22. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 22.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let s automatickým prodloužením o další 3 roky za stejných podmínek, včetně ceny plnění, pokud ji objednatel nevyhoví dříve z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 22.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 22.3. Skončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 22.4. Jednostranně lze okamžitě od smlouvy odstoupit v těchto případech:
- 22.4.1. Objednatel je v prodlení s placením déle než třicet (30) dnů.
- 22.4.2. Zhotovitel je ve zpoždění v Plnění déle než třicet (30) dnů.
- 22.5. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od skončení účinnosti Smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu odměny za předmět Plnění realizovaný do konce běhu výpovědní lhůty.
- 22.6. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
- 22.6.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě
- 22.6.2. druhá smluvní strana je v konkursním nebo vyrovnávacím řízení (bankrotu apod.), nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně)
- 22.6.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení vyrovnávacího nebo exekučního řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.

23. Řešení sporů

Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u místně a věcně příslušného soudu České republiky.

24. Závěrečná ustanovení

- 24.1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy a občanským zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona.
- 24.2. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran. Jiné, než písemné ujednání o zrušení této klauzule je neplatné.
- 24.3. Povinnost zveřejnit obsah smlouvy v registru smluv se ukládá objednateli.
- 24.4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2).
- 24.5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou **Přílohy**:

- Příloha č. 1 - Obsah Služeb, včetně jejich parametrů
- Příloha č. 2 - Seznam Prvků IT
- Příloha č. 3 - Ceník Služeb
- Příloha č. 4 - Seznam Kontaktů
- Příloha č. 5 - Všeobecné obchodní podmínky

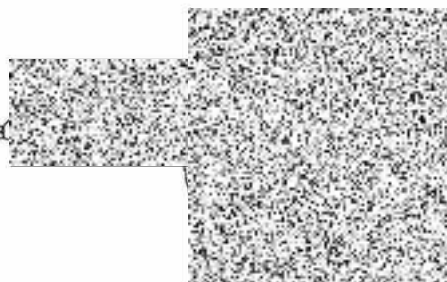
V Soběslavi dne

29. 08. 2023

V Českých Budějovicích

2023

Za Objednatele
Ing. Jindřich Bláha
starosta města



Za Zhotovitele
Ladislav Kocour

ředitel regionálního centra



Příloha č.1 - Obsah Služeb, včetně jejich parametrů Typ, definice, parametry a Metriky Služeb

A. Obsah služeb, parametry služeb, cena služeb

Popis služeb		Cena za službu
Č. služby	Plánované / alokované slum v. rámci, období	Kč celkem / měsíc
1	Dostupnost služby - jednotné místo hlášení, přednostní přístup, garance zahájení doby řešení.	
2	Incident Management, kvartální reporting.	
3	Servisní kalendář: pracovní dny 8.00 -16.00 hod.	
4	Předplácená údržba infrastruktury vzdáleným přístupem v rozsahu 4 hodiny měsíčně.	
5	Pravidelná návštěva 1x za měsíc v rozsahu 2 hodiny v místě Objednatele: Město Soběslav, náměstí Republiky 59/1, 392 01.	
6	Doprava v rozsahu 1x za měsíc do místa Objednatele: Město Soběslav, náměstí Republiky 59/1, 392 01,	
CELKOVÝ MĚSÍČNÍ PAUŠÁL (BEZ DPH)		9600

B. Priority požadavků a SLA

Číslo	Požadavek		SLA přijetí		SLA zahájení řešení	SLA vyřešení	Garance SLA
	Typ požadavku	Kategorie	Telefonicky	Elektronicky			
1	Servisní požadavek	havárie	ihned	4h	do 6 hodin	BE	ANO
2	Servisní požadavek	urgentní	ihned	4h	Následující pracovní den	BE	ANO
3	Servisní požadavek	běžný	ihned	4h	Do dvou pracovních dnů	BE	ANO

Ostatní ustanovení

- Primární způsob zahájení řešení je formou zabezpečeného Vzdáleného připojení, případně formou telefonické konzultace.
- Požadavky s reakční dobou v den nahlášení a havarijní požadavky, je nutno potvrdit telefonicky.
- Požadavky zadané mimo Pracovní kalendář, budou řešeny následující pracovní den Pracovního kalendáře.
- V případě, že je Objednatelem požadováno zahájení řešení či vyřešení v době kratší, než je garantováno Zhotovitelem, pokusí se Zhotovitel provést řešení dle požadavku Objednatele. Pokud bude Zhotovitelem splněno požadované řešení ve zkrácené době, náleží Zhotoviteli příplatek ve výši 100% rozdílu doby mezi garantovaným zahájením řešení či vyřešení požadavku. Požadavek Objednatele na zkrácení doby řešení, musí být Zhotoviteli zadán písemně. Pokud není v daný okamžik technicky možné písemné zadání, bude Objednatelem písemný požadavek vystaven dodatečně a to do nejpozději do desátého (10) dne následujícího měsíce, ve kterém byl zadán.

C. Eskalace požadavku

- Objednatelem definované Kontaktní osoby (Příloha č. 4, bod J.2.) kontaktují Objednatele dle Kontaktů pro zadávání Požadavků (Příloha č. 4, bod J.1.)

