

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PERSONÁLNEHO PORADENSTVA Č. Z202301036

uzavretá ako inominátny kontrakt v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

obchodné meno: **BALANCED HR s.r.o.**
sídlo: Mlynské nivy 48, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
IČO: 47 078 171
IČ DPH: SK2023728949
zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I
Oddiel: Sro, Vložka č.: 88249/B
v mene ktorej koná: Ing. Anton Špaček, konateľ

(ďalej len ako „**Poskytovateľ**“)

a

obchodné meno: **Albertinum, odborný liečebný ústav, Žamberk**
sídlo: Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
IČO: 00 196 096
IČ DPH: CZ00196096
zápis: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Hradci Králové
Oddíl: Pr, vložka: 712
v mene ktorej koná: Ing. Rudolf Bulíček, ředitel

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

ČL. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA A VÝKLAD POJMOV

- 1.1 Poskytovateľ je obchodná spoločnosť zriadená podľa slovenského právneho poriadku, pôsobiaca na trhu riadenia ľudských zdrojov. Svojím klientom poskytuje profesionálne služby a kompletný servis personálneho poradenstva. Objednávateľ je subjekt, ktorému pri výkone jeho ekonomickej činnosti vznikla alebo v budúcnosti vznikne potreba nájsť pracovníka, ktorý obsadí uvoľnené alebo novo vytvorené pracovné miesto ponúkané Objednávateľom.
- 1.2 Podpisom tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje Objednávateľovi poskytovať služby personálneho poradenstva v zmysle článku III tejto Zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi odmenu podľa článku IV tejto Zmluvy, pričom sa Zmluvné strany dohodli, že na to, aby mohli byť poskytnuté plnenia podľa tejto Zmluvy, vyžaduje sa, aby Objednávateľ konkrétne požiadavky na pracovníkov a bližšiu špecifikáciu pracovného miesta ponúkaného Objednávateľom stanovil v tzv. požiadavke na obsadenie pracovného miesta, ktorú v zmysle predchádzajúcej dohody Zmluvných strán zadá Objednávateľ ústne alebo písomne Poskytovateľovi (ďalej len ako „**Požiadavka**“). Požiadavka bude obsahovať najmä počet pracovných miest ponúkaných Objednávateľom, základné údaje o pracovnom mieste/pracovných miestach ponúkanom/ponúkaných

Objednávateľom - predovšetkým pracovnú náplň, miesto výkonu práce a ponúkanú odmenu - a konkrétne požiadavky na pracovníka – profil pracovníka, obsahujúci základné kritériá použiteľné pri výbere vhodných uchádzačov o pracovné miesto, a to najmä vyžadované vzdelanie, vedomosti a skúsenosti.

ČL. II

VÝKLAD NIEKTORÝCH POJMOV

- 2.1 **Pracovné miesto ponúkané Objednávateľom** alebo **pracovné miesto** predstavuje súbor pracovných činností, ktoré má vykonávať pracovník pre Objednávateľa na základe pracovnej zmluvy alebo inej formy dohody o výkone činnosti, pričom bližšia konkretizácia pracovnej činnosti je uvedená v Objednávateľovej Požiadavke.
- 2.2 **Vyhľadávanie uchádzačov o pracovné miesto** predstavuje najmä činnosť, pri ktorej Poskytovateľ využíva dostupné prostriedky na to, aby našiel uchádzačov o pracovné miesto ponúkané Objednávateľom, t.j. osoby, ktoré majú záujem obsadiť pracovné miesto ponúkané Objednávateľom, pričom Poskytovateľ smeruje k tomu, aby získal životopisy uchádzačov. Po získaní životopisu uchádzača o pracovné miesto ponúkané Objednávateľom môže Poskytovateľ uchádzača kontaktovať a vykonať potrebné činnosti, ktoré umožnia Poskytovateľovi získať viac relevantných informácií o uchádzačovi a na základe ktorých sa Poskytovateľ služby bude rozhodovať pri výbere vhodných uchádzačov o pracovné miesto.
- 2.3 **Výber vhodných uchádzačov o pracovné miesto** predstavuje činnosť, pri ktorej Poskytovateľ vyberá takých uchádzačov o pracovné miesto ponúkané Objednávateľom, ktorí najviac vyhovujú profilu pracovníka stanoveného v Požiadavke.
- 2.4 **Sprostredkovanie a predstavenie vhodných uchádzačov o pracovné miesto** predstavuje činnosť, keď Poskytovateľ poskytne vopred dohodnutou formou (faxom, poštou, alebo emailom) Objednávateľovi životopisy vhodných uchádzačov o pracovné miesto ponúkané Objednávateľom, t.j. životopisy tých uchádzačov, ktorí najviac vyhovujú profilu pracovníka stanovenom v Požiadavke.

