

SMLOUVA O DÍLO NA VYTVOŘENÍ INTRANETU

Smluvní strany:

Česká republika – Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra pod č.j. MV-9846-44/OZZ-2008 ze dne 22.10.2008

se sídlem: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk
jejímž jménem jedná: Mgr. Jan Louška, ředitel
IČ: 75154960 (není plátcem DPH)
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 4800881/0710
adresa pro zasílání faktur: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk
kontaktní osoba: Miloš Navrátil (XXXXX@zmv.cz, tel.: XXXXXXXX)
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Radek Šiška

fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Holešov

se sídlem: Roštění 145, 768 43 Roštění
jehož jménem jedná: Radek Šiška
IČ: 01671197
kontakt: siska@servis-design.cz, tel.: 604 201 862
(dále jen „**Zhotovitel**“)
(dohromady též „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

SMLOUVU O DÍLO NA VYTVOŘENÍ INTRANETU

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. (dále jen „smlouva“)

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Účelem uzavření této smlouvy je vytvoření aplikace intranetu Objednatele dle rozsahu sjednaného ve Čl. III. smlouvy a zaškolení pracovníků Objednatele v práci s intranetem (dále jen „předmět plnění“).
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě zhotovit a předat Objednateli dílo specifikované v Čl. III. smlouvy, zajistit jeho zprovoznění na Objednatelem zajištěném hostingu a Objednatel se zavazuje za to zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu.

Článek III. Vytvoření intranetu

1. Dílem se pro potřeby této smlouvy rozumí vytvoření, grafické zpracování a dodání aplikace intranetu Objednatele (dále jen „intranet“ nebo „dílo“).
2. Vytvoření, grafické zpracování a dodání intranetu zahrnuje:
 - zajištění přípravy, implementaci a spuštění intranetu,
 - použití responsivního designu – intranet se přizpůsobí displeji zařízení, na kterém si jej uživatel prohlíží,
 - vytvoření a použití odsouhlaseného grafického návrhu úvodní stránky a dalších stran (Zprávy, Rejstřík zaměstnanců, Dokumenty, Moje soubory, apod.),
 - klientské prostředí v českém jazyce,
 - uživatelské účty s nastavitelným přístupem do jednotlivých částí intranetu.

Článek IV. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy spočívající mj. v odsouhlasení grafických návrhů, poskytnutí technických požadavků na systém či součinnosti při předání díla. Objednatel je povinen poskytnout součinnost do 3 dnů ode dne doručení písemné žádosti Zhotovitele. Prodlení Objednatele s poskytnutím uvedené součinnosti má za následek prodloužení termínu plnění díla o dobu, po kterou byl Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu dle Čl. VII. této smlouvy, a to způsobem a za podmínek tam stanovených.
3. Objednatel se zavazuje bezodkladně informovat Zhotovitele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.
4. Objednatel se zavazuje zajistit hosting pro intranet dle požadavků Zhotovitele. Tyto požadavky jsou upřesněny v příloze I. Bez zajištění těchto požadavků nemusí intranet správně fungovat.

Článek V. Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat předmět plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou. Zhotovitel se zavazuje během zpracování díla konzultovat s Objednatelem a případné změny při provádění díla může provádět jen se souhlasem Objednatele. Zhotovitel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti

s Objednatelem. Jednotlivé kroky zajištění díla budou realizovány až po odsouhlasení jejich finálních návrhů Objednatelem. Pokud Objednatel neposkytne v dostatečném předstihu Zhotoviteli potřebné pokyny, je Zhotovitel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy Objednatele, které Zhotovitel zná nebo znát má.

2. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na provedení díla. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy Objednatele, které zná nebo znát má, oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Zhotovitel kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to Objednatele upozornit.
3. Všechna upozornění dle předchozích odstavců činí Zhotovitel vůči Objednateli bez zbytečného odkladu, a to písemně (např. e-mailem). Pokud o to Objednatel požádá, je Zhotovitel povinen upozornění učinit písemně, v opačném případě se má za to, že Objednatele neupozornil.
4. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně (nejpozději do 7 kalendářních dnů) písemně informovat Objednatele o všech změnách, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy či identifikačních údajů Zhotovitele, o změnách v osobách statutárních zástupců, o vstupu Zhotovitele do likvidace, o úpadku apod.

Článek VI.

Splnění díla a majetková práva k dílu

1. Závazek Zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním díla Objednateli. Dílo bude Zhotovitelem nahrané na Objednatelem zřízeném hostingu.
2. Zhotovitel je povinen dílo dokončit a předat Objednateli v termínu do 27. 4. 2017. Místem předání je sídlo Objednatele. Předání díla je považováno za řádné na základě předávacího protokolu podepsaného Zhotovitelem a kontaktní osobou Objednatele.
3. Předávací protokol je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení. Okamžikem předání díla se majitelem díla stává Objednatel.
4. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli přístupové údaje k hostingu intranetu. Přístupovými údaji k hostingu intranetu se rozumí přístup na FTP a do databáze. Objednatel se zavazuje neprovádět žádné změny souborů uložených na FTP nebo změny v databázi a je srozuměn s tím, že by tyto změny mohly mít za příčinu narušení správné funkčnosti celého díla.
5. Dohodou mezi Zhotovitelem a Objednatelem byl stanoven:
 - termín předložení testovací verze intranetu do 1. 4. 2017,
 - termín předložení finální verze intranetu do 27. 4. 2017.