- Při hlášení Požadavku je třeba na vyžádání poskytnout kontaktnímu místu definované informace (název zákazníka, číslo smlouvy, jméno Kontaktní osoby, funkci, telefon a email a popis problému / žádosti o podporu)
- Spolu s Požadavkem si Kontaktní osoba Objednatele zvolí v případě Servisního požadavku i kategorii daného Požadavku (dle kritičnosti a požadovaného SLA) Požadavek zadaný Kontaktní osobou Objednatele přijme pracovník kontaktního místa a do doby převzetí Požadavku potvrdí příjem pomocí elektronické pošty a vytvoří v zákaznickém systému incident odpovídající Požadavku. Kontaktní osoba Objednatele následně obdrží ID identifikační číslo,
- které jednoznačně identifikuje tento Požadavek.
- Pokud kontaktní místo nepotvrdí do čtyř (4) hodin přijetí požadavku v případě hlášení elektronickou formou, je nutno přijetí požadavku ověřit telefonicky.
- Požadavek je z kontaktního místa předán konkrétnímu expertnímu řešiteli.
- Kontaktní osoba, nebo Řešitel Zhotovitele sdělí při přijetí Požadavku, zda zahajuje řešení, nebo do doby zahájení řešení kontaktuje Kontaktní osobu Objednatele pomocí telefonu, eventuálně emailu a zahajuje řešení Požadavku dle garantovaných metrik.
- Řešitel řeší Požadavek do doby vyřešení. O úspěšném vyřešení informuje Kontaktní osobu Objednatele v místě zásahu, telefonicky, nebo formou elektronické pošty. .
- Způsob řešení požadavku určuje Zhotovitel s přihlédnutím k požadavkům Objednatele.
- Zhotovitel negarantuje u jiných než havarijních stavů dobu vyřešení požadavku, ale požadavek řeší tak, jak je technicky obvyklé a nejrychleji možné, až do jeho úplného vyřešení.
- Požadavek se považuje za vyřešený, je-li akceptován Objednatelem formou podepsané servisní zakázky Zhotovitele, nebo potvrzený Objednatelem pomocí elektronické pošty Zhotoviteli.

D. Součinnost

- Pro poskytování služeb technické podpory je nutné zajistit potřebné informace pro včasné řešení incidentů a problémů, dále přístupy a příslušná systémová oprávnění k technickým prostředkům, na nichž bude poskytována podpora a zajištění vzdáleného přístupu k IT infrastruktuře po dobu platnosti smluvního kontraktu.
- V rámci řešení některých typů požadavků (např. v rámci podpory při havarijních situacích) může být zaměstnanec, nebo třetí strana Objednatele požádán (a) o provedení činností k vymezení incidentu / problému tak, jak bylo navrženo podporou Zhotovitele. Činnosti k vymezení Incidentu / problému mohou zahrnovat sledování sítě, zachycení chybových hlášení a shromažďování informací o konfiguraci. Dále může být zaměstnanec, nebo třetí strana Objednatele též požádán (a) o provedení činností vedoucí k řešení incidentu / problémů, což zahrnuje změnu konfigurace produktů, instalaci nových verzí softwaru nebo nových komponent či modifikaci procesů.

E. Prodloužení doby zahájení řešení

- V rámci řešení některých požadavků může být zahájení řešení prodlouženo o dobu reakce a součinnost třetí strany (např. výměna prvku v návaznosti na předplacené služby HW podpory daného výrobce, analýza logu servisní podporu výrobce, vydání neveřejného opravného balíčku apod.).
- Při výjezdu k Objednateli, je doba řešení posunuta o Čas technika na cestě do provozovny Objednatele.

F. Služby vyjmuté z metriky garantované doby zahájení řešení

- Všechny služby, u kterých je potřeba součinnost třetí strany, typicky subdodavatelé Objednatele.
- Doba garantovaného zahájení řešení se může prodloužit v důsledku:
 - událostí vyšší moci (překážka na cestě, nepříznivé počasí atd.).
 - nesprávného, nebo neadekvátního přístupu Objednatele.
 - neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele.
 - nedostupnosti prvku nebo náhradního dílu či software
 - požadavku vzneseného třetí stranou.
 - garance času opravy třetí stranou.
 - nesprávného, nebo neadekvátního přístupu třetí strany.
 - neposkytnutí součinnosti třetí stranou

G. Údržba a prevence páteřní infrastruktury

- Údržba a prevence páteřních částí infrastruktury je součástí měsíčních paušálních služeb. Objednatel se proto zavazuje odebrat u Zhotovitele tyto předplacené služby a Zhotovitel se zavazuje je v níže uvedeném rozsahu poskytnout. Rozsah čerpání služeb pro dané oblasti určuje Zhotovitel dle aktuální potřeby.
- Předplacené služby, určené pro údržbu a prevenci páteřních částí infrastruktury nelze čerpat k jinému účelu.
- Předplacená služba údržby je realizována kombinací osobní návštěvy a práce prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného připojení.
- Tabulka rozsahu měsíční údržby a kontroly infrastruktury

Popis služeb		Hodin celkem / kvartál
č. služby	plánované / alokované služby v rámci kvartálního období	
	páteřní infrastruktura oblast Servery	Dle aktuální potřeby v dané oblasti
	páteřní infrastruktura oblast databáze SQL	
	páteřní infrastruktura oblast Zálohování	
	páteřní infrastruktura oblast Sítě a Monitoring	
	páteřní infrastruktura oblast Virtualizace	
Celkový měsíční plán čerpání služeb		min 6 hodin

- Údržba zahrnuje běžnou kontrolu stavu prvků hardware, software a jejich funkcionalit, základní aktualizace software a firmware prvků a to zejména bezpečnostní aktualizace, základní obnovu funkcionality restartem prvku, služby či software, doporučení, návrh řešení a informaci směrem k Objednateli o dalším postupu v případě odchylky od standardního stavu.
- Údržba nezahrnuje rozšiřování funkcionalit stávajících hardware a software prvků, změnu jejich konfigurace, navyšování nebo snižování kapacit a prostředků, aktualizace firmware, instalace servisních a opravných balíčků, migrace a aktualizace na vyšší či nové verze produktů, ladění a optimalizaci výkonu, či j jiné nestandardní úkony.
- V případě, že nebude možné údržbu provést v běžné pracovní době Zhotovitele, viz Servisní kalendář, bude po dohodě s Objednatelem provedena tato služba mimo pracovní dobu. Objednateli bude v takovém případě vyúčtována nad rámec paušální služby cena za práci Zhotovitele mimo Servisní kalendář uvedená v Příloze č. 3. bod I. 2. Ostatní náklady.