ČL. III

PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby personálneho poradenstva, ktoré predstavujú vyhľadávanie pracovníkov na pracovné miesto, výber vhodných kandidátov na pracovné miesto, sprostredkovanie a predstavenie vhodných kandidátov na pracovné miesto, riadiac sa pritom pokynmi a požiadavkami Objednávateľa, za čo patrí Poskytovateľovi dohodnutá odmena podľa čl. IV tejto Zmluvy. Jednotlivé požiadavky vyšpecifikuje Objednávateľ v samostatnej e-mailovej objednávke.
- 3.2 Po prijatí Požiadavky Objednávateľa pristúpi Poskytovateľ k vyhľadávaniu uchádzačov o pracovné miesto a k následnému výberu vhodných uchádzačov o pracovné miesto. Vybratých uchádzačov o pracovné miesto, t. j. tých uchádzačov, ktorí najviac vyhovujú profilu pracovníka stanovenom v Požiadavke, predstaví Poskytovateľ Objednávateľovi. Za predstaveného sa považuje ten uchádzač, ktorého životopis bol poskytnutý Objednávateľovi, pričom takýto životopis obsahuje minimálne meno a adresu uchádzača, ako aj vzdelanie a pracovné skúsenosti uchádzača. Na požiadanie sprostredkuje Poskytovateľ osobné stretnutie Objednávateľa s vybratým uchádzačom a má právo zúčastniť a na takomto stretnutí.
- 3.3 Služby Poskytovateľa sa považujú za splnené v plnom rozsahu ak v dobe do **12 mesiacov** od predstavenia uchádzača o pracovné miesto, ktorý bol Poskytovateľom vybratý na základe

Objednávateľovej Požiadavky, Objednávateľ, bez ohľadu na pracovné zaradenie a/alebo pracovnú pozíciu tohto uchádzača u Objednávateľa,:

- a) zašle uchádzačovi alebo Poskytovateľovi akceptačný list uchádzača, v ktorom bude vyjadrený záväzok Objednávateľa uzavrieť s uchádzačom pracovnú zmluvu alebo dohodu o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru, alebo
 - b) uzavrie s uchádzačom pracovnú zmluvu, alebo
 - c) uzavrie s uchádzačom dohodu o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru (napr. dohoda o výkone činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov, a pod.).
 - d) uzavrie s uchádzačom akúkoľvek občiansko-právnu alebo obchodno-právnu zmluvu alebo dohodu, na základe ktorej bude uchádzač pre Objednávateľa poskytovať akékoľvek služby.
- 3.4 Služby Poskytovateľa sa považujú za splnené v plnom rozsahu dňom, kedy dôjde aspoň k jednej z činností vymedzených v bode 3.3 písm. a) - d) tejto Zmluvy, o čom je Objednávateľ povinný Poskytovateľa neodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od uskutočnenia týchto činností, informovať, a to formou zaslania kópie akceptačného listu uchádzača alebo kópie pracovnej zmluvy alebo inej dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru.
- 3.5 V prípade, že Poskytovateľ predstaví Objednávateľovi kandidáta, ktorého už Objednávateľ vedie vo svojej evidencii, ale Objednávateľ nebol s predmetným uchádzačom v kontakte za posledné 3 mesiace, považuje sa takýto uchádzač za uchádzača predstaveného Poskytovateľom.

