

**SMLOUVA
č. 3/2023**

(uzavřená dle ust. §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Institut pro veřejnou správu Praha, státní příspěvková organizace
Baarova 1026/2, 140 00 Praha 4 - Michle
IČ : 70890293
DIČ: CZ70890293



Happy Production, s.r.o.
Červnová 1055/14, 182 00 Praha - Ďáblice
IČ : 07096976
DIČ: CZ07096976



zapsán ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 294582
(dále jen Objednatel)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

smlouvu o poskytnutí služeb

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb spojených se zabezpečením školení poradců firmy JUST CS spol. s r. o. organizovaného Objednatelem

Čl. 2

Místo a termín plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na základě této smlouvy služby (ubytování, stravování a využití určených prostor) ve svém vzdělávacím středisku v Benešově u Prahy, ulice Ke Stadionu 1918 ve dnech 23. – 24. 9. 2023, a to za účelem konání školení poradců firmy JUST CS spol. s r. o. pro 120 osob (dále jen „Akce“) a dále pak zajištění přípravy ochutnávky produktů, a to dle Přílohy č. 1 – Objednávka, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Objednávka“). Rozsah poskytovaných služeb Poskytovatelem Objednateli je uveden v Objednávce.

Čl. 3 Cena za poskytování služeb


- 3.1 Ceny za poskytované služby jsou smluvní včetně DPH. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli předběžně stanovenou cenu na základě výpočtu požadovaných služeb dle Objednávky, resp. této Smlouvy ve výši 293 000,-Kč. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli stanovenou cenu ve dvou splátkách bankovním převodem na účet Poskytovatele tak, že první splátka ve výši 50% z propočtené ceny, tzn. 146 500,-Kč bude Objednatelům uhrazena do 14 dnů před konáním akce, tzn. nejpozději do 8. 9. 2023. Druhá splátka bude Objednatelům uhrazena na základě konečné faktury, vyhotovené podle skutečně odebraných služeb, a to do data splatnosti uvedené na konečné faktuře. Splatnost je zpravidla do 14 dnů od doručení konečné faktury.
- 3.2 V případě nezaplacení konečné faktury ve stanoveném termínu je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli penále ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 3.3 Při zajištění služeb, požadovaných Objednatelům v průběhu Akce nad rámec Objednávky, resp. této Smlouvy Objednatel souhlasí se zvýšením stanovené ceny o skutečně provedené služby.
- 3.4 Při snížení požadovaných služeb Objednatelům v průběhu Akce proti Objednávce, resp. této Smlouvě, bude Poskytovatel fakturovat skutečně provedené služby kromě stravy, která bude fakturovaná v původně objednaném množství.

Čl. 4 Povinnosti smluvních stran

4.1 Povinnosti Poskytovatele

- 4.1.1 Zajistit stravování a ubytování dle Objednávky, resp. této Smlouvy, a to konkrétně v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy (Objednávka).
- 4.1.2 V případě potřeby zajistit přítomnost pověřeného zaměstnance po přesně stanovenou dobu, a to na základě konkrétních požadavků. Poskytovatel potřebu přítomnosti pověřeného zaměstnance stanoví sám.
- 4.1.3 Připravit ochutnávku pouze v rozsahu Objednávky, tzn. v případě jiných produktů, než jsou uvedeny v Objednávce, je povinen přípravu takové ochutnávky nerealizovat.
- 4.1.4 Seznámit zástupce Objednatelů s provozním řádem vzdělávacího střediska

4.2 Povinnosti Objednatelů

- 4.2.1 Stanovit odpovědnou osobu Objednatelů za realizaci Akce, přítomnou v průběhu Akce; jméno odpovědné osoby bude Objednatelům oznámeno před konáním Akce, a to na e-mailovou adresu .
- 4.2.2 K přípravě ochutnávky pro Objednatelů předložit pouze produkty, které jsou uvedeny v Objednávce.
- 4.2.3 Je plně odpovědný za přípravu a průběh ochutnávky v rozsahu Objednávky.
- 4.2.4 Zajistit dodržování provozního řádu vzdělávacího střediska.
- 4.2.5 V případě poškození majetku Poskytovatelů účastníky Akce neprodleně informovat pověřeného zaměstnance Poskytovatelů.
- 4.2.6 Uhradit škodu na majetku Poskytovatelů způsobenou účastníkem Akce společně s doúčtováním stanovené ceny touto smlouvou.