Příloha č. 2 - Seznam Prvků IT

H. Seznam Prvků IT

Mezi **páteřní prvky infrastrukturu** náleží: servery, disková pole, páskové jednotky, NAS, zařízení pro zálohování dat, záložní zdroje napájení UPS pro servery, LAN prvky – switche, routery od úrovně L2 výše, firewally, zařízení pro přístup uživatelů k internetu.

- Mezi **softwarové vybavení páteřní infrastruktury** náleží: serverové operační systémy na platformě Microsoft a jejich související role, databázové systémy na platformě Microsoft SQL, antivirové řešení pro oblast serverů, software pro monitoring infrastruktury, software pro zálohování, virtualizační software.

- Mezi **koncové prvky infrastruktury** náleží: počítače, notebooky, tiskárny, monitory, běžné počítačové periferie (myš, klávesnice), LAN prvky – přepínače úrovně L1 a WIFI přístupové body (AP).

- Mezi **koncové softwarové vybavení infrastruktury** náleží: např. Operační systémy na platformě Microsoft, řešení pro běžné zpracování dokumentů, grafiky a elektronické pošty, antivirové systémy pro koncové stanice.

- **Podporované jsou prvky a software těchto výrobců:** AUTOCONT, APC, CISCO, DELL, HEWLETT-PACKARD, IBM, LENOVO, MICROSOFT, SYNOLOGY, VEEAM, VMWARE, ZYXEL, FORTINET.

- **Na ostatní prvky a softwarové vybavení zde neuvedené,** poskytne Zhotovitel součinnost pro řešení po předchozí dohodě s Objednatelem a bez garantované doby zahájení řešení.

Příloha č. 3 - Ceník Služeb nad rámec paušálu (bez DPH)

I. Jednotkové sazby

Číslo požadavku	Požadavek		Cena Kč / hodinu nebo jinou jednotku
	typ požadavku	kategorie	
1	Servisní požadavek páteřní infrastruktura	havárie	2700
2	Servisní požadavek páteřní infrastruktura	urgentní	1980
3	Servisní požadavek páteřní infrastruktura	běžný	1800
4	Servisní požadavek koncová zařízení	urgentní	1800
5	Servisní požadavek koncová zařízení	běžný	1600
6	Dopravné do lokality Objednatele: Město Soběslav, náměstí Republiky 59/1,392 01Soběslav, tam a zpět.	doprava	800
7	Dopravné do ostatních lokalit	doprava	800

I.1. Ostatní ustanovení k jednotkovým sazbám

- Sazby jsou hodinové, nejmenší možná účtovatelná položka je 0,5 hod.
- Pokud je potřeba k vyřešení požadavku více řešitelů, například jeden v místě zásahu a druhý formou vzdáleného připojení, bude za zásah účtován součet hodin odpracovaných všemi řešiteli.
- Sazby zde neuvedené budou účtovány dle dohody
-

I.2. Ostatní náklady

Jednotkové sazby za práce Zhotovitele mimo Servisní kalendář se automaticky navyšují o 100% z ceny jednotkové sazby a pro práce mimo Pracovní den o 100% z ceny jednotkové sazby. Takové práce však musejí být písemně schváleny Objednatelem. Pokud není v daný okamžik technicky možné písemné zadání, bude Objednatelem písemný požadavek vystaven dodatečně a to do nejpozději do desátého (10) dne následujícího měsíce, ve kterém byl zadán.

Příloha č. 4 - Seznam kontaktů

J. Kontaktní osoby a kontakt pro zadávání Požadavků

J.1. Kontakt pro zadávání Požadavků - Service desk

Volba	Způsob kontaktu	Telefon, e-mail	Servisní kalendář*
1	telefonicky	[REDACTED]	8-16 prac.den
2	telefonicky záloha	[REDACTED]	8-16 prac. den
3	e-mail	[REDACTED]	24x7

* Časy v servisním kalendáři se myslí jako SEČ nebo SELČ podle období zadání požadavku.

J.2. Kontaktní osoby Objednatele

Číslo	Jméno, příjmení,	Pozice	Telefon	e-mail
1	Ing. Jindřich Bláha	starosta	[REDACTED]	[REDACTED]
2	Ing. Radek Bryll	Tajemník MÚ Soběslav	[REDACTED]	[REDACTED]
3	Ing. Bohumír Ctibor	Vedoucí KT MÚ Soběslav	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Ing. Jan Kocourek	Správce IT	[REDACTED]	[REDACTED]
5	Michal Turek	Správce IT	[REDACTED]	[REDACTED]
6	Zbyněk Mareš	Správce IT	[REDACTED]	[REDACTED]

K. Oprávněné osoby

Jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

K.1. Oprávněné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení, role: Ladislav Kocour, ředitel regionálního centra

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

adresa: Pražská třída 2239/16, 370 04 České Budějovice

K. 2. Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení, role: Ing. Jindřich Bláha, starosta města

e-mail: [REDACTED]

tel.; mobil: [REDACTED]

adresa: náměstí Republiky 59/1, 392 01 Soběslav, Česká republika

L. Odpovědné osoby

Jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.