ČL. IV

ODMENA A SPÔSOB FAKTURÁCIE

- 4.1 Dňom vzniku pracovného pomeru, (ustanoveného podpísaním pracovnej zmluvy uchádzačom alebo zmluvy o inom obchodnom vzťahu medzi uchádzačom a uchádzačom) alebo iného obchodného vzťahu medzi uchádzačom a uchádzačom má poradca nárok na odmenu a náhradu výdavkov a za iné služby v nasledovnej výške:

Kategória pracovných pozícií	Výška odmeny
Lekár atestovaný	2,5-násobku nástupnej hrubej základnej mesačnej mzdy priznanej uchádzačovi, minimálne však 6.000,- EUR bez DPH
Lekár neatestovaný (v špecializačnej príprave)	2,5-násobku nástupnej hrubej základnej mesačnej mzdy priznanej uchádzačovi, minimálne však 4.500,- EUR bez DPH
Lekár absolvent	2,5-násobku nástupnej hrubej základnej mesačnej mzdy priznanej uchádzačovi, minimálne však 4.000,- EUR bez DPH
Stredný zdravotnícky personál	1,8-násobku nástupnej hrubej základnej mesačnej mzdy priznanej uchádzačovi, minimálne však 3.500,- EUR bez DPH

- 4.2 Poskytovateľ bude Objednávateľovi fakturovať Zmluvnú odmenu podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy ku dňu oznámenia o skutočnostiach podľa bodu 3.3 písm. a) až d) tejto Zmluvy. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude **30 dní** od jej doručenia Objednávateľovi.
- 4.3 V prípade omeškania platby faktúry podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy môže Poskytovateľ fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

- 4.4 V prípade, že Objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry vystavenej v zmysle bodu 4.2 tejto Zmluvy, pričom jeho omeškanie bude trvať viac ako 10 dní, má Poskytovateľ právo od prvého dňa omeškania upustiť od poskytovania služieb personálneho poradenstva podľa tejto Zmluvy, pričom ak dôsledku takéhoto konania vznikne Objednávateľovi škoda, Poskytovateľ za ňu nezodpovedá. Ak ani po doručenej výzve na úhradu faktúry/faktúr po lehote splatnosti dlhšej ako 10 dní Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi dohodnutú odmenu, Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. V prípade, že sa Objednávateľ omešká so splatnosťou faktúry vystavenej v zmysle bodu 4.2 tejto zmluvy o viac ako 10 dní, po dobe splatnosti faktúry/daňového dokladu, zaniká poskytovateľovi povinnosť zabezpečiť Objednávateľovi nových uchádzačov alebo povinnosť refundácie podľa článku V. tejto zmluvy.
- 4.5 Zmluvnú dokumentáciu, dodatky, prílohy a prípadné iné písomnosti podľa tejto Zmluvy si budú Zmluvné strany doručovať prostredníctvom elektronickej pošty na emailové adresy:
Za Poskytovateľa: anton.spacek@balanced-hr.com
Za Objednávateľa: albertinum@albertinum.cz
- Za doručení sa písomnosť považuje v deň, kedy je elektronická správa doručená na server adresáta. Pokiaľ by sa elektronické doručovanie medzi Zmluvnými stranami stalo nefunkčné, Zmluvné strany sa dohodli, že Faktúry a prípadné iné písomnosti podľa tejto Zmluvy si budú Zmluvné strany doručovať prostredníctvom pošty ako doporučená listová zásielka na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručení sa písomnosť považuje v deň, kedy adresát potvrdí jej prijatie doručovateľovi. V prípade, že sa Zmluvné strany dohodnú na osobnom prevzatí faktúry alebo inej písomnosti, považuje sa táto za doručení v deň jej prevzatia druhou Zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, kedy adresát odmietol písomnosť prevziať, alebo kedy márne uplynula odborná lehota na prevzatie písomnosti.

