

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 18/2023
uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Smluvní strany

Příkazce: Domov pro seniory Máj České Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: Větrná 731/13 37005 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Petrou Zimmelovou, Ph.D.

IČO: 71173064

kontaktní údaje: tel.: /

e-mail: /

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: /

Příkazník : Ing. Miroslav Návara
Se sídlem : Jankov 27,373 84 Dubné
IČ: 423 77 293
DIČ : CZ 6505281453
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Č. účtu:

Kancelář : Ing. Miroslav Návara
U Výstaviště 1429
370 05 České Budějovice

e-mail: _____
tel: _____

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – technický dozor investora stavby :

„Domov pro seniory Máj České Budějovice, příspěvková organizace – Oprava střechy Větrná 13“

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

III.

Rozsah a obsah předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené se zajištěním inženýrské činnosti dle přílohy č.1 této smlouvy.

IV.

Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
2. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má veškeré práva a odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající pro něj z této smlouvy a že neexistují žádné právní či jiné překážky, které by bránily či omezovaly plnění těchto závazků a uzavřením této smlouvy nebudou porušeny žádné obecně závazné předpisy. Příkazník dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace stavby

V.

Spolupůsobení příkazce

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi :
 - SOD se zhotovitelem
 - výkaz výměr stavby (rozpočet),
 - stavební povolení - není
 - stanoviska zainteresovaných orgánů - není
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

VI.

Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka : **dnem podpisu této smlouvy**
3. Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI : 08/2023
4. Předpokládaný termín dokončení stavby : **10/2023**
Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

VII.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění dle odsouhlasené nabídky, ze dne 24.8.2023: **CENA CELKEM 52 400,- Kč (bez DPH) + DPH dle platných předpisů**

Odměna bude placena následujícím způsobem:

- 52 400,- Kč bez DPH v průběhu dvěma rovnoměrnými splátkami jako odměna za výkon činností dle přílohy 1. této smlouvy
2. Uvedená cena je platná pro dobu trvání provádění díla v délce 2 měsíců. Dojde-li k prodloužení doby výstavby z důvodů, které neleží na straně příkazníka, bude sjednaná odměna předmětu plnění dle odst. VII. navýšena poměrnou částí, úměrnou k době prodloužení výstavby.
3. Splatnost faktur je stanovena na 10 kalendářních dnů.
4. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

VIII.
Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.
Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl. V, nebo prodlení v placení faktur delší než 20 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazce odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
3. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

X.
Ujednání závěrečné

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
3. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých 1 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník.

Domov pro seniory Máj
České Budějovice
přísl.

České B
IČ: 711 73 064
Za příkazce

Ing. MIROSLAV NÁVARA
inženýrská činnost, dozоровání staveb
Jankov 27, 373 84 Dubné
IČ: 423 77 293, Tel.: 775 206 003
e-mail: m.navara@volny.cz

Za příkazníka Miroslav Návara

Dne : 25.8.2023

Dne : 25.8.2023

Příloha č.1

Podrobný popis nabízeného rozsahu činnosti Technického dozoru investora(TDI)

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelům ve smyslu § 550 obchodního zákoníku:
 - odevzdání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
 - kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání mandantovi k likvidaci,
 - kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
 - vedení pravidelných KD stavby
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby,
 - kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
 - spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
 - spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
 - kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek,
 - kontrola řádného vedení stavebního deníku,
 - kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi mandantem a zhotovitelem stavby,
 - příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
 - kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
 - hlášení archeologických nálezů
 - kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
 - zpracovávání přehledových tabulek toku financí
 - zpracovávání kontrolních rozpočtů
 - pořízení fotodokumentace v digitální formě
 - kontrola dodržování nařízení vlády č.299/2001
2. Odborná příprava a zajištění průběhu přijímacích řízení dokončeného díla nebo jeho částí.
3. Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, příp. povolení předčasného užívání stavby, vypracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatnění požadavků plynoucích z kolaudačního řízení