L.1. Odpovědné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení, role: Jaroslav Kolman, projektový manažer

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

adresa: Pražská třída 2239/16, 370 04 České Budějovice

L.2. Odpovědné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení, role: Ing. Bohumír Ctibor, vedoucí kanceláře tajemníka

e-mail: [REDACTED]

tel: mobil: [REDACTED]

adresa: náměstí Republiky 59/1, 392 01 Soběslav, Česká republika

Příloha č. 5 - Všeobecné obchodní podmínky

Všeobecné obchodní podmínky AUTOCONT a.s. pro poskytování služeb

1. Právní subjektivita AUTOCONT a.s.

- 1.1. AUTOCONT a.s. je právnickou osobou založenou v právní formě akciové společnosti podle právních předpisů České republiky (dále jen „Zhotovitel“).
- 1.2. AUTOCONT a.s. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 11012.
- 1.3. Sídlo AUTOCONT a.s. je 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, adresa pro doručování: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, Česká republika.
- 1.4. Identifikační číslo (IČO) AUTOCONT a.s. je: 04308697
- 1.5. Daňové identifikační číslo (DIČ) AUTOCONT a.s., je: CZ04308697.

2. Definice pojmů

- 2.1. **Akceptace** – právní jednání vyjadřující schválení poskytnutého Plnění včetně potvrzení, že poskytnuté Plnění nemá zjevné vady, je kompletní a v množství, jakosti a provedení dle Smlouvy, těchto všeobecných obchodních podmínek nebo dílčích smluv.
- 2.2. **Akceptační kritéria** – seznam kritérií, která musí být splněna, aby mohlo být Plnění podléhající Akceptaci akceptováno.
- 2.3. **Dopravné** – zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa Objednatel a zpět, ztrátu času na cestě při dopravě a ubytování v místě Objednatel.
- 2.4. **Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách Plnění, jakosti o průběhu Plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právní předpis zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za Důvěrné informace také informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinností jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně Třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinností jejich ochrany.
- 2.5. **Integrace** – je provedení činností potřebných k úplnému vytvoření systému a jeho uvedení do provozu, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku a řízení všech výše uvedených činností.
- 2.6. **Instalace** – souhrn činností vedoucích k zprovoznění a nastavení Díla.
- 2.7. **Implementace** – je proces, při kterém dochází k zavádění, přizpůsobení a nastavení systému tak, aby podporoval naplnění požadavků a zadání Díla. Např. nastavení prostředí, zavedení Informačního systému pomocí zakázkového vývoje software, přizpůsobování standardního Software specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace, školení Koncových uživatelů apod.
- 2.8. **Informační systém** – (zkráceně IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její části. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
- 2.9. **Koncový uživatel** – je pracovník Objednatel, který využívá Plnění, nebo jiná osoba, které Objednatel umožňuje využívání Plnění.
- 2.10. **Kontaktní osoba Objednatel** – je pracovník Objednatel, který je oprávněn obracet se na službu Servis Desk Zhotovitel.
- 2.11. **Metrika** – měřitelný parametr Servisní služby
- 2.12. **Migrace dat** – je proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a vzájemně odsouhlasenou strukturu do nového systému. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.
- 2.13. **Návrh systému** – je písemný dokument obsahující návrh Informačního systému jako celku, zejména obsahující aplikační, datovou, technicko-technologickou a organizační architekturu IS. Návrh systému rovněž obsahuje Akceptační kritéria Software.
- 2.14. **Neprodleně** – bez zbytečného prodlení, nejpozději následující Pracovní den.
- 2.15. **Období podpory** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje poskytnout služby podpory.
- 2.16. **Objednatel** – je společnost jmenovaná ve Smlouvě, které je poskytován předmět Plnění
- 2.17. **Odpovědné osoby** – jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.
- 2.18. **Okořinost vylučující odpovědnost** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Událostmi, které lze také mj. považovat za okolnosti vylučující odpovědnost jsou zejména války, vojenské intervence, občanské nepokoje, teroristické útoky, blokády, povstání, výtržnosti, epidemie, karanténní omezení, živelné pohromy nebo zemětřesení, požáry, vichřice a jiné klimatické jevy, výpadky dodávek elektrické energie nebo rázová přepětí, selhání medií, selhání telekomunikačních služeb, výpadky sítě Internet či jiných elektronických komunikací. Za události vylučující odpovědnost se považují rovněž tzv. hackerské útoky, požadavky povolených řízení třetích stran, nedostatečnosti přístupů způsobených třetími stranami nebo selhání strojů zapříčiněných třetími stranami. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlání s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 2.19. **Oprávněné osoby** – jsou zplnomocněné osoby s smluvních stran, které jsou oprávněny jednáním jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.
- 2.20. **Osoby v koncernu** – jsou jakékoli třetí osoby, které tvoří se Zhotovitelem nebo Objednatel koncern (holding) ve smyslu ustanovení § 79 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
- 2.21. **Ověřovací provoz** – provoz Objednatel za asistence a zvýšeného dohledu Zhotovitel v místě Objednatel, sloužící pro optimalizaci a ověření správné funkčnosti IS
- 2.22. **Plán projektu** – základní dokument, popisující základní parametry Projektu a zásady pro řízení a organizaci Projektu.
- 2.23. **Plnění** – je dodané zboží nebo zhotovené, provedené dílo Zhotovitelem na základě Smlouvy. Plnění představují všechny Produkty a Služby včetně dokumentace, které mají být Zhotovitelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění Smlouvy
- 2.24. **Pracovní dny** - všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákorem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž dohodnuté pracovní činnosti budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
- 2.25. **Pracovníci Objednatel** - zaměstnanci Objednatel a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověřil plněním této smlouvy; Objednatel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.26. **Pracovníci Zhotovitel** - zaměstnanci Zhotovitel a/nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověřil plněním této smlouvy; Zhotovitel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.27. **Produkty** – jsou všechna zařízení, hardware, Software a spotřební zboží, které má Zhotovitel instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a všechna související dokumentace.
- 2.28. **Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou k naplnění Smlouvy.
- 2.29. **Protokol o Akceptaci** – písemný protokol podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obousmluvních stran jako potvrzení o Akceptaci.
- 2.30. **Protokol o Předání** – písemný záznam podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obousmluvních stran jako potvrzení o Předání.
- 2.31. **Provozní prostředí** – HW a SW prostředí Objednatel vhodné pro provoz Informačního systému. Konfigurace HW a SW prostředí bude uvedena v Návrhu systému
- 2.32. **Předání** – úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
- 2.33. **Servis Desk** – je služba Zhotovitel, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.
- 2.34. **Servisní kalendář** – doba a dny, ve kterých je Servisní služba poskytována
- 2.35. **Servisní služba** – služba související se správou, provozem, rozvojem a pravidelnou údržbou Informačního systému
- 2.36. **Služby** – jsou všechny činnosti, které má Zhotovitel poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a jsou potřebné, ke splnění smluvních závazků
- 2.37. **Služby podpory** – jsou služby, které se na základě smlouvy zavazuje Zhotovitel poskytnout v průběhu Období podpory.
- 2.38. **Smlouva** – představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatel a Zhotovitelem, podepsanou Oprávněnými osobami obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její nedílitelnou součástí. Smlouva je základním dokumentem, který popisuje, jakým způsobem a za jakých podmínek bude poskytováno Plnění. Smlouva obvykle upravuje následující okruhy

