



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.: UPCR-OL-2023/118993

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci, Kontaktní pracoviště Šumperk

IČO: 72496991

Zastoupený: PhDr. Arnošt Brauner, ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk, na základě příkazu k zastupování

Žadatel: PRO-BIO, obchodní společnost s.r.o.

IČO: 46581863

Zastoupený: Ing. Martinem Hutařem, jednatelem

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2023/002679 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne **10. 8. 2023 schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Olomouci, Kontaktním pracovištěm Šumperk v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Rozšíření řídičského oprávnění ze skupiny B na skupinu C
Schválená výše nákladů dle HK:	39 670 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu: (85 %)	33 719,50 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):59 hod./45 min.	Výuka: 56
	Závěrečná zkouška: 3
Počet zapojených zaměstnanců:	2
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	1.9.2023 - 31.10.2023

Příspěvek na mzdové náklady:	18 530 Kč
------------------------------	-----------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany Úřadu práce České republiky stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany Úřadu práce České republiky, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné a účinné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **1. 10. 2023** předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Olomouci, Kontaktnímu pracovišti Šumperk kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce České republiky rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a ZZVZ a/nebo Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, tak dohoda uzavřena nebude, pokud pochybení není pouze formálního rázu, které neovlivnilo (byť potencionálně) výběr dodavatele.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce České republiky o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce, v platném a účinném znění, v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Toto Vyrozumění nahrazuje Vyrozumění ze dne 10. 7. 2023

Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 31.10.2023.

V Šumperku dne 10.8.2023

PhDr. Arnošt Brauner
ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk
na základě příkazu k zastupování

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Cílem navržené aktivity je získání řidičského oprávnění skupiny C pro zaměstnance. Je nutné převážet surovinu z mlýna společnosti nákladním automobilem do skladu společnosti po veřejné komunikaci. Cílem je zajistit plynulou personální náhradu zaměstnanců, kterým vzniká nárok na starobní důchod.

Na základě žádosti o výměnu zaměstnance ze dne 8. 8. 2023 došlo k výměně navržených pracovníků na vzdělávací aktivitu. Společnost žádá o výměnu účastníka školení pana xxxx na pracovní pozici xxxx, za pana xxxx na pracovní pozici xxxx. Celkový počet navržených pracovníků jsou 2. Mzdové náklady se zvyšují na částku 18 530 Kč. Celkové náklady na vzdělávací aktivitu zůstávají beze změny ve výši 39 670,- Kč bez DPH.

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky. Žádost posouzena jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navržené účastníky.