ČL. V

ZÁRUKA SPOKOJNOSTI

- 5.1 Ak dôjde k ukončeniu pracovnej zmluvy alebo inej dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru, alebo zmluvy zakladajúcej iný obdobný vzťah, uzavretej medzi Objednávateľom a vybratým a predstaveným uchádzačom o pracovné miesto v lehote do **6 mesiacov** od jej uzavretia, zaväzuje sa Objednávateľ oznámiť túto skutočnosť najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ukončenia zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a vybratým a predstaveným uchádzačom Poskytovateľovi, formou doručenia kópie dokladu, potvrdzujúceho skončenie pracovného, alebo obdobného vzťahu.
- 5.2 V tomto prípade môže Objednávateľ požadovať refundáciu zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny podľa 4.1 nasledovne:
- a) ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, dohody mimo pracovného pomeru, alebo obchodného vzťahu v priebehu **1. mesiaca** jeho trvania, refundácia časti zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny vo výške **80%**
 - b) ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, dohody mimo pracovného pomeru, alebo obchodného vzťahu v priebehu **2. mesiaca** jeho trvania, refundácia časti zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny vo výške **50%**
 - c) ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, dohody mimo pracovného pomeru, alebo obchodného vzťahu v priebehu **3. mesiaca** jeho trvania, refundácia časti zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny vo výške **40%**

- d) ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, dohody mimo pracovného pomeru, alebo obchodného vzťahu v priebehu **4. mesiaca** jeho trvania, refundácia časti zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny vo výške **30%**
 - e) ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, dohody mimo pracovného pomeru, alebo obchodného vzťahu v priebehu **5. mesiaca** jeho trvania, refundácia časti zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny vo výške **20%**
 - f) ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, dohody mimo pracovného pomeru, alebo obchodného vzťahu v priebehu **6. mesiaca** jeho trvania, refundácia časti zaplatenej odmeny, alebo dorovnanej odmeny vo výške **10%**
- 5.3 Závazok Poskytovateľa refundovať Objednávateľovi časť zaplatenej odmeny nevznikne, ak:
- a) sa Objednávateľ omešká so splatnosťou faktúry, podľa bodu 4.3
 - b) sa zrušuje alebo premiestňuje Objednávateľ alebo jeho časť a v dôsledku toho došlo k ukončeniu pracovnej zmluvy alebo inej dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru uzavretej medzi Objednávateľom a vybratým a predstaveným uchádzačom o pracovné miesto, alebo
 - c) sa uchádzač o pracovné miesto stane nadbytočným vzhľadom na písomné rozhodnutie Objednávateľa alebo príslušného orgánu o zmene jeho úloh, technického vybavenia, o znížení stavu zamestnancov s cieľom zvýšiť efektívnosť práce alebo o iných organizačných zmenách, a v dôsledku takéhoto rozhodnutia došlo k ukončeniu pracovnej zmluvy alebo inej dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru uzavretej medzi Objednávateľom a vybratým a predstaveným uchádzačom o pracovné miesto, alebo
 - d) uchádzač vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratí spôsobilosť vykonávať prácu pre Objednávateľa, a v dôsledku toho ukončeniu pracovnej zmluvy alebo inej dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru uzavretej medzi Objednávateľom a vybratým a predstaveným uchádzačom o pracovné miesto, alebo
 - e) Objednávateľ nevyplatil uchádzačovi mzdu, plat či inú náhradu, peňažné plnenie alebo ich časť vyplývajúcu z pracovnej zmluvy alebo z inej dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru v lehote podľa platnej legislatívy, čo viedlo k okamžitému skončeniu pracovného pomeru zo strany uchádzača
 - f) Objednávateľ neodvážal za uchádzača všetky platby a odvody, ktoré bol povinný odvieť podľa platnej legislatívy ČR
 - g) došlo k vzniku udalostí "vyššej moci", to znamená, najmä no nie výlučne,
- zavedenie opatrení proti šíreniu pandémie koronavírusu, vyhlásenie vojny, vojnového stavu, núdze alebo núdzového stavu.