- Obsah a rozsah Plnění
- Harmonogram Plnění
- Vymezení smluvních rizik – sankce
- Pokuty, penále
- Omezení škod
- Řídící struktury projektu včetně popisu jejich rolí a kompetencí
- Akceptační procedury
- Popis řízení změn a další...

39. **Software** (Programové vybavení) – počítačový program spolu s příslušnou dokumentací, popřípadě i zdrojovými texty, je-li výslovně uvedeno, že jsou součástí Plnění.

40. **Subdodavatel** - Třetí strana, která se na plnění Smlouvy podílí dodávkami pro Zhotovitele.

41. **Třetí strana/osoba** – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není Zhotovitel nebo Objednatel a která s nimi netvoří koncem.

42. **Úroveň Služeb podpory** – je konkrétní specifikace Služeb podpory, jejich kvantity, kvality a podmínek, za kterých se Zhotovitel zavazuje tyto služby poskytovat.

43. **Vada** – je rozpor mezi skutečnými funkcemi vlastnostmi poskytnutého Plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou uvedeny v dokumentaci nebo v popisu Plnění, je-li takový popis součástí Smlouvy nebo součástí dokumentu vypracovaného na základě Smlouvy. Za Vadu se dále považují i právní vady Plnění.

44. **Záruční doba** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje bezplatně odstraňovat Vady.

1. Vztah smlouvy a všeobecných obchodních podmínek

1. Všeobecné obchodní podmínky tvoří přílohu Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

2. Tyto všeobecné obchodní podmínky smlouvy jsou platné v celém rozsahu, pokud nejsou upraveny ustanoveními Smlouvy jinak.

3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a všeobecných obchodních podmínek platí ustanovení Smlouvy.

1. Plnění

1. Místem plnění je sídlo smluvní strany, které má být Plnění poskytnuto.

2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy (včetně změny sídla), jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů po provedení takové změny.

3. Smluvní strany se dále zavazují poskytnout druhé smluvní straně součinnost umožňující řádné plnění povinností ze Smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.

5. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

6. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

7. V zájmu optimálního plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

8. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými předpisy a normami.

9. Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím Třetích osob nebo Osob v koncernu, přičemž však odpovídají, jako by plnily samy.

10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

1. Dílčí smlouvy a dodatky

1. Smluvní strany mohou jednotlivě částí plnění Smlouvy upravit popřípadě upřesnit pomocí písemných dílčích smluv nebo dodatků Smlouvy.

2. Nestanoví-li dílčí smlouvy nebo dodatky Smlouvy výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou.

3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním dílčí smlouvy platí ustanovení dílčí smlouvy.

4. Změny provedené dílčí smlouvou oproti ustanovením Smlouvy se týkají pouze Plnění poskytovaného na základě takové dílčí smlouvy.

5. Ukončení účinnosti kterékoliv dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost Smlouvy.

6. Cena a platební podmínky

6.1. Ceny jsou udávány v českých korunách (CZK) nebo v jiné konvertibilní měně a jsou splatné v českých korunách při použití kurzu České národní banky deviza platného ke dni vystavení faktury.

6.2. Cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran.

6.3. Cena za Plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

6.4. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, cena Plnění je stanovena v českých korunách a index růstu spotřebitelských cen (míra inflace) vyhlášený Českým statistickým úřadem vzroste o pět (5) nebo více procent oproti okamžiku předchozího stanovení nebo zvýšení ceny, může být cena Plnění spočítána ve Službách jednostranně zvýšena ze strany Zhotovitele, nejvýše však o částku odpovídající takovému procentuálnímu nárůstu. Zvýšená cena je platná uplynutím jednoho (1) měsíce po doručení oznámení o zvýšení.

6.5. Cena je vždy splatná na základě vystavených faktur. Pro vyloučení pochybností platí, že cena je splacena připsáním celé finanční částky na účet Zhotovitele.

6.6. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy. Přílohy faktury tvoří kopie potvrzených dokumentů popisujících Předání nebo Akceptaci Plnění, jež cena je fakturována.

6.7. Lhůta splatnosti faktury je, nestanoví-li Smlouva jinak, čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne vystavení. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

7. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody

7.1. Vlastnické právo k předmětu Plnění, který se podle Smlouvy má stát vlastnictvím Objednatel, přechází na Objednatel dnem úplného zaplacení ceny příslušného předmětu Plnění.

