



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka na staveništi a
výkon funkce koordinátora BOZP**

na akci

Slovácké muzeum Uherské Hradiště – oprava kanalizační přípojky v hlavní budově SM
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Příkazce:

**Slovácké muzeum v Uherském Hradišti,
příspěvková organizace**

se sídlem:

Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště

jednající:

PhDr. Ivo Frolcem, ředitelem muzea

IČ:

00092126

DIČ:

CZ00092126

daňový režim:

plátce DPH

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

kontaktní osoby oprávněné

jednat ve věcech smluvních:

PhDr. Ivo Frolec – ředitel muzea, tel: 774124001

e-mail: ivo.frolec@slovackemuzeum.cz

kontaktní osoby oprávněné

jednat ve věcech technických:

Jitka Zpěvákova, tel: 774 124 013

e-mail: jitka.zpevakova@slovackemuzeum.cz

a

Příkazník

Sídlo

Statutární orgán

: **Ing. Jindřich Navrátil**
: Slovácká 1712, 686 05 Uherské Hradiště
: OSVČ

Zapsán v živnostenském rejstříku: u Okresního živnostenského úřadu Uherské Hradiště, č.j.MUUH-ŽO/28124/2019/Slav

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

: Ing. Jindřich Navrátil

b) ve věcech technických

Plátce DPH

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: Ing. Jindřich Navrátil
: ano
: 124 15 685
: CZ5906170743
: Komerční banka, a.s.
: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
: 773 580 086
: jindrich.navratil@email.cz

Příkazce a Příkazník zhotovitel také jako „Smluvní strany“.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Příkazník prohlašuje, že je **osobou odborně způsobilou v oboru Pozemní stavby a statika a dynamika staveb**.

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) **na staveništi** ve smyslu zákona č. 360/1992Sb a vykonávat funkci **koordinátora BOZP** ve smyslu zákona 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při provádění stavby na zakázce:

„Slovácké muzeum Uherské Hradiště – oprava kanalizační přípojky v hlavní budově SM“

2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby, tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem nabytí účinnosti této smlouvy a **trvá po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak.

2.4. Účelem činnosti Koordinátora BOZP je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedeného díla v souladu se všemi předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, apod.

2.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS

3.1. Provedením technického dozoru investora se rozumí úplné a odborné zajištění všech činností příkazce, jejichž provedením zajišťuje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací, se stavebním povolením a odsouhlaseným rozpočtem stavby.

3.2. Výkon inženýrské činnosti při realizaci stavby bude zajišťován formou průběžného technického dozoru, s dohledem na všechny důležité konstrukce, výrobky a zařízení. Dozor se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy **minimálně 1x týdně**, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku.

3.3. Bude-li obstarání záležitosti vyžadovat, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, vystaví mu Příkazce plnou moc bez zbytečného odkladu poté, co jej Příkazník o vystavení plné moci požádá.

3.4. **Rozsah inženýrské činnosti prací při realizaci a dokončení stavby:**

- seznámení se se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,
- dohled nad doplňováním dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem). Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby

- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- sledovat, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sledovat vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět příkazce,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- účastnit se kontrolních dnů a vést z jejich průběhu zápis, projednání změn a dodatků díla, pokud takové budou, a zajistit předložení Příkazci,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, provádí
- kontrola věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách před předložením příkazci k úhradě
- odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhu zhotovitele na změny materiálů nebo předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,
- kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy,
- dohled nad přípravou podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast při závěrečné prohlídce stavby při předání a převzetí díla, kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků,
- zajištění provedení kolaudačních prohlídek stavby po jejím dokončení od dotčených orgánů a organizací, a vyřízení jejich kladného vyjádření ke kolaudaci a spuštění stavby do provozu.

4. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – KOORDINÁTOR BOZP

- Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
- Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
- Koordinátor se zavazuje průběžně kontrolovat dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních předpisů; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem stavby, kontrolovat provoz na staveništi či v místě montáže včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- Koordinátor se zavazuje účastnit se všech kontrolních dnů a na těchto kontrolních dnech podávat zprávy týkající se BOZP, stanovovat úkoly zúčastněných stran v oblasti BOZP a kontrolovat jejich plnění.
- Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem příkazce písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy příkazce. V případě potřeby příkazce udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování příkazce před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen o všech svých úkonech vždy bezodkladně informovat příkazce.
- Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat příkazce, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
- Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatřovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného

touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.

- V rámci činností sjednaných dle této smlouvy koordinátor BOZP vypracuje či zajistí zejména:
 - oznámení o zahájení prací příslušnému inspektorát bezpečnosti práce
 - plán BOZP na staveništi ve fázi realizace, který projedná se zadavatelem a zhotovitelem stavby,
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 sb. (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do Stavebního deníku nebo podána e-mailová zpráva příkazci a příslušnému zhotoviteli,
- Koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrol prováděného díla, prováděných inspektorátem práce a stavebním úřadem,
- Koordinátor BOZP neprodleně a prokazatelně informuje příkazce a příslušného zhotovitele o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zjištěných na staveništi či na místě montáže, zejména formou zápisu do stavebního nebo montážního deníku,
- Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
 - závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP,
 - aktualizace plánu BOZP v případě změny postupu prací,
 - výsledky kontrol technologických postupů jednotlivých zhotovitelů a souvisejících soupisů pracovních rizik.
- V případě přerušení stavebních nebo montážních prací ze strany zadavatele nebo příslušného zhotovitele nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při opětovném zahájení prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- Příkazník bere na vědomí, že zhotovovaná stavba se nachází v ochranném pásmu památkové ochrany a zhotovitel stavby je povinen se řídit mimo obvyklých a doporučených ČSN, zákonů, vyhlášek, nařízeních vlády a jiných právních předpisů (zejména hygienických a protipožárních a předpisů týkajících se bezpečnosti práce. Bližší povinnosti zhotovitele jsou uvedeny ve vydaném územním rozhodnutí, stavebním povolení a v souvisejících vyjádřeních, které jsou součástí projektové dokumentace stavby.
- S ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu stavby v objektu Slováckého muzea, Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby.
- Příkazník se zavazuje vykonávat činnost Koordinátora BOZP prostřednictvím osoby, která splňuje technické a kvalifikační předpoklady k výkonu této činnosti. Příkazník je oprávněn změnit výše uvedenou osobu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci této osoby. Nedodržení povinností stanovených příkazníkoví v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 5.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně **od data nabytí účinnosti smlouvy do úplného dokončení díla**, konkrétně:
- 5.1.1. Činnost technického dozoru bude zahájena ihned po nabytí účinnosti uzavřené smlouvy a bude ukončena po úplném dokončení díla a jeho kolaudaci.
- 5.1.2. Činnost koordinátora bezpečnosti práce zahájena v den zahájení stavebních prací a ukončena do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí poslední části zhotovovaného díla.
- 5.2. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby:
- | | |
|--|-----------------------|
| Předpoklad uzavření smlouvy: | září 2023 |
| Předpoklad zahájení stavby: | září 2023 |
| Předpoklad trvání stavebních prací je | 10 měsíců |
| Kompletní dílo bude předáno k užívání nejpozději | k 30. 6. 2023. |

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

228 000,- Kč bez DPH

47 880,- Kč DPH (21%)

275 880,- Kč včetně DPH

(slovy:dvěstěsedmdesátosmtisícoseosmdesátkorunčeských včetně DPH).

- 6.2. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 6.3. Fakturace za činnosti TDS a Koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby ve výši 228 000,- Kč bez DPH bude fakturována dílčími měsíčními fakturami, a to v poměru dle realizovaných finančních prostředků výstavby v daném měsíci za danou činnost.
- 6.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
- 6.5. **Po úplném dokončení stavby**, vystaví Příkazník konečnou fakturu, ve kterém vykonával činnost podle této smlouvy a doručí ji Příkazci nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a Koordinátora BOZP**, které připraví příkazník.
- 6.6. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 6.7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a Koordinátora BOZP**, které připraví příkazník a soupis provedených prací, dodávek a služeb odsouhlasený příkazcem
- 6.8. Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně Příkazce informovat. Příkazce je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109 a) zákona o DPH.

7. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Příkazník se zavazuje, že bude při obstarávání záležitosti Příkazce postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce. Příkazník se zavazuje dbát na dobré jméno Příkazce.
- 7.2. Příkazník obstarává záležitost Příkazce osobně a není oprávněn svěřit obstarávání záležitosti Příkazce třetí osobně.
- 7.3. Příkazník se zavazuje pravidelně ústně (a pokud to bude vyžadovat stav i písemně) informovat Příkazce o stavu obstarávané záležitosti, nejméně však jednou za 14 dní. Příkazník také informuje Příkazce bez zbytečného odkladu, požádá-li jej o to Příkazce.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na obstarávanou záležitost, a to bez zbytečného odkladu.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si při naplňování této Smlouvy veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.6. Smluvní strany sjednávají, že veškeré informace, které Příkazník při Obstarávání záležitosti obdržel od Příkazce nebo v souvislosti s obstaráváním záležitosti jinak získal, se považují za důvěrné a Příkazník se zavazuje o nich zachovávat mlčenlivost a neužít je pro sebe ani ve prospěch třetí osoby nebo neumožnit třetí osobně jejich užití. Tento závazek platí i po zániku této Smlouvy.

7.7. Nebude-li příkazník vykonávat předmět příkazu v souladu s touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti příkazníka. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo příkazce na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním této Smlouvy, jsou srozuměny s jejím obsahem, a na znamení, že je smlouva projevem jejich vážné, svobodné a omylu prosté vůle, připojují své podpisy.
- 8.2. Právní vztahy výslovně neupravené smlouvou se řídí právním řádem ČR, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 8.3. Příkazce a Příkazník se dohodli, že pokud vzniknou nějaké rozpory, budou je prioritně řešit dohodou.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 8.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 8.6. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 8.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 8.8. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 8.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž Příkazce a Příkazník obdrží po 2 vyhotoveních.

V Uherském Hradišti dne

V Uherském Hradišti dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
PhDr. Ivo Frolec, ředitel

.....
Ing. Jiří Navrátil