



MHMPP08UG1CK

Stejnopis č.: 1

Věc: Objednávka č. OBJ/SML/61/02/00021/2023 na zajištění inženýrských činností – projekčních prací na akci „ZŠ a SŠ Karla Herforta, P1 – výdejna 1. NP“

ORG: 0045070

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: Ing. Pavel Gangur, referent odboru školství, mládeže a sportu

DODAVATEL:

DESIGN arcom s.r.o.

se sídlem: Praha 3, Příběnická 981/4, PSČ 13000
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 102154
zastoupený: [redacted] jednatelem
IČO: 27176975
DIČ: CZ27176975
bankovní účet: 271769751/5500
kontaktní osoba: Ing. arch. Libor Habanec

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáme vypracování projektové studie výdejny jídel v 1. NP ZŠ K. Herforta, Josefská 4, Praha 1 v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelům a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění inženýrských a projekčních prací výše uvedené veřejné zakázky.

Projektová dokumentace bude řešit rekonstrukci vnitřního prostoru 1. NP šestipodlažního objektu, na adrese Josefská 4, Praha 1, za účelem vytvoření vhodných prostor pro výdejnu jídel a jídelnu včetně zázemí s předpokládanou kapacitou pro 60 žáků a nového samostatného přístupu pro školu. Do současné doby byl tento řešený prostor využíván pro provoz pošty. V rámci rekonstrukce se počítá s dispozičními změnami v řešené části podlaží a s minimálním zásahem do nosných konstrukcí v souladu s požadavky objednatele na využití řešených prostor. Předmětem projektu a zadání je ta část podlaží, která je ve schématickém půdorysu 1. NP (přízemí), který tvoří přílohu č. 1 této výzvy, barevně vyznačen. Schématický půdorys slouží pouze k vymezení řešeného prostoru, předložená dispozice představuje původní stav. Projektant je pro účely tohoto díla seznámen s technickým stavem celého objektu včetně všech podlaží pod a nad řešeným prostorem v rámci již dříve realizovaných projekčních prací ve 2. NP téhož objektu.

Nedílnou součástí projektu je kompletní dodávka části gastro pro výdejnu jídel a zázemí. Projekt bude řešit kompletní rekonstrukci elektro (silnoproud i slaboproud), ÚT s napojením na stávající stoupačky a ZTI včetně připojovacího potrubí a s ní spojená kompletní rekonstrukce sociálních zařízení. Dále je požadavek na řešení VZT, EZS, případně EPS a také datové sítě včetně rozvodů pro případnou interaktivní techniku (např. ozvučení, apod.), školního rozhlasu a zvonění včetně propojení s ostatními podlažími školy. Rozsah technického vybavení budovaného díla bude odpovídat požadovanému účelu díla a požadavkům uživatele. V řešeném prostoru zadavatel požaduje umístění výdejny jídel s potřebným zázemím, jídelnu a sociální zařízení (WC, úklidová komora, apod.) pro žáky a personál, vše v souladu s platnými normativy a požadavky uživatele.

Součástí zadání je rovněž rekonstrukce okenních výplní v celém podlaží (1. NP), a to i v neřešené části (viz projekt rekonstrukce učeben 2. NP). U okenních výplní se předpokládají repliky (příp. repase) kastlových oken se zachováním členění stávajících oken včetně materiálu a barevnosti. Nové okenní výplně budou doplněny na vnějším křídle o izolační dvojsklo, s čímž je nutno počítat při profilaci oken. Cílem je snížení energetické náročnosti budovy. Pro rekonstrukci oken tohoto podlaží bude použita ta část projektu rekonstrukce učeben ve 2. NP, která toto řeší a je potřeba to takto projednat i s příslušnými DOSS.

Projektová dokumentace bude vypracována v kompletním rozsahu pro vlastní realizaci stavby a bude rovněž obsahovat veškeré potřebné průzkumné práce (sondy, vzorky, diagnostika, vizuální kontrola, apod.) pro zjištění stávajícího stavu. Projektant je povinen si provést v rámci své činnosti přesné zaměření a zakreslení stávajícího stavu řešené části objektu (1. NP).

Projektová dokumentace bude řešit všechny prostory řešené části dle požadovaného rozsahu a účelu včetně všech potřebných stavebních prací a kompletního technického vybavení řešeného podlaží, které jsou nezbytné pro dané účely využití budovaného díla s přihlédnutím k požadavkům školy (vše v souladu se stanovisky dotčených orgánů státní správy, případně s rozhodnutím památkářů).

