

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

MĚSTO BROUMOV
na straně jedné

a

DABONA s.r.o.
na straně druhé

**Organizace zadávacího řízení na dodavatele:
„Úspory energie v objektu Cihlářská 156, 157, Broumov“**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl.

citovaného zákona,

je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:

**Organizace zadávacího řízení na dodavatele:
„Úspory energie v objektu 156, 157, Broumov“**

mezi

Město Broumov

se sídlem: **třída Masarykova 239, 550 01 Broumov 1**

IC: **00272523**

DIČ: **CZ00272523**

zastoupené: **Kamilem Slezákem, místostarostou města**

bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**

číslo účtu: **9005-1823551/0100**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních:

Kamil Slezák, místostarosta města

kontaktní spojení:

tel.: +420 491 504 215

e-mail: slezak@broumov-mesto.cz

technických:

**Ondřej Marek, odpovědný pracovník útvaru místostarosty -
investice a rozvoj**

kontaktní spojení:

tel.: +420 491 504 246, GSM: 737 796 750

e-mail: marek@broumov-mesto.cz

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

DABONA s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IC: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

zastoupená: **Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti**

bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s. Rychnov nad Kněžnou**

číslo účtu: **210189710/0300**

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních:

Lenka Lukášová, jednatelka společnosti

kontaktní spojení:

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

technických a realizačních:

kontaktní spojení:

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy příkazce: 27676/2023

Evidenční číslo smlouvy příkazníka: 23043

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je příprava a organizační zajištění zadávacího řízení na dodavatele v rámci projektu „Úspory energie v objektu Cihlářská 156, 157, Broumov“, a to dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“).

Zadávací řízení obsahuje následující činnosti příkazníka:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace:

- zpracování návrhu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“ nebo „Zadávací dokumentace“) a zaslání příkazci (dále též zadavatel) k připomínkování a odsouhlasení,
- zapracování případných požadavků a připomínek příkazce do návrhu Zadávací dokumentace, vypracování finálního znění Zadávací dokumentace,
- ověření nastavení procesů a funkcionalit v rámci příkazcem používaného elektronického nástroje a profilu zadavatele a formulace případných doporučení ke změně a nastavení nezbytných procesů a funkcionalit,
- zajištění zahájení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ,
- zajištění uveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele (bude-li k tomuto úkonu příkazník příkazcem pověřen, resp. budou-li mu zpřístupněny přihlašovací údaje příkazce nebo bude-li editace profilu zadavatele externí osobou (smluvním zástupcem zadavatele) technicky možná, v opačném případě poskytne příkazník příkazci nezbytnou součinnost pro zajištění uveřejnění).

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace na základě žádostí účastníků nebo na základě rozhodnutí příkazce,
- zajištění uveřejnění vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,
- účast na prohlídce místa plnění (bude-li relevantní a příkazcem vyžadována).

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zpracování protokolu o otevírání elektronických nabídek (bude-li příkazce tento dokument vyžadovat a nebude-li možné ho vygenerovat přímo z elektronického nástroje zadavatele),
- zpracování zprávy o hodnocení,
- zpracování žádostí o objasnění nebo doplnění dle § 46 ZZVZ a jejich odeslání účastníkům zadávacího řízení/vybranému dodavateli (v závislosti na zvoleném postupu příkazce a bude-li relevantní),
- zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti a dalších zadávacích podmínek u podaných nabídek/u nabídky vybraného dodavatele (v závislosti na zvoleném postupu příkazce),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení originálů/ověřených dokladů o kvalifikaci vybranému dodavateli (bude-li požadováno dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci).

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění odeslání účastníkům zadávacího řízení a/nebo uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí

nezbytné součinnosti příkazci při odeslání oznámení o výběru dodatele účastníkům zadávacího řízení a/nebo uveřejnění na profilu zadavatele,

- zpracování oznámení o vyloučení účastníka/účastníků zadávacího řízení (bude-li relevantní) a zajištění odeslání oznámení účastníkovi/ účastníkům zadávacího řízení a/nebo uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci při odeslání oznámení o vyloučení účastníkovi/účastníkům zadávacího řízení a/nebo uveřejnění na profilu zadavatele,
- zajištění uvolnění/vrácení poskytnuté jistoty účastníkům dle § 41 odst. 6 ZZVZ (bude-li relevantní),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení dokladů dle § 122 ZZVZ vybranému dodavateli (bude-li relevantní) a k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků (bude-li relevantní),
- zajištění včasného uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na profilu zadavatele/v registru smluv¹ (dle relevance), případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu s ZZVZ, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci při zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání postupem dle ZZVZ.
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací včetně komentáře k ZZVZ,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

1.2 Veřejná zakázka bude zadána dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce na základě konzultace s příkazníkem.

1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce, a to v rozsahu daném touto smlouvou.

¹ V případě, že bude příkazce požadovat, aby příkazník zajistil uveřejnění v registru smluv, musí příkazníkovi udělit za tímto účelem zvláštní plnou moc k uveřejnění v zastoupení

