



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXX	XXXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	- XXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15	Skupinové poradenství – poradenský program
	1	Individuální poradenství – simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	WIFCOM a.s
Adresa pracoviště:	Miličín 299, 257 86 Miličín
Vedoucí pracoviště:	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXX
Kontakt:	XXXXXXXXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXXXXXXXXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXXXXXXXXXXX

III. ODBORNÁ PRAXE									
Název pracovní pozice absolventa:	Technik správy a monitoringu sítě								
Místo výkonu odborné praxe:	Miličín 299, 257 86 Miličín								
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců								
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou								
Specifické požadavky na absolventa:	Práce s PC, základní znalost AJ, komunikativnost, samostatnost, řidičské oprávnění sk. B								
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring sítě - komunikace se zákazníky - ladění vysílačů - plánování servisů technikům - - 								
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:									
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:									
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s provozem firmy - seznámení s BOZP - seznámení s firemním programem WIFIS - zaškolení do postupů práce a komunikace se zákazníky - seznámení s technologií sítě a vysílačů - 								
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - získání praktických dovedností a nových vědomostí - samostatnost v zadaných úkolech - 								
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Průběžné hodnocení absolventa</td> <td style="width: 33%;">Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za srpen 2017, listopad 2017</td> </tr> <tr> <td>Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> </table>	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za srpen 2017, listopad 2017	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za srpen 2017, listopad 2017								
Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování								
Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování								
Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování								

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6 /2017	<ul style="list-style-type: none">- Seznámení s firemními procesy a postupy- Seznámení s vnitropodnikovým systémem WIFIS- Seznámení s BOZP	40h/týden	
7 /2017	<ul style="list-style-type: none">- Zaškolení v komunikaci se zákazníky – pomoc s problémy zákazníků, plánování práce technikům, plánování nových instalací.- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	
8 /2017	<ul style="list-style-type: none">- Zaučení v oblasti síťové komunikace LAN a WAN- Seznámení a zaučení s používanými klientskými zařízeními TP-LINK, MIKROTIK a UBNT- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	
9 /2017	<ul style="list-style-type: none">- Seznámení s topologií sítě WIFCOM a technologie na vysílačích – MIKROTIK (základní nastavení vysílacího zařízení)- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	

10 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - Zaučení konfigurace a správa páteřních spojů v síti WIFCOM a detekce velkých závad. - Zaučení v pokročilé konfiguraci vysílačích prvků MIKROTIK - Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba 	40h/týden	
11 /2017	<p>Seznámení a zaučení postupu routování sítě – konfigurace nových vysílačů a úpravy na stávající síti včetně zálohování sítě pomocí záložních tras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba - Závěrečné hodnocení praxe. 	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)