7.2. V případě, že Zhotovitel poskytne jako součást Plnění dílo, které vykazuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, poskytuje Zhotovitel Objednateli nevýhradní licenci k užití díla, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví a které má podle Smlouvy být předáno Objednateli a to momentem předání a dnem úplného zaplacení ceny takového díla. Na základě nevýhradní licence je Objednatel oprávněn k užití díla, ke kterému je nositelem majetkových práv autorských pouze Zhotovitel. Objednatel je oprávněn dílo užívat následujícím způsobem:

7.2.1. užívat takové dílo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se takového díla,

7.2.2. vytvářet kopie takového díla pouze pro účely archivace nebo bezpečnostních záloh. Kopie je Objednatel povinen zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označením jako originál,

7.2.3. předat, postoupit, prodat, pronajmout nebo jiným obdobným způsobem poskytnout takové dílo Třetí osobě, nebo Osobě v koncernu pouze s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, není-li takové dílo výslovně k poskytnutí Třetí osobě nebo Osobě v koncernu určeno. V takovém případě je Objednatel na základě práva užití díla oprávněn v témž rozsahu poskytnout právo užití díla takové Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, pro kterou je dílo určeno.

7.3. Práva užití díla mohou být dále upravena zvláštními podmínkami nositele autorských práv. Takové podmínky tvoří přílohu Smlouvy. V případech kdy nositelem majetkových práv autorských k dílu poskytnutému Objednatel je zcela nebo zčásti Třetí osoba nebo Osoba v koncernu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli podlicenci k tomuto dílu.

7.4. Vzhledem k tomu, že Zhotovitel poskytuje dle článku 7.2. Objednatel nevýhradní licenci k poskytnutému Plnění, práva Zhotovitele k dílu dle článku 7.2. zůstávají bez ohledu na výše uvedené zachována.

7.5. V případech, na které se nevztahuje ustanovení podle článku 7.2, platí, že když Zhotovitel při plnění Smlouvy vytvoří nehmotný statek, který je způsobilý jako předmět ochrany podle obecně závazných předpisů, upravujících práva k nehmotným statkům, jsou obě smluvní strany oprávněny takový nehmotný statek neomezeně užívat.

7.6. V případě, že Objednatel užívá dílo či jeho dílčí část (ať již se jedná o dílo, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví či nikoli) v rozporu s ustanovením těchto obecných obchodních podmínek nebo Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vypovědět po namáhání uplynutí písemně poskytnuté lhůty k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, poskytnuté právo užití takového díla či jeho části. Vypovědní doba činí třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení výpovědi. Pokud bylo dílo poskytnuto v souladu s článkem 7.2.3. Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, může být právo užití díla vypovězeno i v případě, že je porušováno takovou Třetí osobou nebo Osobou v koncernu. Objednatel je povinen zajistit, aby Třetí strana nebo Osoba v koncernu přestala dílo užívat nejpozději uplynutím výpovědní lhůty podle tohoto ustanovení.

7.7. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatel dnem jejich Předání.

ivu o

lastní

lními

eny v

zními

ného

visní

vním

nísta

chna

čnost

jeho

AUTOCONT

Záruka za jakost a odpovědnost za vady

Zhotovitel se poskytnutím záruky na předmět Plnění zavazuje, že tento bude splňovat po stanovenou Záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Neexistující dokumentaci nahrazuje popis vlastností výstupu ve Smlouvě.

Standardní doba záruky na poskytnuté služby a na poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly je tři měsíce od Předání Plnění nebude-li dohodnuto jinak.

Záruční doba počíná běžet převzetím Plnění. Je-li předmět Plnění složen z více částí, potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu Plnění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí a vztahuje se na Vady vzniklé v době trvání záruky.

Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím elektronické pošty, aplikací vzdáleného přístupu, popř. pošty, faxu na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě. Nejsou-li tyto kontaktní údaje ve smlouvě uvedeny, bude objednatel zasílat požadavky na kontaktní údaje uvedené na internetových stránkách Zhotovitele. Oznámené Vady Plnění musí být dostatečně specifikovány. Oznámení zjištěných vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby. Práce na odstranění oznámené Vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli předpokládaný termín a způsob odstranění Vady.

Zhotovitel je oprávněn eliminovat vadu i tím, že navrhne postup, který zamezí projevům Vady při běžném provozu.

V případě, že Objednatel požádá o opravu Vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Zhotovitel a Objednatel na podmínkách jejího výkonu. Povinnosti Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jim požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.

Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.

Omezení záruky

Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:

- užíváním Plnění v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací,
- neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Plnění Objednatelem nebo Třetí osobou nebo Osobou v koncernu bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
- úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do poskytnutého Plnění bez souhlasu Zhotovitele,
- úpravou Software, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Software v jiném než Zhotovitelem podporovaném operačním a/nebo databázovém prostředí nebo užíváním Software v rozporu s aktuální verzí podporovanou Zhotovitelem, to vše bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
- změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatel, ve kterém je dodaný Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele, komponentami Informačního systému Objednatel, na které se nevztahuje tato záruka,
- vlivem počítačových virů,
- zanedbaním předepsané údržby, provozu nebo obsluhy ze strany Objednatel
- opotřebením zbczvídila způsobené jeho obvyklým užíváním a nevztahuje se na vady, pro které byla sjednána nižší cena,
- nesprávnou přepravou a nesprávným skladováním, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením, vystavením nepřiznivým vnějším vlivům, provozem za jiných než výrobcem či dodavatelem stanovených podmínek, resp. za neobvyklých podmínek;
- fyzickými poškozením, na závady vzniklé neodvratnou událostí (ohně, voda apod.), povětrnostními vlivy, poškozením bleskem nebo elektrostatickým výbojem

Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatel, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.