VII.

Cena a platební podmínky

1. Dohodou smluvních stran byla stanovena:

Cena za dílo:

47 300,- Kč

Uvedené ceny jsou bez DPH, Zhotovitel není plátcem DPH.

2. Cena podle odstavce 1 tohoto Článku zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Sjednanou cenu za dílo je možné překročit pouze v případě změny rozsahu plnění dle této smlouvy. Rozsah plnění dle této smlouvy lze měnit pouze na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této smlouvě.
3. Cena bude uhrazena Objednatelem bezhotovostně následovně:
 - a) cena za dílo ve výši **47 300,- Kč (100%)** bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem a doručené na adresu pro zasílání faktur u Objednatele po dokončení realizace grafického zpracování, předložení finální verze intranetu a zaškolení pracovníků Objednatele.
4. Lhůta splatnosti výše uvedené faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu, které jsou stanoveny zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Objednatel je oprávněn Zhotoviteli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit v případech, kdy neobsahuje veškeré povinné náležitosti, nebo pokud je některý z údajů ve faktuře uvedených uveden nesprávně. Do doby doručení opravené faktury se Objednatel nenachází v prodlení se zaplacením dlužné částky. Okamžikem doručení opravené faktury začíná běžet nová, 30 denní, lhůta její splatnosti.
5. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

VIII.

Záruka, odpovědnost a sankce

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za funkčnost celého díla a jeho částí, dále za věcnou a formální správnost díla, což znamená, že dílo bude provedeno v souladu s požadavky Objednatele. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla a skutečným stavem díla.
2. Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout Objednateli servis po dobu 24 měsíců zdarma, a to zejména pro odstranění případných vad díla.
3. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení.
4. V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s platbou faktury delším než 10 dnů, je Zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Nedodá-li Zhotovitel dílo v požadovaném termínu, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli pokutu ve výši 0,05 % ze smluvené ceny za dílo za každý započatý den prodlení až do doby řádného předání díla. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé neplněním Zhotovitele.
6. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.

IX.
Změny a zánik smlouvy

1. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí ze zákonných důvodů nebo z důvodů uvedených v této smlouvě.
3. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou ve smlouvě. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé straně.
4. Zánikem smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že plnění z této smlouvy je možné a předmět smlouvy neodporuje ani neobchází zákon, ani se nepříčí dobrým mravům.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv za splnění podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí Objednatel.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich skutečné, svobodné, vážné a omylu prosté vůle, že si ji řádně přečetly, bezesbytku porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s ním a na důkaz toho k ní zástupci smluvních stran připojují své podpisy.

V Praze dne:

V Rožtění dne:

.....
Mgr. Jan Louška
ředitel

.....
Radek Šiška

Příloha I. Požadavky na předmět smlouvy

1) Specifikace intranetu:

- **Grafické návrhy** – vytvoření grafických návrhů úvodní strany a dalších stran (Interní komunikace, Rejstřík zaměstnanců, Dokumenty, Sdílené soubory).
- **Interní komunikace** – podobně jako email, možnost odeslání hromadných zpráv.
- **Rejstřík zaměstnanců** – údaje o zaměstnanci (jméno, tel, email, adresa, skupina, funkce).
- **Vystavování dokumentů** – vložení dokumentu s možností upozornit zaměstnance (výběrem skupiny nebo oblasti), upozornění také na titulní straně intranetu.
- **Sdílení souborů** – podobně jako vystavování dokumentů (tentokrát ne pro všechny – neveřejné), možnost upozornění zaměstnanců zprávou.
- **Responsivní design** – intranet se přizpůsobí velikosti displeje, na kterém si jej uživatel prohlíží.
- **Direct mail** – při odesílání zprávy / vystavování dokumentu možnost upozornit příjemce na email („Na intranetu máte novou zprávu, podívejte se tam“).
- **Potvrzení o zobrazení zprávy** – potvrzení, zda si uživatel zobrazil zprávu, která mu byla poslána.
- **Uživatelské účty s omezeným přístupem** – každá skupina zaměstnanců (lékaři, administrativa, ...) bude mít definované přístupy do jednotlivých částí intranetu. Příklad: pouze administrativa může vystavovat dokumenty.
- **Fórum** – diskuzní fórum s možností vytváření fór a témat. Uživatelé můžou k jednotlivým tématům přidávat příspěvky.
- **Přístup do určitých sekcí intranetu bez přihlášení** – vybrané sekce intranetu jsou volně přístupné nepřihlášeným uživatelům (nástěnka, zaměstnanci).
- **Klientské prostředí v českém jazyce.**

2) Specifikace hostingu:

- **Hosting** – operační systém Linux, podpora PHP 7 a novější. Doporučujeme minimálně 5 GB prostoru (veškeré soubory se budou ukládat zde, čím větší úložiště tím lepší).