V případě způsobení škody na majetku Poskytovatelů účastníkem Akce, bude o tomto sepsán zápis.

Čl. 5
Ukončení smluvního vztahu

- 5.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran nebo jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení.
- 5.2 Odstoupí-li Objednatel od smlouvy v termínu kratším než 7 dní před konáním Akce, zavazuje se Objednatel uhradit Poskytovateli 10% stanovené ceny dle této Smlouvy Objednatele do 10 dnů od doručení oznámení o odstoupení od smlouvy Poskytovateli. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou dle čl. 3.1. této smlouvy více než 3 kalendářní dny.
- 5.3 Tato smlouva se od počátku ruší a strany jsou povinny vrátit si poskytnutá plnění (včetně již uhrazených záloh), pokud v důsledku aktu orgánu veřejné moci anebo v důsledku vyšší moci dojde k tomu, že v ujednaném termínu a místě bude fakticky či právně nemožné konat shromáždění či jiné akce s účastí přesahující ve stejný čas 120 osob.

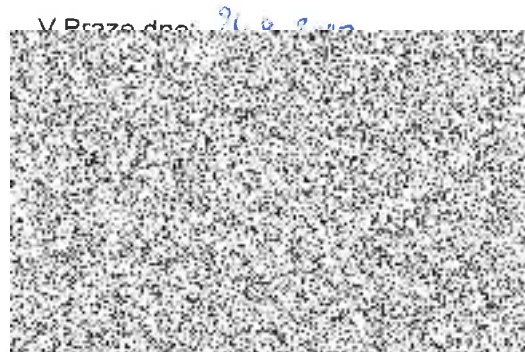
Čl. 6
Ostatní ujednání

- 6.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které zajistí Poskytovatel.
- 6.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění jejího účelu.
- 6.4 Žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží jeden výtisk a Poskytovatel tři výtisky.
- 6.7 Příloha č. 1 - Objednávka.

V Praze dne:



Za Poskyvatele:
Razítko a podpis:



Za Objednatele:
Razítko a podpis:

Objednávka akce – pokračovací školení nováčků společnosti JUST CS

Na základě potvrzené rezervace objednávané vaše prostory na školení poradců firmy JUST CS spol. s r.o. ve dnech 23. – 24. 9. 2023.

a) **předběžné stavy** jsou cca 110 účastníků + 10 osob za firmu, konečné stavy na ubytování a stravování budou potvrzeny týden před konáním akce.

b) **ubytování** - 55 dvoulůžkových pokojů + 10 jednolůžkových – před akcí zašleme seznam hostů. Dále potřebujeme místnost pro uskladnění kufrů (v den příjezdu i odjezdu). Prosím o 5 jednolůžkových pokojů již od pátku pro asistentky (plus zajištění večeře a nápojů pro tyto dámy, snídaně v sobotu).

c) **stravování**: objednávané celodenní stravování podle zasláného jídelníčku s pitným režimem. **Důraz na zdravou výživu**, prosíme méně solit. Součástí jídel budou také potravinové doplňky, polévky, omáčky a koření NAHRIN, kde prosíme o jejich přípravu podle návodu. Prosíme vždy počítat s několika porcemi pro vegetariány a bezlepkové diety, počty upřesníme dopředu. Prosíme o průběžné sklízení nádobí a čistotu ubrusů!!!

- **ISO Tea Lemon nápoj** – po celou dobu školení. Smíchaný dle návodu. Prosíme o pravidelné doplňování nápoje i skleniček a hrnečků, několik lžiček. ISO TEA nápoj bude ke snídani podáván teplý a k dispozici bude celý den (teplý i studený). U teplé varianty **PROSÍME**, aby horká voda nepřesahovala teplotu 60°C. Nápoje Nahrin prosíme míchat ve vodě z vodovodu.
- **Ochutnávka produktů NAHRIN dle přiloženého časového harmonogramu**
Prosíme vždy vedle nápoje a produktu v ochutnávce vystavit původní obal, aby byl jasný přehled, co se konkrétně ochutnává v dané přestávce.
Nápoje Nahrin prosíme míchat ve vodě z vodovodu.
- **Nápoje** - prosíme o zajištění vody ve džbánech s plátky citronu po celý den po celou dobu školení + čaj a káva. Také prosíme o balenou vodu, aby si účastníci mohli vzít do sálu.