Rozsah zakázky: Zajištění inženýrských činností – projekčních prací v tomto rozsahu:

1) Provedení profesních výkonů při přípravě zadání realizace stavby – zaměření stávajícího stavu, návrh 2 variant řešení (studie) pro konzultaci s uživatelem. Provedení potřebných průzkumů (sond) a zpracování podkladů pro vypracování projektové dokumentace. Zvolená varianta řešení musí být odsouhlasena budoucím uživatelem (ředitel/ka školy). **Zhotovitel předá objednateli zaměření stávajícího stavu a variantu řešení včetně dispozičního návrhu ve 2 vyhotoveních.**

2) Provedení profesních výkonů pro stavební řízení a územní řízení nebo společné územní a stavební řízení (společné řízení), zpracování projektové dokumentace pro územní řízení (DÚŘ) a stavební povolení (DSP), projednání této PD s příslušnými dotčenými orgány státní správy (DOSS) a obstarávání jejich stanovisek, vyřízení příslušných stupňů stavebního řízení např. stavebního povolení, ohlášení nebo územního rozhodnutí (v závislosti na požadavcích příslušného stavebního úřadu) pro provedení veřejné zakázky na **Zajištění inženýrských činností – projekčních prací na akci „ZŠ a SŠ Karla Herforta, P1 – výdejna 1. NP“**, obstarávání stanovisek vlastníků popřípadě rozhodnutí DOSS nebo jiných dokladů vyžadovaných zvláštními právními předpisy. Výsledkem této fáze bude získání stavebního povolení včetně případného územního rozhodnutí (souhlasu) či ohlášení stavby, případně sdělení příslušného stavebního úřadu k realizaci předmětné stavby. **Zhotovitel předá objednateli příslušné stanovisko stavebního úřadu (např. stavební povolení včetně případného územního rozhodnutí, ohlášení stavby, apod.) a 1 vyhotovení DSP.** V případě, že pro stavební práce nebude potřeba stavební povolení ani ohlášení, musí zhotovitel tuto skutečnost doložit písemně (sdělení úřadu k ohlášení, apod.).

3) Zpracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele formou projektové dokumentace pro vlastní provedení stavby (DPS) + oceněný a slepý položkový rozpočet + orientační časový řádkový harmonogram uzlových bodů realizace stavby (i v digitální elektronické verzi na CD ve formátech *.dgn, *.pdf, *.doc, *.jpg, *.xls.) v souladu s vyhl. č.169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Projektová dokumentace v rozsahu plánovaných stavebních prací pro stavební řízení (DSP) a pro vlastní provedení stavby (DPS) bude zpracována jako jeden projekční celek. Součástí projektové dokumentace bude POV i orientační plán BOZP.

Zhotovitel musí mít písemný souhlas s projektovou dokumentací od uživatele (ředitel/ka školy).

Zhotovitel předá objednateli 6 vyhotovení DPS, 1 vyhotovení zadavateli předloží v elektronické podobě. Dále předá zhotovitel objednateli v jednom vyhotovení kompletní agendu ze stavebního či územního řízení (stanoviska DOSS a příslušná rozhodnutí např. stavební povolení, ohlášení, apod.).

4) Zajištění součinnosti při zadávacím řízení (odpovědi na dotazy uchazečů, účast na zasedáních výběrových komisí a kontrola úplnosti odborných částí nabídek uchazečů).

Provedení profesních výkonů spojených s výkonem autorského dozoru při realizaci díla v rozsahu zpracované projektové dokumentace a vyřízení kolaudačního souhlasu včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby.

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši **492 000,- Kč (bez DPH)**.

Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění včetně nákladů na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Platba bude provedena v následujících etapách v rozsahu a členění dle předchozího článku této objednávky, a to následovně:

1) Zaměření stávajícího stavu, varianty řešení (studie)	60 000,- Kč
2) Dokumentace pro stavební povolení, vyjadřovačky, stanoviska DOSS	129 600,- Kč
3) Dokumentace pro provedení stavby, stavební povolení, výkaz výměr	231 200,- Kč
4) Autorský dozor	71 200,- Kč
Celkem (bez DPH)	492 000,- Kč

2.3. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí **595 320,- Kč**.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) po předání předmětu plnění ve smluvním termínu dle čl. 2.2. této objednávky a po úspěšné kolaudaci stavby.

3.2. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3. Faktury budou vystaveny ve dvojím vyhotovení na adresu Objednatele: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Mariánské nám. 2, 110 01

Praha a zaslány buď do datové schránky Objednatele (ids: 48ia97h) nebo na e-mail posta@praha.eu, přičemž v tomto případě musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem zhotovitele. Faktury je rovněž možno, zejména v případě, že zhotovitel nemá datovou schránku ani uznávaný elektronický podpis, zaslat i prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to na adresu Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů.
- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - předmět a číslo objednávky,
 - číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 kalendářních dnů.
- 3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po uzavření této objednávky.