- 2.2 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, respektovat pokyny a nařízení příkazce, případně jím zmocněné osoby, všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno, a postupovat dále dle platných ustanovení ZZVZ, případně dle dalších relevantních dokumentů.
- 2.3 V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se ZZVZ či jinými závaznými právními předpisy, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit a nenes odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to, zda od smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příkazci.
- 2.4 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění či případnou škodu způsobenou nevhodnými věcmi, informacemi, podklady nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.5 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, okolnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy, jež by mohly mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možné obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.6 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2.7 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které prokazatelně nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování pouze jednotlivých, konkrétních právních jednání jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle čl. 3, odst. 3.4 této smlouvy. Za činnost těchto třetích osob příkazník však nese odpovědnost, jako by ji realizoval sám.
- 2.8 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, dokumenty a informace, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu smlouvy.
- 2.9 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci,

se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 14 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.10 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že je jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkon finanční kontroly.
- 2.12 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.13 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 ZZVZ, tj. že není ve střetu zájmů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, doklady a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškeré podklady potřebné k řádnému plnění smlouvy (zejména projektovou dokumentaci ve stupni pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vypracovaných v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, dále též jen „projektová dokumentace“ a „soupis prací“), stejně tak v příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této smlouvy. V případě, že příkazník neobdrží veškeré nutné podklady, doklady a informace včas, neodpovídá za případnou škodu způsobenou neposkytnutím podkladů, dokladů či informací.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou a včasnou další součinnost. Pokud příkazce tuto povinnost poruší, neodpovídá příkazník za případnou vzniklou škodu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování ve věcech souvisejících s organizačním zajištěním zadání veřejné zakázky plně v souladu s § 43 ZZVZ. Plná moc tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (stanovených zejména v projektové dokumentaci a soupisu prací), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové dokumentace a soupisu prací) tak, aby

odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům a zájemcům o veřejnou zakázku, a to způsobem stanoveným ZZVZ. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.

- 3.6 Příkazce, resp. zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací odpovídá za úplnost, správnost a jednoznačnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se ZZVZ, a v souladu s příslušnými vyhláškami a prováděcími předpisy.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad, dokument nebo informaci, vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele a nezbytnou součinnost tak, aby bylo možno zajistit uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách. V případě, že příkazce poskytne příkazníkovi přihlašovací údaje k profilu zadavatele, případně příkazce využívá jako profil zadavatele el. nástroj umožňující zpřístupnění zakázky příkazníkovi jakožto smluvnímu zástupci zadavatele, přechází tímto odpovědnost na příkazníka.
- 3.9 Příkazce je oprávněn stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle ZZVZ; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů), a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených ZZVZ. Úkony komise se pro účely ZZVZ považují za úkony zadavatele.
- 3.10 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.11 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je: **po podpisu smlouvy.**

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

- 5.1 Celková odměna za plnění předmětu této veřejné zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy činí **48 000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyřicet osmtisíckoručeských). Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.
- 5.2 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na uveřejnění všech úkonů, které musí být

v souladu se ZZVZ v průběhu zadání uveřejněny, náklady spojené s telefonem, poštovním, náklady na posouzení nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky ani případné právní rozborů a stanoviska, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.

- 5.4 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy ve výši **48 000,- Kč** (slovy: čtyřicettisíc osm tisíc korun českých) + **DPH** budou hrazeny takto:
- a) Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.1 ve výši **28 800,- Kč** (slovy: dvacet osm tisíc osm set korun českých) + **DPH** bude uhrazena po zahájení zadávacího řízení dle ZZVZ. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - b) Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.1 ve výši **19 200,- Kč** (slovy: devatenáct tisíc dvě set korun českých) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci, tedy po provedení posledního úkonu/činnosti podle čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 65 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
- 5.6 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude realizován podle uzavřené smlouvy, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává **na dobu 36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady a případnou škodu, které byly způsobeny použitím podkladů, informací, pokynů či dokladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů, informací či pokynů ze strany příkazce, na které byl ze strany příkazníka řádně a včas upozorněn, nebo v případě uvedení v omyl ze strany příkazce nebo jím pověřené/zmocněné osoby.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy. V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. K uveřejnění v registru smluv se zavazuje příkazce.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. I v případě výpovědi smlouvy je příkazník povinen dokončit činnosti dle této smlouvy, které jsou již rozpracovány tak, aby příkazci ukončením smlouvy ze strany příkazníka nevznikla škoda.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
- 7.6 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1%** uhrazené odměny včetně DPH, za každé takové závažné porušení. Uplatněním této sankce nezaniká příkazci nárok na úhradu škody, která tímto porušením povinností příkazníka vznikla.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za řádně provedené činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ prodlení s úhradou faktury o více než 5 dní je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05%** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.4 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 9.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 9.3 Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, a to včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
- 9.5 Veškeré změny, doplnění nebo zrušení této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.6 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.7 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních. V případě, že obě smluvní strany disponují prostředky umožňující uzavření smlouvy v elektronické podobě, bude smlouva uzavřena přednostně pouze elektronicky.
- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Broumově

V Rychnově nad Kněžnou

.....
Město Broumov
jednající
Kamil Slezák
místostarosta města

.....
DABONA s.r.o.
jednající
Lenka Lukášová
jednatelka společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy ev. č. příkazce 27676/2023, ev. č. příkazníka: 23043

PŘÍLOHA č. 1

k Příkazní smlouvě ev. č. příkazce 27676/2023, ev.č. příkazníka: 23043

Město Broumov

se sídlem: **třída Masarykova 239, 550 01 Broumov 1**

IČ: **00272523**

zastoupené: Kamilem Slezákem, místostarostou města

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, PSČ 516 01, IČ: 64826996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy ev. č. příkazce 27676/2023, ev. č. příkazníka 23043, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k přípravě a organizaci zadávacího řízení na dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to vše na veřejnou zakázku s názvem: „**Úspory energie v objektu Cihlářská, 156, 157 Broumov**“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy ev. č. příkazce 27676/2023, ev. č. příkazníka 23043, uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Broumově

příkazce

.....
Město Broumov

zastoupené

Kamilem Slezákem

místostarostou města

Zmocnění přijímám.

V Rychnově nad Kněžnou

příkazník

.....
DABONA s.r.o.

zastoupená

Lenkou Lukášovou

jednatelkou společnosti