

# Příkazní smlouva č. 362-1/23

## I. Smluvní strany

**Společnost:** CZECH PRO s.r.o.  
**IČ:** 26976404  
**DIČ:** CZ26976404  
**sídlem:** Březová 219, 760 01 Zlín  
**zastoupená:** Ing. Karel Vajík – jednatel společnosti  
**Bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a.s., pobočka Zlín-Dlouhá,  
č. ú. 196685709/0300  
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 49020  
(dále jen příkazník)

a

**Společnost:** Technické služby Zlín, s.r.o.  
**IČ:** 60711086  
**DIČ:** CZ60711086  
**sídlem:** Louky, Záhumění V 321, 763 02 Zlín  
**zastoupená:** [REDAKCE]  
**Bankovní spojení:** [REDAKCE]  
č. ú. 19-8033040267/0100  
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 15600  
(dále jen příkazce)

uzavírají podle § 2430 a násl. občanského zákoníku v platném znění, následující příkazní smlouvu:

## II. Předmět plnění

- Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat odborný dozor nad výstavbou komunikace do III. etapy tělesa skládky v areálu skládky odpadů Suchý důl. Jedná se o komunikaci podle projektu „Prodloužení komunikace do 8. sekce“ z února 2022, kterou zpracovala společnost CZECH PRO s.r.o.  
Předmětem činnosti příkazníka bude výkon technického dozoru investora (dále TDI), autorského dozoru projektanta (dále AD) a odborné pomoci při vedení stavby - asistence stavbyvedoucímu. Uvedené práce bude příkazník provádět v rozsahu vymezeném dále v této smlouvě. Rozsah prací bude respektovat potřeby výstavby.
- Příkazník bude práce vykonávat zejména prostřednictvím účasti na kontrolních dnech, na pracovních poradách na stavbě, zápisy do stavebního deníku, popřípadě samostatnými zápisy a nákresy.
- Předmětem prací příkazníka nejsou konzultace v oblasti BOZP.
- Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za vykonání sjednaných činností cenu sjednanou v článku VI. této smlouvy.
- Příkazník se zavazuje zajistit výkon TDI fyzickou osobou oprávněnou pro tuto činnost podle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Ing. Jiří Kutal, č. autorizace: 1300426.

## III. Činnost příkazníka

- Před zahájením a v průběhu provádění díla je příkazník povinen:
  - Převzít od příkazce a řádně se seznámit se všemi podklady nezbytnými pro realizaci díla, a to zejména:
    - projektovou dokumentací (PD),
    - veřejnoprávními povoleními vydanými pro stavbu a doklady, na které povolení odkazují,
    - smlouvou o dílo,
    - dalšími podklady relevantními pro plnění této smlouvy.
  - Příkazník je povinen zajistit svou činností věcné a termínové plnění veškerých činností a podmínek uvedených dokumentů a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé zjištěné porušení, nebo neplnění těchto podmínek a ujednání je příkazník povinen neprodleně oznámit příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.
  - Přímo se účastní na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací, přichází-li toto zaměření u dané stavby v úvahu.
  - Organizuje a řídí kontrolní dny stavby (KD), sepisuje zápis z KD a zajišťuje jeho předání všem zúčastněným.