4.2. Doba plnění:

Ukončení realizace zakázky dle čl. 1) této objednávky –

- v rozsahu dle odstavce 1)

nejpozději do 10 kal. dnů od akceptace objednávky

- v rozsahu dle odstavce 2)

nejpozději do 120 kal. dnů od akceptace objednávky (smlouvy), přičemž doba od podání žádosti na příslušný stupeň stavebního řízení (územní řízení nebo stavební povolení) a doba vyřizování stanovisek třetích osob (DOSS) se do tohoto termínu nezapočítává

- v rozsahu dle odstavce 3) **nejpozději do 30 kal. dnů od ukončení dle odstavce 2 včetně výsledků stavebního řízení**
- v rozsahu dle odstavce 4) **v průběhu zadávacího řízení a podle termínu realizace díla**

4.3. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Ing. Pavla Gangura (včetně předávacího protokolu) na adresu Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to v souladu s termíny dle tohoto článku.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 kalendářních dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.4. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou

povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

- 6.5. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.6. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.7. Tato objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání

- 7.1. Dodavatel poskytuje touto objednávkou objednateli výhradní oprávnění (licenci) k užívání předmětu plnění (díla) dle jeho uvážení a dále oprávnění, aby dílo dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu, celosvětově a na dobu neurčitou. Objednatel je rovněž oprávněn k dalšímu zpracování díla a jeho úpravám a takto změněné dílo užívat bez jakéhokoliv omezení.
- 7.2. Za účelem dalšího zpracování či úpravy díla je pak Objednatel oprávněn na základě této objednávky poskytnout část či celé dílo třetím osobám, a to i opakovaně. Tento souhlas udílí Dodavatel již podpisem této smlouvy.
- 7.3. Dodavatel se zavazuje, že neposkytne jakoukoliv licenci k dílu třetí osobě a že se sám zdrží výkonu práva užít dílo jakýmkoliv způsobem (s výjimkou oprávnění Dodavatele vyplývající z odstavce 7.5. tohoto článku).
- 7.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro účely tohoto článku se dílem rozumí i dílo nedokončené.
- 7.5. Dodavatel je oprávněn uvádět své autorství k dílu a výlučně a pouze za účelem prezentace své osoby je oprávněn užít vhodnou prezentaci díla na své osobní webové stránce nebo osobním portfolio. Toto oprávnění nezahrnuje udělení licence třetím osobám k užití díla či jeho části.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do **10. 8. 2023**, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Přílohy objednávky:

1. Cenová nabídka dodavatele ze dne 25. 7. 2023

V Praze dne 3. 8. 2023

Za Objednatele:



Mgr. Lenka Němcová

ředitelka odboru školství, mládeže a sportu MHMÍ

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 7. 8. 2023

Za Dodavatele:



jednatel společnosti DESIGN arcom s.r.o.

DESIGN arcom, s.r.o.
Příběnická 4
130 00 Praha 3
+420 222 540 414
DIČ: CZ27174975
info@arcom-architekti.cz



DESIGN arcom, s.r.o.
Příběnická 4, 130 00 Praha 3
The Czech Republic
tel: +420 222 540 414
DIČ: CZ27176975
e-mail: arcom@arcom-architekti.cz
zapsaný v OR vedeném u Městského soudu, oddíl C, vložka 102154



NABÍDKA NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI A INŽENÝRING NA VÝDEJNU JÍDEL VE ŠKOLE K. HERFORTA V 1.N.P.

Zadavatel :

Hlavní město Praha
Odbor školství mládeže a sportu
Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

Zhotovitel:

DESIGN arcom s.r.o.
se sídlem: Příběnická 4, 130 00 Praha 3
Zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 102154
IČ: 271 76 975
DIČ: CZ271 76 975

1. Předmět nabídky

Projektová dokumentace a vyřízení stavebního povolení pro výdejnu jídel v 1.N.P. ve škole K. Herforta, Josefská 641/4, Praha 1.

- 1.1 Zaměření stávajícího stavu, studie ve dvou variantách
- 1.2 Dokumentace pro stavební povolení
- 1.3 Vyřízení stavebního povolení
- 1.4 Dokumentace pro provedení stavby
- 1.5 Výkaz výměr a materiálů
- 1.6 Autorský dozor

2. Cena celkem bez DPH

DPH 21%

Cena včetně DPH

(slovy: pět set devadesát pět tisíc tři sta dvacet korun českých)

492.000,- Kč

103.320,- Kč

595.320,- Kč

2.1	Zaměření stávajícího stavu, studie	60.000,- Kč
2.2	Dokumentace pro stavební povolení	129.600,- Kč
2.3	Vyřízení stavebního povolení	42.000,- Kč
2.4	Dokumentace pro provedení stavby	159.600,- Kč
2.5	Výkaz výměr a materiálů	29.600,- Kč
2.6	Autorský dozor	71.200,- Kč



3. Termíny plnění

3.1	Zaměření stávajícího stavu, studie	10 dnů od objednávky
3.2	Dokumentace pro stavební povolení	120 dnů od objednávky
3.3	Vyřízení stavebního povolení	cca 4 měsíce
3.4	Dokumentace pro provedení stavby	30 dnů od ukončení stavebního řízení
3.5	Výkaz výměr a materiálů	30 dnů od ukončení stavebního řízení
3.6	Autorský dozor	v průběhu výstavby

V Praze dne 25.07.2023

[Redacted signature]

[Redacted signature]