ČL. VI

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje používať osobné údaje uchádzačov o pracovné miesto len pre účel obsadenia pracovného miesta a v súčinnosti s Poskytovateľom a nepoužívať ich na ďalšie spracovanie. Ďalej sa Objednávateľ zaväzuje neposkytovať osobné údaje uchádzačov tretím stranám bez výslovného písomného súhlasu Poskytovateľa, nenadväzovať bez výslovného súhlasu Poskytovateľa priamy kontakt s uchádzačom pracovné miesto a ani s jeho predchádzajúcim alebo terajším zamestnávateľom.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že ak predstaví tretej osobe uchádzača o zamestnanie, ktorého mu predstavil Poskytovateľ, preberá na seba všetky povinnosti voči Poskytovateľovi v prípade, ak by

tento uchádzač o zamestnanie a tretia osoba namiesto Objedávateľa postupovali podľa bodu 3.3 písm. a) až d) tejto Zmluvy.

- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený svoje povinnosti stanovené touto Zmluvou plniť prostredníctvom tretích osôb. Za splnenie svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy však vždy nesie zodpovednosť Poskytovateľ.

ČL. VII

MLČANLIVOSŤ

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách. Za dôverné informácie sa pre účely tejto Zmluvy považujú obchodné, finančné, právne, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje týkajúce sa Zmluvných strán a tejto Zmluvy, ktoré druhá Zmluvná strana výslovne označila za dôverné, alebo ktoré možno považovať za dôverné vzhľadom na ich povahu, s výnimkou informácií, ktoré sú v čase podpisu Zmluvy verejne známe alebo sa dajú zadozvoľiť z bežne dostupných verejných zdrojov.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaviazali, že dôverné informácie v zmysle článku 7.1 tejto Zmluvy neposkytnú bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany tretím osobám, ani neumožnia prístup tretích osôb k takýmto informáciám. Za tretie osoby sa však nepovažujú členovia štatutárnych a iných orgánov, zamestnanci alebo iné poverené osoby Zmluvných strán, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti.
- 7.3 Povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy ostáva v platnosti aj po akomkoľvek ukončení tejto Zmluvy.

ČL. VIII

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - jeden rok.
- 8.2 Táto Zmluva sa spravuje Obchodným zákonníkom a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Na práva a povinnosti výslovne neupravené touto Zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.3 Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá Zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 8.5 Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán vyhotovenou vo forme dodatku k Zmluve, ktorý bude jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zdržia akéhokoľvek konania, ktoré by znemožnilo alebo sťažilo naplnenie predmetu a účelu tejto Zmluvy, ako aj že budú riadne a včas plniť povinnosti im uložené touto Zmluvou.
- 8.7 V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie iným ustanovením, ktoré zodpovedá povodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
- 8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že Zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej a vážnej vôle, že si Zmluvu prečítali a jej

ustanovenia sú pre nich určité a zrozumiteľné, ako aj že Zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

POSKYTOVATEĽ

BALANCED HR s.r.o.

v zast. Anton Špaček, konateľ

OBJEDNÁVATEĽ

Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

v zast. Ing. Rudolf Bulíček, ředitel

SÚHLAS SO ZASIELANÍM ELEKTRONICKEJ FAKTÚRY
v zmysle § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

Poskytovateľ: **BALANCED HR s.r.o.**
Objednávateľ: **Albertinum, odborný liečebný ústav, Žamberk**
Adresa: Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
e-mail: fakturace@albertinum.cz

Podmienky poskytovania:

- Na základe súhlasu sa poskytovateľ zaväzuje odosielať objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v súhlase.
- Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, ďalej vyhlasuje, že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva, a že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.
- Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 75 ods.6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
- Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie údajov dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu.
- V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu objednávateľovi.
- Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť dodávateľovi, že faktúra nebola doručená. V prípade nesplnenia si povinností nie je poskytovateľ povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie.
- Objednávateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou dodávateľovi.
- Objednávateľ týmto súhlasí so zaslaním elektronickej faktúry na hore uvedený e-mail.

Dátum:

Meno/funkcia/podpis/pečiatka: