

Příloha č. 2

PLÁN TECHNICKÉ PODPORY č.: 014-01

ke smlouvě o technické podpoře č.: 023070014

I. Objednatel:

město Cheb
se sídlem: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
zastoupeno: Ing. Vlastimilem Habětínkem, vedoucím odboru
majetkoprávního Městského úřadu Cheb, na základě směrnice
Rady města Chebu č. 22/2021, část VIII, čl. 5, odst. 2)
IČO: 00253979

Zástupce objednatele ve věcech technických pro kino Svět: Pavel Hájek, e-mail: hajek@kinosvet.cz

dále jen „objednatel“ nebo „odběratel“

II. Dodavatel:

XC tech, s.r.o.
se sídlem Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha 2
jednající prostřednictvím: Jana Vachela, jednatele
IČO: 05529778
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
Číslo účtu: 4554554003/5500
společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
v oddíle C složce 265209

Zástupce dodavatele ve věcech technických:

Ondřej Vlášek, tel: 773 551 448, e-mail: ondra.vlasek@xctech.cz

dále jen „dodavatel“

A. Období platnosti plánu technické podpory:

Od: 01.07.2023

Do: 31.12.2024

B. Plán obsahuje položky:

1.1 Vzdálená správa

Roční registrace kina v systému vzdálené správy TEAM VIEWER, monitorování činnosti systému na dispečinku dodavatele.

1.2 Vyhodnocování LOG souborů, pravidelných systémových hlášení, informování objednatele o potencionálních problémech zjištěných podrobnou analýzou hlášení v dispečinku.

1.3 Napojení projektoru a dalších zařízení v DK (pokud to umožňují) na SNMP automatizovaný monitoring formou:

1.3.1 Offline zpráv do pastí dodavatele (SNMP traps);

1.3.2 Online agenta pro komunikaci s NOC (NOC = Network Operating Center).

1.4 Pravidelný **vzdálený dispečink** zařízení pomocí služeb RDP (Remote Desktop).

2. Asistenční služba vzdálené správy

2.1 Asistenční služba NOC formou telefonické, chatové, emailové podpory ve formě konzultací a asistenční vzdálené správy technologie digitálního kina.

2.2 Tuto zákaznickou podporu mohou využívat zákazníci následujícími způsoby:

2.2.1 Telefonicky denně včetně víkendů a svátků 24/7.

2.2.2 Elektronicky – emailem, chatem apod. – 24/7.

2.3 Podporu smí využívat pouze řádně proškolená obsluha vlastníci certifikát kategorie **Promítač digitálního kina** nebo **Manager digitálního kina**.

3. Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – projektor

Popis: součástí balíčku jsou pravidelné návštěvy servisního technika 1-krát za 6 měsíců v předem dohodnutých termínech. Během návštěvy bude provádět činnosti dle následující specifikace:

- 3.1 Vyčištění popř. výměna vzduchových filtrů projektoru.
- 3.2 Vyčištění větracích mřížek pro LPS, tepelný výměník, elektroniky projektoru a ventilátoru cold mirroru.
- 3.3 Vyčištění krytů a vnitřku projektoru a vyfoukání prachu z boardů.
- 3.4 Kontrola natlakování a kalibrace chladicího okruhu.
- 3.5 Kontrola stavu vstupní a výstupní čočky objektivu.
- 3.6 Kontrola light pipu a optického hranolu v provozním stavu.
- 3.7 Kontrola funkčnosti a nastavení 3D.
- 3.8 Kontrola Status LED diod, datumu a času.
- 3.9 Kontrola usazení formátů FLAT a SCOPE na plátně.
- 3.10 Kontrola barevné konvergence + kontrola barevného gamutu.

4. Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – přehrávač, kinoserveru.

- 4.1 Kontrola stavu disků v diskovém poli.
- 4.2 Vyčištění krytů, ventilátorů, vč. vnitřku zařízení a vyfoukání prachu z boardů.
- 4.3 Kontrola konektorů a kontaktů.

5. Pravidelná údržba SW – přehrávač, kinoserver.

- 5.1 Upgrade firmware.
- 5.2 Kontrola, rozšiřování a nastavení automatizačních značek.
- 5.3 Kontrola Log files.

6. Pravidelná údržba SW – projektor.

- 6.1 Upgrade firmware projektoru.
- 6.2 Upgrade firmware projektoru TI.
- 6.3 Upgrade firmware projektoru ICP.
- 6.4 Upgrade uživatelského rozhraní projektoru – Barco Communicator pro PC.

6.5 Upgrade firmware Touch Panel a SW Communicator pro TP.

6.6 Kontrola aktuálních diagnostik a log files.

7. Měření obrazu a zvuku.

7.1 Měření obrazu bude prováděno 1x a měření zvuku 1x ročně v předem dohodnutých termínech.

7.2 Měření bude vždy prováděno kalibrovanými přístroji doporučenými pro tuto činnost výrobcem.

7.3 Na základě měření budou provedeny potřebné korekce pro splnění podmínek standardu DCI/SMPTE, popř. parametrů stanovených výrobcem.

7.4 Výsledky měření budou zpracovány ve formě protokolu, jehož 1 vyhotovení obdrží objednatel.

8. Souhrn dohodnutých částek a podmínek plateb.

8.1 Maximálně přípustná celková dohodnutá cena mezi dodavatelem a objednatelem: **50.000 Kč bez DPH /1 rok.**

za Objednatele

za Dodavatele

V Chebu dne 11. 8. 2023

V Praze dne 21. 8. 2023

.....
město Cheb
Ing. Vlastimil Habětínek
vedoucí odboru majetkoprávního
Městského úřadu Cheb

.....
XC tech, s.r.o.
Jan Vachel, jednatel společnosti