- v. Bezodkladně posoudí a předloží příkazci stanovisko k harmonogramu stavby a jeho změnám.
  - vi. Přebírá od příkazce doklady a kontroluje jejich správnost a úplnost dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby.
  - vii. Kontroluje, zda zhotovitel plní své povinnosti dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby před zahájením realizace.
  - viii. Zajišťuje koordinaci činností při přípravě stavby prováděných na základě smlouvy o dílo s činnostmi třetích osob realizovanými na základě smluv mezi příkazcem a třetími osobami, které se týkají díla, pokud jsou nebo budou takové smlouvy uzavřeny; přitom bude příkazník dbát na plynulost prací při přípravě stavby a soulad těchto prací se závazky, které příkazce převzal na základě smluv s třetími osobami. Zjistí-li příkazník nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce, včetně předložení návrhu na opatření vedoucí k nápravě.
2. V průběhu provádění díla je příkazník povinen zejména:
- i. Kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu s:
    - a) smlouvou o dílo,
    - b) ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
    - c) veřejnoprávními povoleními vydanými pro stavbu a doklady, na které povolení odkazují,
    - d) PD,
    - e) opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby), pokud budou vydána,
    - f) schváleným harmonogramem díla,
    - g) dalšími dokumenty, které se vztahují k realizaci díla.
  - ii. Kontrolovat provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontrolovat, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na staveništi čistotu a pořádek.
  - iii. Písemně ve stavebním deníku (bude-li veden) odsouhlasovat zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech.
  - iv. Kontrolovat věcné a termínové plnění veškerých činností a podmínek dokumentů dle odst. 2 bod i. tohoto článku a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé porušení těchto podmínek a ujednání je příkazník povinen neprodleně oznámit příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.
  - v. Organizovat a řídit KD, vyhotovovat zápisy z KD a zajišťovat jejich předání všem zúčastněným.
  - vi. Kontrolovat soulad průběhu realizace díla se schváleným harmonogramem. V případě potřeby aktualizace předloží příkazci k odsouhlasení návrh na aktualizaci spolu s písemným zdůvodněním této změny.
  - vii. Kontrolovat dodržování příslušných norem a právních předpisů, technologických postupů prací, sledovat, zda jsou práce prováděny dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími dotčených orgánů.
  - viii. Upozornit příkazce (zápisem ve stavebním deníku, pokud bude veden) na nedostatky v průběhu provádění prací, požadovat a kontrolovat zjednání nápravy.
  - ix. Kontrolovat a prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisovat výsledky této kontroly a jejich převzetí do stavebního deníku (pokud bude veden).
  - x. Kontrolovat, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod. Kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku (pokud bude veden).
  - xi. Zajišťovat a koordinovat spolupráci dotčených osob při zpracování dokumentací a navrhování opatření k upřesnění, nebo odstranění případných vad projektové dokumentace.
  - xii. Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem.
  - xiii. Kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a provádět o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku (pokud bude veden).
  - xiv. Dohlížet na to, aby veškeré případné změny díla byly provedeny v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo na zhotovení stavby.
  - xv. Neprodleně informovat příkazce o všech závažných okolnostech vyskytujících se při realizaci díla.

- xvi. Zajišťovat kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci s dotčenými osobami její konání.
  - xvii. Přebírat od příkazce doklady související s realizací díla a kontrolovat jejich úplnost a správnost dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby.
  - xviii. Kontrolovat, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastnit se těchto zkoušek, provádět kontrolu dokladů o provedení těchto zkoušek.
  - xix. Kontrolovat čistotu a pořádek na staveništi a přilehlých plochách a zajišťovat případnou nápravu.
  - xx. V případě požadavku příkazce zajistit administraci pro změnu stavby před dokončením nebo předčasné užívání stavby. Pro tyto účely příkazník zajistí koordinaci s činnostmi třetích osob, s nimiž je příkazce smluvně vázán a součinnost těchto třetích osob, bude-li to zapotřebí.
  - xxi. Zajistit koordinaci všech činností při realizaci stavby prováděných na základě smlouvy o dílo s činnostmi třetích osob realizovanými na základě smluv mezi příkazcem a třetími osobami. Zjistí-li příkazník nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce, včetně návrhu na opatření vedoucí k nápravě.
  - xxii. Kontrolovat plnění smluvních závazků zhotovitele dle smlouvy o dílo.
3. Při předání a převzetí díla:
- 1.1.1. Přebírá od zhotovitele a poté kontroluje všechny doklady připravené k příjemce stavby.
  - 1.1.2. Účastní se převíracího řízení a při tomto převíracím řízení zjišťuje vady a nedodělky díla, zabezpečuje jejich sepsání do soupisu vad a nedodělků a v souladu se smlouvou o dílo stanoví termíny pro jejich odstranění.
  - 1.1.3. Zabezpečuje prohlídku dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby.
  - 1.1.4. Kontroluje, zda zhotovitel plní své povinnosti dle smlouvy o dílo.

#### **IV. Podmínky provádění činnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí. Příkazník postupuje samostatně, důležité kroky však předem projedná s příkazcem. Udělí-li příkazce příkazníkovi pokyn, je příkazník povinen pokyn respektovat. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o své činnosti, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit na základě zákona.
4. Příkazník předá příkazci v přehledném stavu k archivaci veškeré doklady a písemnosti, které se týkají díla a které v průběhu provádění své činnosti pro něho získal nebo obstaral.

#### **V. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje zahájit práce dnem podpisu smlouvy a předání podkladů příkazcem. Tím se nevylučuje možné zahájení prací dříve.
2. Doba plnění končí vydáním kolaudačního souhlasu stavby.
3. Práce bude příkazník provádět (výsledky odevzdávat příkazci) v termínech, které budou stanovovány zejména v zápisech, popřípadě společně se zadáním jednotlivých dílčích úkolů.

#### **VI. Odměna příkazníka**

1. Za vykonání sjednaných prací bude platit příkazce příkazníkovi sazbu 1481,-Kč/hod. V této ceně jsou zahrnuty veškeré běžné provozní náklady příkazníka (reprografické práce, pracovní pomůcky, diety, cestovní náklady atd.). Případné další náklady (zpoplatněné podklady, správní poplatky apod.) budou účtovány nad rámec hodinové sazby.
2. K částkám uvedeným v odstavci 1. článku VI. této smlouvy bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Za období specifikované v článku V. této smlouvy se předpokládá plnění nejvýše 50.000,-Kč bez DPH. V případě, že by měly být realizovány práce ve větším objemu, musí být toto řešeno dodatkem smlouvy.

## **VII. Fakturace a placení díla**

1. Fakturaci bude příkazník provádět měsíčně (za uplynulý kalendářní měsíc), vždy na základě soupisu provedených prací, v němž bude uveden odpracovaný čas. Soupis prací musí být odsouhlasen příkazcem. Oprávněnou osobou pro odsouhlasení soupisu je Ing. Zbyněk Berečka.  
Do soupisu hodin bude zahrnut veškerý čas pracovníků příkazníka strávený při plnění příkazu, tedy i cestovní čas.
2. Platby provede příkazce vždy na základě faktury - daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
3. Příkazce se zavazuje uhradit faktury dle této smlouvy do 14-ti kalendářních dnů od data jejich vystavení, a to za podmínky doručení faktury příkazci do 5 kalendářních dnů od vystavení, v opačném případě se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje.
4. Za termín úhrady se pro účely této smlouvy považuje okamžik připsání finanční částky na účet příkazníka.
5. Při nedodržení termínů plateb, je příkazník oprávněn uplatnit úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
6. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou svého peněžitého závazku vůči příkazníkovi na základě příkazníkem vystaveného dílčího daňového dokladu po dobu delší než tři dny ode dne splatnosti, je příkazník oprávněn provést příkaz přerušit a toto obnovit do tří pracovních dnů ode dne připsání dlužné částky na účet příkazníka. O součet těchto dnů prodlení příkazce s úhradou peněžitého závazku vůči příkazníkovi a dnů, po které bylo přerušeno provádění příkazu, se prodlužuje lhůta ke splnění závazků příkazníka.

## **VIII. Spolupůsobení příkazce**

1. Příkazce předá bezúplatně příkazníkovi před zahájením plnění předmětu smlouvy odpovídající podklady. Jedná se zejména o:
  - platné povolení k realizaci stavby (územní souhlas),
  - všechna případná další rozhodnutí, která stanoví podmínky pro realizaci předmětné stavby,
  - ověřenou projektovou dokumentaci pro realizaci stavby,
  - pevné měřické body v areálu stavby,
  - vytyčení inženýrských sítí, které mohou být stavbou zasaženy,
  - specifikaci ploch určených pro deponie materiálu a zařízení staveniště po dobu výstavby,
  - napojovací místa inženýrských sítí pro zařízení staveniště a stavební práce,
  - případné další související nebo vyžádané podklady (po dohodě), jejichž potřeba může vyplynout v průběhu prací.
2. Pro plnění předmětu smlouvy je příkazník oprávněn používat dokumenty a dokumentace, jakož i veškeré informace, které získal při plnění předchozích prací pro příkazce.
3. Pro plnění předmětu smlouvy je příkazník oprávněn používat dokumenty a dokumentace, jakož i veškeré informace, které případně získal a získá od předchozích zpracovatelů, kteří dříve řešili předmětný areál.
4. Příkazce tímto uděluje souhlas se vstupem pracovníků příkazníka do areálu skládky.
5. Příkazce provede seznámení pracovníků příkazníka s provozním řádem, předpisy BOZP a dalšími předpisy pro předmětný areál.
6. Příkazce bude s příkazníkem, dle jeho požadavků, průběžně konzultovat jeho činnost a výsledky jeho činnosti a bude příkazníkovi poskytovat potřebnou součinnost a potřebné podklady při plnění předmětu této smlouvy.

## **IX. Zvláštní ujednání**

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. Případné spory se budou řešit přednostně dohodou.
2. V případě, že dojde v průběhu plnění příkazu příkazníkem ze strany příkazce k odstoupení od smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi příslušnou rozpracovanost příkazu k termínu odstoupení od smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že:
  - a) za příkazce je ve věcech technických oprávněn jednat Ing. Zbyněk Berečka, Radoslav Říha a Jiří Balajka.
  - b) za příkazníka je ve věcech technických oprávněn jednat Ing. Karel Vajík.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
5. Tato smlouva obsahuje 3 strany a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
6. Smluvní strany vylučují použití § 2440 OZ na tuto smlouvu.
7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění v celém rozsahu. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