d) **přednáškový sál – potřeba sobota a neděle**

Předsednický stůl – dle reality, v zadní části sálu 3 stoly na výstavku produktů a před vstupem do sálu 1 stůl a 2 židle na prezentaci účastníků (stůl na prezenci pouze v den příjezdu). Prosíme do sálu i k prezentaci umístit i několik odpadkových košů.

e) **technika**: ozvučení (včetně videa) + zvukový kabel, mikrofony-1x hlavový, 2x bezdrátový, promítací plátno a dataprojektor, 1x flipchart s fixami. Wifi připojení ve foyeru i v sále. Stolek pod promítací NTB klienta. Prosíme technika na ozvučení mikrofónů, sálu, obsluhu náhledového monitoru atd. Dále poptáváme čtecí monitor s nastavením tak, aby na monitoru přednášející viděl svou prezentaci s poznámkami a na plátně byla vidět prezentace bez poznámek.

f) **prostory na nácviky a workshopy**

1. salonek na cvičení – sobota od 17:55 – 18:40 hod. a v neděli 7:00 – 7:45 hod.

2. prostory na „dílňičky /nácviky“ - 110 osob rozdělených po 11 skupinách.

- v sobotu v čase od 16:45 do 17:45 hod. – kuchyňské dílňičky

B (2 dílňičky), C (4 dílňičky), D (1-2 dílňičky), 7 (2 dílňičky) a 8 (2 dílňičky). Plus prosíme zajistit:

Happy Production spol. s r.o.

Fakturační adresa: Červnová 1055/14, Praha 8 – Ďáblice, 182 00

Korespondenční adresa: Klínová 1965/8, Praha 8 – Libeň, 182 00

tel.: +420 602 339 569 | IČO: 07096976 | info@happyproduction.cz | www.happyproduction.cz

na jednu skupinu á 10 osob – počítat tedy toto vše cca 11x
1ks hermelínu
1/5 balení kukuřičných lupínků BonaVita - jedno balení (500g) na 5 dílniček, tedy 100g na dílničku
1 ks zakysané smetany (150ml)
4 větší mrkve - nakrájené na proužky
1 okurku salátovou - nakrájené na proužky
13 talířů
13 mističek
10 lžiček
13 vidliček na ochutnání hermelínu (mohou být dezertní)
6 polévkových lžic (nabírání dipů, promíchávání lupínků)
1 mísa na kukuřičné lupínky
1 role kuchyňských papírových utěrek

- v neděli v čase od 9:50 – 10:50 hod. - nácviky obchodních dovedností
 - v neděli v čase od 13:50 – 14:20 hod. - kosmetické dílničky
- B (2 dílničky), C (4 dílničky), D (1-2 dílničky), Z (2 dílničky) a 8 (2 dílničky).

Dále prosím o zajištění uzamykatelné místnosti jako zázemí blízko sálu, kam si budeme moci uskladnit krabice s produkty a věci potřebné na prezenci. Prosím zajistit pomoc s krabicemi či zapůjčení nějakého vozíku na ně.

V sobotu prosíme o zajištění prostoru pro společenský večer s kvízem a diskotékou.

Na společenský večer si účastníci můžou vzít jakékoliv nealkoholické nápoje – coca coly, džusy, atp. Prosím na fakturu. Pivo také na fakturu.

Tvrdý alkohol firma nehradí – každý si platí sám. Platí i pro cigarety, a káv typu Cappuccino, irská apod.

Veškeré služby objednává společnost Happy Production, prosíme tedy o výhradní komunikaci o cenách a podmínkách s námi. Fakturuje se taktéž na Happy Production.

Podklady pro fakturaci:

Happy Production, spol. s r.o., IČO: 07096976, Červnová 1055/14, Praha 8, 182 00

Korespondenční adresa:

Happy Production, spol. s r.o., Klínová 1965/8, 182 00, Praha 8 Libeň

V Praze dne 7. 7. 2023



Happy Production spol. s r.o.

Fakturační adresa: Červnová 1055/14, Praha 8 – Ďáblice, 182 00

Korespondenční adresa: Klínová 1965/8, Praha 8 – Libeň, 182 00

tel.: +420 602 339 569 | IČO: 07096976 | info@happyproduction.cz | www.happyproduction.cz