Předmětem záruky také není:

- školení Objednatel,
- poskytnutí nových verzí systému,
- instalace oprav softwarových chyb,
- poskytnutí služeb podpory.

Komunikace smluvních stran

Způsob a pravidla komunikace jsou definována Plánem projektu při zahájení Projektu. Není-li tomu tak, používají se následující odstavce tohoto článku.

- 10.2. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.
- 10.3. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jmenovat jinou Oprávněnou nebo Odpovědnou osobu; je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejího provedení.
- 10.4. Do působnosti Oprávněných osob náleží:
 - 10.4.1. kontrolovat postup plnění Smlouvy,
 - 10.4.2. připravovat návrhy potřebných změn a dodatků Smlouvy, připravovat a podepisovat návrhy dodatků a dalších smluv týkajících se Plnění.
- 10.5. Do působnosti Odpovědných osob náleží:
 - 10.5.1. organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy,
 - 10.5.2. koordinovat součinnost smluvních stran,
 - 10.5.3. informovat na vyžádání smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.
- 10.6. Dokumenty se doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
 - 10.6.1. osobně oproti potvrzení o převzetí
 - 10.6.2. doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl, nebo v případě, že nebyl zastížen, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl,
 - 10.6.3. faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdržel od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání, a nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslaných tímto způsobem.
- 10.7. Dokumenty se doručují na údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

11. Proces Akceptace

- 11.1. Akceptací Plnění nebo dílčího Plnění může za Objednatel učinit Odpovědná nebo Oprávněná osoba. Objednatel je povinen zajistit přítomnost příslušné osoby při Akceptaci.
- 11.2. O Akceptaci sepíše Zhotovitel s Objednatelem příslušný Akceptační protokol. V protokolu smluvní strany uvedou:
 - 11.2.1. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno bez výhrad, nebo
 - 11.2.2. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno s výhradami, které nebrání Akceptaci - v tomto případě se Plnění považuje za akceptované a účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad, nebo
 - 11.2.3. Plnění nebo dílčí Plnění nebylo akceptováno - v tomto případě účastníci v Akceptačním protokolu písemně uvedou příslušné věcné výhrady bránící Akceptaci včetně naplnění či nenaplnění Akceptačních kritérií formou strukturovaného rozdílového protokolu. V tomto případě se Plnění nebo dílčí Plnění nepovažuje za akceptované. Účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad a po jejich vyřešení bude znovu provedeno akceptační řízení.
- 11.3. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost nutnou pro provedení akceptačního řízení nebo neuplatní výhrady bránící Akceptaci do 5 (pět) Pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předáno Plnění k Akceptaci, bude se považovat takto poskytnuté Plnění za akceptované.

12. Ochrana Důvěrných informací

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních Důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících Třetích stran a Osob v koncernu, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 12.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.3. V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání ustanovení o ochraně Důvěrných informací, zůstávají nadále v platnosti a účinnosti nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 12.4. Obě strany budou zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužijí je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetí osobám nezbytné pro plnění Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
 - 12.4.1. Třetí osobu, které budou Důvěrné informace některou ze stran sděly, odsouhlasí druhá strana předem;

/u o

istní

řimi

ny v

řimi

ého

isní

ním

řista

:hna

nost

jeho

AUTOCONT

12.4.2. Třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrně předány ve stejném rozsahu v němž je touto povinností vázána smluvní strana, která tyto informace Třetí osobě sdělila.

12.5. Za porušení povinnosti stran zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:

12.5.1. které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecně závazných právních předpisů, aniž by došlo k porušení Smlouvy;

12.5.2. které příjemce obdržel v souladu s právními předpisy od Třetí osoby nebo od Osoby v koncernu bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace;

12.5.3. které jsou zbaveny důvěrné povahy na základě platného příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že příjemce:

12.5.3.1. předkládající stranu vyzkoušel o takovémto příkazu neproděně po jeho obdržení;

12.5.3.2. spolupracuje s předkládající stranou na tom, aby od soudu nebo od orgánu veřejné správy, který vydal zmíněný příkaz, získal ochranný příkaz, který by omezil vyjevení a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým měl sbruzit původní příkaz k odtajnění.

12.6. Povinnosti stran vyplývající z tohoto článku budou platit po celou dobu existence obchodního tajemství, a to jak po dobu platnosti Smlouvy, tak i po dobu jednoho roku po ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

12.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanovením § 2988 občanského zákoníku.

12.8. Po ukončení plnění může každá ze stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných ke zhotovení předmětu smlouvy obsahujících informace důvěrného charakteru nebo tvořících obchodní tajemství a druhá strana je povinna tyto materiály neproděně vrátit, pokud nebudou součástí předmětu plnění.

13. Náhrada škody

13.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

13.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.

13.3. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné finanční ztrátě, a to i vyplývající z nedodržení povinnosti vůči správním orgánům, ať již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti.

13.4. Účastníci tohoto závazkového vztahu stanovují, že výše předvídatelné škody, která případně může vzniknout porušením povinnosti Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše ceny předmětu plnění, ohledně něhož došlo ke škodné události, není-li sjednána jiná výše. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat Objednatel. Účastníci stanovují, že celková výše náhrady škody z jedné škodné události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše ceny předmětu plnění.

13.5. Jakékoli nároky na náhradu škody je Objednatel oprávněn u Zhotovitele relevantně uplatnit jen tehdy, pokud po vzniku škodné události učinil veškeré kroky směřující k minimalizaci výše škody a pokud o vzniku škodné události Zhotovitele bezodkladně vyzkoušel a poskytl mu veškeré vyžádané dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující.

13.6. Účastníci tohoto závazkového vztahu neodpovídají, vedle případů stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší mocí, tj. okolnostmi nastalými nezávisle na vůli účastníků, které nebyly možno ani s vynaložením veškerého možného úsilí odvrátit, resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou.

14. Okolnosti vylučující odpovědnost – vyšší moc

14.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků, způsobené Okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).

14.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání Okolnosti vylučujících odpovědnost.

14.3. V případě opoždění plnění Zhotovitele způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatel o výskytu takových překážek Neproděně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny plnění o dobu opoždění.

15. Sankce

15.1. Pro každý případ porušení podmínek užití díla (článek 7.2.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši sto tisíc (100 000) Kč.

15.2. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací (článek 12.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jeden milion (1 000 000) Kč.

15.3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

15.4. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

15.5. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

16. Platnost a účinnost

16.1. Účinnost Smlouvy lze předčasně ukončit:

16.1.1. písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,

16.1.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran,

16.1.3. písemnou výpovědí Smlouvy v případě neplnění jedné ze stran z důvodů Okolnosti vylučujících odpovědnost.

16.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků delší než tři (3) měsíce, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než tři (3) měsíce.

16.3. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy podle ustanovení čl. 16.1.2 pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, neodstraní.

16.4. Smluvní strana je oprávněna vypovědět Smlouvu podle ustanovení čl. 16.1.3 pouze v případě, že druhá smluvní strana není schopna plnit z důvodů Okolnosti vylučujících odpovědnost po dobu delší než tři (3) měsíce.

16.5. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení článku 12., 13., 15.

17. Compliance smluvní doložka

Každá ze smluvních stran prohlašuje:

17.1. že se nepodílela, nepodílí a nebude podílet na páčení trestně činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, zejména:

17.1.1. nebude poskytovat žádné osobě úplatky,

17.1.2. nebude od žádné osoby úplatky přijímat,

17.1.3. nebude navrhopvat ani žádat o žádné úplatky, nebude je nabízet, zprostředkovávat ani s nimi jinak nakládat,

17.1.4. nebude zajišťovat ani využívat k jakémukoli jednání uvedenému v bodech 17.1.1 až 17.1.3. tohoto článku žádné jiné osoby,

17.2. že zavedla a bude řádně činit náležitá kontrolní a jiná obecná opatření nad činností svých zaměstnanců a obchodních zástupců a zajistí, aby v souladu se zásadami uvedenými v tomto článku postupovali i všichni její vedoucí pracovníci,

17.3. že učinila a bude řádně činit nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu a v případě, že bude mít podezření, že v plnění smlouvy došlo nebo dochází k trestně činnosti, nebo se o jakémkoli takovém jednání dozví, neproděně vyzkouší druhou smluvní stranu,

17.4. že provedla a bude provádět taková opatření, která měla či má provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,

17.5. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila a bude činit vše, co po ní lze spravedlivě požadovat zejm. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

Porušení tohoto článku 17. bude považováno za podstatné porušení Smlouvy. Porušení tohoto ustanovení zakládá právo druhé smluvní strany Smlouvu ukončit Smlouvu bez výpovědní lhůty či na základě 30denní výpovědní lhůty (dle jejího výhradního uvážení).

18. Závěrečná ustanovení

18.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

18.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postupně svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy Třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.

18.3. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.

18.4. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovanych a oběma smluvními stranami podepsanych dodatků Smlouvy.

18.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu nevyplývá

o

ní

mi

/ v

mi

ho

sní

ím

ita

na

ost

ho

70

AUTOCONT

z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

- 18.6. Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Je-li Smlouva sepsána ve více jazycích, je v případě rozporu jednotlivých jazykových verzí rozhodující verze česká. V případě, že Smlouva není sepsána v české verzi, označí smluvní strany ve Smlouvě rozhodující jazykovou verzi.

* * *

o

ni

ni
v

ni

io

ni
m

ta
ia

st

io



PLNÁ MOC

Zmocnitel: AUTOCONT a.s.
 se sídlem: Hornopolní 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
 IČ: 04308697
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 11012
 Zastoupená Jaroslavem Biolkem, členem představenstva a Tomášem Ječmínkem, členem představenstva

Zmocněnec: Ladislav Kocour
 funkce: Ředitel RC
 trvale bytem: [redacted], České Budějovice

Zmocnitel tímto uděluje Zmocněnci plnou moc k

- Jednání se třetími stranami, uzavírání smluv se třetími stranami a přijímání objednávek učiněných těmito třetími stranami, pokud předmětem těchto právních jednání bude dodávka zboží nebo služeb Zmocnitele těmito třetími stranám v rámci běžného obchodního styku při provozu závodu Zmocnitele, a to v celkové výši plnění do 2 000 000 Kč bez DPH nebo ekvivalentu v jiné měně v každém jednotlivém případě.

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré úkony s výše uvedeným související, zejména přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, účastnit se jednání s třetími stranami atd.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou do 31.12.2023. K zániku této plné moci dojde též ukončením pracovního poměru Zmocněnce ke Zmocniteli.

Zmocnitel je oprávněn tuto plnou moc kdykoliv odvolat.

Zmocněnec není oprávněn udělit v rozsahu výše uvedeného zmocnění nebo jeho části další plnou moc.

uvu o
vlastní
dními
deny v
enými



AUTOCONT a.s.
Jaroslav Biolk,
člen představenstva



AUTOCONT a.s.
Tomáš Ječmínek,
člen představenstva

čného

Výše uvedené zmocnění bez výhrad přijímám a současně potvrzuji, že jsem obeznámen s interními pravidly Zmocnitele týkajícími se jednání za společnost a zavazuji se tato pravidla dodržovat a jsem si vědom následků plynoucích z porušení těchto pravidel.

ervisní
ovním

V Brně, [redacted]
.....
Ladislav Kocour

místa
iechna

kčnost

í jeho

